ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

AVVISO DI MOBILITA' PRE-CONCORSUALE
A CARATTERE REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN, PREVENTIVO ALL'UTILIZZO DI VALIDE GRADUATORIE CONCORSUALI
IN AMBITO ATS SARDEGNA,
PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO
NELLA DISCIPLINA DI PSICHIATRIA.

In esecuzione della Deliberazione n. 598 del 10/05/2018 l'ATS Sardegna intende attivare una procedura di mobilità pre-concorsuale a carattere regionale ed interregionale fra Aziende ed Enti del comparto del SSN, preventiva all'utilizzo di valide graduatorie in ambito ATS per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Psichiatria, ai sensi del D.lgs. 165/2001, dell'art.20 CCNL della Dirigenza Medico e Veterinaria e del nuovo Regolamento unico ATS per la gestione del personale approvato con Delibera n.1325 del 28/12/2017.

1) Requisiti di partecipazione (ai sensi del Regolamento unico ATS adottato con Delibera n.1325 del 28/12/17):

Possono presentare domanda alla presente procedura di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende ed Enti del Comparto Sanità che:

- abbiano superato il periodo di prova;
- siano inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Psichiatria alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Si rammenta che la suddetta procedura, ai sensi del citato Regolamento Unico ATS (Sezione III, Capito II, art. 2), è rivolta unicamente ai dipendenti in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni con esclusione, pertanto, dei dipendenti dell'ATS.

I candidati interessati potranno presentare la domanda, redatta in carta semplice, debitamente datata e firmata senza necessità di alcuna autentica, utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nell'ordine:

1. nome e cognome;
2. data, luogo di nascita e residenza;
3. eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'Azienda/Ente di appartenenza, e la decorrenza dell'anzianità di servizio (indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro);
5. di aver superato il periodo di prova di 6 mesi;
6. il profilo professionale e la disciplina di appartenenza;
7. l'iscrizione all'Albo professionale;
8. il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte dell'ATS in caso di accoglimento della domanda);
9. i servizi prestati presso PP.AA. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio, e del profilo professionale rivestito;
10. eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o quelli in corso;
11. di essere o non essere titolare di congedi/permessi ex L.104/92, L.53/00 ed aspettative a vario titolo;
12. eventuali incarichi ricoperti presso l'Azienda di appartenenza;
13. il recapito PEC presso il quale dovranno essere effettuate le necessarie comunicazioni;
14. il recapito telefonico;
15. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al dl.gs 196/03
16. di accettare incondizionatamente le condizioni previste nel presente avviso di mobilità.

2) Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati devono allegare alla domanda di mobilità la seguente documentazione:

- **nulla osta preventivo e incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (in subordine il candidato deve dichiarare di aver presentato all'Azienda di appartenenza formale richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento e dichiarare che l'Azienda non si è ancora espressa);**
- curriculum formativo professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 DPR 445/00). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito; la descrizione dovrà contenere in particolare gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali negli ambiti di attività della disciplina oggetto di mobilità.
- dichiarazione sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà (artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000);
- un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati.

Le pubblicazioni/lavori scientifici saranno valutati se presentati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ex artt.19/47 D.P.R. 445/2000 ed edite a stampa.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive secondo quanto indicato dall'art.76 del D.P.R. D.P.R. 445/2000

3) Ammissione ed esclusione alla procedura di mobilità

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di mobilità verrà disposta con apposito Provvedimento dell'Azienda da comunicare agli interessati entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

4) <u>Nomina Commissione e criteri di valutazione</u>:

Un'apposita Commissione, nominata dalla Direzione Aziendale ATS o dalla Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, procederà ad una valutazione positiva, globale e comparata dei partecipanti tramite l'esame dei requisiti soggettivi, di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro ed il possesso dei requisiti professionali dei candidati ammessi, in relazione al posto da ricoprire nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'ATS, con possibile espletamento di un eventuale colloquio individuale.

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione procederà unicamente alla predisposizione di un elenco di candidati, che non darà luogo ad alcuna graduatoria, il cui profilo professionale sarà ritenuto confacente/non confacente al posto da ricoprire, la cui validità temporale sarà determinata in mesi 12 dall'approvazione dei lavori della Commissione.

Nell'ambito dell'esame dei titoli e curricula professionali dei partecipanti, verranno valutate le competenze professionali di seguito elencate:

A) "Formazione e comprovata esperienza lavorativa in equipe multidisciplinari nell'ambito della Salute Mentale per l'assistenza rivolta all'Età Adulta".

B) "Pubblicazioni e corsi di aggiornamento attinenti".

C) "Comprovata esperienza e competenza in attività di prevenzione, cura e riabilitazione con particolare riguardo a:

- **i.** interventi terapeutico riabilitativi con disturbi mentali gravi, anche con il coinvolgimento dei familiari e della rete sociale;
- **ii.** partecipazione alle equipes multidisciplinare per l'attivazione e gestione dei progetti terapeutico abilitativi individuali territoriali, residenziali e semiresidenziali.

D) "Comprovata esperienza e competenza nel lavoro di rete con le diverse istituzioni";

L'ATS si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio individuale non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle esigenze aziendali.

Il perfezionamento della procedura è comunque subordinato all'assenso della Azienda cedente.

Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo professionale oggetto della procedura, nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali viventi in materia per la Dirigenza Medica.

5) Convocazione dei candidati per l'eventuale colloquio:

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio, nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale (www.atssardegna.it sezione "Bandi di concorso e selezioni" - in svolgimento - all'interno del relativo avviso di mobilità), con un preavviso di almeno 15 giorni, oltreché con comunicazione all'indirizzo PEC.
La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

6) Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte preferibilmente secondo il modulo allegato, dovranno essere inviate alla ATS-ASSL Cagliari tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.generale@pec.aslcagliari.it. L'oggetto della pec dovrà recare apposita dicitura **"***Domanda di ammissione alla mobilità per Dirigente Medico di Psichiatria".*

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

Le istanze di partecipazione devono pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del medesimo Avviso sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", a far data dal 11/05/2018, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009.
Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. Pertanto il termine di scadenza delle domande è il giorno 09/06/2018.

La mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando ne determina l'automatica esclusione.

Si evidenzia che le istanze di mobilità giacenti presso l'ATS o pervenute prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale non saranno prese in considerazione. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla pubblicazione dovranno ripresentare nuova domanda di mobilità.

7) Tutela dei dati personali-informativa sulla privacy

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa.

8) Modifica, sospensione e revoca della mobilità

Il Direttore Generale ATS Sardegna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualunque momento, in presenza di motivi legittimi o di particolari ragioni senza che nei partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

9) Norme finali

Ogni informazione potrà essere richiesta al Sig. Pietro Meloni presso il Dipartimento Risorse Umane della ASSL di Olbia, telefono 0789/552.042 e-mail: p.meloni.1@atssardegna.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al regolamento unico ATS per la gestione del personale approvato con Delibera Aziendale n.1325 del 28/12/17.

Il Direttore Generale ATS Sardegna
(Dott. Fulvio Moirano)