



**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda per la tutela della salute**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° _____ DEL _____

STRUTTURA PROPONENTE: AREA SOCIO SANITARIA DI SASSARI

Dott. Giuseppe Pintor firma _____

OGGETTO: Nulla osta al comando dell'Assistente Amministrativo, Cat. C, Dott. Dario Cuccuru, dall'ATS Sardegna – ASSL di Sassari all'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore della Pubblica Istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport della Regione Autonoma della Sardegna.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Katia Spanedda _____

Il Responsabile del Procedimento: Katia Spanedda _____

Il Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane _____

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

ACQUISITI I PARERI

DIRETTORE SANITARIO

Dott. Francesco Enrichens

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Stefano Lorusso

FAVOREVOLE

CONTRARIO

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal _____ al _____

Servizio Affari Generali e Comunicazione ASSL Sassari Dott. Angelo Maria Serusi



IL DIRETTORE DI AREA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.136 del 29/12/2016 di nomina del dott. Giuseppe Pintor Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Sassari;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento riveste carattere di urgenza ed indifferibilità, in quanto necessario a garantire i livelli essenziali e al fine di consentire la prosecuzione dell'attività di servizio;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

RCHIAMATA la nota prot. n° 14951 del 16.05.2017, con la quale la Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale dell'Assessorato Regionale degli Affari Generali Personale e Riforma Regionale, comunica che intende avvalersi della collaborazione del dipendente Dott. Dario Cuccuru per lo svolgimento dell'incarico di Segretario particolare dell'Assessore della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, in posizione di comando a tempo pieno, per la durata dell'incarico fiduciario, che avrà termine alla cessazione della carica dell'attuale Assessore, nonché per revoca anticipata dell'incarico da parte del medesimo o per dimissioni da parte dell'interessato, ovvero per la revoca dell'autorizzazione da parte di questa ATS Sardegna;

DATO ATTO che nella suddetta nota viene stabilito:

- che la retribuzione annua spettante al Dott. Cuccuru Dario per l'incarico di Segretario particolare, al lordo delle ritenute erariali e sociali, ai sensi di legge, verrà corrisposta direttamente dall'ATS Sardegna – ASSL di Sassari per tutta la durata del comando tenendo conto del trattamento economico ivi indicato. L'Amministrazione regionale provvederà, entro la fine dell'esercizio finanziario, a

rimborsare tutti gli emolumenti in tal modo anticipati da questa Azienda, ivi compresi i relativi oneri diretti e riflessi. L'IRAP essendo a carico dell'ente che utilizza il personale verrà versato dall'Amministrazione Regionale;

- che sulla base della Circolare n° P.6375/2 del 02.03.2017, relativamente all'erogazione dei buoni pasto l'Amministrazione Regionale ha disposto le seguenti fasi del procedimento:
 - a) La Direzione Generale del Personale provvederà, sulla base delle timbrature, ad ordinare e distribuire al personale i buoni pasto maturati e non ancora tassati; comunicherà successivamente all'Amministrazione di provenienza il numero dei buoni pasto corrisposti e il relativo importo ai fini della tassazione sulla busta paga;
 - b) La quota del buono soggetta a contribuzione a carico del datore di lavoro sarà restituita all'Amministrazione di provenienza con l'ordinaria procedura di rimborso;
- che per la gestione delle ferie e permessi (spettanti di diritto e residui all'atto del comando), viene incaricato l'Ufficio di Gabinetto per l'adozione di procedure di cui alla Circolare della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale Affari Generali, personale e Riforma della Regione;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Personale del Comparto Sanità;

VISTA la L.R. 26.08.1988, n° 32 "Disciplina delle attribuzioni dei coordinatori generali, di servizio e di settore dell'Amministrazione Regionale" e s.m.i., con particolare riguardo agli artt. 27 e 28 che disciplinano la composizione degli Uffici di Gabinetto e il trattamento economico dei suoi componenti;

DATO ATTO che all'art. 28, comma 3 della suddetta Legge Regionale, viene stabilito *"che ai Segretari particolari spetta, per la durata dell'incarico, il trattamento economico previsto per i funzionari della settima qualifica professionale oltre all'indennità di Gabinetto"*;

RICHIAMATA la nota prot. n°181075 del 19.05.2017, integrata dalla nota prot. n° 183247 del 22.05.2017, con le quali il Direttore Generale dell'ATS Sardegna comunica alla Direzione Generale dell'Assessorato Regionale dell'Organizzazione del Personale che nulla osta la comando del dipendente Dott. Dario Cuccuru e alla conseguente presa di servizio del medesimo presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore della Pubblica Istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport, a far data dall'1.6.2017;

PROPONE

1. di prendere atto di quanto richiesto con nota prot. n° 181075 del 19.05.2017 dalla Direzione Generale dell'Organizzazione del Personale dell'Assessorato Regionale Affari Generali e concedere il nulla osta al comando, a tempo pieno, e la conseguente presa di servizio presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore della Pubblica Istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport del dipendente Dott. Dario Cuccuru, Assistente Amministrativo, Cat. C, a far data dall'1.6.2017;
2. Di stabilire, così come previsto nella suddetta nota che il comando avrà termine alla cessazione dalla carica dell'attuale Assessore della Pubblica Istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport, nonché per revoca anticipata dell'incarico da parte del medesimo o per dimissioni da parte dell'interessato,

ovvero per revoca dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di provenienza;

3. di dare atto, sulla base di quanto stabilito dalla Direzione Generale dell'Organizzazione del Personale dell'Assessorato Regionale Affari Generali e Riforma della Regione, con nota prot. n° 181075 del 19.05.2017:
 - che la retribuzione annua spettante al Dott. Cuccuru Dario per l'incarico di Segretario particolare, al lordo delle ritenute erariali e sociali, ai sensi di legge, verrà corrisposta direttamente dall'ATS Sardegna – ASSL di Sassari per tutta la durata del comando tenendo conto del trattamento economico ivi indicato. L'Amministrazione regionale provvederà, entro la fine dell'esercizio finanziario, a rimborsare tutti gli emolumenti in tal modo anticipati da questa Azienda, ivi compresi i relativi oneri diretti e riflessi. L'IRAP essendo a carico dell'ente che utilizza il personale verrà versato dall'Amministrazione Regionale;
 - che sulla base della Circolare n° P.6375/2 del 02.03.2017, relativamente all'erogazione dei buoni pasto l'Amministrazione Regionale ha disposto le seguenti fasi del procedimento:
 - a) La Direzione Generale del Personale dell'Assessorato Regionale Affari Generali e Riforma della Regione provvederà, sulla base delle timbrature, ad ordinare e distribuire al personale i buoni pasto maturati e non ancora tassati; comunicherà successivamente all'Amministrazione di provenienza il numero dei buoni pasto corrisposti e il relativo importo ai fini della tassazione sulla busta paga;
 - b) La quota del buono soggetta a contribuzione a carico del datore di lavoro sarà restituita all'Amministrazione di provenienza con l'ordinaria procedura di rimborso;
 - che per la gestione delle ferie e permessi (spettanti di diritto e residui all'atto del comando), viene incaricato l'Ufficio di Gabinetto per l'adozione di procedure di cui alla Circolare della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale Affari Generali, personale e Riforma della Regione;
4. di dare atto che l'ATS Sardegna – ASSL di Sassari anticiperà al dipendente il trattamento economico fondamentale già in godimento, oltre alle differenze determinate dalla retribuzione spettante in qualità di Segretario particolare, stabilita con nota prot. n° 14951 16.05.2017 dalla Direzione Generale dell'organizzazione del personale dell'Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, la cui spesa complessiva lorda per il periodo dal 01.06.2017 al 31.12.2017 è pari ad €. 52.169,94, comprensiva degli oneri riflessi a carico della Regione, che graverà sul Bilancio di competenza per l'anno 2017, come di seguito indicato:

CO.GE	DESCRIZIONE	Importo dal 01.06.2017 al 31.12.2017
A511010104	Costo del personale amministrativo comandato	€ 52.169,94

5. di trasmettere il presente provvedimento all'Assessorato Regionale Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, all'Ufficio di Gabinetto

dell'Assessore della Pubblica Istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport, nonché al dipendente interessato;

IL DIRETTORE DELL'ASSL SASSARI
Dott. Giuseppe Pintor

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto richiesto con nota prot. n° 181075 del 19.05.2017 dalla Direzione Generale dell'Organizzazione del Personale dell'Assessorato Regionale Affari Generali e concedere il nulla osta al comando, a tempo pieno, e la conseguente presa di servizio presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore della Pubblica Istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport del dipendente Dott. Dario Cuccuru, Assistente Amministrativo, Cat. C, a far data dall'1.6.2017;
2. Di stabilire, così come previsto nella suddetta nota che il comando avrà termine alla cessazione dalla carica dell'attuale Assessore della Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport, nonché per revoca anticipata dell'incarico da parte del medesimo o per dimissioni da parte dell'interessato, ovvero per revoca dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di provenienza;
3. di dare atto, sulla base di quanto stabilito dalla Direzione Generale dell'Organizzazione del Personale dell'Assessorato Regionale Affari Generali e Riforma della Regione, con nota prot. n° 181075 del 19.05.2017:
 - che la retribuzione annua spettante al Dott. Cuccuru Dario per l'incarico di Segretario particolare, al lordo delle ritenute erariali e sociali, ai sensi di legge, verrà corrisposta direttamente dall'ATS Sardegna – ASSL di Sassari per tutta la durata del comando tenendo conto del trattamento economico ivi indicato. L'Amministrazione regionale provvederà, entro la fine dell'esercizio finanziario, a rimborsare tutti gli emolumenti in tal modo anticipati da questa Azienda, ivi compresi i relativi oneri diretti e riflessi. L'IRAP essendo a carico dell'ente che utilizza il personale verrà versato dall'Amministrazione Regionale;

- che sulla base della Circolare n° P.6375/2 del 02.03.2017, relativamente all'erogazione dei buoni pasto l'Amministrazione Regionale ha disposto le seguenti fasi del procedimento:
 - a) la Direzione Generale del Personale dell'Assessorato Regionale Affari Generali e Riforma della Regione provvederà, sulla base delle timbrature, ad ordinare e distribuire al personale i buoni pasto maturati e non ancora tassati; comunicherà successivamente all'Amministrazione di provenienza il numero dei buoni pasto corrisposti e il relativo importo ai fini della tassazione sulla busta paga;
 - b) la quota del buono soggetta a contribuzione a carico del datore di lavoro sarà restituita all'Amministrazione di provenienza con l'ordinaria procedura di rimborso;
 - che per la gestione delle ferie e permessi (spettanti di diritto e residui all'atto del comando), viene incaricato l'Ufficio di Gabinetto per l'adozione di procedure di cui alla Circolare della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale Affari Generali, personale e Riforma della Regione;
4. di dare atto che l'ATS Sardegna – ASSL di Sassari anticiperà al dipendente il trattamento economico fondamentale già in godimento, oltre alle differenze determinate dalla retribuzione spettante in qualità di Segretario particolare, stabilita con nota prot. n° 14951 16.05.2017 dalla Direzione Generale dell'organizzazione del personale dell'Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, la cui spesa complessiva lorda per il periodo dal 01.06.2017 al 31.12.2017 è pari ad €. 52.169,94, comprensiva degli oneri riflessi a carico della Regione, che graverà sul Bilancio di competenza per l'anno 2017, come di seguito indicato:

CO.GE	DESCRIZIONE	Importo dal 01.06.2017 al 31.12.2017
A511010104	Costo del personale amministrativo comandato	€ 52.169,94

5. di trasmettere il presente provvedimento all'Assessorato Regionale Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, all'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore della Pubblica Istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport, nonché al dipendente interessato;

IL DIRETTORE GENERALE ATS
Dott. Fulvio Moirano