

ALLEGATO 1

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico esterno con contratto di lavoro autonomo a un esperto qualificato in materia di regolamentazione e gestione delle misure di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm.

(In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la tutela della salute n.447 del 22/06/2017)

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

L'Azienda per la tutela della salute indice un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico esterno con contratto di lavoro autonomo a un esperto qualificato in materia di regolamentazione e gestione delle misure di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm.

Per le procedure e le modalità di svolgimento si applicano le disposizioni previste dal "Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 162 del 29 marzo 2017.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Attività di supporto al Gruppo di lavoro Aziendale di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 18 del 1/02/2017 nell'ambito delle seguenti attività:

- analisi delle procedure e adempimenti in materia di trattamento e protezione dei dati sensibili e personali gestiti dalle Aziende Sanitarie Locali oggetto del processo di incorporazione in ATS;

- proposta di un regolamento organizzativo generale sul trattamento dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/03, alla luce degli adempimenti (obbligatori dal 2018) previsti in materia di privacy regulatory e accountability dal Nuovo Regolamento Europeo sulla Data Protection n. 679/2016;
- gestione delle assegnazioni di responsabilità previste dagli artt. 29 e 30 del D. Lgs. 196/03 e dei relativi adempimenti, con indicazione di disposizioni operative suddivise per ambito professionale da impartire ai responsabili interni del trattamento dei dati personali.

Art. 3 – Modalità di svolgimento e durata dell'incarico

Fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione delle prestazioni, il soggetto incaricato, dovrà garantire un'adeguata presenza *in loco*; le attività inerenti l'incarico dovranno svolgersi, in misura non inferiore al 40%, presso la sede dell'ATS e delle Aree Socio-Sanitarie Locali, mediante accessi diretti e nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- avvio dell'attività di analisi AS-IS delle otto ASSL entro il 10 luglio 2017 e sua conclusione entro il 30 settembre 2017;
- produzione proposta di Regolamento Aziendale entro la metà del mese di novembre 2017 da sottoporre alla valutazione della Direzione Aziendale per la successiva adozione entro il 31 dicembre del corrente anno;
- implementazione delle disposizioni Regolamentari nell'ambito delle Strutture organizzative dell'ATS entro il 31 marzo 2018.

L'incarico, non rinnovabile, decorrerà dalla data indicata nel contratto all'atto della sottoscrizione e scadrà il 30 aprile 2018, salvo eventuale proroga consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare l'attività e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento del suddetto incarico, è previsto un compenso lordo omnicomprensivo di euro 35.000,00.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni ed attività oggetto della collaborazione.

Art. 5 - Requisiti specifici di accesso per lo svolgimento della prestazione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti

- formazione Universitaria di tipo giuridico (Laurea in Giurisprudenza o equipollenti);
- qualificata esperienza formativa e professionale (almeno quinquennale) nel campo della protezione dei dati e tutela della privacy, con particolare riferimento alla specificità delle Aziende Sanitarie;
- documentata esperienza in materia di sanità digitale acquisita, preferibilmente, nell'ambito di processi di riorganizzazione e accorpamento.

La qualificazione professionale deve essere documentata affinché risulti con chiarezza che l'esperienza acquisita ovvero la particolare specializzazione professionale siano coerenti e direttamente connessi con la natura strategica dell'incarico da conferire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 6 – Domanda di partecipazione

A pena di inammissibilità nella domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'art. 76 del medesimo DPR:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, residenza;
- di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE, OVVERO
- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007), OVVERO

- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- se cittadino non italiano, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici (non possono accedere agli incarichi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- di non aver riportato condanne o provvedimenti penali che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sonabile;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- il possesso, con descrizione dettagliata, dei requisiti specifici di ammissione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza), e un indirizzo di posta elettronica certificata cui saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura e alla successiva eventuale stipulazione del contratto;
- di autorizzare, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità collegate all'espletamento della presente procedura e, comunque, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per le loro conoscibilità e pubblicità;

- I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, se necessitano di particolari ausili per lo svolgimento del colloquio.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda anche nella forma della firma digitale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, il curriculum vitae, datato e firmato, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso del diploma di laurea magistrale posseduto (o diploma di laurea del vecchio ordinamento) e l'esperienza professionale maturata e la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

I documenti e le pubblicazioni allegati alla domanda di partecipazione non verranno restituiti.

Per l'eventuale rilascio di copie si fa riferimento al Regolamento Aziendale.

Art. 7 - Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae.

Le predette dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese..

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi,

sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 8 Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve pervenire perentoriamente, **qualunque sia il mezzo di consegna prescelto tra quelli di seguito indicati**, entro il **decimo giorno successivo** a quello della pubblicazione del presente avviso nel sito della ATS, sezione concorsi a far data dal 23/06/2017, scadenza prevista fissata per il giorno 03/07/2017.

Qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno seguente non festivo .

La domanda deve essere indirizzata al Direttore Generale della ATS – via Monte Grappa n. 82, 07100 Sassari – indicando nella busta, qualora la stessa sia inviata con raccomandata con avviso di ricevimento: **“Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico esterno con contratto di lavoro autonomo a un esperto qualificato in materia di regolamentazione e gestione delle misure di protezione dei dati personali, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm. ”**

La domanda può essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda in via Monte Grappa n. 82 a Sassari – V° piano —e in tal caso farà fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta.

Le domande possono, inoltre, essere inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo.generale@pec.atssardegna.it e farà fede la data di ricevimento dell'istanza all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si prega, inoltre, di inviare la domanda,

debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

Si precisa, inoltre, che il termine per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito, né per eventuali disguidi postali o in ogni modo imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane ATS - ASSL Sassari – Ufficio Concorsi – Via Monte Grappa n. 82 – V° piano – Stanza n. 26 – 07100 Sassari, dal lunedì al venerdì – tel 079.2061929/30/31.

Tutta la documentazione relativa al presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale

Art. 9 - Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste e conferimento dell'incarico.

Le domande di partecipazione saranno raccolte dal responsabile del procedimento che all'ammissione/esclusione delle candidature in base ai documenti ed alle autocertificazioni prodotte dai candidati, valutando il rispetto dei termini di presentazione e la sussistenza dei requisiti generici e specifici di ammissione, ivi compresa l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi.

Dell'avvenuta esclusione è data comunicazione agli interessati mediante Posta Elettronica Certificata.

Il Responsabile del procedimento trasmette le domande ammesse alla procedura di comparazione alla Direzione Aziendale con una nota di accompagnamento che riporta un elenco alfabetico delle domande pervenute, dei candidati ammessi, di quelli esclusi e l'indicazione del termine della procedura.

La valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, formalizzata in un verbale dei lavori è effettuata da una Commissione di valutazione individuato dal Direttore Generale ATS. La Commissione potrà essere coadiuvata da dipendenti ATS con specifiche qualifiche dandone atto nel verbale.

Alla prima convocazione, la Commissione stabilirà la distribuzione dei punteggi da assegnare a ciascun criterio di valutazione dei candidati come di seguito individuati: A) titoli di studio e formativi posseduti; B) esperienza professionale C) colloquio.

Ai candidati saranno comunicati, con un preavviso di 10 giorni, la sede e la data per lo svolgimento del colloquio.

All'esito dei colloqui, la Commissione produrrà una graduatoria, oggetto di approvazione da parte del direttore Generale, ai sensi dell'art. 9 del regolamento aziendale.

Art. 10. Stipula contratto

L'attribuzione dell'incarico è effettuata mediante stipula del contratto individuale che disciplinerà le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro, sulla base della normativa e del regolamento aziendale.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione di questa procedura, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto a scopo istituzionale, nel rispetto della normativa di cui sopra, attraverso strumenti manuali ed informatici, per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina dei Responsabili del coordinamento in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando e stabilisce quanto segue:

Art. 12 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per

l'assunzione del personale presso le aziende sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa in materia, il Responsabile del presente procedimento è il dott. Luciano Oppo che opererà con il supporto tecnico del personale efferente il Servizio Gestione Risorse Umane della ASSL Sassari .

Il Direttore Generale
(Dott. Fulvio Moirano)