FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

sandraloi@asl8cagliari.it

Nazionalità

Data di nascita

Italiana

01-10-1953

LOI SANDRA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

DAL 01-09-2013 AL TUTT'OGGI

ASL CAGLIARI - VIA PIERO DELLA FRANCESCA, Nº1 09047 SELARGIUS -CAGLIARI

AZIENDA SANITARIA LOCALE

FARMACISTA - DIRIGENTE SANITARIO

RESPONSABILE SSD UNITA' CENTRALE FARMACEUTICA - DIPARTIMENTO DEL FARMACO - FUNZIONI DI GOVERNO DEL PROCESSO CENTRALIZZATO DI ACQUISTO DI FARMACI E D.M. A LIVELLO AZIENDALE, MONITORAGGIO CONSUMI BENI SANITARI DAI CONTRATTI DI AGGIUDICAZIONE, DEFINIZIONE FABBISOGNI E CAPITOLATI TECNICI PROCEDURE DI GARA AZIENDALI, GARA FARMACI AREA VASTA SUD SARDEGNA IN UNIONE D'ACQUISTO, GARE REGIONALI D.M., VALUTAZIONE ACQUISTI URGENTI D.M. PER SUCCESSIVA AUTORIZZAZIONE E CIG DEL DIPARTIMENTO DEL FARMACO, APPLICAZIONE DIRETTIVE REGIONALI PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA FARMACEUTICA.

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 01-11-2009 AL 31-08-2013[

ASL CAGLIARI - VIA PIERO DELLA FRANCESCA, Nº1 09047 SELARGIUS - CAGLIARI

AZIENDA SANITARIA LOCALE

DIRIGENTE SANITARIO FARMACISTA

Farmacia ospedaliera P.O. SS. Trinità, incarico di coordinamento settore D.M. specialistici, attività di vigilanza, componente commissioni di gara, componente gruppo di lavoro per la stesura, definizione e l'aggiornamento procedure aziendali area competenza Dipartimento del Farmaco.

Date (da – a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

DAL 23-12-2008 al 31-10-2009

ASL CAGLIARI - VIA PIERO DELLA FRANCESCA, N°1 09047 SELARGIUS CAGLIARI

AZIENDA SANITARIA LOCALE

FARMACISTA - DIRIGENTE SANITARIO

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, name] LOI SANDRA

· Principali mansioni e responsabilità

S.S.D. Dipartimentale "UNITA' CENTRALE FARMACEUTICA" (ex Nucleo Centrale Farmaceutico) del Dipartimento del Farmaco - allestimento dei capitolati tecnici di gare aziendali e in unione d'acquisto con altre ASL Regione Sardegna per la fornitura di D.M. (presidi e diagnostici) di competenza farmaceutica, secondo la classificazione CND.

· Date (da - a)

DAL 01-11-2006 al 22-12-2008

· Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL CAGLIARI - VIA PIERO DELLA FRANCESCA, N°1 09047 SELARGIUS - CAGLIARI

· Tipo di azienda o settore

AZIENDA SANITARIA LOCALE

Tipo di impiego

FARMACISTA DIRIGENTE Responsabile Struttura Semplice

Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore operativo -da novembre 2006- del "Nucleo Farmaceutico Centrale", istituito dal Direttore Generale come "Gruppo lavoro Farmacisti" con il compito sperimentale e innovativo di unificare i fabbisogni ospedaleterritorio dell'Azienda, di allestire i capitolati tecnici di gare aziendali e in unione d'acquisto con altre ASL Regione Sardegna per le forniture di D.M.(presidi e diagnostici) di competenza farmaceutica. I capitolati tecnici di gara sono stati allestiti ex novo, secondo gruppi omogenei CND, e in accordo con la programmazione del Servizio Acquisti .

Date (da – a)

DAL marzo 2003 al 31-10-2006

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL 8 CAGLIARI - VIA PIERO DELLA FRANCESCA, N°1 09047 SELARGIUS - CAGLIARI

· Tipo di azienda o settore

AZIENDA SANITARIA LOCALE

Tipo di impiego

FARMACISTA DIRIGENTE Responsabile Struttura Semplice

Responsabile struttura semplice c/o S.C. di Farmacia Principali mansioni e responsabilità

Ospedaliera P.O. San Giovanni Di Dio: autonomia gestionale e organizzativa settore D.M.diagnostici, reagenti puri, Radiofarmaci, gestione contabilità analitica dei prodotti movimentati, analisi e verifica dei reports dei flussi informatici e trasmissione alle UU.OO. del Presidio Ospedaliero, attività d'istituto, logistica e distribuzione diretta.

Date (da – a)

DAL dicembre 1993 al marzo 2003

· Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 20 CAGLIARI - VIA LO FRASSO - CAGLIARI

· Tipo di azienda o settore

UNITA' SANITARIA LOCALE

· Tipo di impiego

FARMACISTA DIRIGENTE - COADIUTORE

· Principali mansioni e responsabilità

S.C. di Farmacia Ospedaliera P.O. San Giovanni Di Dio : Coadiutore compiti d'istituto, turni reperibilità, attività di vigilanza, componente di numerose commissioni da gara. Esperienza specifica settore

D.M. presidi e diagnostici radiofarmaci; referente per stesura e codifica dell'anagrafica dei diagnostici IVD, reagenti e

materiale sterile di laboratorio per il sistema informatico aziendale AS400.

Date (da – a)

Da aprile '85 a dicembre 1993 -

· Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 20 CAGLIARI - VIA LO FRASSO - CAGLIARI

· Tipo di azienda o settore

UNITA' SANITARIA LOCALE

· Tipo di impiego

FARMACISTA DIRIGENTE - ex Collaboratore

Principali mansioni e responsabilità

-Farmacista Collaboratore USL 20-Ca c/o Servizio Farmaceutico Territoriale (x circa 1 anno), controllo prescrizioni farmaceutiche e dispensazione farmaci e presidi alle strutture territoriali USL 20 -Cagliari - Farmacista Collaboratore Servizio di Farmacia Ospedaliera P.O.San Giovanni di Dio, compiti d'istituto, attività di logistica , preparazioni galeniche, commissioni di gara . Settore specifico di competenza : presidi e diagnostici, radiofarmaci;

Date (da – a)

Da luglio '81 ad aprile 1985 -

 Nome e indirizzo del datore di lavoro FARMACIA "MAFFIOLA" del DR ORRU'- PIAZZA JENNE - CAGLIARI

Tipo di azienda o settore

FARMACIA PRIVATA

Tipo di impiego

FARMACISTA Collaboratore -

· Principali mansioni e responsabilità

Farmacista collaboratore c/o una Farmacia urbana di Cagliari, direttore di Farmacia per sostituzione del Titolare nei periodi di assenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (Marzo 1979)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dal 1974 a Marzo 1979

Università degli Studi di Cagliari - Corso di laurea in Farmacia

Chimica generale, Chimica Farmaceutica , Farmacologia, Galenica farmaceutica

Laurea in Farmacia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- · Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es, coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

I Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. 1

Firma Sandra Loi

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

PRIMA LINGUA INGLESE

ALTRE LINGUE [Indicare le altre lingue]

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] elementare [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare,] elementare

Collaborazione attiva con altri servizi aziendali della ASL, in particolare tutti i Servizi di Farmacia Ospedaliera e Territoriale, stretta collaborazione con il Servizio Acquisti per risoluzione problematiche gare, approvvigionamenti e gestione delle procedure negoziali ; collaborazione attiva con gli Utilizzatori (Medici e coordinatori infermieristici) per informazione, chiarimenti , rilevazione fabbisogni dei prodotti sanitari di competenza.

- Organizzazione e attuale gestione tecnico professionale della SSD Unità Farmaceutica Centrale, coordinamento personale assegnato (2 Farmacisti dirigenti e 2 collaboratori amministrativi).
- o Organizzazione, avvio e gestione del Gruppo di Lavoro Farmacisti per la centralizzazione degli approvvigionamenti aziendali dei beni sanitari farmaceutici .

Buona conoscenza dei sistemi informatici aziendali. Attuale sistema informatico in uso SISAR adottato Regione Sardegna. Competenze acquisite mediante corsi di formazione Aziendali e applicazione diretta, utilizzo diversi moduli logistica, acquisti, statistiche movimentazioni .

Buona capacità utilizzo sistema "office" di scrittura word e di excell, conoscenza di base acquisita mediante corso privato e ampliata da autodidatta per esigenze di lavoro.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. 1

Pagina 4 - Curriculum vitae di I COGNOME, nome 1

Data _18-06-2014

LOI SANDRA