

**RICHIESTA DI FREQUENZA DI TIROCINIO**

*Spett.le*

*Dott.ssa Margherita Serra*  
*Responsabile dell'U.O. Consultori*  
*e NPIA ASSL Lanusei*

*Spett.le*

*Dott. Giuseppe Frau*  
*Direttore Area Socio Sanitaria di*  
*Lanusei*

La sottoscritta, Maria Caterina Delogu, nata a Nuoro il 17 Gennaio 1972, e ivi residente in Via Caduti del Mare 39, (CF. DLGMC172A57F979J),

**DICHIARA**

di aver conseguito il Titolo di Laurea in Psicologia, presso l'Università degli Studi di Padova e di aver conseguito l'abilitazione alla professione dello psicologo con esame di Stato presso l'Università degli Studi di Padova;

**CHIEDO**

in qualità di studentessa universitaria iscritta al Master Universitario di II Livello in

-ESPERTO IN DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO E DELLE DIFFICOLTÀ SCOLASTICHE-

di poter svolgere l'Attività di Tirocinio Curricolare presso le strutture di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza dell'ASSL di Lanusei sotto la supervisione del Tutor di riferimento Dott. Antonino Schilirò

*Nuoro, 8 Marzo 2017*

**A.S.L. N° 4 - LANUSEI**  
**SERVIZIO DI NEUROPSICHIATRIA**  
**DELL'INFANZIA E ADOLESCENZA**

*h autorizzare*  
*[Signature]*

*[Signature]*







# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Rif. Convenzione quadro N. \_\_\_\_\_ /Esami di Stato  
Stipulata in data \_\_\_\_\_

## PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO CURRICOLARE

### TIROCINANTE

Cognome e nome BELOU MARIA CATERINA matricola n. \_\_\_\_\_  
nato a Nuoro il 17.01.1993  
residente in Nuoro via PANU' DEL MARE 39 CAP 08100  
cod. fiscale DLG1NCT72A57F939J recapito telefonico 348.0723846  
- studente universitario iscritto al Master Universitario di I / II Liv. in  
ESPERTO IN DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO E DIFFICOLTA'  
SCOLASTICHE  
portatore di handicap \_\_\_\_\_

### SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione ente/azienda ATS - ASSL LANUSEI  
Sede legale in LANUSEI via FISCHIAS 5 CAP 08045  
Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) NPIA TERRITORIALE

### TUTORI

Tutore universitario (in stampatello) PAOLA PALADINO (Tel. n. 0382-86128)  
Codice fiscale P.L.L.I.P.I.L.I.A.G.81.E.L.I.4.A.42.49  
Tutore aziendale (in stampatello) SCILIRO ANTONINO (Tel. n. \_\_\_\_\_)  
Codice fiscale S.C.H.N.N.I.N.I.S.I.C.I.Z.I.G.E.S.I.4.B.I

### PERIODO DI TIROCINIO

inizio: \_\_\_\_\_ Fine \_\_\_\_\_  
Ore 400 Crediti \_\_\_\_\_



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

### ASSICURAZIONI

L'Università degli Studi di Pavia, a norma di legge, garantisce ai propri studenti e dipendenti, idonea tutela INAIL contro gli infortuni attraverso il meccanismo della "gestione per conto dello Stato" e, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti dalla Responsabilità Civile (Polizza n. 191190 - Compagnia Assicuratrice: Lloyd'd of London).

Inoltre, i tirocinanti regolarmente iscritti all'Ateneo, usufruiscono di una ulteriore polizza integrativa per il rischio infortuni (Polizza n. 802534120 - Compagnia Assicuratrice: Amissima Assicurazioni)

Per ulteriori informazioni è possibile visionare la pagina:

<http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/vivere-luniversita/articolo1430.html>

### OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

(Scrivere in stampatello leggibile, massimo 300 caratteri)

ACQUISIZIONE N. COMPETENZE E METODOLOGIE MATEMATICHE ED  
EDUCATIVE PER L'EFFETTIVA INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DI STUDENTI  
CON DSA. ATTRAVERSO UNA SISTEMATICA OSSERVAZIONE CON [SUPERVISIONE]  
SOLLE PULVIZIONI DIAGNOSTICHE E [ESERCITAZIONE] [DETTOR]

### OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio didattico e/o di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e/o di orientamento;
- osservare le disposizioni dettate dal soggetto ospitante al fine di garantire la sicurezza e la salute propria e di altri presenti
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

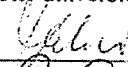
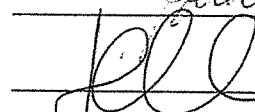
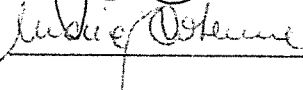
### IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Al termine del tirocinio il Soggetto Ospitante si impegna a redigere una breve relazione relativa alla durata e alla natura del tirocinio comunicando il numero delle ore svolte dal tirocinante ed a consegnare il registro delle presenze al coordinatore del master universitario.

Firma del tutore aziendale

Firma del tutore universitario

Firma del tirocinante



In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e per l'esplicitamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumenti informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Pavia, \_\_\_\_\_



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

## CONVENZIONE DI TIROCINIO

### TRA

l'Università degli Studi di Pavia, con sede in Pavia, Strada Nuova n. 65, codice fiscale 80007270186, P. IVA 00462870189, d'ora in poi denominata "soggetto promotore", rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. Fabio Rugge, nato a Lecce (LE) il 15/09/1951 e residente per la carica in Pavia, Strada Nuova n. 65,

### E

Il Soggetto Ospitante che ha formalizzato l'adesione alla presente convenzione

### Premesso

1. che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 e indicati come soggetti promotori dalle specifiche normative regionali vigenti, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in enti e imprese a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;
2. che l'Università di Pavia è soggetto autorizzato nazionale ai servizi per il lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 276 del 10/09/2003 e come tale, può essere soggetto promotore di tirocini in enti e imprese;
3. che i tirocini non costituiscono un rapporto di lavoro tra il soggetto ospitante e il tirocinante, né premessa o titolo preferenziale per l'assunzione;
4. che i tirocini rappresentano una metodologia formativa ovvero una misura di politica attiva finalizzata agli obiettivi dell'orientamento, della occupabilità e dell'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro;
5. che la disciplina della presente convenzione riguarda i tirocini curriculari che hanno sede di svolgimento su tutto il territorio nazionale e i tirocini extracurriculari che hanno sede di svolgimento in Lombardia, ai sensi del D.G.R. n. X/825 del 25/10/2013 in coerenza con le leggi regionali 22/2006, 19/2007, con le linee guida definite il 24 gennaio 2013 in sede di Conferenza Stato-Regioni e con gli indirizzi europei in materia di qualità dei tirocini. Inoltre la disciplina riguarda i tirocini extracurriculari che hanno sede di svolgimento in regioni diverse dalla Lombardia se la Regione di competenza non impone procedure e/o modelli di documenti specifici.
6. Che i tirocini extracurriculari svolti al di fuori del territorio lombardo - qualora le disposizioni regionali di riferimento lo richiedessero - verranno formalizzati con specifiche procedure, convenzioni e progetti formativi

**Si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1 – Definizione di tirocinio**

Per tirocini curriculari debbono intendersi i tirocini formativi e di orientamento inclusi nei piani di studio sulla base di norme regolamentari ovvero altre esperienze previste all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione, la cui finalità non sia direttamente quella di





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

favorire l'inserimento lavorativo, bensì quella di affinare il processo di apprendimento e di formazione con una modalità di cosiddetta alternanza. Essi sono destinati a studenti universitari, compresi gli iscritti a master universitari e a corsi di dottorato e specializzazione.

Per tirocini extracurricolari debbono intendersi i tirocini formativi e di orientamento, finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. I destinatari sono i soggetti che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre i 12 mesi (laurea, master o dottorato, scuola di specializzazione).

## **Art. 2 – Elementi del tirocinio**

### *1. Durata del Tirocinio*

La durata nonché il periodo di svolgimento del tirocinio vengono definiti all'interno del progetto formativo, entro la durata massima prevista dalla normativa vigente per ciascuna tipologia.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, malattia lunga o infortunio. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

### *2. Tutorship*

L'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor universitario designato dal soggetto promotore e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante. Il tutor universitario svolge funzioni di coordinamento didattico ed organizzativo, mantenendo e garantendo rapporti costanti tra promotore, tirocinante ed ospitante, assicurando il monitoraggio del Progetto formativo.

Il tutor aziendale è responsabile dell'attuazione del Progetto formativo e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio. Il tutor aziendale deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e può accompagnare più tirocinanti per un valore massimo stabilito dalla normativa ove esplicitato. Predisporre infine, in collaborazione con il tutor universitario, la relazione finale del tirocinio, anche ai fini di una eventuale attestazione/validazione delle attività svolte e delle competenze acquisite.

### *3. Indennità di partecipazione*

Esclusivamente per la partecipazione ai tirocini extracurricolari è corrisposta al tirocinante un'indennità di importo esplicitato nel Progetto formativo (art. 1 commi 34-36 della Legge n. 92 del 2012) in relazione alle norme regionali.

### *4. Progetto Formativo*

Per ciascun tirocinante viene predisposto un Progetto formativo contenente:

- anagrafiche del tirocinante, del soggetto promotore e del soggetto ospitante (quest'ultima inclusiva del settore di attività economica ATECO);
- anagrafiche del tutor universitario e del tutor aziendale;
- area professionale prevalente di riferimento;
- obiettivi, attività e modalità di svolgimento del tirocinio, con indicazione dei tempi di presenza nella struttura sede del tirocinio;
- data di inizio e fine tirocinio;
- strutture del soggetto ospitante (sedi operative, stabilimenti, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- numero di risorse umane presenti nella sede operativa di svolgimento del tirocinio alla data di attivazione dello stesso;
- numero di tirocini attivi nella sede operativa di svolgimento del tirocinio alla data di attivazione



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

dello stesso, distinti secondo le tipologie previste dagli indirizzi regionali;

- estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile a carico del soggetto promotore (vedi art. 4);
- ammontare dell'indennità di partecipazione, obbligatoria per tirocini extracurriculari, qualora prevista per i curricolari;
- indicazioni relative alla formazione in materia di salute e sicurezza.

## **Art. 3 – Obblighi del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal Progetto formativo, che non possono riguardare l'acquisizione di professionalità elementari, connotate da compiti generici e ripetitivi, ovvero attività riconducibili alla sfera privata;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare il Codice Etico del Soggetto Ospitante.

## **Art. 4 – Obblighi del soggetto promotore**

Il soggetto promotore si impegna a:

1. assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. La copertura assicurativa ha validità sia sul territorio nazionale sia per l'estero e ha valore anche per le attività eventualmente svolte esternamente alle strutture del soggetto ospitante, purché rientranti nel Progetto formativo. In caso di infortunio o incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto promotore provvederà alla denuncia infortuni all'Inail a seguito della segnalazione dell'evento da parte del soggetto ospitante, entro i tempi previsti dalla normativa vigente;
2. trasmettere a Regione Lombardia documentazioni e informazioni necessarie al monitoraggio e al controllo dei tirocini extracurriculari, qualora richiesti.

## **Art. 5 – Obblighi del soggetto ospitante**

Il soggetto ospitante si impegna a:

1. garantire l'esattezza delle informazioni inserite nel progetto formativo, con particolare riferimento al numero di unità di personale presenti nella sede operativa di svolgimento dell'attività e al numero di tirocini in svolgimento ad ogni nuova attivazione di tirocinio;
2. erogare una indennità/rimborso di partecipazione nella misura e con le modalità indicate nel progetto formativo, obbligatoriamente a favore di coloro che svolgono tirocini extracurriculari;
3. effettuare le comunicazioni obbligatorie – solo per i tirocini extracurriculari - di avvio, proroga e cessazione di ciascun tirocinio, mediante trasmissione telematica, secondo le modalità previste dalle vigenti normative (dall'art. 9-bis, co.2, del DL 510/1996, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 1180 della legge 296/2006);
4. essere in regola con la vigente normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche e integrazioni;
5. non aver effettuato licenziamenti per mansioni equivalenti a quelle del tirocinio nell'ambito dell'unità di svolgimento del tirocinio stesso nei 12 mesi precedenti la sua attivazione, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative;





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

6. non avere in corso procedure di CIG straordinaria o in deroga, per mansioni equivalenti quelle del tirocinio, nell'ambito dell'unità operativa di svolgimento del tirocinio stesso, all'atto del suo avvio;
7. consentire al tutor dell'ente promotore di contattare il tirocinante e il responsabile aziendale per verificare l'andamento del percorso; trasmettere all'Università, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi, redatta dal tutor aziendale;
8. segnalare tempestivamente qualsiasi incidente, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore che provvederà alla denuncia infortuni all'Inail.

## **Art. 6 – Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Il soggetto ospitante deve essere in regola con la vigente normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare:

1. sul soggetto ospitante ricadono gli obblighi di cui all'art. 36 (Informazione ai lavoratori) del D. Lgs. 81/08, nonché della messa a disposizione di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.
2. il soggetto ospitante è responsabile della formazione generale e specifica sulla sicurezza in base all'art. 37 D. Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011. Ai sensi del citato Accordo il soggetto ospitante si impegna a somministrare la formazione generale e la formazione specifica conforme ai rischi a cui i tirocinanti saranno esposti
3. sul soggetto ospitante ricadono gli obblighi di cui all'art. 41 (Sorveglianza sanitaria) del D. Lgs. 81/08.

## **Art. 7 – Durata della Convenzione e recesso**

La presente convenzione decorre dalla data di attivazione da parte del Soggetto Promotore, ha la durata di due anni ed è tacitamente rinnovabile di anno in anno se non disdetta almeno un mese prima della scadenza secondo le forme di legge.

L'Università si riserva altresì la possibilità di non rinnovare la presente convenzione, nel caso in cui si realizzino gravi e ripetute irregolarità nello svolgimento dei tirocini, documentate dall'andamento delle attività di monitoraggio e di relazione finale.

La convenzione, insieme al progetto formativo, è parte integrante della documentazione necessaria per l'attivazione del singolo tirocinio.

## **Art. 8 – Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione/esecuzione della presente convenzione, è esclusivamente competente l'autorità giudiziaria del Foro di Pavia.

## **Art. 9 – Disposizioni generali**

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

2. Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi della presente convenzione.

**La presente Convenzione si intende formalizzata tra l'Università di Pavia, in qualità di Soggetto Promotore, e ciascun Soggetto Ospitante, tramite sottoscrizione di lettera con valore di atto di adesione, secondo il modello predisposto dall'Università stessa.**

Soggetto Promotore  
Università degli Studi di Pavia

f.to Il Rettore  
Fabio Ruge