

**AVVISO per il CONFERIMENTO di N. 1 INCARICO di COLLABORAZIONE LIBERO-PROFESSIONALE per la figura professionale di ESPERTO NEL SETTORE INGEGNERISTICO-SANITARIO – a norma dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. – per il *Sostegno all’efficace funzionamento del Comitato Regionale di Coordinamento e del relativo Ufficio Operativo*, nell’ambito del Piano Regionale di Prevenzione (PRP) 2014/2018 – presso l’Assessorato Regionale dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale.**

In esecuzione della deliberazione n. 144 del 05/02/2018 e del *Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.*, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 162 del 29/03/2017,

**E' INDETTA**

una procedura di comparazione per il conferimento di **n. 1 incarico di collaborazione libero-professionale** per la figura di

**ESPERTO NEL SETTORE INGEGNERISTICO-SANITARIO**

**1) Oggetto.**

Svolgimento di prestazioni professionali qualificate da svolgersi nell’ambito del Piano Regionale di Prevenzione (PRP) 2014/2018, adottato con DGR n. 30/21 del 16.06.2015:

Programma P – 7.1 *Prevenzione infortuni* Attività P - 7.1.3.1 *Sostegno all’efficace funzionamento del Comitato Regionale di Coordinamento e del relativo Ufficio Operativo.*

**2) Attività professionali oggetto dell’incarico.**

- Attività specialistiche ingegneristico-informatiche a sostegno del Comitato Regionale di Coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro e del relativo Ufficio Operativo, di cui all’art. 7 del D. Lgs. 81/2008 e al DPCM 21 dicembre 2007, per l’esercizio delle complesse funzioni prescritte dalle norme vigenti;
- Sviluppo, tenendo conto delle specificità territoriali, di piani di attività e progetti operativi individuati dalle Amministrazioni a livello nazionale e regionale per la prevenzione degli infortuni;
- Gestione a livello regionale dei Flussi informativi INAIL-Regioni, del Sistema di Sorveglianza Nazionale sulle malattie professionali, del Sistema di Sorveglianza Nazionale degli infortuni mortali e gravi, dei flussi informativi per il controllo e la minimizzazione del rischio amianto;
- Elaborazione ed analisi dei dati di attività, di rischio, di danno, proponendo soluzioni atte a ridurre il fenomeno degli infortuni;
- Predisposizione documentazione per riunioni Comitato Regionale di Coordinamento, Ufficio Operativo e Cabina di Regia Regionale (costituita all’interno dell’Ufficio Operativo);

- Programmazione di attività di prevenzione e di vigilanza infortuni sul lavoro e promozione di attività di comunicazione, informazione, formazione e assistenza, operando il necessario coordinamento tra le diverse istituzioni;
- Raccolta, presso gli Enti costituenti il Comitato Regionale di Coordinamento e il relativo Ufficio Operativo, dei programmi di attività e armonizzazione dei medesimi;
- Predisposizione dei piani operativi integrati di vigilanza e prevenzione (nei quali sono individuati gli obiettivi specifici, gli ambiti territoriali, i settori produttivi, i tempi, i mezzi e le risorse ordinarie che sono rese sinergicamente disponibili da parte dei vari soggetti pubblici interessati) nonché di assistenza, informazione e formazione;
- Monitoraggio delle attività di vigilanza, prevenzione, assistenza, informazione e formazione svolte, per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Sviluppo, aggiornamento e gestione dello specifico canale informativo dedicato al Comitato Regionale di Coordinamento, all'ufficio Operativo e agli Organismi Provinciali.

### **3) Obiettivi.**

Supportare in modo specialistico, con specifiche competenze ingegneristico-informatiche, il Comitato Regionale di Coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro e il relativo Ufficio Operativo, di cui all'art. 7 del D. Lgs. 81/2008 e al DPCM 21 dicembre 2007, per sostenerne l'efficace funzionamento con l'attuazione dell'Azione P - 7.1.3.1, nell'ambito del Programma P – 7.1 *Prevenzione infortuni* del Piano Regionale di Prevenzione (PRP) 2014-2018.

### **4) Durata.**

24 mesi.

### **5) Sede di svolgimento.**

L'attività dovrà essere svolta presso l'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale – Via Roma n. 223, Cagliari – presso cui hanno sede il Comitato Regionale di Coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro e il relativo Ufficio Operativo, di cui all'art. 7 del D. Lgs. 81/2008 e al DPCM 21 dicembre 2007.

### **6) Modalità di svolgimento della prestazione.**

È richiesto il raccordo e confronto costante sullo stato di avanzamento del lavoro con i funzionari del Servizio Promozione della Salute e Osservatorio Epidemiologico e con il coordinatore delle attività dell'Ufficio Operativo.

### **7) Natura del contratto.**

Contratto di collaborazione libero-professionale.

### **8) Compenso.**

Il compenso lordo complessivo per ciascun anno di incarico è pari a € 40.000,00, da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, comprensivo di IVA, se dovuta.

Il compenso professionale in favore del collaboratore è stabilito e giustificato in relazione all'impegno lavorativo prestato, previa attestazione, da parte del responsabile del progetto, del regolare svolgimento delle attività per il periodo di riferimento.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista nell'ambito delle prestazioni ed attività in oggetto.

## **9) Requisiti di accesso alla procedura.**

### **I) Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o regolare permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate);
- non avere procedimenti penali pendenti (ovvero indicare gli eventuali procedimenti penali in corso);
- non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

### **II) Requisiti specifici:**

- Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in Informatica, Ingegneria biomedica, Ingegneria dell'automazione, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria gestionale, Ingegneria informatica;
- Master universitario di secondo livello nel settore ingegneristico-sanitario;
- Iscrizione alla Sezione A dell'Albo Professionale degli Ingegneri per il settore dell'Informazione da almeno 6 anni.

## **10) Presentazione della domanda di partecipazione.**

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (MODULO A) e corredata di *curriculum* formativo e professionale, alla ATS - ASSSL Cagliari - Via Piero della Francesca 1 – 09047 SELARGIUS, entro il termine perentorio del giorno

**16.02.2018**

Le domande potranno essere trasmesse attraverso una delle modalità sotto indicate:

- **raccomandata A.R.** indirizzata a: Direttore ASSSL Cagliari, Via Piero della Francesca 1 - 09047 SELARGIUS. Per la data di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- **consegna a mano**, entro la data di scadenza, presso l'Ufficio Protocollo Generale della ASSSL Cagliari, sito al piano terra della Sede Amministrativa dell'Area (Via Piero della Francesca 1 - SELARGIUS);

- per via telematica, esclusivamente tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [protocollo.generale@pec.aslcagliari.it](mailto:protocollo.generale@pec.aslcagliari.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico *file* in formato PDF. Nel caso in cui non si sia in possesso di firma digitale, si deve obbligatoriamente firmare a mano la domanda e le dichiarazioni ad essa allegate, scansionandole successivamente in unico *file* in formato PDF.

Sono fatte salve le candidature precedentemente presentate in sede di prima indizione della presente procedura, disposta con deliberazione della cessata ASL Cagliari n. 1176 del 31.08.2016, consentendo ai suddetti candidati di integrare eventualmente la documentazione in precedenza prodotta, salvo verifica del possesso di tutti i requisiti specifici previsti per l'ammissione.

#### **11) Documenti allegati alla domanda di partecipazione.**

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (MODULO A), devono essere obbligatoriamente allegati, pena inammissibilità della stessa, i documenti sottoelencati:

1. ***curriculum*** formativo-professionale aggiornato, redatto in formato europeo, datato e firmato (il *curriculum* non redatto in formato europeo non verrà preso in considerazione ai fini della valutazione);
2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
3. ogni altra indicazione (titolo o requisito che non sia già contenuto nel *curriculum* o nella domanda di partecipazione) o documentazione (come nel caso delle pubblicazioni edite a stampa), ritenuta utile ai fini del presente avviso, deve essere presentata in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e, pertanto, deve essere autocertificata nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii, mediante l'utilizzo dei MODULI B e C, allegati al presente avviso, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni in essi contenute.

Come indicato al punto 3) precedente, alla domanda di partecipazione possono essere allegati le pubblicazioni edite a stampa di cui il candidato è autore, con le modalità previste dal MODULO C. In caso di pubblicazioni a più autori, devono allegarsi unicamente la copertina del testo e la/le parte/i di cui il candidato è autore.

#### **12) Autocertificazione.**

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR n. 445/00 (Si vedano i *fac-simile* allegati al presente bando):

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non riportati nel *curriculum* o nella domanda (MODULO B);

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00) (MODULO C).

Alle predette dichiarazioni sostitutive dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata sottoscrizione autografa delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà comporta la non validità delle stesse. Parimenti, comporta invalidità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà la mancanza in allegato di copia di un valido documento di identità.

Pertanto, non saranno presi in considerazione ed essere oggetto di valutazione titoli ed esperienze professionali non autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

### **13) Ammissibilità delle domande ed accertamento dei requisiti d'accesso.**

Il Servizio del Personale della ASSL di Cagliari procederà alla verifica della regolarità ed ammissibilità delle domande di partecipazione ed all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso di ciascun candidato.

### **14) Carenze e irregolarità documentali.**

Sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande è consentita l'integrazione della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta a corredo.

Dopo la scadenza del suddetto termine è consentita esclusivamente la sanatoria di meri errori materiali od omissioni nella compilazione della domanda di partecipazione.

### **15) Esclusioni.**

Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di procedura comparativa, così come la falsa dichiarazione degli stessi, comporta l'automatica esclusione dalla procedura comparativa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

La mancata sottoscrizione autografa della domanda da parte del candidato, la mancanza di elementi atti ad identificare con certezza il candidato, il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità, per l'invio delle istanze di partecipazione, è motivo di esclusione dalla procedura comparativa.

L'esclusione dalla procedura comparativa è disposta con atto motivato del Responsabile del Servizio del Personale ed è notificata agli interessati.

### **16) Conflitto di interesse.**

**Alla fattispecie si applica il disposto dell'art. 13, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008: *Il personale delle pubbliche amministrazioni, assegnato agli uffici che svolgono attività di vigilanza, non può prestare, ad***

**alcun titolo e in alcuna parte del territorio nazionale, attività di consulenza. Pertanto, costituisce motivo di incompatibilità per l'incarico di cui trattasi lo svolgimento di attività di consulenza, a qualsiasi titolo e in qualunque parte del territorio nazionale, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, presso Enti pubblici o privati.**

All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito.

La dichiarazione di cui al precedente punto è pubblicata sul sito della ASSL Cagliari ed è condizione di efficacia dell'incarico e del relativo contratto individuale di collaborazione.

Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse reale o potenziale, la ASSL di Cagliari si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare lo stesso, fatta salva la possibilità per il collaboratore di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

L'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, successivo alla stipula del contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto.

#### **17) Valutazione dei candidati.**

Una Commissione, appositamente individuata dal Direttore Generale della ATS Sardegna, provvederà ad effettuare la valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti e la verifica dei requisiti richiesti dalla legge, tenuto conto della formazione ed esperienza acquisita nel campo specifico dai singoli candidati.

La valutazione e l'attribuzione dei punteggi si baseranno sui criteri sottoelencati:

<p><b>1. Qualificazione professionale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Percorso di studi universitari e post universitari, ulteriori titoli di studio ed esperienze formative, seminari, corsi di aggiornamento, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tirocini formativi in Enti Pubblici nel settore sanitario;</li> <li>- Ulteriori Master universitari di secondo livello nel settore ingegneristico-sanitario;</li> <li>- Altre esperienze formative di durata non inferiore a 80 ore.</li> </ul> </li> </ul>	<p>max 20 punti</p>
<p><b>2. Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, in particolare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di docenza sui temi della sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>• Documentata esperienza professionale, almeno biennale, in campo sanitario nella pianificazione operativa integrata delle attività di vigilanza e prevenzione in materia di sicurezza e salute sul lavoro;</li> <li>• Documentata esperienza professionale, almeno biennale, in campo sanitario nel monitoraggio delle attività di vigilanza e prevenzione svolte dall'Ufficio Operativo e</li> </ul>	<p>max 20 punti</p>

dagli Organismi Provinciali, per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati nella pianificazione operativa integrata.	
<b>3. Ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività richiesta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentata esperienza nell'elaborazione e nell'analisi dei dati sugli infortuni attraverso l'utilizzo dei Flussi informativi INAIL-Regioni;</li> <li>• Documentata esperienza nella gestione dello specifico canale informativo dedicato al Comitato Regionale di Coordinamento, all'Ufficio Operativo e agli Organismi Provinciali;</li> <li>• Pubblicazioni attinenti all'incarico da conferire.</li> </ul>	max 20 punti
<b>4. Colloquio eventuale sulle esperienze maturate nel settore di attività oggetto dell'incarico.</b>	max 10 punti

#### **18) Formazione della graduatoria e conferimento dell'incarico.**

Ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione oggetto del presente bando, la Commissione procederà alla formulazione di apposita graduatoria sulla base dei punteggi riportati dai candidati in ordine ai titoli posseduti dai medesimi, tenuto conto dei criteri e dei punteggi sopra elencati.

I candidati in possesso di *curriculum* che risponda preliminarmente alla professionalità richiesta, potranno essere invitati a sostenere colloqui, esami, prove specifiche (massimo 10 punti).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al predetto *Regolamento dell'Azienda per la tutela della salute per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, articolo 7, comma 6, n. 162/2017* ed alla normativa ivi indicata.

Nell'ipotesi di rinuncia da parte del candidato/i vincitore/i, l'Amministrazione, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito ed all'attribuzione dell'incarico individuale al candidato classificatosi in posizione successiva.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni della ASSL Cagliari, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

#### **19) Conclusione del procedimento.**

La procedura di comparazione verrà conclusa con la deliberazione di approvazione della graduatoria di merito e di conferimento degli incarichi e la conseguenziale stipulazione dei contratti di lavoro. Di ogni atto verrà data adeguata pubblicità tramite il sito web aziendale.

#### **20) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**

Il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall’art. 1, comma 44 della Legge 6.11.2012, n. 190”, è consultabile sul sito aziendale [www.asl8cagliari.it](http://www.asl8cagliari.it): [Codice di comportamento dei dipendenti pubblici](#)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Michela Brocca, Servizio del Personale, tel. 070 609 3218.

Selargius (CA), \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE ASL CAGLIARI  
Dott. Paolo Tecleme

IL DIRETTORE GENERALE ATS  
Dott. Fulvio Moirano