

REGOLAMENTO GRUPPO DI PROGETTAZIONE

Legenda:

CODICE: D.Lgs 50/2016;

RSP: Responsabile del Servizio Provveditorato di ogni singola Area

RUP: Responsabile della Gara

GTP: Gruppo Tecnico di progettazione;

ATS: Azienda per la Tutela della Salute;

IC: Servizio di Ingegneria Clinica;

RIG: Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica;

Area: Area Socio Sanitaria Locale di Sassari; Area Socio Sanitaria Locale di Olbia; Area Socio Sanitaria Locale di Nuoro; Area Socio Sanitaria Locale di Oristano; Area Socio Sanitaria Locale di Lanusei; Area Socio Sanitaria Locale di Cagliari; Area Socio Sanitaria Locale di Sanluri; Area Socio Sanitaria Locale di Carbonia;

SPA: Servizio Provveditorato dell'Area.

INDICE

Art. 1 – Gruppo Tecnico di progettazione

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Costituzione e Composizione

Art. 4 – Compiti del GTP

Art. 5 – Sede e possibili modalità di partecipazione – formalizzazione della progettazione

Art. 6 – Obblighi dei Componenti il GTP e dei responsabili delle strutture cui essi sono assegnati stabilmente

ALLEGATO 1 – MODALITA' ORDINARIE DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITA'

Art. 1 – GRUPPO TECNICO DI PROGETTAZIONE

I Gruppi Tecnici di progettazione (GTP) operano in seno all'ATS per gli approvvigionamenti di beni, servizi e tecnologie nel settore sanitario.

Art. 2 – DEFINIZIONI

Il RSP è responsabile dello svolgimento della gara nel rispetto della tempistica definita in sede di programmazione.

Il RSP assicura tutte le verifiche, i controlli e i procedimenti non di competenza del RUP.

Il RSP propone la costituzione del GTP e ne cura l'ordine dei lavori e lo svolgimento delle attività; nel caso in cui ritenga opportuno proporre che del GTP faccia parte personale di altre Aree Socio Sanitarie, la proposta è formalizzata sentiti preliminarmente i Responsabili dei Servizi Provveditorati delle Aree coinvolte.

Art. 3 – COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE

Il GTP, per ogni procedura di gara, è costituito con deliberazione del Direttore Generale, su proposta del RSP competente a gestire la procedura di gara relativa, ed è, di norma, composto da:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nominato dall'ATS;
- Uno o più esperti individuati tra il personale in servizio in ATS dalla Direzione su proposta del RSP; nel caso di procedure complesse, previa verifica, tramite avviso interno, di indisponibilità di personale dipendente in possesso delle necessarie professionalità, si potrà procedere all'utilizzo di competenze esterne;
- Un esperto appartenente al Servizio IC nel caso di servizi e forniture afferenti le tecnologie sanitarie individuato dal RIG;
- Un esperto di ICT, oltre che per le gare specifiche, anche in tutte le gare dove sia prevista infrastrutturazione reti fonia e dati, fornitura di servizi o software - da integrare o meno nei Sistemi Aziendali -, elettromedicali che richiedano cablaggi, accessi in remoto per assistenza, componenti software di sistema (non embedded negli apparati), interfacciamenti con software esistenti, etc.

(tipicamente succede nei grandi apparati diagnostici, nei sistemi di laboratorio, e in altre apparecchiature complesse).

- *Un esperto in materia di diritto del lavoro, in tutte le gare d'appalto di servizi, in specie ove si stimi che i costi di personale impiegato in appalto ecceda la misura del 50% dell'appalto stesso;*
- Uno o più rappresentanti del SPA, anche con funzione di verbalizzante.

Il GTP può essere costituito anche nel caso in cui, per accordi tra le parti, ATS si faccia carico della progettazione di gare che debbono essere esperite da Consip Spa o da CAT Sardegna nel suo interesse.

Art. 4 – COMPITI DEL GTP

Il GTP ha il compito di elaborare il capitolato tecnico ed in particolare deve definire:

- il fabbisogno;
- le relative categorie merceologiche;
- l'eventuale raggruppamento in lotti (o fornire le motivazioni della mancata divisione in lotti);
- le specifiche minime e, in caso di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le possibilità di varianti ed i limiti delle varianti stesse;
- la durata del contratto;
- la base d'asta.

Inoltre il GTP elabora e propone:

- la tipologia di procedura più idonea tra quelle previste dal Codice;
- gli elementi di valutazione della griglia punti e i relativi pesi, in ipotesi di affidamento con O.E.V.

Più dettagliatamente:

1. Gli esperti provvedono a fornire la progettazione così strutturata:
 - a. Nel caso di dispositivi medici, per ciascun dispositivo e/o gruppo omogeneo di dispositivi, una sintetica descrizione dell'applicazione clinica cui sono destinati, le caratteristiche minime (definite previa analisi informale del mercato con l'individuazione dei maggiori player del mercato), i fabbisogni, determinati di norma con riferimento ai consumi storici documentati (gli ultimi due anni), le basi d'asta con riferimento ai dati oggettivi disponibili (prezzi di riferimento

- ove esistenti, prezzi praticati nell'ultimo contratto, indagini di mercato, etc.). Nel caso di beni ritenuti infungibili e/o esclusivi si dovrà: a) specificare perché si reputi di dover ricorrere al bene in privativa industriale; b) dimostrare che si tratti effettivamente di privativa (ad esempio, essendosi pubblicato bando esplorativo in GUUE).
- b. Nel caso di farmaci, l'elenco dei farmaci identificati mediante codice ATC o AIC, forma farmaceutica e dosaggio;
 - c. Nel caso di servizi, la descrizione delle attività richieste e dei risultati attesi (compresi i relativi indicatori), i volumi di attività con riferimento al fabbisogno storico documentato (ultimi due anni) se trattasi di servizio preesistente, oltre alle basi d'asta etc. (vedasi lettera a), una stima del rapporto costi-benefici in caso di nuovo servizio;
 - d. Quanto agli elementi di valutazione (griglia punteggi e relativi pesi): devono essere determinati, ogni volta che sia possibile, in modo da consentire l'attribuzione automatica del punteggio (presente/non presente); di norma, le 3 modalità di attribuzione del punteggio qualità sono quelle riportate in **allegato 1**; sono comunque possibili altre modalità purchè scientificamente attendibili.
2. I componenti operano in modo da assicurare la massima apertura al mercato, realizzando analisi ed approfondimenti mirati a valutare l'appropriatezza della progettazione, in ogni sua componente, onde eliminare ogni elemento restrittivo della concorrenza.
 3. Il rappresentante del SPA assume il compito di segreteria tecnica per garantire la corretta redazione (articolazione, completezza) della progettazione nel rispetto delle tempistiche indicate dall'ATS stessa – responsabile il RUP - per la produzione degli atti.

Art. 5 – SEDE E POSSIBILI MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – FORMALIZZAZIONE DELLA PROGETTAZIONE

I componenti del GTP si riuniscono – di norma - presso la sede dell'Area incaricata della procedura di acquisizione o presso altra sede a loro più comoda, scelta di comune accordo. Sono ammesse modalità di lavoro a distanza (ad es. video conferenza, scambio di e mail, utilizzo di cartelle condivise), purchè garantiscano la riservatezza degli atti fino a pubblicazione della gara.

Conclusi i propri lavori il GTP formalizza la progettazione con nota protocollata indirizzata al Direttore dell'Area Socio Sanitaria cui la gara è attribuita, sottoscrivendo gli atti progettuali.

Art. 6 – OBBLIGHI DEI COMPONENTI IL GTP E DEI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE CUI ESSI SONO ASSEGNATI STABILMENTE

Ogni componente del GTP, e inclusi gli eventuali sostituti, sottoscrive, al momento dell'insediamento, una dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi con riferimento alla gara che è incaricato di progettare.

L'attività di progettazione è prioritaria rispetto agli altri compiti di istituto, dev'essere svolta nei tempi previsti ed è di diritto inserita tra gli obiettivi attribuiti al progettista nell'annualità di riferimento, oggetto di valutazione ai fini della produttività individuale.

I Responsabili delle strutture cui i progettisti sono assegnati stabilmente adottano ogni misura idonea a garantire che essi possano partecipare alle attività del GTP fino a che l'incarico non sia stato portato a conclusione.

Il mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce altresì violazione del Codice di comportamento del pubblico dipendente valutabile in ogni ambito e sede competente.

Gli obblighi dei componenti del GTP e dei Responsabili delle strutture di cui essi fanno parte sono riferiti anche ai casi in cui il gruppo sia stato costituito per la progettazione di gare che debbono essere esperite da Consip Spa o da CAT Sardegna nell'interesse di ATS.

ALLEGATO 1 – MODALITA' ORDINARIE DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITA'

- A. Assegnazione automatica del punteggio corrispondente alla voce valutata (presente/non presente);
- B. Con giudizio secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \text{Max} * \text{PC}/\text{Pmax}$$

Dove:

Max: punti disponibili

PC: prestazione offerta dal concorrente

Pmax: prestazione massima offerta fra tutti i concorrenti

- C. Applicando per il singolo criterio la media dei coefficienti (da 0 a 1 sino a due cifre dopo la virgola) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissarie proporzionata ai punti disponibili per il requisito.