

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA – APPALTO DELSERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI E BIOMEDICALI

Informazioni generali

Gara sopra soglia comunitaria - Procedura aperta, ex art. 95 c. 7 del D.lgs. 50/2016,
in modalità telematica gestita mediante la piattaforma Csamed
Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

ATS Sardegna

Indirizzo: Via Enrico Costa 57 (Piazza Fiume), 07100 Sassari

www.atssardegna.it

Ufficio operante: Servizio Provveditorato ASSL Olbia

(articolazione territoriale di ATS Sardegna)

Sede ASSL Olbia

Via Bazzoni Sircana n. 2/2A – 07026 Olbia

Telefono: 0789/552301 - 373 - 326

Fax: 0789/552191

Internet: www.aslolbia.it

1

APPALTO SUDDIVISO IN N. 4 LOTTI GIG:

LOTTO N.1) 71910691DE

LOTTO N.2) 71910745FD

LOTTO N.3) 7191078949

LOTTO N.4) 7191085F0E

RUP : Dott.ssa Maria Caterina Cassitta

SOMMARIO

PREMESSE

- **DISCIPLINARE TELEMATICO**

1. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

2. SOGGETTI AMMESSI

- **REQUISITI E OBBLIGHI DELLA DITTA PARTECIPANTE**

A) REQUISITI GENERALI

B) REQUISITI D'IDONEITA' PROFESSIONALE

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE

3. DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA E AVVERTENZE

4. TIPOLOGIA DI GARA

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- **DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- **MODALITA' DI FORMULAZIONE E DI DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI ASPETTI ECONOMICI**
- **CAUSE D'ESCLUSIONE**

7. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

8. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DALLE DITTE OFFERENTI

9. DOCUMENTI E MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE

2

ABBREVIAZIONI

Codice dei contratti: decreto legislativo 19 aprile 2006, n. 50, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e ssmmii; **Azienda:** ATS Sardegna - Azienda per la Tutela della Salute

Appaltatore, Aggiudicatario: il soggetto giuridico cui è aggiudicato l'appalto

Offerente: il soggetto che presenta offerta relativamente all'appalto di che trattasi

S.A.: stazione appaltante, quindi ATS Sardegna

CSA: Capitolato Speciale d'appalto

CGA: il capitolato generale d'appalto per le forniture e i servizi di ATS Sardegna approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 120 del 16/03/2017 e ssmmii

DISCIPLINARE: il presente disciplinare

D.T.: è il disciplinare telematico, che integra il disciplinare e descrive, nel dettaglio, tutte le operazioni di gara richieste, dal punto di vista telematico, per poter partecipare alla presente procedura, da effettuarsi sulla piattaforma Net4Market.

PREMESSE

La disciplina di gara è dettata dal Bando e integrata dal presente disciplinare, dal D.T. e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare:

- il CSA;
- il CGA;
- gli allegati al presente disciplinare.

In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) il Bando, il disciplinare e il D.T. per le norme afferenti la procedura di gara;
- b) il CSA e il CGA per la parte contrattuale.

Le determinazioni ANAC s'intendono qui integralmente richiamate, salvo eventuali incompatibilità rispetto a norme di legge sopravvenute, con particolare riferimento al D.lgs 56/2017; qualora in corso di procedura e prima dello scadere del termine presentazione offerte, ANAC dovesse modificare e/o integrare le proprie determinazioni per adeguarle alle disposizioni di legge sopravvenute, anche le modificazioni e/o integrazioni saranno direttamente applicabili alla presente procedura di gara.

Qualora debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati in atti di gara o per interpretare le disposizioni degli atti di gara si applicheranno prioritariamente le determinazioni ANAC, le regole di cui agli artt. 12, 14 e 16 delle Preleggi -Disposizioni sulla Legge in Generale poste come premessa al C.C. in via residuale.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art 34 comma 35 della Legge 221/2012, l'aggiudicatario, entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva dovrà rimborsare le spese di pubblicazione sui quotidiani ex art. 216 c. 11 del D. Lgs 50/2016; a tal fine, perché possano essere valutati gli effetti della previsione normativa, si consideri che questa Azienda affida il servizio di pubblicazione a imprese terze, acquisendo preventivi prima dell'ordine di pubblicazione.

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui all'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016), secondo i criteri e le relative metodologie di applicazione di cui all'apposito fascicolo **allegato**.

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è la dott.ssa Maria Caterina Cassitta. Concorrono e hanno concorso alla procedura:

- incarichi di progettazione tecnica : Ing.ri M. Spissu e F. Mura coadiuvati dagli analoghi uffici di Cagliari e Sassari, da Provveditorato di Olbia R. Di Gennaro e Francesca Deledda.
- ausiliaria del RUP, per tutti gli adempimenti amministrativi, dalla fase di progettazione alla fase di esecuzione: la Dott.ssa Francesca Deledda, e Dott. Barnaba Dejana;
- eventuali ulteriori funzioni di supporto: dott.ssa Rita Meloni;

E' possibile proporre una sola offerta per lotto, ai sensi dell'art. 32 c. 4 del D. Lgs. 50/2016, vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato nel timing di gara; possono essere presentate offerte per uno, più o tutti i lotti; non vi è limite al numero dei lotti relativamente ai quali l'offerta può essere dichiarata idonea. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea.

L'offerta é impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombeni procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 50/2016 e dalle altre norme vigenti applicabili. Per quanto riguarda lo svolgimento della gara vedasi apposito articolo del presente disciplinare.

4

DISCIPLINARE TELEMATICO

Il presente disciplinare è integrato con un “*disciplinare telematico*”, che è, in sintesi, un manuale d'uso del software gestionale utilizzato dalla stazione appaltante e fornito da Csamed (in attesa di stipulazione di apposito Protocollo d'intesa con MEF - Consip per l'utilizzo, in modalità ASP, della piattaforma telematica ministeriale di negoziazione e stante il numero di procedure da gestire su piattaforma CAT, considerata anche la struttura di quest'ultima piattaforma, incompatibile con una procedura accelerata) per il corretto caricamento telematico delle offerte; detto disciplinare integra il presente documento, di cui è parte sostanziale.

Nel corso della procedura, il soggetto competente potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del Codice dei contratti e nei limiti ivi previsti (soccorso istruttorio), documenti e notizie a integrazione, completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate inerenti la documentazione amministrativa.

L'offerente potrà avvalersi dell'istituto del soccorso istruttorio:

- a) in caso di mancanza, incompletezza o al fine di sanare **irregolarità essenziali** regolarizzabili;
- b) in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, al fine di sanare **irregolarità formali**.

In sintesi:

SOCCORSO ISTRUTTORIO art 83 del D. Lgs 50/2016	
IRREGOLARITA' SANABILI (ad esclusione dell'offerta, parti tecnica ed economica)	
IRREGOLARITA' ESSENZIALE SANABILE - IRREGOLARITA' FORMALE SANABILE	Irregolarità essenziale di elementi quali gli impegni precontrattuali e del <u>DGUE</u> . Mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali.
IRREGOLARITA' NON SANABILI	
IRREGOLARITA' ESSENZIALE NON SANABILE	Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5

L'incompletezza della riserva di subappalto è sanabile con il soccorso istruttorio; salvo che, sia stata omessa l'indicazione di una o più d'una se necessario terna di subappaltatori e quindi non sia stato prodotto alcun documento relativamente ad essi (si verserebbe nel caso di carenza della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto e del responsabile della stessa).

In ogni caso non è ammesso regolarizzare, avvalendosi dell'istituto del soccorso istruttorio, irregolarità di situazioni o di atti o di documenti con comportamenti o con altre modalità posti in essere successivamente alla data di presentazione offerte (ad esempio, non è ammesso eliminare con un'integrazione posteriore alla scadenza del termine di presentazione offerte la sussistenza della causa di nullità del contratto di avvalimento prevista dall'art. 89, c. 1, ultimo periodo del Codice).

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento del procedimento, dalla fase di gara al termine dell'esecuzione del contratto, i controlli che riterrà opportuni per ogni effetto di legge (ad esempio, veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rispetto della normativa fiscale e contributiva e sulla sicurezza lavoro, inesistenza di accordi tra offerenti diversi in fase di gara) e di accertamento della correttezza, anche contrattuale, dell'operato dell'Appaltatore, anche avvalendosi di altri Enti di Stato (ad esempio, della Guardia di Finanza, dell'Ispettorato del Lavoro).

L'offerta dovrà essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana dichiarata fedele all'originale se in lingua straniera, **a pena di esclusione**.

ART. 1 OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Si rinvia agli artt. 1 e 2 del CSA.

Art. 2 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare offerte i concorrenti di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs.50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale specificati nel seguito.

Per il possesso dei requisiti si applicano le regole di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

Si sottolinea:

(art. 48 comma 7) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima

gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'[articolo 353 del codice penale](#).

In relazione alla partecipazione alla procedura da parte di operatori economici di paesi terzi si applica l'art. 49 del D. Lgs. 50/2016.

REQUISITI E OBBLIGHI DELLA DITTA PARTECIPANTE

N.B: in base al combinato disposto degli artt. 80 c. 1 e 105 c. 6 del Codice, è obbligatorio dimostrare il possesso dei requisiti generali, nonché, correlativamente alle prestazioni da subappaltare, degli altri requisiti anche in capo ai soggetti potenziali subappaltatori indicati nella terna o nelle terne, già in fase di gara.

A) REQUISITI GENERALI (art. 80 del D.Lgs 50/2016)

(Vedasi Parte III del modello allegato DGUE)

Si veda l'allegato "Requisiti di partecipazione alla gara di ordine amministrativo e tecnico lett. A .

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016) Vedasi Parte IV: "Criteri di selezione" – Lettera A del modello allegato DGUE

Si veda l'allegato "Requisiti di partecipazione alla gara di ordine amministrativo e tecnico lett. B.

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett.b) d.lgs 50/2016)

Vedasi Parte IV: "Criteri di selezione" – Lettera B – punto 6 del modello allegato DGUE

Si veda l'allegato "Requisiti di partecipazione alla gara di ordine amministrativo e tecnico lett. C.

D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. c) D.lgs 50/2016)

Vedasi Parte IV: "Criteri di selezione" – Lettera C – punto 1b del modello allegato DGUE

Si veda l'allegato "Requisiti di partecipazione alla gara di ordine amministrativo e tecnico lett. D.

Si rammenta quanto previsto in termini di soccorso istruttorio.

Art. 3 DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA E AVVERTENZE

Per partecipare alla gara telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica e informatica necessaria allo svolgimento della gara e prevista dall'allegato disciplinare telematico.

Art. 4 TIPOLOGIA DI GARA

La gara telematica da aggiudicare attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 c. 7 del Codice dei Contratti, sarà espletata secondo modalità e termini indicati nell'**allegato** "Schema temporale (Timing)".

Ogni documento telematico è inalterabile; questo, a prescindere dalla seduta pubblica, rende certa ed inalterabile la documentazione di gara; tuttavia, è prevista seduta pubblica per "censire" la documentazione amministrativa e tecnica presente a sistema e, successivamente, per le verifiche formali sulla documentazione economica presente a sistema (esclusa la verifica di regolarità dell'offerta dal punto di vista telematico, demandata al gestore del sistema). Le altre operazioni di gara saranno svolte in sedute riservate; gli esiti saranno pubblicati sulla piattaforma Net4market.

Dopo l'accesso alla documentazione amministrativa, in particolare:

se ne verificherà la correttezza e si adotteranno i relativi provvedimenti (organo monocratico), in conformità alle previsioni del Codice dei Contratti (in particolare, ma non esclusivamente: art. 80 e art. 83 del Codice - si richiama quanto previsto in "Premessa" in relazione all'eventuale procedura di soccorso istruttorio).

Per le offerte ammesse a fase successiva si procederà (commissione giudicatrice) all'esame e valutazione delle offerte tecniche (finalizzato alla loro valutazione di ammissibilità rispetto

alle specifiche e qualitativa (si richiamano in particolare gli artt. 59 c. 3, 63 c. 2 lettera a), secondo periodo, 94 c. 1 lettera a) del Codice).

N.B: in conformità a quanto disposto dall'art. 29 c. 1, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente sono pubblicati: elenco degli ammessi alla procedura ed eventuali provvedimenti di esclusione, all'esito degli accertamenti inerenti il possesso dei requisiti richiesti. I concorrenti riceveranno apposita pec di avviso dell'avvenuta pubblicazione.

Infine, il sistema, pubblicati gli esiti delle valutazioni delle offerte tecniche, ed accertata la regolarità della documentazione economica, redigerà la graduatoria provvisoria.

La proposta di aggiudicazione sarà formalizzata sulla base degli atti di gara, come sopra descritti. Eventuali variazioni di ogni data che in timing risulta "indicativa" saranno rese note con avvisi sul forum appena possibile e comunque prima dello scadere dei termini ivi indicati. Comunque tutte le operazioni di gara saranno riportate nei verbali di gara.

9

Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente dovrà presentare l'offerta, nelle sue varie componenti (amministrativa, tecnica ed economica) **nel rispetto delle prescrizioni ed entro i termini indicati nel timing di gara.**

- **NB: Gli offerenti hanno l'obbligo di accedere alla sezione "Chiarimenti" - forum sulla piattaforma Camed - sito : [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo atssardegna](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atssardegna) per verificare tutte le eventuali comunicazioni (risposte a quesiti, correzione di atti etc.) inerenti l'appalto di che trattasi; si ricorda in proposito che, per la corretta formulazione delle offerte, dovranno essere letti tutti gli avvisi pubblicati entro il termine per la pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti del forum, prodromico alla formulazione offerte; ed inoltre che, successivamente, ogni avviso inerente agli eventuali differimenti di termini previsti dal timing di gara sarà anch'esso esclusivamente pubblicato sul forum. Comunque si consiglia la consultazione del**

forum anche dopo la chiusura del periodo di deposito dell'offerta fino alla comunicazione della deliberazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 c. 5 del Codice dei Contratti.

Art. 6 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- **DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da caricare sul sistema secondo le modalità previste dall'allegato "Disciplinare telematico di gara")**

Entro il termine previsto dall'allegato "Schema temporale (Timing)", le Imprese dovranno depositare sul sistema, nella scheda di gara, la seguente documentazione amministrativa redatta secondo le forme del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, mediante compilazione in ogni sua parte:

a) DGUE - allegato 1: documento di gara unico europeo (autodichiarazione che l'operatore economico è chiamato a rendere mediante l'utilizzo del modello di formulario approvato in attuazione della Direttiva 2014/24/UE, di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016) compilato, in modalità elettronica, nel rispetto delle istruzioni (allegato 1 al Regolamento di esecuzione (UE) della Commissione del 5/01/2016) – **allegato 2** – firmato digitalmente, con estensione .pdf.p7m o, in alternativa, firma olografa con estensione .pdf.

10

Il documento dovrà contenere:

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI
(ARTICOLO 89 DEL CODICE – AVVALIMENTO)

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

N.B Nell'eventualità di riserva di subappalto, è necessaria l'indicazione della terna di subappaltatori (o delle terne, vedasi specifiche istruzioni nella parte dedicata al sub appalto)

Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Parte IV: Criteri di selezione

➤ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA B), DEL CODICE)

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C), DEL CODICE)

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

Parte VI: Dichiarazioni finali

b) Copia scannerizzata dell'allegato 3, firmato digitalmente, con estensione .pdf.p7m o, in alternativa, firma olografa con estensione .pdf, contenente dichiarazioni aggiuntive necessarie per l'ammissione alla procedura, e nello specifico, dichiarazioni inerenti:

- la piena integrale conoscenza delle condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto, dal Capitolato Generale d'appalto per le forniture e i servizi, dal presente disciplinare e relativi allegati, dal disciplinare telematico, dalle comunicazioni della S.A. pubblicate sul forum in pendenza del termine per firma e deposito delle offerte;
- l'accettazione incondizionata delle regole previste dal Capitolato speciale d'appalto, dal Capitolato Generale d'appalto per le forniture e i servizi e dalle comunicazioni della S.A. pubblicate sul forum in pendenza del termine per il deposito delle offerte inerenti alle condizioni contrattuali;

11

- che non potrà vantare, nei confronti della ATS Sardegna interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- che l'offerta è ferma per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- l'espressa accettazione della disciplina sulla cessione dei crediti, di cui all'art. 12 del CGA, commi da 12 a 17 compresi;
- di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- che l'impresa non partecipa alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio, GEIE o altro soggetto plurimo, ovvero in più RTI, consorzi, GEIE o altro soggetto plurimo;
- di accettare che le comunicazioni inerenti alla gara in oggetto siano trasmesse esclusivamente attraverso mail all'indirizzo registrato sulla piattaforma Csamed, o, solo nel caso di malfunzionamenti del sistema, all'altro indirizzo già indicato nell'istanza di ammissione (DGUE); precisando di essere consapevole che: a) l'operatore economico, con l'iscrizione sulla piattaforma messa a disposizione da Csamed e l'abilitazione alla gara in oggetto, elegge automaticamente domicilio nell'apposito "sistema di messaggistica" riservato ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la gara per cui ha richiesto l'abilitazione; b) l'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica che indica al momento dell'iscrizione alla piattaforma Csamed cosicché tutte le comunicazioni individuali inerenti la gara saranno inviate ad uno degli indirizzi indicati, attraverso la piattaforma Csamed.
- l'impegno a informare il Servizio Aziendale di riferimento e il RUP su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa di ATS Sardegna, che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale dell'Azienda, indicando un referente;
- il Contratto Collettivo Nazionale (o i Contratti Collettivi Nazionali in casi di diversificazione di prestazioni) di riferimento per l'attività svolta e il numero di dipendenti dell'Impresa riferiti a ciascuno di tali Contratti Collettivi Nazionali.
- Che tutti i documenti allegati in copia agli originali detenuti presso il concorrente sono conformi all'originali ex DPR445/2000.

Si chiede inoltre di dichiarare se si accettino incondizionatamente ed integralmente le condizioni previste dal presente disciplinare, dal D.T. e relativi allegati, dalle comunicazioni dell'Azienda pubblicate nella sezione "Chiarimenti" sul forum in pendenza del termine per il deposito delle offerte inerenti la procedura di gara.

N.B: a maggior precisazione, l'offerente che intenda avvalersi del subappalto nei limiti previsti dalla vigente normativa (si veda, in particolare, l'art. 105 del Codice dei contratti) deve indicare all'interno del DGUE (Parte II "*Informazioni sull'operatore economico*" - lettera D "*Informazioni in relazione ai sub appaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento*") **pena l'inammissibilità del subappalto:**

- 1) la tipologia delle prestazioni comprese in appalto che intende subappaltare;
- 2) la quota delle prestazioni che intende subappaltare sul totale del valore dell'offerta; al fine di garantire la segretezza delle offerte economiche si dovrà indicare, esclusivamente, la percentuale di incidenza delle prestazioni oggetto di subappalto sul totale del corrispettivo globale offerto (ad esempio, 5%); l'indicazione del valore anche in termini monetari comporterà, pertanto, l'esclusione dalla gara perché consentirebbe di determinare il valore dell'offerta economica.

13

L'offerente che intende avvalersi del subappalto deve indicare la terna di subappaltatori; qualora la riserva di subappalto riguardi più d'una delle tipologie di prestazioni indicate in CSA (art. 1), l'offerente dovrà indicare una terna di subappaltatori per ciascuna delle tipologie di prestazioni per cui è stata effettuata riserva di subappalto.

c) **copie scannerizzate:**

- 1) della **garanzia provvisoria** in conformità a quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% del valore a base di gara di ciascun lotto, come da **allegato 4**, salve le riduzioni possibili ai sensi di quanto previsto dal Codice;
- 2) della **dichiarazione**, ex art. 93 c. 8 del Codice, **di impegno di un fideiussore, anche diverso dal soggetto che rilascia la garanzia provvisoria, a rilasciare**, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, **la garanzia fideiussoria per**

l'esecuzione del contratto come previsto dagli artt. 103 e 105 del Codice degli Appalti, in favore della S.A.

I presenti file devono recare firme olografe e avere la seguente estensione: .pdf;

d) Copia scannerizzata della ricevuta di pagamento contributo ANAC (vedasi allegato 4);

e) copia scannerizzata del patto d'integrità, allegato al presente disciplinare, che dovrà – dopo attenta lettura - essere stampato, datato e firmato dal legale rappresentante dell'impresa; con la propria firma, infatti, l'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della citata scrittura (patto di integrità); dovrà infine essere allegato alla restante documentazione amministrativa e avere la seguente **estensione: .pdf (in alternativa può essere prodotto in formato elettronico con apposizione di firma digitale);**

f) (EVENTUALE) copia della procura, se il sottoscrittore è procuratore; il documento originale dovrà essere scannerizzato e avere la seguente estensione: .pdf;

14

g) (EVENTUALE) in caso di raggruppamenti temporanei di impresa (RTI) o altri soggetti plurimi:

1) SE GIÀ COSTITUITI, 1.A) **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA CONFERITO ALLA MANDATARIA O ATTO COSTITUTIVO;** 1.B) **DICHIARAZIONE SULLA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PARTI E DEI COMPITI TRA COMPONENTI; entrambi devono riportare firme olografe e avere estensione .pdf;**

2) SE DA COSTITUIRE IN IPOTESI DI AGGIUDICAZIONE, 2.A) **L'IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA ALLA CAPOGRUPPO SOTTOSCRITTO DA TUTTE LE IMPRESE CHE COSTITUIRANNO IL RAGGRUPPAMENTO O, PER GLI ALTRI TIPO DI SOGGETTI PLURIMI, INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DEL SOGGETTO IN CONFORMITA' ALL'ORDINAMENTO DI RIFERIMENTO E IMPEGNI CORRELATI;** 2.B) **DICHIARAZIONE SULLA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PARTI E DEI COMPITI TRA COMPONENTI. Il file dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il soggetto composito e avrà estensione .pdf.p7m;**

h) Dichiarazione di affidabilità di almeno due istituti bancari, ovvero in alternativa una buona referenza bancaria e copertura assicurativa contro i rischi professionali (si veda allegato 2 “REQUISITI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI ORDINE AMMINISTRATIVO E TECNICO “ LETT. C.)

i) copia scannerizzata di documento d'identità valido: a) del/dei sottoscrittore/i dell'istanza (modello allegato 1 – DUGUE) e dichiarazioni contestuali (modello allegato 2) nonché delle dichiarazioni di conformità dei documenti depositati. Tutti i documenti d'identità dovranno essere scannerizzati in un unico file con estensione .pdf.

N.B. Quanto sopra è necessario perché le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, a pena di esclusione, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

15

- DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA da caricare sul sistema secondo le modalità previste dall'allegato “*Disciplinare telematico di gara*”)

Il concorrente dovrà redigere, **per ciascun lotto al quale intende partecipare**, indicando il numero del lotto ed il relativo CIG, il progetto tecnico che dovrà essere redatto al fine di dimostrare il rispetto delle specifiche minime di CSA ed alla luce dall'allegato **“CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITÀ”**.

N.B. Per una corretta presentazione della documentazione tecnica, che può essere redatta liberamente dall'offerente, si consiglia di indicare in epigrafe ad ogni documento il riferimento al criterio di valutazione, in modo tale da consentire un esame più spedito della documentazione presentata. Per comodità degli offerenti si è redatto un fac simile di "**sintesi dell'offerta tecnica**", che se correttamente utilizzato, consentirebbe alla commissione di gara una più agevole valutazione delle offerte.

L'offerente può ovviamente allegare ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dell'offerta.

Si ricorda che all'offerta tecnica e alla documentazione economica non è applicabile il soccorso istruttorio.

Un'offerta imprecisa o lacunosa, purché sufficientemente determinata almeno nella parti essenziali (cioè, tale almeno da consentire la verifica di conformità ex artt. 59 c. 3, 63 c. 2 lettera a), secondo periodo, 94 c. 1 lettera a) del Codice) sarà penalizzata nell'attribuzione del punteggio, fino alla eventuale attribuzione del coefficiente più basso, corrispondente a 0 (zero); un'offerta talmente lacunosa da determinare incertezza assoluta su parte o parti essenziali del progetto sarà esclusa.

Tutta la documentazione (che, si ricorda, deve essere in lingua italiana; documenti in altra lingua non accompagnati da traduzione come richiesto non saranno valutati) deve essere completa di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Le informazioni e i dati tecnici non sufficientemente individuati e/o non adeguatamente determinati non verranno presi in considerazione per la valutazione dell'offerta; qualora incompletezze o indeterminanze causino incertezza sostanziale sul contenuto dell'offerta questa verrà esclusa.

16

Conclusivamente l'offerta tecnica sarà esclusa: in caso di irregolarità/inappropriatezza – artt. 59 c. 3, 63 c. 2 lettera a), secondo periodo, 94 c. 1 lettera a) del Codice) - e dovrà essere sottoscritta in calce o firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla gara (art. 59 c. 3 del Codice), dal soggetto o dai soggetti tenuti a presentare e sottoscrivere l'istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni.

Nel periodo previsto dall'allegato "Schema temporale (Timing)" gli operatori economici dovranno depositare sul Sistema nell'apposito spazio tutta la documentazione costituente, nel suo complesso, l'offerta tecnica.

- MODALITA' DI FORMULAZIONE E DI DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI ASPETTI ECONOMICI

La Ditta concorrente dovrà inserire, anche questa nel termine predeterminato a pena d'esclusione, nella piattaforma Net4market, in relazione a ciascun lotto di partecipazione, la

"DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI CANONI PREDETERMINATI", a pena d'esclusione nonché il **"DETTAGLIO COMPONENTI DELL'OFFERTA**, indispensabile per la gestione contrattuale.

L'offerente dovrà indicare la stima dei propri costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in percentuale d'incidenza sul prezzo complessivo offerto di cui all'art. 95 c. 10 del Codice (quindi quest'ultima percentuale non somma quale autonoma voce di costo per determinare il valore complessivo offerto).

CAUSE D'ESCLUSIONE

Si riassumono le cause di esclusione dell'offerta, specificando anzitutto quanto segue:

- 1) **solo quanto necessario per l'ammissione alla gara (integrazione della documentazione di qualificazione dell'offerente e complementare, come definita in altre parti del presente disciplinare e, in particolare, nelle premesse e relative parti di rinvio) è soggetto a soccorso istruttorio; ne sono comunque esclusi l'offerta tecnico economica;**
- 2) **i termini indicati in timing di gara come perentori sono termini a pena d'esclusione ai sensi dell'art. 59 c. 4 lettera a) del Codice.**
- 3) **Saranno escluse le offerte che non accettino i corrispettivi e le modalità di computo predeterminati, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, o alternative.**
- 4) **Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte prive di firma digitale o, eventualmente, con modalità diverse se previste in atti di gara.**
- 5) **Verranno escluse le offerte che non siano completate con il dettaglio componenti dell'offerta riferiti alle singole voci di prezzo o rispetto alle quali sia fornita offerta un dettaglio d'offerta incompleto (ad esempio perché priva dell'indicazione dell'incidenza dei costi interni della sicurezza).**
- 6) **Anche quanto previsto nell'apposito allegato D.T. in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: le violazioni delle prescrizioni non suscettibili di soccorso istruttorio, riconducibili a cause d'esclusione tipizzate nel Codice, comporteranno l'esclusione dalla gara.**

17

Le cause d'esclusione previste dal Codice, su cui si sono fondate le regole del presente disciplinare, sono espressamente qui richiamate e sono rinvenibili, in particolare, nei più volte citati artt. 59 commi 3 e 4 , 63 c. 2 lettera a), 80, 93, 94 c. 1 del Codice; ogni volta che le cause di esclusione di un operatore economico siano riferite a requisiti morali (con particolare riferimento all'art. 80 del Codice e alle norme di rinvio ivi previste), esse si applicano anche al subappaltatore; con riferimento specifico alla causa d'esclusione prevista dall'art. 80 c. 5 lett. c) del Codice, per l'accertamento si applicano le linee guida n. 6 ANAC.

Non costituisce causa d'esclusione la partecipazione di un operatore economico alla procedura e la contestuale indicazione dell'operatore economico in una o più terne di subappaltatori da parte di uno o più altri operatori economici, salvo che non si accerti che tra loro, o limitatamente ad una parte di essi, vi è stata relazione, anche di fatto, tale da far ritenere le offerte, o parte delle offerte, come imputabili ad un unico centro decisionale; in tal caso l'esclusione opera nei confronti di tutti i soggetti per i quali sia accertata l'imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale.

18

Art. 7 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

La graduatoria finale rispetto alla quale si proclamerà l'aggiudicazione della presente gara sarà redatta seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 7 del Codice, di cui all'allegato "**METODOLOGIE DI APPLICAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**".

N.B: *Per quanto concerne gli esiti delle valutazioni tecniche, il sistema rende visibili nella graduatoria i soli punteggi complessivi riparametrati. Separatamente, concluse le operazioni di gara, insieme alla deliberazione di aggiudicazione, saranno pubblicati tutti i dettagli di attribuzione dei punteggi, che quindi saranno conosciuti dagli offerenti insieme alla comunicazione di aggiudicazione.*

ART. 8 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DALLE DITTE OFFERENTI

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti è disciplinato dal Codice dei Contratti; l'accesso alle offerte è riservato ai partecipanti alla procedura; esso, senza ulteriori avvisi, potrà aver luogo immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, o la diretta conoscenza della stessa, presentandosi di persona presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'ASSL di Olbia, preferibilmente previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552373-326, orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,30); ovviamente l'istanza potrà pervenire in ogni altro modo (comunicazione cartacea, e mail, pec, fax, trasmessi ai recapiti e mail pec, fax indicati in atti di gara o al Protocollo Generale); l'accesso avrà luogo secondo le seguenti modalità e costi:

- a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente, se trattasi di supporto cartaceo o comunque di bene materiale non in formato elettronico, un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantirne l'integrità; il costo del tempo lavoro del dipendente, per tali ipotesi, è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda per la Tutela della Salute – sottointestazione: ASSL Olbia – IBAN IT74Z0101517203000070624543, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;
- b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento del costo di riproduzione, se consistente (ad esempio: la trasmissione della documentazione via mail – quando possibile - non è soggetta a pagamento alcuno; il ritiro della documentazione presso la sede aziendale su cd non è soggetto a pagamento alcuno; l'invio del cd è soggetto a pagamento anticipato dei costi di spedizione; l'eventuale riproduzione cartacea è soggetta a pagamento anticipato dei costi di riproduzione che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato).

Ogni pagamento dovrà essere effettuato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento. La su esposta disciplina dell'accesso è riferita ai soggetti particolarmente qualificati ai sensi dell'art. 53 c. 1 del Codice e relative norme di rinvio (artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 e s.m.i.).

N.B.: ALL'APPALTO SI APPLICA LA L. 136/2010;

Art. 9 DOCUMENTI E MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE

I documenti allegati al presente disciplinare sono:

- DISCIPLINARE TELEMATICO
- SCHEMA TEMPORALE DI GARA – TIMING
- CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITA'
- METODOLOGIE DI APPLICAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE
- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI ORDINE AMMINISTRATIVO E TECNICO.
- ALLEGATO 4: documenti con l'indicazione dei CIG, degli importi delle cauzioni e dei contributi dovuti all'ANAC

I modelli allegati al presente disciplinare sono i seguenti:

ALLEGATI PARTE AMMINISTRATIVA: *riguardano l'istanza di ammissione alla gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e d'atti di notorietà e di conoscenza ed impegno contrattuale; sono relativi alla fase d'ammissione delle ditte alla procedura di gara:*

- ALLEGATO 1:** DGUE - documento di gara unico europeo;
- ALLEGATO 2:** istruzioni per la compilazione del DGUE, allegato 1 al Regolamento di esecuzione (UE) della Commissione del 5/01/2016;
- ALLEGATO 3:** dichiarazioni aggiuntive necessarie per l'ammissione alla procedura;
- ALLEGATO** patto d'integrità.

20

ALLEGATO PARTE TECNICA

AII 1. MODELLO SINTESI OFFERTA TECNICA

ALLEGATI PARTE ECONOMICA:

ALLEGATI:

- DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI CANONI PREDETERMINATI

- Olbia li

Il Direttore del Servizio Provveditorato e
Amministrazione Patrimoniale ASSL Olbia

Avv.to R. Di Gennaro

FIRMATO