

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda per la Tutela della Salute**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° _____ DEL _____

STRUTTURA PROPONENTE: Aree Tematiche "Gestione Tecnica e Patrimonio" e "Affari Legali"

OGGETTO: Approvazione Regolamento e Prontuario di selezione e scarto per gli archivi.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Gli estensori: Ing. Paolo Tauro e Avv. Paola Trudu

I Responsabili del Procedimento: Ing. Paolo Tauro e Avv. Paola Trudu

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

ACQUISITI I PARERI

DIRETTORE SANITARIO

Dott. Francesco Enrichens

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Stefano Lorusso

FAVOREVOLE

CONTRARIO

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal _____ al _____

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Comunicazione ASSL Sassari
(Dott. Angelo Maria Serusi)

**IL COORDINATORE DELL'AREA TEMATICA
"GESTIONE TECNICA E PATRIMONIO"**

Ing. Paolo Tauro

e

**IL COORDINATORE DELL'AREA TEMATICA
"AFFARI LEGALI"**

Avv. Paola Trudu

- VISTO** il D.Lgs n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006 avente ad oggetto "Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna. Abrogazione della Legge Regionale 26 gennaio 1995, n. 5" e ss.mm.ii.;
- PRESO ATTO** della Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 23.09.2016, e dei suoi allegati, con la quale il Presidente della Giunta Regionale ha nominato il Dott. Fulvio Moirano quale Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute, per una durata totale di anni cinque, eventualmente rinnovabile per una sola volta;
- PRESO ATTO** che il Dott. Fulvio Moirano ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Sassari/Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute il giorno 15.10.2016, data di decorrenza del contratto stipulato con il competente Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e Assistenza Sociale;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 15 ottobre 2016 di presa d'atto del Verbale di insediamento del Dott. Fulvio Moirano quale Direttore Generale della ASL n. 1 Sassari/Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute;
- PRESO ATTO** che la Legge Regionale n°17/2016 che, all'art.4, comma 2, ha previsto l'istituzione delle Aree Socio Sanitarie Locali come articolazioni organizzative dell'Azienda per la Tutela della salute (ATS) e che gli ambiti territoriali delle stesse aree coincidono con quelli delle otto Aziende Sanitarie Locali oggetto di incorporazione ai sensi dell'articolo 1, comma 3, e successivamente con quello della città metropolitana di Cagliari;
- PREMESSO**
- che, con deliberazione del Direttore Generale ATS n.121 del 16/03/2017, è stato individuato, in via eccezionale e provvisoria il Coordinatore aziendale dell'Area Tematica "Gestione Tecnica e Patrimonio", nella persona dell'Ing. Paolo Tauro, Direttore Servizio Tecnico dell'ASSL di Olbia;
 - che, con deliberazione del Direttore Generale ATS n.58 del 22/02/2017, è stato individuato, in via eccezionale e provvisoria il Coordinatore aziendale dell'Area Tematica "Affari Legali", nella persona dell'Avv. Paola Trudu, Responsabile SSD Affari Legali dell'ASSL di Cagliari;
 - che l'art. 61 del DPR 445/2000 stabilisce che ciascuna amministrazione deve istituire il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'art. 50;

- CONSIDERATO**
- che è necessario gestire in maniera ordinata l'archivio corrente e di deposito, consentendo la conservazione solo di ciò che mantiene un valore giuridico o ha assunto valore storico e di eliminare la documentazione ritenuta non più utile; ciò al fine di un uso più razionale degli spazi e locali attualmente a disposizione;
 - che allo scopo si rende essenziale una conduzione ordinata e razionale dell'archivio fin dall'inizio, prevedendo:
 - a) aggiornamento costante dei documenti prodotti e/o ricevuti, con opportuna classificazione
 - b) programmazione di periodiche verifiche, in rapporto ai tempi di conservazione;
 - c) eliminazione periodica degli atti inutili;

VISTO il "Regolamento e prontuario di selezione e scarto per gli archivi" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

PROPONGONO

- di approvare il Regolamento ed il Prontuario di Selezione e Scarto per gli Archivi dell'Azienda Tutela per la Salute - allegato al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale;
- di individuare con successivi provvedimenti il "Referente Unico" e i "Referenti Locali" per la Procedura di scarto;
- di trasmettere copia del presente atto e dell'allegato Regolamento ai Servizi interessati affinché possano prenderne visione per gli adempimenti conseguenti.

IL COORDINATORE DELL'AREA TEMATICA GESTIONE TECNICA E PATRIMONIO

Ing. Paolo Tauro
(firma digitale apposta)

IL COORDINATORE DELL'AREA TEMATICA AFFARI LEGALI

Avv. Paola Trudu
(firma digitale apposta)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fulvio Moirano

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

- di approvare il Regolamento ed il Prontuario di Selezione e Scarto per gli Archivi dell'Azienda Tutela per la Salute - allegato al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale;
- di individuare con successivi provvedimenti il "Referente Unico" e i "Referenti Locali" per la Procedura di scarto;

- di trasmettere copia del presente atto e dell'allegato Regolamento ai Servizi interessati affinché possano prenderne visione per gli adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fulvio Moirano
(firma digitale apposta)