ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

Allegato “A”

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE – ATS SARDEGNA

Si rende noto agli interessati che l’ATS Sardegna, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale ATS n° 591 del 08/05/2018, ha riaperto i termini di presentazione per le istanze di partecipazione all’avviso di mobilità indetto con delibera n.123 del 31/01/2018, ampliando i numeri dei posti da coprire precedentemente indicati e cioè n.180 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat.D) in luogo dei 50 previsti e n.52 Operatori Socio Sanitari in luogo dei 10 previsti:

Profilo Professionale	Ruolo
n° 180 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, Cat. D.	**Sanitario**
n°52 posti di Operatore Socio Sanitario, Cat. BS.	**Tecnico**

Si evidenzia che l’assegnazione delle suddette unità di personale avverrà per tutte le Aree Socio Sanitarie Locali dell’ATS Sardegna all’atto del trasferimento e della conseguente presa in servizio.

Requisiti generali di partecipazione:

Possono presentare domanda di trasferimento, sia in ambito regionale che interregionale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere e Ospedaliere Universitarie, nonché i dipendenti di altri Enti del Comparto Sanità e i dipendenti di Amministrazioni di Comparti diversi, che abbiano **maturato 5 anni di servizio** e che occupino un posto corrispondente a quello messo in mobilità, rivestendo lo stesso profilo professionale ed in possesso del requisito specifico richiesto, delle competenze ed esperienze professionali e idoneità richieste alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Si evidenzia che il suddetto bando non è rivolto ai dipendenti ATS Sardegna.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con assoluta esattezza:

1. Il nome e cognome;
2. La data, luogo di nascita e residenza;
3. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato, con l’indicazione dell’Ente, la decorrenza dell’anzianità di servizio;
5. di aver maturato 5 anni di servizio;
6. il profilo professionale di appartenenza;
7. il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte di questa Azienda, in caso di accoglimento della domanda di mobilità);

8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio e del profilo professionale rivestito;
9. eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o procedimenti disciplinari in corso;
10. di essere o di non essere titolare di congedi/permessi Legge n°104/92, legge n°53/00 ed aspettative a vario titolo;
11. eventuali titoli che conferiscono diritti di preferenza a parità di punteggio. I titoli di preferenza sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994;
12. il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto le necessarie comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo Pec e email;
13. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n° 196/2003;
14. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dall'Avviso di Mobilità.

L'omissione di una delle predette dichiarazioni non altrimenti rilevabili comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Documentazione da allegare alla domanda:

- Curriculum formativo professionale, datato e firmato,
- nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine l'istante deve dichiarare di aver presentato all'Azienda di appartenenza formale richiesta di assenso preventivo ed incondizionato al trasferimento e dichiarare che l'Azienda non si è ancora espressa**;**
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso di Mobilità;
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito;
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli comprovanti l'eventuale diritto a preferenza nell'assunzione;
- un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati;
- fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;

Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000) ed inoltre devono essere edite a stampa.
I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

Le istanze di mobilità presentate entro il termine di scadenza del precedente avviso di mobilità (01/03/2018) saranno considerate valide, fermo restando il possesso dei requisiti di legge, con la possibilità di integrare la documentazione presentata.

Dichiarazioni sostitutive da allegare alla domanda:

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:
a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare per attestare i dati riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale etc.);
b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000), da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc);

c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Le dichiarazione sostitutive dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, devono essere presentate unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.
In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.
La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:
1) l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .etc);
3) il profilo/qualifica rivestita;
4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc);
5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, specificando giorno, mese ed anno**;** per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo Gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, maternità, etc);
7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro;
8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nomina Commissione e criteri di valutazione:

La Commissione, nominata con determinazione del Direttore della SC "*Ricerca e Selezione Risorse Umane"* dell'ATS, sarà costituita da membri esperti nella materia oggetto della mobilità.

Gli interessati alla mobilità volontaria saranno sottoposti ad una necessaria valutazione positiva, globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità degli interessati, nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'ATS in relazione alla professionalità da ricercare.
Tale valutazione è demandata alla suddetta Commissione.

La Commissione, sulla base del Regolamento unico ATS per la gestione del personale, approvato con Deliberazione n° 1106 del 31.10.2017, revisionato con Deliberazione n° 1791 del 27.12.2017,

dovrà tener conto dei seguenti criteri, per l'attribuzione dei punteggi ai candidati appartenenti alle categorie "A" e "B":

CRITERI PER LA MOBILITÀ		**Punteggio massimo comparto Categorie A e B**
Anni di servizio prestati nel solo profilo di appartenenza Nell'ambito dello stesso mese le frazioni di giorni trenta o superiori a 15 sono considerate mese intero	Punti per anno 1	**25**
	Punti per figlio o per il coniuge	**15**
Persona non coniugata con figlio minore convivente	2	
Persona coniugata con coniuge convivente	1	
Persona coniugata con figlio minore convivente	1	
Per ciascun genitore ultra sessantacinquenne convivente	0,5	
MOBILITA' VOLONTARIA: verrà attribuito il punteggio di 0,10 per ogni Km di distanza dalla residenza alla sede di servizio assegnata alla data dell'avviso di mobilità. La residenza dovrà essere sussistente da almeno sei mesi prima dell'inizio del procedimento di mobilità.	Punti per KM 0,10	**10**
Per il solo personale appartenente alle categorie C e D il curriculum vitae e l'eventuale colloquio, quando previsto dal bando di mobilità, saranno oggetto di valutazione da parte di una apposita Commissione di nomina aziendale		Giudizio di confacenza al posto da ricoprire

Nell'ambito della valutazione dei Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri (Cat. D) si evidenzia che la Commissione esaminatrice dovrà tener conto del curriculum e del colloquio per poter esprimere un giudizio di confacenza/non confacenza al posto da ricoprire, mentre per la valutazione degli Operatori Socio Sanitari, Cat. BS, dovrà tener conto dei criteri e dei punteggi riportati nella sopraindicata tabella.

Per quanto non previsto dal suindicato regolamento, la Commissione potrà avvalersi dei criteri stabiliti dalla normativa concorsuale vigente (D.P.R. 220/2011).

L'ATS si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti per i quali è indetto l'avviso di mobilità qualora, dal colloquio eventualmente effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dagli aspiranti, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle esigenze aziendali.

Il perfezionamento della procedura di mobilità è comunque subordinato all'assenso dell'Azienda cedente.

Per tale motivo il candidato dovrà produrre all'atto della presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, l'assenso preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Azienda di provenienza. In subordine l'istante deve dichiarare di aver presentato all'Azienda di appartenenza formale richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento e dichiarare che l'Azienda non si è ancora espressa.

Il provvedimento di valutazione espresso dalla competente Commissione non dà luogo a formazione di graduatoria ma unicamente alla formazione di un elenco di candidati con indicazione di giudizi motivati di maggiore confacenza/non confacenza della professionalità rilevata.
L'elenco rimane valido per la durata di 12 mesi dalla sua approvazione. Da tale elenco l'ATS potrà attingere per le chiamate in mobilità attivate nell'arco del medesimo periodo.

Si stabilisce fin d'ora che il luogo, la data e l'orario dell'eventuale colloquio verranno comunicate ai candidati esclusivamente sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla Sezione "Bandi, concorsi e selezioni".

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura di mobilità in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla SC "*Ricerca e Selezione Risorse Umane*" dell'ATS, Via Piero della Francesca, 1 - Selargius, tel. 070/6093274 o sul sito web dell'Azienda www.atssardegna.it.

Modalità e termini di presentazione delle domande:

Le domande possono essere inviate:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica **protocollo.generale@pec.aslcagliari.it.** Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica, a sua volta, certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. L'oggetto della pec dovrà recare apposita dicitura **"***domanda di partecipazione alla riapertura dei termini e integrazione dell''Avviso di Mobilità nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermieri o nel profilo di OSS*".

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASSL Cagliari, sito in Via Piero della Francesca, 1 – 09047 Selargius. Anche in questo caso la busta contenente la domanda di partecipazione dovrà recare apposita dicitura **"***domanda di partecipazione alla riapertura dei termini e integrazione dell''Avviso di Mobilità nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermieri o nel profilo di OSS*".

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tale ipotesi rimane ferma la data del ricevimento e non quella della spedizione. Pertanto, le domande devono pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del medesimo**

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

avviso sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla Sezione "Bandi, concorsi e selezioni", la cui scadenza è indicata nel sito web ATS.

La busta chiusa contenente la domanda di partecipazione dovrà recare al suo esterno, apposita dicitura "*domanda di partecipazione alla riapertura dei termini e integrazione dell''Avviso di Mobilità nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermieri o nel profilo di OSS".*

L'ATS Sardegna non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito delle domande per causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

Le domande di partecipazione, indirizzate al Direttore Generale dell'ATS Sardegna, devono pervenire secondo le suddette modalità entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del medesimo avviso sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla Sezione "Bandi, concorsi e selezioni", a far data dal giorno della indicata pubblicazione con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. Scadenza viene indicata nel sito web aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda nel termine previsto dal bando determina l'automatica esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili all'Amministrazione.

Il testo integrale del presente Avviso e relativi allegati sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ATS Sardegna www.atssardegna.it, alle Sezione Bandi, concorsi e selezioni.

Il Direttore Generale ATS
(Dott. Fulvio Moirano)

Moirano Fulvio Firmato digitalmente da Moirano Fulvio
Data: 2018.05.08 17:21:14 +02'00'