

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1106 DEL 31/10/2017

Proposta n. 1332 del 31/10/2017

STRUTTURA PROPONENTE: DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO AREA TEMATICA “AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO”

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Approvazione del Regolamento unico Ats per la gestione personale

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa M. Vincenza Costeri	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Luciano Oppo	
Il Responsabile della funzione di coordinamento	Dott. Luciano Oppo	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO AREA TEMATICA “AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO”

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 23.09.2016, di nomina del dott. Fulvio Moirano in qualità di Direttore Generale dell’Azienda per la tutela della salute;

VISTE le Deliberazioni del Direttore Generale nn. 19 e 20 del 28 ottobre 2016, di nomina del Dott. Stefano Lorusso e del Dott. Francesco Enrichens quali, rispettivamente, Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 38 del 13 febbraio 2017 di attribuzione al dott. Luciano Oppo della funzione di coordinamento dell’Area Tematica “Amministrazione del personale – trattamento giuridico ed economico”, per la durata di quattro mesi non rinnovabili;

VISTA, altresì, la Deliberazione del Direttore Generale n. 446 del 22 giugno 2017 in ragione della quale, nelle more dell’implementazione dell’assetto organizzativo e gestionale definito dall’Atto aziendale dell’ATS, è stata assicurata la suddetta funzione di coordinamento, in capo al dott. Luciano Oppo;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 943 del 5 ottobre 2017 è stato adottato l’Atto Aziendale dell’Azienda per la tutela della salute, in ordine al quale la Giunta Regionale, con Delibera n. del 47/24 DEL 10.10.2017 ha dichiarato la conformità alle linee guida regionali dettate con DGR n. 29/1 del 16.6.2017;

RICHIAMATA la DGR n. 39/4 DEL 9.8.2017 “Deliberazione della Giunta regionale n. 63/24 del 15.12.2015 concernente “Piano di riorganizzazione e di riqualificazione del servizio sanitario regionale idoneo a garantire la sostenibilità del servizio stesso. Attuazione dell’articolo 29, comma 3 della legge regionale 9 marzo 2015, n. 5”. Aggiornamento” e, in particolare, l’allegato alla medesima che assegna al Direttore Generale dell’ATS l’obiettivo di approvare, entro la data del 31 ottobre 2017, un Regolamento unico aziendale di gestione del personale, finalizzato alla definizione di criteri e modalità attuative omogenee in materia di personale, anche in riferimento ai percorsi di stabilizzazione, in conformità alla normativa statale vigente, secondo quanto previsto dall’articolo 1, comma 543, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

CONSIDERATO che lo strumento della regolamentazione svolge un ruolo di primaria importanza nell’ambito del processo di riorganizzazione in atto, in quanto funzionale a garantire il superamento dell’attuale frammentazione organizzativa e gestionale, l’uniformità delle regole e dei comportamenti nell’ambito delle diverse ASSL e trattamenti indifferenziati a tutti i dipendenti dell’Azienda per la tutela della salute;

DATO ATTO che, a tal fine e nel rispetto della suddetta DGR si è provveduto ad elaborare una bozza di Regolamento in materia di gestione del personale, finalizzato a disciplinare in ambito ATS gli istituti relativi a:

- mobilità interna personale comparto;
- mobilità interna personale dirigente;
- mobilità esterna;
- gestione presenze e profili orari;
- gestione servizio mensa;
- regolamentazione prestazioni aggiuntive;
- disposizioni in materia di incarichi extra istituzionali

DATO ATTO che, in conformità alla normativa vigente e alle indicazioni regionali in materia, è stata altresì predisposta una proposta di Protocollo d'intesa in materia di stabilizzazione del lavoro precario nell'ambito dell'Azienda per la tutela della salute;

DATO ATTO, inoltre, che i suddetti elaborati, sono stati trasmessi – nota prot. ATS PG/2017/315226 del 12/09/2017 e PG/2017/0366412 del 23/10/2017, inoltrata anche all'ARIS - alle OO.SS. del Personale del Comparto, della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA, per le osservazioni che le medesime ritenessero di avanzare ai sensi della normativa vigente in materia di relazioni sindacali e, in particolare, delle novità introdotte dal D. Lgs. 25 maggio 2017 , n. 75 (c.d. legge Madia) rubricato "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b) , c) , d) ed e) e 17, comma 1, lettere a) , c) , e) , f), g) , h) , l) m) , n) , o) , q) , r) , s) e z) , della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATO, inoltre, che la Direzione ATS ha incontrato le OO.SS. del Comparto e della Dirigenza rispettivamente in data 27 e 30 ottobre 2017 e che, in tali incontri, occasione dei quali sono stati ulteriormente approfondite le tematiche sottese al Regolamento e alla procedura di stabilizzazione e concordata, con riferimento a quest'ultima, una calendarizzazione di incontri propedeutici all'avvio della discussione sulla proposta aziendale;

PRESO ATTO delle osservazioni presentate da tutte le OO.SS., sia per iscritto, sia in occasione dei suddetti incontri con la Direzione ATS, e, in particolare, di quanto rappresentato in materia di mobilità, gestione dell'orario di lavoro e gestione del servizio mensa;

RITENUTO opportuno, anche in accoglimento di alcune delle istanze avanzate alla Direzione ATS dalle OO.SS., procedere a una parziale rimodulazione della proposta di Regolamento Aziendale, con particolar riferimento alle materie sopra richiamate;

DATO ATTO che il Regolamento aziendale per la gestione del personale acquisirà efficacia con decorrenza 1 gennaio 2018 e, anche nelle more, potrà essere oggetto, alla luce di ulteriori analisi e approfondimenti, di successive rimodulazioni che ne consentano l'adattamento a eventuali nuove esigenze organizzative e strutturali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PROPONE

1) DI APPROVARE il Regolamento Unico ATS per la gestione del personale, che si allega al presente deliberato per farne parte integrante e sostanziale;

2) DI DARE ATTO che il Regolamento acquisirà efficacia a far data dal 1 gennaio 2018 e che, fino a tale data, manterranno efficacia le disposizioni regolamentari vigenti presso ogni Area socio sanitaria locale;

3) DI STABILIRE che il documento potrà essere, anche nelle more dell'acquisizione dell'efficacia, oggetto di successive rimodulazioni che ne consentano l'adattamento a eventuali nuove esigenze organizzative e strutturali, alla luce di ulteriori analisi e approfondimenti;

4) DI STABILIRE che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS;

5) DI TRASMETTERE copia del presente atto ai Direttori di area socio sanitaria e, loro tramite, ai Servizi del personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO AREA TEMATICA "AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO" – Dott. Luciano Oppo (firma apposta sul frontespizio)

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Francesco Enrichens		Dott. Stefano Lorusso	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE ATS

Dott. Fulvio Moirano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Regolamento unico ATS gestione del personale

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal
03/11/2017 al 17/11/2017

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Comunicazione ASSL Sassari

Dott.