

AVVISO

In applicazione del Regolamento dell'Azienda in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 1210 del 11/12/2017, si informa che l'ATS intende conferire i seguenti incarichi dirigenziali, della durata di anni cinque anni:

Responsabile di Struttura Complessa:

Incarico	Codice
SC Programmazione sanitaria e strategica	1
SC Controllo di gestione	2
SC Formazione, ricerca e cambiamento organizzativo	3
SC Technology assessment	4
SC Accreditamento delle strutture	5
SC Direzione dei Servizi Socio Sanitari	6
SC Servizio prevenzione e protezione (SPP)	7
SC Affari legali	8
SC Servizio ispettivo	9
SC Sorveglianza sanitaria	10
SC Segreteria direzione strategica, affari generali e atti amministrativi	11
SC Assetto organizzativo, relazione istituzionali e comunicazione pubblica	12
SC Funzione di committenza - contrattualistica e verifiche amministrative	13
SC Funzione di Committenza - assistenza ospedaliera e specialistica	14
SC Funzione di Committenza - altre prestazioni sanitarie e socio sanitarie	15
SC Acquisti di beni	16
SC Acquisti servizi non sanitari	17
SC Acquisti di servizi sanitari	18
SC Logistica e valorizzazione del patrimonio	19
SC Ingegneria clinica	20
SC Progettazione e lavori pubblici	21
SC Area tecnica Sassari-Olbia	22
SC Area tecnica Cagliari	23
SC Area tecnica Nuoro-Lanusei	24
SC Area tecnica Oristano - Carbonia - Sanluri	25
SC Trattamento giuridico ed economico	26
SC Ricerca e selezione del personale	27
SC Sviluppo risorse umane e relazioni sindacali	28
SC Medicina convenzionata	29

SC Gestione economica e patrimoniale - Bilancio	30
SC Gestione finanziaria - ciclo passivo	31
SC Gestione del ciclo attivo	32
SC Infrastrutture, tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	33
SC Sistemi informativi sanitari	34
SC Sistemi informativi amministrativi	35
SC Ufficio di staff (d'Area) - Lanusei	36
SC Ufficio di staff (d'Area) - Sanluri	37
SC Area giuridica amministrativa (d'Area) - Sassari	38
SC Programmazione e controllo (d'Area) - Sassari	39
SC Area giuridica amministrativa (d'Area) - Olbia	40
SC Programmazione e controllo (d'Area) - Olbia	41
SC Area giuridica amministrativa (d'Area) - Nuoro	42
SC Programmazione e controllo (d'Area) - Nuoro	43
SC Area giuridica amministrativa (d'Area) - Oristano	44
SC Area Programmazione e Controllo (d'Area) - Oristano	45
SC Programmazione e controllo (d'Area) - Carbonia-Iglesias	46
SC Area giuridica amministrativa (d'Area) - Carbonia-Iglesias	47
SC Programmazione e controllo (d'Area) - Cagliari	48
SC Area giuridica amministrativa (d'Area) - Cagliari	49

Per le funzioni e sedi si rimanda a quanto riportato nel Funzionigramma.

Requisiti

Possono presentare domanda coloro che risultino:

- Essere Dirigenti dell'ATS Sardegna con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nel presente avviso;
- Possedere un'esperienza dirigenziale di 5 anni; in mancanza, e relativamente alla sola dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA), possedere un'esperienza dirigenziale minima di tre anni unitamente ad un corso di formazione manageriale con le caratteristiche: di cui all'art.10 del Regolamento sulle graduazioni delle funzioni (master di I o II Livello universitario in management sanitario o in materie economiche o giuridiche o tecniche, in relazione all'incarico da conferire oppure corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'articolo 3-bis, comma 4, del D.lgs n. 502/1992).
- Per la SC Affari Legali essere iscritti nell'Elenco speciale annesso all'Albo professionale degli avvocati.
- Per la SC Sorveglianza Sanitaria essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs n. 81/2008
- Per la SC Servizio Prevenzione e Protezione essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs n. 81/2008

La valutazione positiva da parte del Collegio tecnico costituisce requisito per l'attribuzione dell'incarico e deve essere certificata in data antecedente alla formalizzazione dell'atto di conferimento.

Manifestazione di interesse

I Dirigenti interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), e indirizzata al Direttore Generale, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.atssardegna.it (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata) ovvero consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Centrale dell'Azienda, Via Enrico Costa 57 (P.zza Fiume) – 07100 Sassari

Ogni dirigente potrà presentare domanda, preferibilmente, per un massimo di 3 strutture. Per ogni incarico cui si intende partecipare il dirigente dovrà formulare specifica domanda e compilare la schede A, B e C.

Nella scheda C dovranno essere indicate le esperienze acquisite nel settore per cui si concorre.

All'esterno della busta - ove la domanda sia consegnata al Protocollo - deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: *“il presente plico contiene manifestazione di interesse al conferimento di incarico dirigenziale”*.

Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:

- un *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000,
- la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato B),
- tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse,
- una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.atssardegna.it alla voce Albo Pretorio - “Bandi di Concorso e Selezioni” a far data dal 22/12/2017 scadenza prevista fissata per il giorno 05/01/2017.

CRITERI DI SCELTA

Per il conferimento dell'incarico vengono applicati i seguenti criteri di scelta, secondo i principi dettati dal regolamento sopra richiamato:

- valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dalle norme di legge e contrattuali;

- capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da affidare;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'individuazione dei candidati idonei all'attribuzione dell'incarico si provvede mediante valutazione da parte di una apposita Commissione composta da tre membri di comprovata professionalità ed esperienza nel settore. La Commissione accerta il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti generali e specifici di ammissione. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla procedura. La Commissione proporrà al Direttore Generale i dirigenti idonei allo svolgimento delle funzioni di cui all'avviso, predisponendo una scheda riportante la profilatura professionale desunta dalla domanda e dal curriculum di ciascun candidato.

Il Direttore Generale, relativamente ai nominativi degli idonei all'incarico individuati dalla Commissione, potrà eventualmente approfondire la valutazione di cui sopra proposta dalla Commissione con ulteriori elementi relativi alle attitudini personali ed alle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi, attraverso apposito colloquio con i candidati ritenuti, dal Direttore Generale, maggiormente idonei all'incarico.

Nel caso in cui per alcune strutture nessun candidato presenti domanda, il Direttore Generale può conferire l'incarico ai dirigenti che hanno presentato domanda per altre posizioni, sulla base dei criteri di cui sopra.

NORME FINALI E ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D. Lgs n. 39/2013, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le dichiarazioni richieste nel modulo (allegato B), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconfiribilità rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss. mm.:

si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito web dell'Azienda:

sito www.atssardegna.it alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni".

Per eventuali informazioni rivolgersi alla UO _____

Il Direttore Generale

Dott. Fulvio Moirano

