

allegato "B"
elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti ⁽¹⁾	Estremi cronologici	N. pezzi ⁽²⁾	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali

Data _____

RESPONSABILE UO

- 1) es. mandati, fatture, bolle, ricette...
2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...

L'allegato B deve essere trasmesso a cura del referente unico alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per l'autorizzazione.

Il modulo deve essere **redatto in duplice copia** e può essere integrato con ulteriori informazioni, adattandolo alle necessità conoscitive aziendali, anche per la comunicazione dalle UU.OO. sanitarie e amministrative al **Referente Unico** e, per conoscenza, al referente locale per la procedura di scarto.