ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda per la tutela della salute

PROPOSTA N. 19/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 20 DEL - 1 FEB. 2017

STRUTTURA PROPONENTE: Direttore Area Socio Sanitaria Lanusei

Dott. Giuseppe Frau firma

OGGETTO: Assunzione fino al 31.03.2017 di dieci assistenti amministrativi a valere su fondi dei progetti e sui fondi ordinari di bilancio

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.
L'estensore: dott. Alfio Serra
Il Responsabile del Procedimento: dott. ssa Tomasa Pina Gioi

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI NO

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		***DIRETTORE AMMINISTRATIVO***	
Dott. Francesco Enrichens		*Dott. Stefano Lorusso*	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal - 1 FEB. 2017 al 16 FEB. 2017

Servizio Affari Generali e Comunicazione ASSL Sassari (firma)

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

IL SOGGETTO PROPONENTE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 139 del 29/12/2016 di nomina del dott. Giuseppe Frau Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Lanusei;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,* (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

Premesso che
con deliberazione del Commissario Straordinario n. 392 del 05.10.2016 sono stati assunti per quattro mesi due assistenti amministrativi, a valere su fondi del "Piano di prevenzione 2014 – 2018 (PRP) Programma P10.1 Obiettivo generale 10.4 "Completare i sistemi anagrafici" scadenza del contratto individuale di lavoro il 09.02.2017;

con deliberazione del Commissario Straordinario n. 353 del 20.09.2016 sono stati assunti per quattro mesi otto assistenti amministrativi a valere su fondi dei progetti e sui fondi ordinari di bilancio, scadenza individuale di lavoro: cinque in data 21 gennaio 2017 uno in data 22 gennaio 2017, uno in data 25 gennaio 2017 e uno in data 27 gennaio 2017;

stante la carenza di personale di ruolo, al fine di assicurare l'apertura degli uffici Cup di Lanusei e Tortolì e la gestione dei procedimenti fondamentali e obbligatori per legge dei Servizi Amministrativi, con particolare riferimento alle attività di protocollo e pubblicazione atti, del pagamento debiti commerciali, del rafforzamento servizio Spresal, del monitoraggio della spesa farmaceutica, della conclusione delle procedure di reclutamento di personale (autorizzato dalla RAS), di stipulare nuovi contratti in quanto non possibile la proroga con riferimento al personale di cui alle citate delibere;

Viste le richieste di assunzione di assistenti amministrativi presentate dai Direttori dei Servizi Amministrativi e dal Responsabile degli uffici CUP e dai Responsabili dei progetti vincolati per far fronte alle seguenti esigenze produttive:

- Attuazione dei programmi previsti dai progetti a fondo vincolato;
- Monitoraggio delle autorizzazioni di spesa e per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa di cui al piano di rientro anno 2016 (approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 62 del 15.02.2016) con riferimento alla spesa farmaceutica, alla spesa ospedaliera e alla spesa distrettuale;
- Abbattimento dei tempi di pagamento debiti commerciali

- Conseguimento obiettivi di mandato per l'anno 2017 del Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Lanusei :
  riduzione della spesa per acquisti di servizi per farmaceutica convenzionata in coerenza con le direttive e gli obiettivi aziendali;
  riduzione della spesa per l'acquisto di servizi sanitari di assistenza sanitaria integrativa e protesica in coerenza con le direttive e gli obiettivi aziendali;
  riduzione dei tempi medi di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale;
  sviluppo di forme di aggregazione delle attività territoriali;

Ritenuto, pertanto, sulla base delle richieste di assumere dieci assistenti amministrativi;

Considerato che le assunzioni a tempo determinato sono da ritenersi temporalmente compatibili con le disposizioni di cui all'art. 16 della l.r. 27 luglio 2016, n. 17 (istituzione dell'Azienda per la tutela della salute e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale);

Viste la nota RAS prot. n. 32793 del 20/12/2016 e la nota ATS Sardegna prot. n. 843 del 05/01/2017;con le quali viene fissato il termine massimo del 31 marzo 2017;

Ritenuto pertanto, per far fronte ai descritti fabbisogni lavorativi, di assumere gli assistenti amministrativi utilizzando la graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 361 del 20.10.2014, di cui alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato;

Visto il parere ARAN del 04.06.2011, secondo cui con riferimento alle assunzioni a tempo determinato, "ogni successiva assunzione, in presenza delle esigenze organizzative, deve sempre privilegiare i soggetti collocati al vertice della graduatoria (...) infatti, i soggetti assunti con un pregresso rapporto a termine sono stati individuati per la loro migliore collocazione in graduatoria; tale collocazione permane anche dopo la cessazione del rapporto, di conseguenza saranno automaticamente privilegiati per la eventuale instaurazione di un nuovo rapporto";

Vista la sentenza della Corte di Cassazione, sezione lavoro, n. 18618 del 05.08.2013, da cui si ricava il principio che è consentita la reiterata stipulazione di contratti a tempo determinato con lo stesso lavoratore fino al raggiungimento del limite legale di utilizzo del lavoro a termine (pari a 36 mesi), poiché, secondo quanto afferma la Corte nella suddetta pronuncia, con riferimento alla fattispecie sottoposta al suo esame, all'amministrazione è consentito procedere alla stipula di nuovi contratti a tempo determinato con coloro che seguono in graduatoria i primi assunti, laddove non gli sia consentito stipulare più contratti a termine in sequenza con il medesimo lavoratore, pena l'esposizione alle sanzioni previste dall'art. 36 del D. Lgs n. 165/2001;

Ritenuto pertanto che, per provvedere ai descritti fabbisogni lavorativi, e tenendo conto dei processi di riorganizzazione in atto, nel rispetto della disciplina vigente in materia di assunzioni a tempo determinato è possibile e necessario procedere alle seguenti assunzioni stipulando un nuovo contratto di lavoro fino al 31/03/2017 con i soggetti collocati tra la prima e la decima posizione della graduatoria di selezione approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 361 del 20.10.2014, alla scadenza di almeno dieci giorni dalla conclusione del precedente rapporto di lavoro (in quanto hanno già usufruito del limite massimo di cinque proroghe art. 21 D. Lgs 81/2015) tenendo altresì conto che gli stessi, in ragione dei contratti precedenti, hanno prestato attività per un periodo di tempo notevolmente inferiore ai 36 mesi:

	GENERALITA'	FONTE RECLUTAMENTO	SCADENZA CONTRATTO	FONTE FINANZIAMENTO
1	LAI PIER PAOLA	GRADUATORIA SELEZIONE	21/01/2017	Bilancio

2	PITTALIS MARIO	GRADUATORIA SELEZIONE	21/01/2017	Bilancio
3	PINTUS SONIA	GRADUATORIA SELEZIONE	25/01/2017	Bilancio
4	MIGHELA VALERIA	GRADUATORIA SELEZIONE	21/01/2017	Bilancio
5	LOI FABRIZIO	GRADUATORIA SELEZIONE	21/01/2017	Progetto
6	PILI STEFANIA	GRADUATORIA SELEZIONE	27/01/2017	Bilancio
7	ARZU SILVIA	GRADUATORIA SELEZIONE	21/01/2017	Bilancio
8	PINNA FULVIA	GRADUATORIA SELEZIONE	22/01/2017	Bilancio
9	DEPLANO ALESSANDRO	GRADUATORIA SELEZIONE	09/02/2017	Bilancio
10	ORTU SABRINA	GRADUATORIA SELEZIONE	09/02/2017	Bilancio

Vista la nota del Direttore del Servizio Risorse Umane attestante la quantificazione degli oneri per l'assunzione, per un mese di un assistente amministrativo cat. C, pari a € 2.502,00;

Rilevato che gli oneri di tali assunzioni trovano copertura, in parte dalle risorse progetto potenziamento Spresal e dai fondi ordinari di bilancio (da calcolarsi su base annua) con esclusivo riferimento al personale destinato agli uffici CUP e al servizio bilancio (come da autorizzazione dell'Assessorato dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza sociale n. 8376 del 31.03.2015);

Considerato che le predette assunzioni sono state autorizzate dalla citata nota assessoriale con riferimento al personale destinato agli uffici CUP e al servizio bilancio e, con riferimento a quelle finanziate con i fondi dei progetti vincolati, non necessitano di autorizzazione dell'Assessorato alla Sanità, come disposto con DGR n. 43/9 del 01/09/2015;

PROPONE

1) Di assumere, decorsi almeno dieci giorni dalle rispettive scadenze del contratto in essere, e fino al 31.03.2017 i seguenti assistenti amministrativi, collocati fra la prima e la decima posizione nella graduatoria di selezione approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 361 del 20.10.2014:

	GENERALITA'	FONTE RECLUTAMENTO	SCADENZA CONTRATTO	FONTE FINANZIAMENTO
1	LAI PIER PAOLA	GRADUATORIA SELEZIONE	21/01/2017	Bilancio
2	PITTALIS MARIO	GRADUATORIA SELEZIONE	21/01/2017	Bilancio
3	PINTUS SONIA	GRADUATORIA SELEZIONE	25/01/2017	Bilancio
4	MIGHELA VALERIA	GRADUATORIA SELEZIONE	21/01/2017	Bilancio
5	LOI FABRIZIO	GRADUATORIA SELEZIONE	21/01/2017	Progetto
6	PILI STEFANIA	GRADUATORIA SELEZIONE	27/01/2017	Bilancio
7	ARZU SILVIA	GRADUATORIA SELEZIONE	21/01/2017	Bilancio
8	PINNA FULVIA	GRADUATORIA SELEZIONE	22/01/2017	Bilancio
9	DEPLANO ALESSANDRO	GRADUATORIA SELEZIONE	09/02/2017	Bilancio
10	ORTU SABRINA	GRADUATORIA SELEZIONE	09/02/2017	Bilancio

2) di imputare la spesa su fondi ordinari di bilanci e su fondi dei progetti vincolati;

3) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale;

4) di demandare ai servizi competenti gli ulteriori adempimenti .

IL SOGGETTO PROPONENTE
Dott. Giuseppe Frau

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) Di assumere, decorsi almeno dieci giorni dalle rispettive scadenze del contratto in essere, e fino al 31.03.2017 i seguenti assistenti amministrativi, collocati fra la prima e la decima posizione nella graduatoria di selezione approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 361 del 20.10.2014:

	GENERALITA'	FONTE RECLUTAMENTO	SCADENZA CONTRATTO	FONTE FINANZIAMENTO
1	LAI PIER PAOLA	GRADUATORIA SELEZIONE	21/01/2017	Bilancio
2	PITTALIS MARIO	GRADUATORIA SELEZIONE	21/01/2017	Bilancio
3	PINTUS SONIA	GRADUATORIA SELEZIONE	25/01/2017	Bilancio
4	MIGHELA VALERIA	GRADUATORIA SELEZIONE	21/01/2017	Bilancio
5	LOI FABRIZIO	GRADUATORIA SELEZIONE	21/01/2017	Progetto
6	PILI STEFANIA	GRADUATORIA SELEZIONE	27/01/2017	Bilancio
7	ARZU SILVIA	GRADUATORIA SELEZIONE	21/01/2017	Bilancio
8	PINNA FULVIA	GRADUATORIA SELEZIONE	22/01/2017	Bilancio
9	DEPLANO ALESSANDRO	GRADUATORIA SELEZIONE	09/02/2017	Bilancio
10	ORTU SABRINA	GRADUATORIA SELEZIONE	09/02/2017	Bilancio

2) Di imputare la spesa su fondi ordinari di bilanci e su fondi dei progetti vincolati;

3) Di trasmettere copia del presente atto all'ASSL Lanusei.

IL DIRETTORE GENERALE ATS
Dott.