**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI STRUTTURA SEMPLICE**

|  |  |
| --- | --- |
| **VALUTATO** | |
| Cognome |  |
| Nome |  |
| Matricola |  |
| Profilo professionale |  |
| Distretto/Presidio/Dipartimento |  |
| Unità operativa |  |
| Incarico |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VALUTATORE** | |
| Cognome |  |
| Nome |  |
| Matricola |  |
| Profilo professionale |  |
| Distretto/Presidio/Dipartimento |  |
| Unità operativa |  |
| Incarico |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Supporto alla valutazione** | |
| Cognome |  |
| Nome |  |
| Matricola |  |
| Profilo professionale |  |
| Distretto/Presidio/Dipartimento |  |
| Unità operativa |  |
| Incarico |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ANNO | 2017 |
| DATA CHIUSURA SCHEDA |  |
| PUNTEGGIO SEZIONE A |  |
| PUNTEGGIO SEZIONE B |  |
| PUNTEGGIO SEZIONE C |  |
| **PUNTEGGIO TOTALE** |  |

**SEZIONE A**

Obiettivi di performance della struttura

**Punteggio disponibile**: **75**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIETTIVO** | **PESO OB.** | **COD. IND.** | **INDICATORE** | **PESO IND.** | **VALORE ATTESO** | **VALORE MINIMO** | **VALORE RISCONTRATO** | **PUNTEGGIO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SEZIONE B**

Qualità del contributo assicurato alla *performance*  della struttura; comportamenti professionali e manageriali

**Punteggio disponibile**: **20**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) *CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E PROMOZIONE DELL’INNOVAZIONE*** | | | | | | **PESO** | | **4** |
| * Capacità di programmare le attività del servizio dimostrando aderenza agli obiettivi strategici dell’azienda. * Capacità di riconoscere con tempestività le criticità e le opportunità in modo da adottare le soluzioni più adeguate all’organizzazione, proponendo soluzioni chiare e precise anche nella gestione delle emergenze. * Capacità di proporre e gestire innovazioni significative nei processi organizzativi e tecnologici volti al miglioramento generale | | | | | | | | |
| **2** | **4** | **6** | **7** | **8** | **9** | | **10** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***2) GESTIONE RISORSE UMANE*** | | | | | **PESO** | | | **4** |
| * Capacità di pianificare, programmare, monitorare e valutare efficacemente le attività svolte dal personale assegnato dimostrando disponibilità all'ascolto ed alla collaborazione contribuendo ad un clima positivo della struttura. * Capacità motivare e valorizzare le qualità umane e professionali dei propri collaboratori. * Capacità di supportare lo sviluppo professionale delle risorse umane assegnate, mostrando attenzione e dedizione ai percorsi formativi. | | | | | | | | |
| **2** | **4** | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***3)***   ***COLLABORAZIONE E COOPERAZIONE*** | | | | | **PESO** | | | **4** |
| * Capacità di integrazione con il Direttore della struttura, creando sinergie per il perseguimento degli obiettivi comuni anche attraverso la gestione di progetti e percorsi specifici. * Capacità di orientare i comportamenti relazionali e comunicativi ricercando margini di trattativa per raggiungere risultati ottimali per l'organizzazione. * Capacità di realizzazione di piani di lavoro e percorsi integrati multi professionali anche con altre unità operative, valutando e suggerendo i correttivi necessari; * Capacità di promuovere e attivare le strategie aziendali, attraverso lo sviluppo dei programmi ed il monitoraggio degli obiettivi propri della struttura di appartenenza. | | | | | | | | |
| **2** | **4** | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3*) ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA\**** | | | | | **PESO** | | | **4** |
| * Mantiene con gli utenti, i familiari e la comunità rapporti positivi attraverso l'ascolto ed il trasferimento delle informazioni. * Orienta le proprie azioni anche tenendo conto dei bisogni dei utenti. * Si adopera per la soddisfazione delle loro esigenze in linea con gli orientamenti e le politiche aziendali sulla qualità dei servizi. | | | | | | | | |
| **2** | **4** | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** | |

(\* per i servizi amministrativi e tecnici si considera l’utenza interna)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4*) QUALITÀ DEL CONTRIBUTO PROFESSIONALE*** | | | | | **PESO** | | | **4** |
| * Dimostra adeguate competenze tecnico professionali per la gestione delle attività di servizio. * Dimostra adeguate competenze per la gestione della casistica semplice e di quella complessa. * Dimostra e sviluppa interesse e iniziativa per la continua attività di aggiornamento e formazione professionale. | | | | | | | | |
| **2** | **4** | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTALE SEZIONE B** |  |

**Sezione C**:

Capacità di valutazione dei propri collaboratori attraverso la differenziazione

**Punteggio disponibile**: **5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1*) CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI*** | | **PESO** | **5** |
| * Capacità di differenziazione dei giudizi rapportato al reale contributo apportato dai collaboratori alla performance organizzativa e individuale cosi come previsto dal paragrafo 4.2 del Sistema di misurazione e valutazione. | | | |
| **SI**  **INSUFFICIENTE** | **NO**  **BUONO**  **OTTIMO** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTALE SEZIONE C** |  |

|  |
| --- |
| Eventuali commenti e feedback del valutato |
|  |

|  |
| --- |
| Eventuali commenti e suggerimenti del valutatore |
|  |

Data

|  |  |
| --- | --- |
| ***Il valutato*** |  |
| ***Il valutatore*** |  |
| ***Il valutatore di supporto***  *(se previsto)* |  |