ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 743 del 16/08/2017 è indetta Pubblica Selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare, in ambito ATS Sardegna, per la copertura a tempo determinato della seguente posizione funzionale:

Dirigente Medico – Disciplina Neuropsichiatria Infantile

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI:

1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;

2) idoneità fisica all' impiego: il relativo accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n°761/79, è dispensato dalla visita medica;

3) godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) età non superiore ai limiti previsti dalla legislazione vigente per il mantenimento in servizio;

6) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

REQUISITI SPECIFICI:

1) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

2) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;**

3) **Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile o in disciplina affine o equipollente.** (Le discipline affini o equipollenti sono individuate dal D.M. sanità 30 Gennaio 1998 e dal DM sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni)

Tutti i requisiti sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La carenza di uno solo dei requisiti generali e specifici comporterà la non ammissione alla procedura in oggetto.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato solo ed esclusivamente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n. 61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno infatti divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

2. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1) il nome e cognome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3)il possesso della cittadinanza italiana;

4) di godere dei diritti civili e politici;

5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) idoneità fisica all'impiego;

7) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;

8) di non aver condanne penali, procedimenti penali in corso ,interdizione o altre misure che impediscono l'accesso al Pubblico Impiego

9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);

10) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1:

a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

b) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;**

c) **Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile o in disciplina affine o equipollente.** (Le discipline affini o equipollenti sono individuate dal D.M. sanità 30 Gennaio 1998 e dal DM sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni)

11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'orario settimanale svolto;

12) il domicilio, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, recapito telefonico e codice fiscale; in caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2;

13) di accettare senza riserva tutte le condizioni e le prescrizioni del presente bando nonché tutte le norme in esso richiamate;

14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell' ASSL di Nuoro, sito in Via Demurtas, n. 1, negli orari di apertura dello stesso;
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento da indirizzare alla ASSL di Nuoro, via Demurtas, n. 1 – 08100 - Nuoro. La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione per Dirigente Medico – Disciplina Neuropsichiatria Infantile*"
- invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, possibilmente in un unico file pdf, protocollo@pec.aslnu.it

Il termine di presentazione delle domande scade il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.atssardegna.it alla voce "*Bandi di Concorso e Selezioni*" a far data dal 18/08/2017 scadenza prevista per il giorno 24/08/2017.

Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell' Area Socio Sanitaria farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa ASSL entro il settimo (7°) giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo. Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale.

Per le domande presentate tramite PEC fa fede la data di invio. Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. della ASSL di Nuoro saranno opportunamente acquisite e trattate esclusivamente se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta non certificate non saranno acquisite.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione.

La domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Le istanze di partecipazione che perverranno **prima della pubblicazione del bando di selezione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.**

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati allegano alla domanda di partecipazione le autocertificazioni redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernenti: i requisiti d'accesso, i titoli acquisiti e le attività svolte successivamente al conseguimento della specializzazione richiesta quale requisito d'accesso alla selezione, e specifici rispetto alla posizione funzionale da conferire, utili alla formulazione della graduatoria di merito e riguardanti:

- i servizi prestati con l'indicazione della tipologia di rapporto specificando:
- Nome dell'Ente (pubblico, privato, convenzionato SSN, etc)
- Natura del contratto (tempo indeterminato, determinato, di collaborazione, consulenza)
- Qualifica rivestita, profilo, disciplina di appartenenza;
- Impegno orario settimanale
- Data di inizio e fine servizio (indicare gli eventuali periodi di aspettativa, sospensioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso);
- I titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (corsi di aggiornamento, formazione, pubblicazioni, abstract, etc..);

- Un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta. Tale curriculum non ha valore di autocertificazione, se non redatto ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- Un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;

- *Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà (artt. 38 e 47 DPR 445/2000).*

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R.445/2000:

A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R.445/2000 (per es., possesso di titolo di studio, possesso del titolo di specializzazione, qualifica professionale posseduta ect..);

B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art.46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: attività di servizio... ect.);

C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia** (artt. 19 e 47 del D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per dichiarare che la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di un attestato di formazione o aggiornamento, sono conformi all'originale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara……..;

2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, nella quale sia ben visibile la data di scadenza del documento, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, deve contenere:

1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio e' stato prestato (nominativo e sede della struttura, struttura pubblica, struttura privata accreditata, convenzionata o meno, etc.);

2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, di collaborazione, di consulenza);

3) la qualifica rivestita,il profilo e la disciplina di appartenenza;

4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale) – indicare l' orario settimanale svolto (n° delle ore);

5) la data di inizio e la data di fine rapporto di lavoro;

6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);

7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni .... ect);

8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Si ricorda che l'amministrazione e' tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato solo ed esclusivamente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n. 61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno infatti divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6. AMMISSIONE/NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il competente Ufficio provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione in capo ai candidati, nonché alla verifica della regolarità della presentazione della domanda. L'esclusione dalla selezione sarà resa nota entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione Esaminatrice, individuata dal Direttore della ASSL, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei curricula e l'espletamento di un colloquio tecnico-motivazionale, che verterà su argomenti attinenti alla disciplina messa a selezione, dal quale risulti l'esperienza in campo clinico e strumentale. La Commissione disporrà complessivamente di n. 50 punti, così ripartiti:

- N. 30 punti per il colloquio, che si riterrà superato al raggiungimento della sufficienza, espressa in termini numerici non inferiori ai 21/30.
- N. 20 punti per i titoli, così ripartiti:

• Titoli di carriera:	max	punti 10
• Titoli accademici e di studio:	max	punti 3
• Pubblicazioni e titoli scientifici:	max	punti 3
• Curriculum formativo e professionale:	max	punti 4

Titoli di carriera: secondo le previsioni degli artt. 11 e 27 comma 4 del DPR 483/97;

Titoli accademici e di studio: secondo le previsioni dell'art. 27 comma 5 del DPR 483/97 in relazione alla valutazione delle specializzazioni e altre lauree.

In relazione ai Master, quale titolo accademico rilasciato da Università in seguito a uno specifico corso di studi:

• Master di I° liv.	punti 0,250
• Master di II° liv.	punti 0,500

Pubblicazioni e titoli scientifici: come da art. 11, stesso DPR e, precisamente, saranno valutate le pubblicazioni prettamente attinenti alla disciplina messa a selezione, se edite a stampa, delle quali si allega copia (i lavori dattiloscritti, anche se accompagnati da certificazioni da cui risulti che i lavori stessi sono in corso di pubblicazione, non saranno presi in considerazione).

Sarà attribuito il seguente punteggio:

Monografie e/o capitoli in testi riguardanti la materia nella disciplina a selezione:

- come unico autore punti 0,250
- come coautore punti 0,100

Pubblicazioni attinenti:

- come unico autore punti 0,100
- come coautore punti 0,500

Abstract / Poster/ atti congressuali:

- Come unico autore punti 0,050
- Come coautore punti 0,025

Dottorato di ricerca o attività di ricerca o borsa di studio (per anno) punti 0,500

Curriculum formativo e professionale: secondo le previsioni dell'art. 11 del DPR 483/97, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate ed autocertificate ex DPR 445/200, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categoria, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, specifica rispetto alla posizione funzionale da conferire.
In particolare:

• attività professionale, ossia servizio prestato in rapporto di collaborazione e/o libero professionale, specifica rispetto alla disciplina ed alla posizione funzionale da conferire, prestata presso Aziende Sanitarie e/o Aziende Ospedaliere, con precisa indicazione dell'impegno orario settimanale ovvero delle ore effettivamente svolte, punti 0,500 per anno con orario di servizio rapportato alle 38 ore settimanali;

• servizio prestato, in rapporto di collaborazione e/o libero professionale, presso strutture private accreditate o convenzionate col S.S.N e presso Pubbliche Amministrazioni, specifico rispetto alla disciplina ed alla posizione funzionale da conferire punti 0,250 per anno con orario di servizio rapportato alle 38 ore settimanali;

• Partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, giornate di aggiornamento, incontri, meeting, stages attinenti (con precisa indicazione dei giorni e/o delle ore totali e solo se conclusi) sono così valutati:

a) per giorno punti 0,001 con esame finale punti 0,002
b) da gg 15 a mesi 1 punti 0,020 con esame finale punti 0,030
c) Fino a mesi 3 punti 0,030 con esame finale punti 0,040

- Se le attività formative sono state svolte in qualità di relatore, il punteggio di cui al punto a) si triplica, ovvero, per i punti b), c), verranno aggiunti 0,005 punti.

• La mancata, e/o incompleta, specificazione dei dati richiesti (durata effettiva delle attività formative, con o senza esame finale, come relatore o uditore, ecc.) determinerà l'attribuzione del punteggio minimo previsto.
• Per la determinazione in giorni dei corsi espressi in sole ore (se non superiori alle 50) si prenderà in considerazione una media di 8 ore di partecipazione al giorno.
• Qualora nella indicazione dei giorni di partecipazione ai corsi non sia indicato il lasso temporale dal – al verranno valutati solo i giorni espressamente riportati. Es. (10 – 15 = gg. 2) (dal 10 al 15 = gg. 6)
• In caso di lunghi lassi temporali di partecipazione senza esatta indicazione di giorni o ore verranno valutati esclusivamente il giorno iniziale e finale indicati. (Es. 01 gennaio - 3 marzo = gg. 2)

<u>Master non universitari ovvero corsi di specializzazione:</u>

• di durata inferiore a mesi 6 punti 0,035
• di durata non inferiore a mesi 6 punti 0,070
• di durata non inferiore ad anni 1 punti 0,150
• di durata non inferiore ad anni 2 punti 0,300

• <u>Insegnamento conferito da EE.PP. in materia attinente:</u> punti 0,001 per ora di insegnamento (non sarà valutata l'attività per la quale non risulti documentato il numero delle ore prestate come docente).

Si specifica che:
• saranno valutati solo i titoli acquisiti e le attività espletate successivamente al conseguimento del titolo di specializzazione richiesto e specifici rispetto alla posizione funzionale da conferire;
• i servizi in corso verranno valutati fino alla data di presentazione indicata nella domanda di partecipazione,
• le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a giorni 15;

• per i periodi di servizio non specificatamente indicati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
• i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
• non sarà valutata l'attività di collaborazione e/o libero professionale senza indicazione dell'impegno orario settimanale;
• il servizio nella posizione messa a selezione, prestato presso case di cura convenzionate e/o accreditate, con rapporto di dipendenza a tempo pieno, sarà valutato, per il 25% della sua durata, come il servizio prestato presso gli ospedali pubblici;
• le operazioni di calcolo ai fini della attribuzione del punteggio saranno effettuate fino alla terza cifra decimale;
• a parità di punteggio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 c.4 del DPR 487/94 e s.m.i, precede il candidato con la minore età anagrafica (L. n. 191 del 16.06.1998, art. 2).
• per quanto eventualmente non disposto, si farà riferimento al Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN.

8. COLLOQUIO

Il colloquio verterà su argomenti strettamente attinenti l'incarico da conferire e sarà altresì teso ad accertare le capacità del candidato a lavorare in autonomia. Sarà ritenuto idoneo il candidato che avrà superato il colloquio con un punteggio minimo di 21/30.

La votazione complessiva sarà determinata dalla somma del punteggio dei titoli e del colloquio di ogni singolo candidato.

I criteri di valutazione del colloquio verteranno su:

- grado di conoscenza della materia;
- sviluppo logico dell'argomento;
- aderenza alla tematica oggetto della prova e livello di approfondimento;
- chiarezza espositiva, proprietà terminologica e capacità di sintesi.

La data di espletamento del colloquio verrà comunicata tramite telegramma

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati dalla Commissione determina l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

9. TUTELA DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione della procedura di selezione ed anche successivamente per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico- giuridica del candidato.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'ATS al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

10. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

11. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.
Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell' Azienda per la Tutela della Salute (ATS) www.atssardegna.it, nonché sul sito internet della ASSL di Nuoro www.aslnuoro.it
Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale della ASSL di Nuoro sito in Via Demurtas - Nuoro ai seguenti numeri telefonici: 0784240819/2813/2842

IL DIRETTORE GENERALE ATS
Dott. Fulvio Moirano