

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, IN DUE DISTINTI LOTTI, DEI SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DELLE COMUNICAZIONI NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE CAMPAGNE DI SCREENING ONCOLOGICI (COLON RETTO, MAMMELLA, CERVICE UTERINA) NEL TERRITORIO DELLA REGIONE SARDEGNA

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSA	3
<i>Il sistema informatico</i>	3
<i>Responsabile del procedimento</i>	3
<i>Incarichi di progettazione tecnica</i>	3
<i>Reperibilità della documentazione di gara</i>	4
<i>Durata del procedimento</i>	4
<i>Requisiti richiesti</i>	4
<i>Richiesta di informazioni e chiarimenti</i>	4
<i>Comunicazioni - Messaggistica</i>	4
1. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
1.1. <i>LOTTO 1: valore stimato appalto e base d'asta</i>	6
1.2. <i>LOTTO 2: valore stimato appalto e base d'asta</i>	7
1.3. <i>Valore complessivo stimato dell'appalto</i>	7
1.4. <i>Codice identificativo della gara (CIG)</i>	7
2. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SUL SISTEMA SARDEGNACAT.....	8
3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
3.1. <i>Requisiti di partecipazione</i>	8
3.2. <i>Forma di partecipazione</i>	9
4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.	10
4.1. <i>Invio dell'Offerta</i>	10
4.2. <i>Documentazione Amministrativa. Contenuto della "BUSTA DI QUALIFICA"</i>	11
4.3. <i>Offerta Tecnica. Contenuto della "BUSTA TECNICA"</i>	19
4.4. <i>Offerta Economica. Contenuto della "Busta Economica"</i>	21
5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	24
5.1. <i>Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione</i>	24
5.2. <i>Punteggio Tecnico</i>	24
5.3. <i>Punteggio Economico</i>	27
6. PROCEDURA DI GARA	28
6.1. <i>Nomina Commissione e sedute di gara</i>	28
6.2. <i>Soccorso Istruttorio</i>	28
6.3. <i>Ulteriori sedute e aggiudicazione provvisoria</i>	29
6.4. <i>Ulteriori regole e condizioni della procedura di gara</i>	30
6.5. <i>Verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara</i>	31
6.6. <i>Accesso agli atti della procedura</i>	32
6.7. <i>Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura</i>	32
7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.	32
8. GARANZIA DEFINITIVA.	34
9. SUBAPPALTO.	34
10. CODICE DI COMPORTAMENTO. PATTO DI INTEGRITÀ.....	35
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.	35
12. ALLEGATI.....	36

PREMESSA

Amministrazione Aggiudicatrice e Stazione Appaltante: **Azienda per la tutela della salute** (di seguito e per brevità anche e solo **ATS Sardegna**), C.F. 92005870909 e P.I. 00935650903, con sede legale in Sassari, nella Via Enrico Costa n. 57, C.A.P. 07100. Punti di contatto: Area Socio Sanitaria Locale di Cagliari. Indirizzo internet: www.atssardegna.it; www.aslcagliari.it; tel. 070/6093204; fax 070/6093803; posta elettronica: alberghierologistica@asl8cagliari.it; PEC: serv.alberghierologistica@pec.aslcagliari.it

L'Azienda per la tutela della salute, con deliberazione a contrarre n. 806 del 25/8/2017, ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche e solo Codice e/o D.lgs. n. 50/2016), al fine di selezionare idonei operatori economici cui affidare, in due distinti lotti di aggiudicazione, i servizi di predisposizione, stampa, imbustamento e recapito delle comunicazioni necessarie per la realizzazione delle campagne di *screening* oncologici (colon retto, mammella, cervice uterina) nel territorio della Regione Sardegna, nei termini, modalità e condizioni specificate nella documentazione di gara.

Il bando di gara recante l'avviso di indizione della procedura è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 17/10/2017 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul profilo di committente dell'ATS www.atsardegna.it, sul sito internet www.aslcagliari.it, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico presso l'Osservatorio e, per estratto, sui quotidiani.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'ATS da parte dell'aggiudicatario di ciascun lotto entro il termine di giorni 60 (sessanta) dall'aggiudicazione della gara. L'ATS renderà noto all'aggiudicatario l'esatto ammontare della somma dovuta alla Stazione appaltante a titolo di rimborso delle predette spese, ivi compresi i costi di eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, con le relative modalità di corresponsione di dette somme. Infine, si precisa che la ripartizione delle somme dovute a titolo di rimborso tra gli aggiudicatari dei due lotti sarà effettuata proporzionalmente agli importi di aggiudicazione.

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del bando di gara, disciplina le modalità di svolgimento di tale procedura, le regole in merito alle modalità di partecipazione e presentazione delle offerte, i documenti da presentare a corredo della stesse, nonché la descrizione delle fasi, modalità e criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione della gara.

Condizioni, termini, modalità di esecuzione ed oneri contrattuali dei servizi sono tutti indicati e descritti nel capitolato speciale, che pure costituisce parte integrante del bando e, in generale, della documentazione di gara.

Il sistema informatico

La presente procedura si svolgerà, laddove non diversamente ed espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione della Piattaforma di gara telematica messa a disposizione dalla Centrale Regionale di Committenza della regione Sardegna sul sito www.sardegnaecat.it (di seguito per brevità denominato anche e solo "**Sistema**" e/o "**SardegnaCAT**"), mediante una RDO aperta a tutti gli operatori economici interessati a partecipare all'iniziativa. Tutto ciò come meglio specificato nel prosieguo del presente disciplinare. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è, pertanto, indispensabile la registrazione al sistema ed il possesso delle dotazioni tecniche meglio indicate e descritte nel presente disciplinare di gara e nella documentazione allegata.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

Responsabile del procedimento

È designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 D.lgs. n. 50/2016, il dott. Alberto Gorini, collaboratore amministrativo professionale della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica della ASSL Cagliari.

Incarichi di progettazione tecnica

Hanno contribuito alla progettazione tecnica della gara: dott. Paolo Tremulo; dott.ssa Maria Teresa Gorgoni; dott. Emiliano Arca.

Reperibilità della documentazione di gara

Ai sensi dell'art. 74 comma 1 del Codice, l'ATS mette a disposizione degli operatori economici interessati, per via elettronica ed a decorrere dalla pubblicazione del bando di gara, l'accesso gratuito, illimitato e diretto alla documentazione di gara sul proprio profilo di committente dell'ATS www.atsardegna.it e sul sito internet www.aslcagliari.it, nella sezione Albo Pretorio/bandi e gare.

Sul predetto sito è disponibile in formato elettronico e scaricabile tutta la documentazione di gara.

Nelle Istruzioni di gara (Allegato H), si riportano le istruzioni operative emanate da CAT Sardegna per lo svolgimento delle procedure telematiche su tale piattaforma, nelle quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Tutti i predetti documenti formano parte integrante del Bando e della documentazione di gara.

Durata del procedimento

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, L. n. 241/1990 e dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, in ragione della complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti, la durata del presente procedimento, della validità delle offerte e della relativa garanzia a corredo delle stesse viene fissata in 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Requisiti richiesti

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 83, comma 4, lett. a), del D.lgs. 50/2016, si precisa che l'ATS si è determinata a fissare un limite di partecipazione a ciascun lotto della presente gara correlato alla misura del fatturato aziendale e, precisamente, il requisito di fatturato specifico annuo realizzato per servizi di stampa (LOTTO 1) e per servizi di recapito (LOTTO 2), secondo quanto indicato indicato al punto III.1.2) del bando di gara, in quanto risulta di fondamentale importanza la possibilità di selezionare, mediante la presente procedura di gara, operatori economici che siano in possesso di idonei requisiti di capacità economico-finanziaria, afferenti e correlati all'oggetto dei servizi in gara, in modo tale da offrire garanzie circa l'adeguatezza e congruità della capacità produttiva degli operatori economici, nonché delle loro capacità tecniche ed organizzative, in relazione agli impegni contrattuali derivanti dai servizi. Ciò anche in ragione della tipologia di utenti della Stazione appaltante e delle finalità di salute pubblica che le iniziative di screening mirano a soddisfare.

Al fine di garantire, comunque, la più ampia partecipazione alla procedura a tutti gli operatori economici che prestano la propria attività nel settore oggetto della procedura, nella quantificazione di tale requisito si è proceduto nel rispetto dei criteri individuati ed indicati dal D.lgs. n. 50/2016.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Potranno essere richiesti all'ATS eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare di gara, del capitolato speciale e degli altri documenti di gara. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere inoltrate **esclusivamente all'indirizzo pec serv.alberghierologica@pec.aslcagliari.it**, e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 20/11/2017.

Non verranno fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente a tale scadenza.

Sempre che siano state chieste in tempo utile entro la scadenza del termine dianzi indicato, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.aslcagliari.it, nella sezione relativa alla presente gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile consultare il documento "Istruzioni di gara" (Allegato H).

Eventuali rettifiche al bando di gara verranno pubblicate nei modi di legge.

Comunicazioni - Messaggistica

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo in merito alle modalità di invio delle richieste di informazioni complementari e chiarimenti, è facoltà dell'ATS inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico elegge automaticamente domicilio

- presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica nell'offerta;
- altresì, nell'apposita sezione "Messaggi" ad esso riservata ai fini della ricezione di comunicazioni inerenti la presente procedura.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'ATS lo riterrà necessario e/o opportuno, la predetta stazione appaltante potrà inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo pec indicato dal concorrente.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Con la presente procedura di gara si intendono affidare distintamente i seguenti servizi:

LOTTO 1: Servizi di predisposizione, stampa, imbustamento e consegna delle comunicazioni relative allo screening al soggetto incaricato del recapito alla popolazione target.

LOTTO 2: Servizi di recapito, comprensivi di raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione delle comunicazioni alla popolazione target su tutto il territorio della Regione Sardegna.

Per ogni lotto, il servizio deve essere svolto alle condizioni tutte previste nel capitolato speciale e, più in generale, nella documentazione di gara, e dovrà comprendere le attività accessorie a tal fine necessarie, compresa l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Le offerte potranno essere presentate per uno o per entrambi i lotti. Si evidenzia, tuttavia, che si tratta di lotti con differenti requisiti di qualificazione, suscettibili di aggiudicazione separata.

Le prescrizioni del disciplinare, laddove non diversamente specificato, si applicano ad entrambi i lotti.

L'offerta formulata dai concorrenti nella presente procedura dovrà, quindi, necessariamente comprendere, a pena di non conformità, nullità e/o inidoneità dell'offerta con conseguente esclusione, l'impegno all'esecuzione di tutte le prestazioni necessarie, nessuna esclusa, alle condizioni richieste nella documentazione di gara.

Non sono ammesse, pertanto, offerte parziali e/o incomplete. Ove venisse comunque formulata un'offerta non completa, la medesima sarà considerata come non conforme ed invalida, determinando la conseguente esclusione del concorrente. Non sono parimenti ammesse e verranno considerate non conformi offerte indeterminate o formulate *per relationem*, sottoposte a termini e condizioni e/o, comunque, formulate in termini difformi da quanto richiesto nella documentazione di gara. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante.

1.1. LOTTO 1: valore stimato appalto e base d'asta

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs. 50/2016, si precisa che il valore stimato dell'appalto oggetto con riferimento al LOTTO 1, inteso quale valore massimo totale pagabile al netto dell'IVA, incluso il computo del costo dell'opzione di rinnovo dei servizi per un ulteriore triennio, del costo dell'opzione di estensione dei servizi fino al quinto d'obbligo, nonché del costo dell'opzione di proroga per un periodo di ulteriori sei mesi, è pari ad euro 1.099.800,00 (euro unmilionenovantanovemilaottocento/00) IVA esclusa, così determinato:

Descrizione	Valore (IVA esclusa)
1. importo triennale servizi di predisposizione, stampa, imbustamento e consegna delle comunicazioni relative allo screening al soggetto incaricato del recapito alla popolazione target	(importo a base d'asta) Euro 423.000,00
2. importo opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi	Euro 423.000,00
3. importo opzione di estensione dei servizi fino al quinto d'obbligo	Euro 169.200,00
4. importo opzione di proroga per ulteriori 6 mesi	Euro 84.600,00
TOTALE LOTTO 1	Euro 1.099.800,00

Le opzioni relative al rinnovo del servizio per ulteriori 36 mesi, all'estensione dei servizi fino al quinto d'obbligo e alla proroga per un periodo di ulteriori sei mesi non sono oggetto di offerta economica e valutazione nella presente procedura, in quanto i relativi costi verranno determinati soltanto nell'ipotesi in cui la stazione appaltante decida di avvalersi di tali opzioni.

L'importo complessivo a base d'asta è pari, pertanto a euro 423.000,00 (euro quattrocentotrentemila/00) IVA esclusa, corrispondente all'importo complessivo triennale dei servizi in gara.

Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione. Non sono presenti rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono stimati pari a zero euro.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016, il suddetto importo complessivo triennale a base d'asta comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari a € 211.500,00 (Euro duecentoundicimilacinquecento/00).

1.2. LOTTO 2: valore stimato appalto e base d'asta

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 50/2016, si precisa che il valore stimato dell'appalto oggetto con riferimento al LOTTO 2, inteso quale valore massimo totale pagabile al netto dell'IVA, incluso il computo del costo dell'opzione di rinnovo dei servizi per un ulteriore triennio, del costo dell'opzione di estensione dei servizi fino al quinto d'obbligo, nonché del costo dell'opzione di proroga per un periodo di ulteriori sei mesi, è pari ad euro 4.368.000,00 (euro quattromilionitrecentosessantottomila/00) IVA esclusa, così determinato:

Descrizione	Valore (IVA esclusa)
5. importo triennale servizi di recapito, comprensivi di raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione delle comunicazioni alla popolazione target su tutto il territorio della Regione Sardegna	(importo a base d'asta) Euro 1.680.000,00
6. importo opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi	Euro 1.680.000,00
7. importo opzione di estensione dei servizi fino al quinto d'obbligo	Euro 672.000,00
8. importo opzione di proroga per ulteriori 6 mesi	Euro 336.000,00
TOTALE LOTTO 2	Euro 4.368.000,00

Le opzioni relative al rinnovo del servizio per ulteriori 36 mesi, all'estensione dei servizi fino al quinto d'obbligo e alla proroga per un periodo di ulteriori sei mesi non sono oggetto di offerta economica e valutazione nella presente procedura, in quanto i relativi costi verranno determinati soltanto nell'ipotesi in cui la stazione appaltante decida di avvalersi di tali opzioni.

L'importo complessivo a base d'asta è pari, pertanto a euro 1.680.000,00 (euro unmilione seicentottantamila/00) IVA esclusa, corrispondente all'importo complessivo triennale dei servizi in gara.

Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione. Al riguardo, si evidenzia che l'offerta sarà considerata in aumento – e quindi esclusa – non solo nell'ipotesi in cui risulterà superiore al predetto importo complessivo a base d'asta di euro 1.680.000,00 IVA esclusa, ma anche nell'ipotesi in cui i costi complessivi a carico della stazione appaltante, calcolati sommando i costi del servizio di recapito IVA 22% compresa con i costi dell'eventuale ricorso al servizio universale, risulteranno superiori all'importo complessivo a base d'asta di euro 2.049.600,00 IVA 22% compresa, come meglio specificato nel seguito del presente disciplinare.

Non sono presenti rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono stimati pari a zero euro.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016, il suddetto importo complessivo triennale a base d'asta comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 1.176.000,00 (Euro unmilione centosettantaseimila/00).

1.3. Valore complessivo stimato dell'appalto

Tenuto conto di quanto sopra esposto, ai sensi dell'art. 35, commi 4 e 9, del D.lgs. 50/2016, il valore complessivo dell'appalto, comprensivo di tutti lotti, dell'opzione di rinnovo per un ulteriore triennio, dell'opzione di estensione dei servizi fino al quinto d'obbligo, nonché dell'opzione di proroga per un periodo di ulteriori sei mesi, ai sensi dell'art. 35, commi 4 e 9, del D.lgs. 50/2016, risulta pari ad **€ 5.467.800,00** IVA esclusa.

In ogni caso, si ribadisce che i due lotti in gara costituiscono distinti lotti di aggiudicazione.

1.4. Codice identificativo della gara (CIG)

I codici identificativi della gara (CIG) attribuiti per i due lotti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), anche per le contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, Legge 23/12/2005 n. 266 dagli operatori economici che intendono partecipare e presentare offerta, sono i seguenti:

LOTTO 1: CIG 7245788569

LOTTO 2: CIG 7245797CD4

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come meglio specificato nel seguito del presente disciplinare.

2. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SUL SISTEMA SARDEGNACAT.

Per partecipare alla presente procedura gli operatori economici interessati debbono dotarsi, a loro cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima riportata nella Home Page del Portale del Sistema Sardegna CAT, all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT

Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nell'**Allegato H - Istruzioni di gara**.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/ConSORZI è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegncat.it, sia stato selezionato il fuso orario corretto [per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome].

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara (**Allegato H**) il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Fatto salvo quanto prescritto in merito alla presentazione dell'offerta nel prosieguo del presente disciplinare, la partecipazione alla gara è subordinata ai requisiti e forme di partecipazione di seguito indicati.

3.1. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti indicati e prescritti, a pena di esclusione, nel bando di gara:

Situazione personale degli operatori economici:

- (per entrambi i lotti): iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016;
- (per entrambi i lotti): non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- (per entrambi i lotti): possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 D.lgs. 81/2008;

- (per il **LOTTO 1**): possesso delle autorizzazioni di legge necessarie ad operare quali consolidatori di Posta Massiva omologata e precisamente:
 - Autorizzazione Postale Generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 261/1999, sostituito dall'art. 1, comma 4, del D.lgs. n. 58/2011 e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000 n. 73 (tale requisito non può essere oggetto di avalimento).
- (per il **LOTTO 2**): possesso delle licenze e autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio di recapito e precisamente:
 - Licenza Postale individuale per prestazione di servizi postali (ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 261/1999 e s.m.i. e art. 1, comma 4, del D.M. 4 febbraio 2000 n. 73) rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni (tale requisito non può essere oggetto di avalimento);
 - Autorizzazione Postale Generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 261/1999, sostituito dall'art. 1, comma 4, del D.lgs. n. 58/2011 e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000 n. 73 (tale requisito non può essere oggetto di avalimento).

Capacità economica e finanziaria:

- (per il **LOTTO 1**): realizzazione, negli ultimi tre esercizi finanziari, di un fatturato globale medio annuo di importo non inferiore ad € 141.000,00 IVA esclusa, nonché di un fatturato specifico medio annuo per servizi di stampa e imbustamento non inferiore ad € 84.600,00 IVA esclusa;
- (per il **LOTTO 2**): realizzazione, negli ultimi tre esercizi finanziari, di un fatturato globale medio annuo di importo non inferiore ad € 560.000,00 IVA esclusa, nonché un fatturato specifico medio annuo per servizi di recapito non inferiore ad € 336.000,00 IVA esclusa.

Capacità tecnica e professionale:

- (per il **LOTTO 1**): attestazione dell'elenco dei principali servizi di stampa e imbustamento effettuati nell'ultimo triennio, con la descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, della data e del committente.
- (per il **LOTTO 2**): attestazione dell'elenco dei principali servizi di recapito effettuati nell'ultimo triennio, con la descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, della data e del committente.

3.2. Forma di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016; di consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara per il medesimo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara per il medesimo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara per il medesimo lotto; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Ai sensi dell'art 37 del D.L. n. 78/2010, nel testo risultante dalle modifiche apportate in sede di conversione, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti nelle così dette *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, al fine dell'ammissione alla partecipazione alle procedure di

aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministro dell'economia e delle finanze.

L'ATS si riserva di effettuare, nei confronti dei concorrenti, i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle *black list* in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Si fa rinvio a quanto previsto nel prosieguo del presente disciplinare in merito al possesso ed all'attestazione dei requisiti indicati nel bando di gara in ipotesi di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario, nonché in relazione alle regole sulla produzione della documentazione ed alle dichiarazioni da rendersi in ipotesi di partecipazione in RTI o Consorzio.

4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

4.1. Invio dell'Offerta.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'ATS esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema SardegnaCAT, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

Per ciascun lotto, l'offerta dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **30/11/2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Tutta la documentazione di gara deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per ciascun lotto, l'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura, ed è composta da:

- **Documentazione Amministrativa, da inserire nella sezione "Busta di Qualifica";**
- **Offerta Tecnica, da inserire nella sezione "Busta Tecnica";**
- **Offerta Economica, da inserire nella sezione "Busta Economica,**

il cui contenuto è meglio indicato e descritto nei successivi paragrafi 4.2, 4.3, 4.4.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. www.sardegncat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al Sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato **Allegato H - Istruzioni di gara**.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a Sistema nella "**Busta di Qualifica**". Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a Sistema nella "**Busta Tecnica**". Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a Sistema nella "**Busta Economica**".

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

4.2. Documentazione Amministrativa. Contenuto della "BUSTA DI QUALIFICA".

Per lo specifico lotto di interesse, con riferimento alla "Documentazione amministrativa", nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica" il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

A) Dichiarazione di partecipazione

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", la dichiarazione di partecipazione redatta in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare (**Allegati A₁ e A₂ – Dichiarazione di partecipazione**).

La dichiarazione di partecipazione dovrà, sempre a pena di esclusione dalla procedura, essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta e caricata a Sistema la procura, come di seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi meglio indicate, tra le quali, in particolare, quelle relative a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del D.lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziate e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre; di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in forza di quanto a tal riguardo specificato nel disciplinare relativo alla presente gara, da intendersi qui integralmente richiamato;
- l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o richiesta relativa alla procedura di gara, quale canale di contatto ulteriore rispetto all'apposita sezione "Messaggi" del Sistema SardegnaCAT.

B) Documento di gara unico europeo (di seguito, per brevità, anche e solo DGUE) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016.

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", il Documento di gara unico europeo, in conformità ai modelli (**Allegati B₁ e B₂ – DGUE**) al presente disciplinare. Tale autodichiarazione potrà essere redatta compilando direttamente il predetto modello, che viene messo a disposizione dei concorrenti anche in formato editabile.

Il DGUE dovrà, sempre a pena di esclusione dalla procedura, essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

(eventuale) In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

- iii) (eventuale) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria e caricato a Sistema);
- iv) (eventuale) in caso di subappalto, dalle imprese subappaltatrici (il documento dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dei subappaltatori e caricato a Sistema).

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta e caricata a Sistema la procura, come di seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) con la circolare n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla GURI, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016, nonché nell'osservanza delle linee guida che dovessero eventualmente essere adottate dall'A.N.A.C. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, auto dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto III.1.1 del bando di gara (Parte III e Parte IV del DGUE), ivi inclusa l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016; con particolare riferimento al punto III.1.1 lett. a) il concorrente dovrà indicare nella Parte IV, Sezione A, n. 1) il numero di iscrizione al registro delle imprese e l'oggetto sociale;
- il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del bando di gara (Parte IV Sezione B del DGUE); per fatturato specifico medio annuo si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato specifico realizzato complessivamente dal concorrente negli esercizi finanziari considerati nel bando di gara per il numero dei medesimi esercizi finanziari;
- l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori; in tal caso, dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri di ogni subappaltatore, con il quale lo stesso fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV lettera A n. 1 e alla parte VI del DGUE;
- in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento e le risorse che l'ausiliaria metterà a disposizione; dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV e VI del DGUE allegato.

Si fa presente che le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D.lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa, inoltre, che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione

dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Si precisa, infine, che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i predetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D.lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure cd. di autodisciplina e "self cleaning", dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire all'ATS ogni opportuna valutazione.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione:

- i requisiti di partecipazione di cui al punto III.1.1) lett. a) e b) del bando di gara dovranno essere posseduti e dichiarati:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
 - (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016;
- il requisito di capacità economico-finanziaria del fatturato di cui al punto III.1.2) del bando di gara
 - (i) dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato;
 - (ii) dovrà essere posseduto dal Consorzio oppure, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto all'art. 47, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016.

C) Documento attestante il pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità di seguito indicate, copia informatica del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura (CIG) dello specifico lotto di riferimento.

Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1377 del 21 dicembre 2016, con le modalità di cui all'art. 3 della medesima deliberazione.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Si rammentano, anche ai fini delle contribuzioni dovute, i seguenti codici identificativi della gara (CIG):

Lotto 1: CIG 7245788569 contributo a carico del partecipante: € 140,00

Lotto 2: CIG 7245797CD4 contributo a carico del partecipante: € 140,00

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

D) PASSOE

Il concorrente dovrà allegare a sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", una copia informatica del "PASSOE", che l'operatore economico ottiene previa registrazione al servizio nell'apposita area riservata presso il sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), necessario per procedere alla verifica, da parte dell'Amministrazione appaltante, del possesso, da parte dell'operatore, dei requisiti richiesti.

E) Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, per ciascun lotto di interesse il concorrente dovrà inserire a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, prestata per un importo corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta indicato nel presente disciplinare per lo specifico lotto di riferimento, con validità fino al termine di validità dell'offerta indicato nel

bando e nel presente disciplinare (240 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte), secondo quanto di seguito specificato:

rif.	importo triennale a base di gara	Importo cauzione provvisoria (2%)
LOTTO 1	€ 423.000,00	€ 8.460,00
LOTTO 2	€ 1.680.000,00	€ 33.600,00

In caso di partecipazione a entrambi i lotti il concorrente dovrà prestare distinte garanzie provvisorie, ognuna del corrispondente importo e riportante il riferimento al numero del Lotto per cui la cauzione è prestata.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a discrezione del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs 50/2016 e, precisamente:

- la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'ATS;
- la garanzia fideiussoria a scelta dell'offerente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- i. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ii. la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- iii. la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'ATS.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- i. in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- ii. in caso di RTI costituendo da una delle imprese raggruppande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- iii. in ipotesi di Consorzio ordinario di concorrenti costituito dal Consorzio, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- iv. in ipotesi di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo da una delle imprese consorziande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- v. in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8 D.lgs. n. 50/2016, l'offerente dovrà, a pena di esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, la dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, per l'ipotesi in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, **dovranno essere inserite a sistema in formato elettronico**, nella sezione della RdO denominata "*Busta di qualifica*", con le seguenti modalità:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) ovvero da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del predetto Decreto;
- in alternativa, sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà essere costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005.

In ipotesi di cauzione costituita in contanti:

(i) il relativo versamento dovrà essere eseguito presso l'istituto di Credito Banco di Sardegna S.p.A., sul conto corrente bancario codice IBAN IT76A0101517203000070624550 intestato all'ATS - ASSL Cagliari ;

(ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico della distinta di versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

Laddove la cauzione provvisoria sia stata costituita in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata copia del titolo.

Resta inteso che il concorrente dovrà, in ogni caso, produrre, a pena di esclusione, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto per l'ipotesi di aggiudicazione della gara, più sopra descritta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Eventuali riduzioni della garanzia

L'importo della garanzia provvisoria sopra può essere diminuito ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione dei requisiti di cui il concorrente risulti in possesso e, precisamente:

- i. l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- ii. l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- iii. l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- iv. l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3)$$

Dove:

C = garanzia

C_b = garanzia base

R₁ = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

R₂ = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009;
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

R₃ = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, R3 nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella seguenti tabelle, per il Lotto 1 e il Lotto 2:

TABELLA LOTTO 1

Importo cauzione base				€ 8.460,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Inventario GEF / Impronta	Riduzione (%)	Importo cauzione (€)
S	S	-	S	70,25%	€ 2.516,85
S	S	-	N	65,00%	€ 2.961,00
S	N	S	S	66,00%	€ 2.876,40
S	N	S	N	60,00%	€ 3.384,00
S	N	N	S	57,50%	€ 3.595,50
S	N	N	N	50,00%	€ 4.230,00
N	S	-	S	40,50%	€ 5.033,70
N	S	-	N	30,00%	€ 5.922,00
N	N	S	S	32,00%	€ 5.752,80
N	N	S	N	20,00%	€ 6.768,00
N	N	N	S	15,00%	€ 7.191,00
N	N	N	N	-	€ 8.460,00

TABELLA LOTTO 2

Importo cauzione base				€ 33.600,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Inventario GEF / Impronta	Riduzione (%)	Importo cauzione (€)
S	S	-	S	70,25%	€ 9.996,00
S	S	-	N	65,00%	€ 11.760,00
S	N	S	S	66,00%	€ 11.424,00
S	N	S	N	60,00%	€ 13.440,00
S	N	N	S	57,50%	€ 14.280,00
S	N	N	N	50,00%	€ 16.800,00
N	S	-	S	40,50%	€ 19.992,00
N	S	-	N	30,00%	€ 23.520,00
N	N	S	S	32,00%	€ 22.848,00
N	N	S	N	20,00%	€ 26.880,00
N	N	N	S	15,00%	€ 28.560,00
N	N	N	N	-	€ 33.600,00

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che

- i. in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/rating/attestazioni, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste;
- ii. in ipotesi di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici siano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste.

Al fine di usufruire del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria, il concorrente dovrà produrre attraverso il sistema:

- copia informatica delle certificazioni più sopra indicate, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;
oppure
- *(ove applicabile)* dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

L'ATS si riserva di eseguire verifiche a campione al fine di riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, l'ATS chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

F) Patto di integrità

Il concorrente dovrà presentare e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "*Busta di qualifica*", l'**Allegato G - Patto di integrità**, sottoscritto con firma digitale, per accettazione espressa e specifica delle relative clausole, dai seguenti soggetti:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

G) Procura

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire all'ATS attraverso il Sistema, nella sezione della RdO denominata "*Busta di qualifica*".

L'ATS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

H) Fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "*Busta di qualifica*", i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D.lgs. n. 50/2016.

I) Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, presentare e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", copia dell'atto notarile di conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010, nel testo risultante dalle successive modifiche e integrazioni, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula. In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire all'ATS attraverso la predetta sezione della RdO copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire all'ATS, sempre attraverso il Sistema, copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

L) Avalimento

Nel rispetto delle modalità e condizioni previste nell'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Al fine di usufruire di tale istituto, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire all'ATS, nell'ambito della documentazione amministrativa e attraverso l'apposita sezione della RdO denominata "Busta di qualifica", i seguenti documenti:

- i) **Dichiarazione** (che potrà essere resa utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare: **Allegati C₁ e C₂ - Dichiarazione soggetto ausiliario**) sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- ii) **Documento di gara Unico Europeo** (*si rammenta, prodotto dall'impresa ausiliaria e firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria stessa*);
- iii) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Tale contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, tutto ciò con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

L'ATS eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed, in particolare, che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria.

L'ATS verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

4.3. Offerta Tecnica. Contenuto della "BUSTA TECNICA"

Per lo specifico lotto di interesse, i concorrenti, a pena di esclusione dovranno inviare e far pervenire all'ATS attraverso il Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta Tecnica", i seguenti documenti:

1) Relazione di Offerta Tecnica

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta Tecnica", la **Relazione di Offerta Tecnica**, firmata digitalmente, redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, contenente la descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti oggetto dell'appalto.

La Relazione Tecnica, numerata progressivamente in ogni pagina, dovrà necessariamente contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico dettagliato, redatto in maniera precisa, secondo le indicazioni fornite nel presente disciplinare e nel rispetto delle prescrizioni del capitolato speciale, che dovrà essere così articolato:

A - Relazione sulla capacità organizzativa e gestionale

- 1) Pianificazione e programmazione del servizio con indicazione dettagliata delle modalità operative per lo svolgimento e controllo dei cicli di lavorazione in funzione delle diverse attività richieste dal capitolato speciale.
- 2) Misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità dei dati sensibili.
- 3) Sistema di gestione dei picchi di attività e delle emergenze.
- 4) Modalità di autocontrollo di processo e di risultato, monitoraggio e gestione dei risultati dell'attività di controllo.

B - Relazione sulla completezza della struttura organizzativa dedicata al progetto: risorse umane e strumentali

- 1) Piano operativo del servizio riportante: numero e qualifica degli operatori impiegati, relativo monte ore annuale suddiviso tra le varie attività in appalto, criteri di turnazione e di avvicendamento del personale coinvolto nell'appalto; Numero, tipologia e caratteristiche tecniche di mezzi, macchinari e attrezzature da utilizzare nel servizio.
- 2) Piano di formazione del personale operativo coinvolto nell'appalto.
- 3) Attività di informazione/formazione del personale ATS sui sistemi informativi proposti.
- 4) Sede operativa principale ed eventuali altre sedi utilizzate nell'appalto: descrizione layout ambienti utilizzati per l'appalto, dotazione di macchine e attrezzature e impianti di sicurezza.

C - Relazione sui sistemi informativi, di tracciatura, monitoraggio e reportistica

- 1) Descrizione dei sistemi informativi messi a disposizione dell'ATS per la gestione ed il controllo della commessa e frequenza di aggiornamento dei dati sullo stato di avanzamento delle lavorazioni.
- 2) Descrizione delle modalità di tracciatura dirette al monitoraggio da parte dell'ATS dell'intero ciclo di lavorazione, con esempi della relativa reportistica.

La relazione di Offerta Tecnica dovrà essere contenuta, per quanto possibile, in un numero massimo di 40 pagine in formato A4, scritte con carattere di grandezza non inferiore a 10. Le schede tecniche, di sicurezza, le schede metodologiche, i depliant illustrativi, i manuali informatici sono da considerarsi allegati e quindi non concorrono al numero massimo di pagine. Si precisa che gli allegati dovranno essere a supporto dei contenuti della relazione tecnica. E' quindi vietato sviluppare in allegato punti non riportati in relazione tecnica in quanto la valutazione qualitativa sarà espressa su quanto descritto nella relazione tecnica.

In sede di valutazione delle offerte tecniche non verranno prese in considerazione informazioni contenute in documenti diversi rispetto a quelli sopra indicati..

N.B. Per una corretta presentazione della documentazione tecnica, si consiglia di indicare in epigrafe ad ogni capitolo il riferimento al criterio di valutazione, in modo tale da consentire un esame più spedito della relazione presentata.

Tutta la documentazione deve essere completa di tutte le informazioni necessarie alla valutazione.

Le informazioni e i dati tecnici non sufficientemente individuati e/o non adeguatamente determinati non verranno presi in considerazione per la valutazione dell'offerta; qualora incompletezze o indeterminanze causino incertezza sostanziale sul contenuto dell'offerta questa verrà esclusa.

Nessuna indicazione di carattere economico che possa rendere conoscibile l'entità dell'offerta economica presentata dovrà essere contenuta nella documentazione amministrativa e/o tecnica, pena esclusione.

Tutta la documentazione tecnica sopra indicata dovrà essere prodotta in formato .pdf che consenta la ricerca di parole all'interno del testo.

L'offerta dovrà essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana dichiarata fedele all'originale se in lingua straniera, **a pena di esclusione**.

2) Lista di Copertura Diretta

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "*Busta Tecnica*", il foglio di calcolo "**Lista copertura diretta**" di cui all'**Allegato D**, compilato come di seguito specificato:

- Il foglio di calcolo "**Lista copertura diretta**" di cui all'**Allegato D** è costituito da due fogli di lavoro editabili ("*lista copertura - CP*"; "*lista copertura - EU*") e di un foglio di lavoro di sola lettura ("*riepilogo*").
- Nella colonna "Copertura diretta del servizio", presente in ciascuno dei fogli di lavoro "*lista copertura - CP*" e "*lista copertura - EU*", il concorrente dovrà indicare i CAP e/o i Comuni di copertura diretta tramite l'inserimento del valore "1" nelle celle che incrociano le corrispondenti aree geografiche in cui intende effettuare direttamente il servizio di recapito, mentre tramite l'inserimento del valore "0" indicherà, al contrario, i CAP e/o i Comuni per i quali farà ricorso al Fornitore del Servizio Universale.
Per le diverse aree di copertura geografica, i coefficienti sono calcolati sulla base dei valori 1 e 0 immessi dal concorrente e riepilogati nel foglio denominato "*riepilogo*". Si precisa che, in caso di mancato rispetto delle istruzioni di compilazione sopra riportate, i valori risultanti dei coefficienti di copertura complessivi potrebbero risultare non corretti; in tal caso, la Commissione di gara ricalcherà i valori corretti, che saranno usati per la determinazione del punteggio di cui al criterio di valutazione **D - Coefficiente di copertura diretta**.
Il foglio di lavoro presenterà degli avvisi di errore per alcune ipotesi di errata o incompleta compilazione.
In ogni caso, si precisa che, in caso di mancato rispetto delle istruzioni di compilazione sopra riportate, i valori risultanti dei coefficienti di copertura complessivi potrebbero risultare non corretti; in tal caso, la Commissione di gara ricalcherà i valori corretti, che saranno usati per la determinazione del punteggio definitivo. Si precisa, a tal fine, che qualsiasi valore alfanumerico inserito diverso dai valori 1 o 0, così come la cella vuota, verrà considerato dalla Commissione alla stregua del valore 0 (vale a dire, il CAP sarà considerato non coperto ai fini del calcolo dei coefficienti di copertura).
- Nel foglio di lavoro "*riepilogo*" verranno automaticamente riepilogati i coefficienti di copertura diretta del servizio di recapito, con arrotondamento alla quinta cifra decimale per il valore assoluto, corrispondente alla terza cifra decimale per il valore percentuale (ad esempio, un coefficiente di valore pari a 95,3624% sarà automaticamente arrotondato a 95,362%; un coefficiente di valore pari a 95,3625% sarà automaticamente arrotondato a 95,363%).

Sia la **Relazione Tecnica** che la **Lista di Copertura Diretta**, sempre a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in ipotesi di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;

- in ipotesi di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Laddove i poteri di firma non siano riportati sulla CClAA, dovrà essere stata prodotta a Sistema, nella sezione delle RdO denominata “*Busta di qualifica*”, apposita documentazione probatoria dei poteri necessari per impegnare il concorrente. Si rinvia a quanto già precisato in merito nel precedente paragrafo 4.2 (procura).

Tutta la documentazione che compone l'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione, anche indiretta, di carattere economico. Nell'ipotesi in cui i predetti documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.

4.4. Offerta Economica. Contenuto della “Busta Economica”

Con riferimento alla presente procedura, i concorrenti dovranno inviare e far pervenire all'ATS attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'**Offerta Economica** secondo la procedura e le modalità di seguito indicate:

PER IL LOTTO 1:

- gli operatori economici dovranno produrre ed allegare a sistema nella sezione offerta economica della Busta Economica della RdO, seguendo le modalità indicate nell'Allegato H - Istruzioni di gara, la dichiarazione di offerta economica, redatta in conformità al facsimile Allegato E₁ - Dichiarazione di offerta economica allegato al presente disciplinare di gara, contenente i seguenti elementi:
 - indicazione, in cifre ed in lettere, dei prezzi unitari (IVA esclusa) offerti per i servizi di stampa e imbustamento di tutte le comunicazioni (lettere di invito, lettere di sollecito, comunicazioni di esito);
 - indicazione, in cifre ed in lettere, dei prezzi unitari (IVA esclusa) offerti per la sola stampa dei depliant a colori (fronte/retro, in formato A4) da allegare alle lettere di invito;
 - indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo complessivo triennale offerto, IVA esclusa, per l'esecuzione del servizio, in funzione del numero stimato di comunicazioni da stampare e imbustare;
 - indicazione, in cifre ed in lettere, del conseguente ribasso unico percentuale offerto sull'importo complessivo a base d'asta (pari a Euro 423.000,00) indicato nel paragrafo 1.2 del disciplinare di gara, IVA esclusa.

PER IL LOTTO 2:

- gli operatori economici dovranno produrre ed allegare a sistema nella sezione offerta economica della Busta Economica della RdO, seguendo le modalità indicate nell'Allegato 6 - Istruzioni di gara, la dichiarazione di offerta economica, redatta in conformità al facsimile Allegato E₂ - Dichiarazione di offerta economica allegato al presente disciplinare di gara, contenente i seguenti elementi:
 - indicazione, in cifre, del coefficiente di copertura diretta offerto per le aree geografiche codificate come Capoluogo di Provincia (CP), del coefficiente di copertura diretta offerto per le aree geografiche codificate come aree extra-urbane (EU), del coefficiente di copertura complessiva (conformemente ai valori riportati nel foglio di lavoro “riepilogo” del foglio di calcolo “Lista copertura diretta” già caricato a Sistema nella sezione della RdO denominata “*Busta Tecnica*”), nonché del conseguente numero stimato triennale di recapiti in copertura diretta, a fronte del totale stimato di recapiti nel triennio;
 - indicazione, in cifre ed in lettere, dei prezzi unitari offerti per il servizio di recapito (IVA esclusa), distintamente per gli invii da recapitare nelle aree geografiche codificate come Capoluogo di Provincia (CP) e per gli invii da recapitare nelle aree geografiche codificate come aree extra-urbane (EU);
 - indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo triennale complessivo offerto per i servizi di copertura diretta, IVA esclusa, per l'esecuzione del servizio, in funzione del numero stimato triennale di recapiti in copertura diretta;

A soli fini comparativi:

- a. indicazione, in cifre, dell'importo triennale complessivo offerto per i servizi di recapito in copertura diretta, IVA 22% inclusa;
- b. indicazione, in cifre, del costo stimato triennale a carico della stazione appaltante per i recapiti tramite ricorso al servizio universale (posta massiva omologata fino a 20 g);
- c. indicazione, in cifre, dei costi complessivi a carico della stazione appaltante (**a + b**), calcolati sommando i costi del servizio di recapito in copertura diretta IVA 22% compresa (di cui alla precedente lettera **a**) con i

costi dell'eventuale ricorso al servizio universale costi totali dell'offerta economica, IVA 22% inclusa (di cui alla precedente lettera b);

- d. indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale calcolato tra i predetti costi complessivi a carico della stazione appaltante e l'importo a base di gara IVA 22% compresa (pari ad € 2.049.600,00).

PER ENTRAMBI I LOTTI, la dichiarazione di offerta economica dovrà, altresì, includere:

- i. ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.lgs. n. 50/2016, l'indicazione separata e specifica, in cifre ed in lettere, dei costi aziendali, inclusi nell'offerta, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro propri dell'attività svolta dal concorrente (cd. oneri per la sicurezza propri dell'attività dell'appaltatore in sé considerata);
- ii. ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.lgs. n. 50/2016, l'indicazione separata e specifica, in cifre ed in lettere, dei costi della manodopera inclusi nell'offerta;
- iii. l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- iv. la dichiarazione di aver preso visione e di accettare espressamente e senza condizioni tutte le clausole, condizioni e termini di esecuzione dei servizi riportate nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della presente gara e che di tali circostanze l'offerente ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti, che vengono ritenuti, quindi, remunerativi;
- v. la dichiarazione che l'offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e, più in generale, nella documentazione di gara.

PER IL LOTTO 2:

- gli operatori economici dovranno produrre ed allegare a sistema nella sezione offerta economica della Busta Economica della RdO, seguendo le modalità indicate nell'Allegato H - Istruzioni di gara, il foglio di calcolo "**Modello offerta prezzi unitari**" di cui all'**Allegato F**, compilato come di seguito specificato:
 - Nella tabella "*riepilogo offerta copertura diretta*" il concorrente dovrà inserire il valore del coefficiente di copertura diretta offerto per le aree geografiche codificate come Capoluogo di Provincia (CP) e del coefficiente di copertura diretta offerto per le aree geografiche codificate come aree extra-urbane (EU) (conformemente ai valori riportati nel foglio di lavoro "*riepilogo*" del foglio di calcolo "*Lista copertura diretta*" già caricato a Sistema nella sezione della RdO denominata "Busta Tecnica").
Il valore assoluto di tali coefficienti sarà arrotondato alla quinta cifra decimale, corrispondente alla terza cifra decimale per il valore percentuale (ad esempio, un coefficiente di valore pari a 95,3624% sarà automaticamente arrotondato a 95,362%; un coefficiente di valore pari a 95,3625% sarà automaticamente arrotondato a 95,363%).
Sulla base di tali coefficienti sarà automaticamente calcolato il numero stimato triennale di recapiti in copertura diretta per le diverse aree geografiche CP ed EU, nonché il numero stimato triennale di recapiti (eventualmente) da postalizzare al Fornitore del Servizio universale.
 - Nella tabella "*offerta prezzi unitari*" il concorrente dovrà inserire i prezzi unitari offerti per il servizio di recapito (IVA esclusa), distintamente per gli invii da recapitare nelle aree geografiche codificate come Capoluogo di Provincia (CP) e per gli invii da recapitare nelle aree geografiche codificate come aree extra-urbane (EU).
Si raccomanda di non inserire più di due cifre decimali; in ogni caso si evidenzia che il foglio di lavoro procederà automaticamente all'arrotondamento dei prezzi unitari inseriti al centesimo di Euro.
Sempre in maniera automatica, il foglio di lavoro procederà al calcolo dell'importo triennale complessivo offerto per i servizi di copertura diretta (IVA esclusa), in funzione del numero stimato triennale di recapiti in copertura diretta.
 - Infine, nella tabella "*determinazione del ribasso offerto a fini comparativi sulla base dei costi complessivi a carico della stazione appaltante*", il foglio di lavoro determinerà automaticamente, sulla base dei costi effettivamente a carico della stazione appaltante, il valore nominale del ribasso percentuale offerto, che sarà utilizzato a soli fini comparativi, ai fini dell'attribuzione del punteggio economico.
Nel dettaglio, il foglio di lavoro calcolerà automaticamente:
 - a. l'importo triennale complessivo offerto per i servizi di copertura diretta, IVA 22% inclusa;
 - b. il costo stimato triennale a carico della stazione appaltante per i recapiti tramite ricorso al servizio universale (posta massiva omologata fino a 20 g);

- c. i costi complessivi a carico della stazione appaltante (**a + b**), calcolati sommando i costi del servizio di recapito in copertura diretta IVA 22% compresa (di cui alla precedente lettera **a**) con i costi dell'eventuale ricorso al servizio universale costi totali dell'offerta economica, IVA 22% inclusa (di cui alla precedente lettera **b**);
- d. il ribasso percentuale calcolato tra i predetti costi complessivi a carico della stazione appaltante (inclusa l'IVA al 22% e compresi i costi del servizio universale) e l'importo a base di gara IVA 22% compresa (pari ad € 2.049.600,00).

PER ENTRAMBI I LOTTI:

- gli operatori economici dovranno, inoltre, inserire anche a Sistema, nell'apposito campo della sezione "Busta Economica", il valore nominale del ribasso percentuale offerto, come indicato nella dichiarazione di offerta economica allegata a Sistema.

Si ribadisce che nei prezzi offerti dai concorrenti si intenderanno inclusi tutti i servizi e forniture richiesti dal capitolato speciale e/o con i requisiti migliorativi eventualmente offerti. **Ciascun prezzo offerto include, pertanto, ed in ogni ipotesi si riterrà comprensivo di tutti i servizi e di tutte le forniture accessori connessi.**

Si rammenta che:

- **PER ENTRAMBI I LOTTI, saranno considerate in aumento, e quindi escluse, le offerte per le quali l'importo triennale complessivo offerto risulti superiore all'importo complessivo a base d'asta (IVA esclusa);**
- **PER IL LOTTO 2, la lista di copertura diretta, a pena di esclusione, deve coprire almeno l'80% dei volumi da recapitare;**
- **PER IL LOTTO 2, saranno considerate in aumento, e quindi escluse, anche le offerte per le quali i costi complessivi a carico della stazione appaltante, calcolati sommando i costi del servizio di recapito IVA 22% compresa con i costi dell'eventuale ricorso al servizio universale, risulteranno superiori all'importo complessivo a base d'asta IVA 22% compresa (euro 2.049.600,00).**

Laddove precisato, gli importi dell'offerta economica dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere e, in caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà considerato valido il valore in lettere.

Si invitano, inoltre, i concorrenti a porre la massima attenzione nell'inserire correttamente a Sistema il ribasso percentuale offerto, al fine di evitare contraddizioni/discordanze con il valore indicato nell'offerta redatta sui modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto indicato a sistema e il ribasso percentuale offerto indicato nella dichiarazione di offerta economica, prevarrà il valore indicato in lettere nella predetta dichiarazione di offerta economica.

In caso di discordanza tra il valore dei coefficienti di copertura diretta indicati nel foglio di calcolo "Lista copertura diretta" di cui all'Allegato D e quelli riportati nel "modello offerta prezzi unitari" di cui all'Allegato F, prevarrà il valore indicato nel predetto Allegato D, già caricato a Sistema nella sezione della RdO denominata "Busta Tecnica". A tale valore, pertanto, la Commissione farà riferimento per verificare prodotti e sommatorie e provvedere, se del caso, alla rettifica del numero stimato triennale di recapiti in copertura diretta, a fronte del totale stimato di recapiti nel triennio.

Si fa presente, altresì, che ai fini dell'aggiudicazione e ai fini contrattuali verranno considerati vincolanti solo ed esclusivamente i prezzi unitari (in lettere) indicati dal concorrente negli allegati **E₁** e **E₂** - **Dichiarazione di offerta economica**. In caso di discordanza tra prezzi unitari e ribasso percentuale offerto, pertanto, la stazione appaltante procederà a verificare e a ricalcolare tutti i prodotti e le relative sommatorie, determinando il conseguente ribasso percentuale da utilizzare ai fini comparativi per l'attribuzione del punteggio economico.

In ogni caso, i prezzi offerti dovranno essere espressi e comunque si intenderanno comprensivi di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale che si dovesse rendere necessaria per l'esecuzione del contratto.

La **Dichiarazione di offerta economica** di cui agli allegati **E₁** e **E₂** e il foglio di calcolo di cui all'allegato **F - Offerta prezzi unitari** (per il LOTTO 2), a pena di esclusione dalla presente procedura, dovranno essere sottoscritti con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziate o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Laddove i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta a Sistema, nella sezione delle RdO denominata "Busta di qualifica", apposita documentazione probatoria dei poteri necessari per impegnare il concorrente. Si rinvia a quanto già precisato in merito nel precedente paragrafo 4.2 (procura).

L'offerta dovrà essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana dichiarata fedele all'originale se in lingua straniera, **a pena di esclusione**.

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

5.1. Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, sulla base della seguente ponderazione.

<i>Punteggio Tecnico (PT)</i>	70
<i>Punteggio Economico (PE)</i>	30
<i>Punteggio Totale (Ptotale)</i>	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più elevato, che sarà ottenuto sommando il punteggio conseguito relativamente al criterio "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) con il punteggio ottenuto con riferimento al criterio "**Punteggio Economico**" (**PE**): **Ptotale = PT + PE**.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico e l'attribuzione dei suddetti punteggi è demandata ad una Commissione Giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, che eseguirà tali valutazioni sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nei seguenti paragrafi, utilizzando il metodo aggregativo compensatore, ovvero:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria

I coefficienti di prestazione dell'offerta V(a)_i relativi agli elementi tecnici e all'elemento economico vengono determinati dai commissari secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

5.2. Punteggio Tecnico.

Con riferimento al criterio "**Punteggio Tecnico**", le offerte tecniche dei concorrenti verranno valutate sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione indicati nelle seguenti tabelle, per il Lotto 1 e il Lotto 2:

LOTTO 1

CRITERI	SUBCRITERI	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO
A. Capacità organizzativa e gestionale	Pianificazione e programmazione del servizio con indicazione dettagliata delle modalità operative per lo svolgimento e controllo dei cicli di lavorazione in funzione delle diverse attività richieste dal capitolato speciale	7
	Misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità dei dati sensibili	7
	Sistema di gestione dei picchi di attività e delle emergenze	7
	Modalità di autocontrollo di processo e di risultato, monitoraggio e gestione dei risultati dell'attività di controllo.	7
	Subtotale	28
B. Completezza della struttura organizzativa dedicata al progetto: risorse umane e strumentali	Piano operativo del servizio riportante: numero e qualifica degli operatori impiegati, relativo monte ore annuale suddiviso tra le varie attività in appalto, criteri di turnazione e di avvicendamento del personale coinvolto nell'appalto; numero, tipologia e caratteristiche tecniche di mezzi, macchinari e attrezzature da utilizzare nel servizio	7
	Piano di formazione del personale operativo coinvolto nell'appalto	7
	Attività di informazione/formazione del personale ATS sui sistemi informativi proposti	7
	Sede operativa principale ed eventuali altre sedi utilizzate nell'appalto: descrizione layout ambienti utilizzati per l'appalto, dotazione di macchine e attrezzature e impianti di sicurezza	7
	Subtotale	28
C. Sistemi di tracciatura, monitoraggio e reportistica	Chiarezza, semplicità, fruibilità dei sistemi informativi messi a disposizione dell'ATS per la gestione ed il controllo della commessa e frequenza di aggiornamento dei dati sullo stato di avanzamento delle lavorazioni	7
	Modalità di tracciatura dirette al monitoraggio da parte dell'ATS dell'intero ciclo di lavorazione, con esempi della relativa reportistica	7
	Subtotale	14
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		70

LOTTO 2

CRITERI	SUBCRITERI	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO
A. Capacità organizzativa e gestionale	Pianificazione e programmazione del servizio con indicazione dettagliata delle modalità operative per lo svolgimento e controllo dei cicli di lavorazione in funzione delle diverse attività richieste dal capitolato speciale	6
	Misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità dei dati sensibili	6
	Sistema di gestione dei picchi di attività e delle emergenze	6
	Modalità di autocontrollo di processo e di risultato, monitoraggio e gestione dei risultati dell'attività di controllo.	6
	Subtotale	24

CRITERI	SUBCRITERI	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO
B. Completezza della struttura organizzativa dedicata al progetto: risorse umane e strumentali	Piano operativo del servizio riportante: numero e qualifica degli operatori impiegati, relativo monte ore annuale suddiviso tra le varie attività in appalto, criteri di turnazione e di avvicendamento del personale coinvolto nell'appalto; numero, tipologia e caratteristiche tecniche di mezzi, macchinari e attrezzature da utilizzare nel servizio	6
	Piano di formazione del personale operativo coinvolto nell'appalto	6
	Attività di informazione/formazione del personale ATS sui sistemi informativi proposti	6
	Sede operativa principale ed eventuali altre sedi utilizzate nell'appalto: descrizione layout ambienti utilizzati per l'appalto, dotazione di macchine e attrezzature e impianti di sicurezza	6
	Subtotale	24
C. Sistemi di tracciatura, monitoraggio e reportistica	Chiarezza, semplicità, fruibilità dei sistemi informativi messi a disposizione dell'ATS per la gestione ed il controllo della commessa e frequenza di aggiornamento dei dati sullo stato di avanzamento delle lavorazioni	6
	Modalità di tracciatura dirette al monitoraggio da parte dell'ATS dell'intero ciclo di lavorazione, con esempi della relativa reportistica	6
	Subtotale	12
D. Coefficiente di copertura diretta complessiva del servizio di recapito	N.B. Criterio quantitativo Il punteggio sarà assegnato mediante interpolazione lineare tra i seguenti valori minimi e massimi: <ul style="list-style-type: none"> • in caso di coefficiente pari all'80% saranno assegnati 0 punti; • in caso di coefficiente pari al 100% saranno assegnati 10 punti. 	10
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		70

Come si evince dalle tabelle sopra riportate, per il "Punteggio Tecnico" è fissato un valore ponderale ed un corrispondente peso nella valutazione pari a punti **70**. Tale elemento di valutazione è articolato in distinti criteri e sub-criteri, con i relativi fattori e sub-fattori ponderali.

Per il LOTTO 1, la valutazione delle offerte verrà effettuata sommando i punteggi complessivi conseguiti dai concorrenti per ciascuno dei criteri **A-B-C** sopra indicati.

Per il LOTTO 2, la valutazione delle offerte verrà effettuata sommando i punteggi complessivi conseguiti dai concorrenti per ciascuno dei criteri **A-B-C-D** sopra indicati.

Per entrambi i lotti, in apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice attribuirà alla diverse offerte un punteggio complessivo per ciascun criterio **A-B-C**, dato dalla sommatoria dei punteggi parziali assegnati per ciascuno dei sub-criteri, laddove previsti, indicati nella tabella che precede. Precisamente, per ciascuno degli elementi di valutazione qualitativa di cui ai suddetti criteri **A-B-C** previsti nelle precedenti tabelle, la Commissione Giudicatrice assegnerà ad ogni offerta un coefficiente di prestazione con riferimento a ciascun elemento qualitativo volta per volta oggetto di valutazione, determinando il predetto valore attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari con riferimento a quel determinato elemento. A tal fine ogni commissario avrà a propria disposizione cinque livelli di giudizio di preferenza da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di tali giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo elemento volta per volta oggetto di valutazione di un differente coefficiente di prestazione dell'offerta, variabile tra 0 ed 1, e precisamente:

<i>Giudizio di preferenza</i>	<i>Coefficiente</i>
Eccellente	1
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,40
Gravemente insufficiente	0,20
Nulla	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti la Commissione giudicatrice procederà alla cd. “*riparametrazione*” nel modo di seguito descritto:

- per ciascun sub criterio di valutazione, ad ogni offerta sarà attribuito un coefficiente calcolato tramite la media dei coefficienti attribuiti da parte di ciascun commissario;
- per ciascuno dei criteri **A-B-C**, quindi, si calcherà il valore medio dei coefficienti attribuiti per ciascun sub criterio di valutazione;
- per ciascuno dei criteri **A-B-C**, quindi, le medie dei coefficienti attribuite ai concorrenti saranno proporzionalmente incrementate, se del caso, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per ciascun concorrente, infine, i “*coefficienti definitivi di prestazione*” in tal modo ottenuti per ciascuno dei criteri **A-B-C** saranno moltiplicati per il corrispondente fattore ponderale massimo previsto nelle precedenti tabelle per ciascun criterio soggetto a giudizio.

Il prodotto di tale moltiplicazione costituisce il punteggio tecnico parziale normalizzato assegnato ad ogni offerta in relazione a ciascun criterio di valutazione tecnica.

Terminata l’assegnazione dei punteggi tecnici parziali con le modalità sopra indicate, la Commissione giudicatrice procede, infine,

- a determinare il punteggio complessivo conseguito da ciascuna offerta per ogni criterio, eseguendo la sommatoria dei punteggi tecnici parziali normalizzati attribuiti a ciascuna di esse per ogni relativo sub-criterio, senza procedere ad ulteriore riparametrazione;
- a sommare, infine, il punteggio complessivo conseguito da ogni offerta per ciascun criterio **A-B-C**.

Per il LOTTO 1, tale sommatoria costituisce il Punteggio Tecnico complessivo.

Per il LOTTO 2, invece, il risultato della sommatoria del punteggio per ciascun criterio **A-B-C** determina il punteggio tecnico parziale attribuito a ciascuna offerta tecnica, mentre il punteggio tecnico finale sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per tutti i criteri **A-B-C-D**.

L’assegnazione del punteggio di cui al criterio **D - Coefficiente di copertura diretta complessiva del servizio di recapito**, infatti, sarà calcolato in seduta pubblica, prima dell’apertura delle offerte economiche, dopo aver preso visione del coefficiente di copertura diretta complessiva del servizio di recapito offerto dai concorrenti, con l’applicazione della seguente formula:

$$C_i = \frac{(A_i - 80)}{20}$$

Dove:

C(i) = coefficiente di prestazione attribuito al concorrente iesimo per il criterio **D**

A(i) = valore del coefficiente di copertura offerta dal concorrente iesimo

Anche in relazione al criterio **D - Coefficiente di copertura diretta del servizio di recapito**, si procederà all’eventuale riparametrazione qualora nessuna delle offerte consegua un coefficiente di prestazione di valore pari a uno: in tal caso, i coefficienti attribuiti ai concorrenti saranno proporzionalmente incrementati riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale valore massimo i coefficienti provvisori prima calcolati.

Per ciascun concorrente, quindi, il “*coefficiente definitivo di prestazione*” in tal modo ottenuto per il criterio **D** sarà moltiplicato per il corrispondente fattore ponderale massimo ivi previsto (10 punti).

Tutti i calcoli necessari per l’esecuzione delle operazioni per l’attribuzione dei punteggi con le modalità sopra indicate saranno eseguiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

5.3. Punteggio Economico.

Con riferimento al criterio del “Punteggio Economico”, per il quale è fissato un valore ponderale pari a punti 30, il coefficiente di prestazione dell’offerta verrà determinato applicando la seguente formula:

Ci (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

Ci (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo = $V(a)_i$

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*esimo
A_{so} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti
A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente
X = 0,90

Il ribasso unico percentuale offerto da ciascun concorrente viene inserito nella formula sopra indicata, al fine di determinare il coefficiente di prestazione delle offerte relativamente al criterio Punteggio Economico. Il coefficiente di prestazione ottenuto dall'offerta economica di ogni concorrente verrà, infine, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento prezzo (punti 30). Il prodotto di tale moltiplicazione costituisce il Punteggio Economico (PE) conseguito da ogni offerta.

Tutti i calcoli necessari per l'esecuzione delle operazioni sopra descritte saranno eseguiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

6. PROCEDURA DI GARA

6.1. Nomina Commissione e sedute di gara.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema, non sono più modificabili e sono conservate dal Sistema Sardegna CAT in modo segreto. Si precisa, altresì, che le offerte inserite sul sistema Sardegna CAT non potranno essere visualizzate dalla Stazione appaltante sino alla scadenza del termine previsto per la loro presentazione.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte l'ATS procederà a nominare una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 77 comma 12 del D.lgs. 50/2016. A tale Commissione sono demandate, oltre le operazioni relative alla valutazione delle offerte, anche le funzioni di seggio di gara.

In conformità a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante pubblicherà sul profilo di committente www.atssardegna.it e sul sito www.aslcagliari.it, nel link relativo alla presente gara, la composizione della Commissione Giudicatrice ed i *curricula* dei suoi componenti.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno 11/12/2017, con inizio delle relative operazioni alle ore 10:30, dalla predetta Commissione, che in tale data ed ora si riunirà presso gli uffici della Stazione Appaltante, nella Via Piero della Francesca n. 1, in Selargius (CA), e procederà, **in seduta pubblica ed operando attraverso il Sistema Sardegna CAT dalla piattaforma <https://www.sardegnaecat.it>**, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica delle offerte inserite a sistema entro il termine di presentazione delle offerte. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime;
- b) successivamente la Commissione procederà, sempre attraverso il Sistema, mediante l'apertura della Busta di Qualifica, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione Giudicatrice, né all'ATS, né ai concorrenti, né a terzi; il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di gara ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di seguito indicate), potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero altri soggetti incaricati da ciascun concorrente, dotati dei necessari poteri rappresentativi da comprovarsi mediante la produzione di apposita procura/delega nel corso della seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi ed esame del contenuto della documentazione amministrativa inserita dai concorrenti nella Busta di Qualifica.

6.2. Soccorso Istruttorio

Per le offerte incomplete, o comunque non conformi agli atti di gara la Stazione appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nei limiti previsti dall'art. 80 e dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

Nel corso della procedura, il soggetto competente potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del Codice dei contratti e nei limiti ivi previsti (soccorso istruttorio), documenti e notizie a integrazione, completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate inerenti la documentazione amministrativa.

L'offerente potrà avvalersi dell'istituto del soccorso istruttorio:

- a) in caso di mancanza, incompletezza o al fine di sanare **irregolarità essenziali** regolarizzabili;

b) in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, al fine di sanare **irregolarità formali**.

In sintesi:

SOCCORSO ISTRUTTORIO art 83 del D. Lgs 50/2016	
IRREGOLARITA' SANABILI (ad esclusione dell'offerta, parti tecnica ed economica)	
IRREGOLARITA' ESSENZIALE SANABILE - IRREGOLARITA' FORMALE SANABILE	Irregolarità essenziale di elementi quali gli impegni precontrattuali e del DGUE. Mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali.
IRREGOLARITA' NON SANABILI	
IRREGOLARITA' ESSENZIALE NON SANABILE	Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'incompletezza della riserva di subappalto è sanabile con il soccorso istruttorio; salvo che, sia stata omessa l'indicazione di una o più d'una se necessario terna di subappaltatori e quindi non sia stato prodotto alcun documento relativamente ad essi (si verserebbe nel caso di carenza della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto e del responsabile della stessa).

In ogni caso non è ammesso regolarizzare, avvalendosi dell'istituto del soccorso istruttorio, irregolarità di situazioni o di atti o di documenti con comportamenti o con altre modalità posti in essere successivamente alla data di presentazione offerte (ad esempio, non è ammesso eliminare con un'integrazione posteriore alla scadenza del termine di presentazione offerte la sussistenza della causa di nullità del contratto di avalimento prevista dall'art. 89, comma 1, ultimo periodo del Codice).

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento del procedimento, dalla fase di gara al termine dell'esecuzione del contratto, i controlli che riterrà opportuni per ogni effetto di legge (ad esempio, veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rispetto della normativa fiscale e contributiva e sulla sicurezza lavoro, inesistenza di accordi tra offerenti diversi in fase di gara) e di accertamento della correttezza, anche contrattuale, dell'operato dell'Appaltatore, anche avvalendosi di altri Enti di Stato (ad esempio, della Guardia di Finanza, dell'Ispettorato del Lavoro).

Il Soccorso Istruttorio non si applica ai casi in cui l'impresa concorrente abbia integralmente omesso di presentare la documentazione, la cui produzione è richiesta a pena di esclusione. Diversamente, nel caso in cui la documentazione prodotta da un concorrente sia presente, ma carente di taluni elementi formali, sussistendo, in tali casi, un indizio del possesso dei requisiti richiesti, l'Amministrazione non pronuncerà l'esclusione dalla procedura ma richiederà al partecipante di integrare o chiarire il contenuto di un documento già presente.

Si fa, inoltre, presente che, ai sensi dell'art.85, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti

Al termine dell'analisi della documentazione amministrativa contenuta nella Busta di Qualifica, all'esito delle valutazioni dei requisiti di partecipazione ed, in generale, della regolarità della documentazione amministrativa presentata a Sistema, sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

Al fine di consentire ai soggetti interessati l'eventuale proposizione di ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sul profilo di committente www.aslcagliari.it, nel link relativo alla presente gara verrà data pubblicità di tali provvedimenti di ammissione e/o esclusione, in conformità al disposto di cui all'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016. Contestualmente a tale pubblicazione si provvederà a dare avviso ai concorrenti dell'adozione di tali provvedimenti ai sensi dell'art. 76 comma, comma 3, D.lgs. n. 50/2016.

Quanto alle operazioni che verranno eseguite sul sistema, si precisa, altresì, che in caso di esclusione di un concorrente nella fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione accede al Sistema e lo esclude dalla procedura; in tale ipotesi il Sistema manterrà chiusa la Busta Tecnica e la Busta Economica del predetto concorrente.

6.3. Ulteriori sedute e aggiudicazione provvisoria

Conclusa la fase istruttoria sulla documentazione amministrativa sopra indicata, incluso l'eventuale espletamento del sub-procedimento di soccorso istruttorio, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle Buste Tecniche delle offerte ammesse, al fine della verifica della presenza dei documenti relativi alle Relazioni Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Relazioni Tecniche, nonché la conformità dei servizi come descritti nella Relazione Tecnica rispetto alle prescrizioni richieste dal capitolato speciale a pena d'esclusione.

Terminato l'esame delle Relazioni tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT), sulla base dei criteri **A-B-C** e dei relativi sub-criteri ed in ragione dei relativi punteggi e sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 5.2 del presente disciplinare di gara, con le modalità indicate nel predetto paragrafo.

Per il LOTTO 1, la sommatoria dei punteggi assegnati ai criteri **A-B-C** costituisce il Punteggio Tecnico complessivo.

Per il LOTTO 2, invece, il risultato della sommatoria del punteggio per ciascun criterio **A-B-C** determina il punteggio tecnico parziale attribuito a ciascuna offerta tecnica, in quanto deve ancora procedersi all'assegnazione del punteggio con riferimento al criterio **D - Coefficiente di copertura diretta del servizio di recapito**.

In seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, la Commissione procederà:

- a) all'apertura del foglio di calcolo "**Lista copertura diretta**" di cui all'**Allegato D**, alla determinazione dei coefficienti delle diverse offerte con riferimento al criterio **D** in applicazione della formula prevista al precedente paragrafo 5.2, all'eventuale riparametrazione dei predetti coefficienti, al calcolo del punteggio parziale per il medesimo criterio **D** e, infine, all'assegnazione del punteggio tecnico complessivo a ciascuna delle offerte presentate per il LOTTO 2, tramite sommatoria dei punteggi assegnati per i criteri **A-B-C-D**.
- b) a rendere visibile ai concorrenti attraverso il Sistema il "Punteggio Tecnico" PT attribuito alle offerte tecniche di ciascun lotto;
- c) alle attività di sblocco ed apertura delle Offerte Economiche, dando lettura dei prezzi unitari offerti e del conseguente ribasso unico percentuale formulato da ciascun concorrente ammesso;
- d) all'esame e verifica delle offerte economiche presentate, alla correzione di eventuali incongruenze con l'eventuale rideterminazione, a partire dai prezzi unitari, del ribasso unico percentuale offerto da utilizzare a fini comparativi;
- e) alla verifica dell'eventuale sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 cod. civ. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D.lgs. n. 50/2016;
- f) all'attribuzione del punteggio economico (PE) ed alla sua imputazione a sistema;
- g) alla sommatoria, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta, procedendo quindi a stilare la conseguente graduatoria di merito;
- h) alla individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.lgs. n. 50/2016;

Nell'ipotesi in cui la Commissione non individui offerte anormalmente basse in relazione alle soglie di cui all'art. 97 comma 3 cit. e non ricorrano i presupposti di cui al comma 6, ultimo periodo, di detto art. 97, la Commissione procede, al termine della medesima seduta pubblica, a definire la graduatoria finale di merito e formula la proposta di aggiudicazione in favore della prima migliore offerta.

Per contro, nel caso di anomalia, o laddove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del D.lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, la stazione appaltante procede con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D.lgs. 50/2016.

Al termine della procedura di verifica di anomalia delle offerte, la Commissione comunica in seduta pubblica i risultati della procedura e le eventuali esclusioni delle offerte che a seguito del procedimento di verifica sono risultate non congrue e, quindi, definisce la graduatoria finale di merito e la proposta di aggiudicazione in favore della prima migliore offerta non anomala risultante da tale graduatoria.

6.4. Ulteriori regole e condizioni delle procedura di gara.

Saranno esclusi dalla procedura di gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsivoglia natura alle condizioni di servizio specificate nel capitolato speciale;
- offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di servizio poste a base di offerta;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di servizi che non rispettino le prescrizioni minime stabilite nel capitolato speciale, ovvero di servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato speciale.

Si rammenta, inoltre, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice, e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c), del D.lgs. n. 50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, L'ATS si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'ATS, inoltre, si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in gara, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 240 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

6.5. Verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara.

L'ATS procederà, nei confronti del concorrente primo classificato nella graduatoria di merito, alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

In particolare, l'ATS richiederà al predetto soggetto di produrre:

per il requisito di cui al punto III.1.2, lett. a), del bando di gara:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato globale e specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati (in formato pdf.), relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.1.2, lett. a) del bando di gara, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato globale e specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- copia delle fatture (in formato pdf.) attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato globale e specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti (in formato pdf.) cui le fatture si riferiscono;

ovvero

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente in loro favore, con indicazione dei relativi importi e date, coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato globale e specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si fa presente che nell'ipotesi in cui il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto al punto III.1.2 del bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di giorni dieci, a pena di esclusione, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema e/o all'indirizzo PEC che sarà comunicato al concorrente contestualmente alla richiesta di produzione della documentazione in questione.

L'ATS si riserva di richiedere, in qualsiasi momento, la produzione degli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione presentata, da produrre entro un ulteriore termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Per il resto ed in via generale, si procederà alle verifiche in conformità e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 85 e 86 D.lgs. n. 50/2016.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 ed all'adozione del relativo provvedimento. L'aggiudicazione diviene efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti

L'ATS effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi e con le modalità previste dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D.lgs. n. 50/2016.

6.6. Accesso agli atti della procedura.

Fatto salvo quanto espressamente previsto in materia di accesso agli atti della procedura dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

Al riguardo e con particolare riferimento all'accessibilità delle informazioni fornite nell'ambito delle offerte e/o a giustificazione delle offerte stesse, si rappresenta quanto segue:

- il concorrente è tenuto ad indicare specificamente ed analiticamente, sia nell'offerta tecnica sia nella documentazione fornita a giustificazione della stessa (in ipotesi di eventuale offerta anomala), le parti delle stesse contenenti dati costituenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili ai terzi;
- tale indicazione dovrà, comunque, essere, come previsto dalla vigente normativa, adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà produrre a comprova ogni documentazione idonea ad attestare tale esigenza di tutela della riservatezza;
- l'ATS garantirà comunque visione ed eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, comparazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente l'accesso;
- in conformità a quanto disposto dal comma 6 dell'art. 53 D.lgs. 50/2016, l'ATS, in relazione all'ipotesi di cui al precedente comma 5 lett. a) dell'art. 53 cit., consentirà comunque l'accesso al concorrente che lo richieda e lo motivi espressamente in vista della tutela in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento, adottando tutti gli opportuni accorgimenti del caso;
- in via generale, resta fermo che l'esercizio del diritto di accesso è sottoposto alle condizioni di esercizio previste dalla normativa generale sul procedimento ed, in particolare, dall'art. 2 del D.P.R. 12/04/2006, n. 184 e, pertanto, alla sussistenza di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso;
- i soggetti incaricati dai concorrenti per l'accesso agli atti del procedimento dovranno, se diversi dai soggetti indicati nelle dichiarazioni sostitutive acquisite alla procedura, comprovare i loro poteri di rappresentanza.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

6.7. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura.

Il concorrente, nonché la sua eventuale ausiliaria e gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente all'ATS le eventuali variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nel "Documento di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute.

7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Successivamente all'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nelle ipotesi consentite dalla vigente normativa, con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) D.lgs. 50/2016 l'ATS richiederà all'aggiudicatario della gara di far pervenire alla predetta stazione appaltante, nel termine di 15 (quindici) giorni

solari dal ricevimento della predetta comunicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.lgs. n. 50/2016 in favore dell'ATS, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 8; al fine di fruire delle riduzioni della garanzia previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 4.2 lett. d), la documentazione ivi indicata, ove non già precedentemente prodotta in sede di partecipazione;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010, nel testo risultante dalle successive modifiche ed integrazioni, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e, comunque, entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai predetti dati;
- c) dichiarazione resa dai soggetti previsti ed indicati dall'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;

In caso di RTI e di Consorzi il documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva di cui al precedente punto a) dovrà essere presentato:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 dal Consorzio stesso.

Dovrà inoltre essere inviata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel Documento di partecipazione, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduti i termini sopra indicati, l'ATS verificherà se la documentazione prodotta risulti completa e formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora entro il termine sopra indicato la predetta documentazione non pervenga alla stazione appaltante o risulti incompleta e/o formalmente e sostanzialmente irregolare, L'ATS si riserva di assegnare un termine perentorio per il suo completamento/regolarizzazione, alla cui scadenza la predetta amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In tale ipotesi l'ATS, ove non preferisca e ritenga opportuno indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D.lgs. n. 50/2016 procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione sopra indicata. In ogni caso l'ATS potrà rivalersi sulla garanzia prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario della gara verrà stipulato un contratto relativo all'affidamento della fornitura oggetto della presente procedura. Ai sensi dell'art. 209, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, si precisa che **il contratto non conterrà la clausola compromissoria**.

L'ATS, successivamente, provvederà a comunicare l'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

Formeranno, in ogni caso, parte integrante di tale contratto, anche se solo richiamati e non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- il presente disciplinare ed i suoi allegati;
- il capitolato speciale
- l'offerta economica e l'offerta tecnica formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della gara.

8. GARANZIA DEFINITIVA.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, ai fini della stipulazione del contratto l'aggiudicatario sarà obbligato a costituire una garanzia definitiva in favore dell'ATS, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 D.lgs. n. 50/2016, per valore pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, IVA esclusa, eventualmente incrementata ai sensi di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 103 citato.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.lgs. n. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro della stessa sino a concorrenza dell'importo originario garantito. Per quanto non previsto nel presente paragrafo si fa pieno ed integrale rinvio alle disposizioni di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

9. SUBAPPALTO.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni subappaltate. L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del predetto art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente deve aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori, con il relativo DGUE;
- b) dopo la stipula del Contratto, il Fornitore deve depositare presso l'ATS originale o copia autentica del contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) il Fornitore, unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, commi 7 e 18 del D.lgs. n. 50/2016 deve produrre
 - la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui il Fornitore sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;
 - la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti dal bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;
 - la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La Stazione appaltante provvederà, nelle ipotesi previste dall'art. 105, comma 13, D.lgs. n. 50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite laddove ricorrano le fattispecie previste nella norma citata. In tal caso il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO. PATTO DI INTEGRITÀ.

Il Fornitore avrà l'onere di prendere visione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (DPR 16 aprile 2013, n. 62), come recepito ed approvato dall'ATS, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del predetto regolamento, con deliberazione n. 70 del 24 gennaio 2014, a disposizione presso la predetta Amministrazione e, comunque, disponibile in rete sul sito dell'ATS, e risulterà obbligato ad uniformarsi ai principi ivi contenuti, nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 2 comma 3 del Decreto n. 62 citato.

L'ATS, in attuazione delle disposizioni di cui art. 1 comma 17 della legge 6/11/2012, n. 190, con deliberazione n. 1156 del 23/09/2015 ha adottato un modello di Patto di Integrità destinato a regolare i comportamenti degli operatori economici e del proprio personale nell'ambito delle procedure di affidamento degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché di tutti i contratti regolati dalla normativa in materia di appalti pubblici.

Tale Patto di integrità è allegato al presente disciplinare (**Allegato G**) e costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto stipulato con l'aggiudicatario, al quale pure verrà allegato.

La partecipazione alla presente procedura è subordinata alla accettazione espressa delle norme di tale Patto di Integrità, a pena di esclusione. Il mancato rispetto delle clausole del Patto di Integrità comporterà l'esclusione dalla procedura e/o la risoluzione del contratto stipulato tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, recante Codice in materia di protezione dei dati personali, l'ATS rende le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali comunicati alla stessa.

Finalità del trattamento

I dati forniti nella documentazione prodotta dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed, in particolare, dei requisiti generali e dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti richiesti per l'esecuzione dell'appalto nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione al fine della stipulazione del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso conseguenti ed, inoltre, per la gestione economica ed amministrativa dell'esecuzione del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma, peraltro, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente a partecipare alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma, salvo i casi previsti dall'art. 80 del codice e dalla normativa antimafia, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs. 196/2003. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa. Con la partecipazione alla presente iniziativa, il concorrente acconsente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione alla procedura di scelta del contraente.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla vigente normativa e/o dai regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi a fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di Gara, di collaudo, etc., che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture,) in osservanza di quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati ad altri concorrenti che propongano istanza di accesso agli atti di gara nei limiti ed alle condizioni di cui agli artt. 22 e ss. Legge 7/8/1990 n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.aslcagliari.it. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa (precisamente, art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni ed i presupposti di legge, tramite il sito internet www.aslcagliari.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

Diritti del concorrente/interessato

Al concorrente, nella sua qualità di interessato al trattamento, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è l'Azienda per la tutela della salute, con sede in Sassari, nella Via Monte Grappa n. 82, C.A.P. 07100.

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, le informazioni dianzi trascritte, il concorrente, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali con le modalità di cui sopra.

12. ALLEGATI.

Formano parte integrante del bando e del presente disciplinare di gara, al quale sono allegati, i seguenti documenti:

- Allegati A1 e A2 - Dichiarazione di Partecipazione;*
- Allegati B1 e B2 - DGUE;*
- Allegati C1 e C2 - Dichiarazione soggetto ausiliario;*
- Allegato D - Lista copertura diretta;*
- Allegato E1 e E2 - Dichiarazione di offerta economica;*
- Allegato F - Modello offerta prezzi unitari;*
- Allegato G - Patto di Integrità;*
- Allegato H - Istruzioni di gara.*