ALLEGATO N.2

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

SCADENZA: 19/06/2018 2018 (pubblicazione WEB 05/06/2018)

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE

EX ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017
DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA SSN

In attuazione della delibera del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 725 del 04/06/2018 e' approvato il presente avviso, in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, e dalla deliberazione n.10/17 del 27/02/18 della Regione Autonoma della Sardegna, in tema di stabilizzazione del personale precario per la copertura a tempo indeterminato nei profili sotto riportati:

Ruolo	PROFILO PROFESSIONAE E DISCIPLINA	Stabilizzazione DLGS 75/2017 art.20, comma 1
Sanitario	Dirigente Medico - Anatomia Patologia	2
Sanitario	Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione	15
Sanitario	Dirigente Medico - Cardiologia	8
Sanitario	Dirigente Medico - Chirurgia Generale	8
Sanitario	Dirigente Medico - Chirurgia Vascolare	1
Sanitario	Dirigente Medico - Ematologia	1
Sanitario	Dirigente Medico - Farmacologia e tossicologia clinica	1
Sanitario	Dirigente Medico - Gastroenterologia	1
Sanitario	Dirigente Medico - Geriatria	3
Sanitario	Dirigente Medico - Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica	10
Sanitario	Dirigente Medico- Igiene Degli Alimenti e Della Nutrizione	1
Sanitario	Dirigente Medico - Malattie Dell'apparato Respiratorio	3
Sanitario	Dirigente Medico - Malattie Metaboliche e Diabetologia	3
Sanitario	Dirigente Medico - Medicina Del Lavoro e Sicurez. negli Amb.di Lav.	2
Sanitario	Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia D'accettazione e D'urgenza	3
Sanitario	Dirigente Medico - Medicina Fisica e Della Riabilitazione	6
Sanitario	Dirigente Medico - Medicina Interna	14
Sanitario	Dirigente Medico - Medicina Legale	1
Sanitario	Dirigente Medico - Medicina Trasfusionale	1
Sanitario	Dirigente Medico - Nefrologia	1

Ruolo	PROFILO PROFESSIONAE E DISCIPLINA	Stabilizzazione DLGS 75/2017 art.20, comma 1
Sanitario	Dirigente Medico- Neurochirurgia	1
Sanitario	Dirigente Medico - Neurologia	4
Sanitario	Dirigente Medico - Neuropsichiatria Infantile	1
Sanitario	Dirigente Medico - Oftalmologia	2
Sanitario	Dirigente Medico- Oncologia	2
Sanitario	Dirigente Medico - Organizzazione Dei Servizi Sanitari Di Base	4
Sanitario	Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia	6
Sanitario	Dirigente Medico - Ostetricia e Ginecologia	9
Sanitario	Dirigente Medico- Otorinolaringoiatria	1
Sanitario	Dirigente Medico - Patologia Clinica	3
Sanitario	Dirigente Medico - Pediatria	6
Sanitario	Dirigente Medico - Psichiatria	8
Sanitario	Dirigente Medico- Radiodiagnostica	4
Sanitario	Dirigente Medico - Urologia	4
Sanitario	Dirigente Biologo	5
Sanitario	Dirigente delle Professioni Sanitarie	1
Sanitario	Dirigente Farmacista	3
Sanitario	Dirigente Fisico	1
Sanitario	Dirigente Psicologo	9
Sanitario	Dirigente Veterinario (Sanità Animale - Igiene Degli Alimenti di Origine Animale- Igiene Degli Allevamenti e Delle Produz. Zootec.)	10
	Totale Dirigenti	**169**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Verranno ammessi alla procedura in argomento i candidati in possesso dei requisiti sotto indicati e di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale (DPR 483/97 e DPCM 25/01/08 per i Dirigenti delle professioni Sanitarie).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

GENERALI:

I candidati devono possedere:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

   I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della ATS, prima dell'immissione in servizio;
3. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
5. assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
6. aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

SPECIFICI:

Oltre al possesso, come stabilito dal DPR 483/97 e DPCM 25/01/08 per i Dirigenti delle professioni Sanitarie, della laurea, della specializzazione, dell' esperienza professionale (per i Dirigenti professioni Sanitarie), e dell'iscrizione all'albo professionale (ove esistente); i requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

b) Essere stato in servizio, anche per un solo giorno, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28/8/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso le ex AASSLL della Sardegna, incorporate in ATS per effetto della Legge Regionale 27 luglio 2016, n. 17;

c) Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura selettiva di reclutamento per esami e/o titoli, graduatoria anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

d) Aver maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'ATS, ovvero in una delle preesistenti AASSLL della Sardegna, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017), nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Per il personale del ruolo Sanitario il requisito dei tre anni di lavoro, negli ultimi otto, può essere stato maturato anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN); può considerarsi anche il periodo maturato presso enti interessati da processi di riordino, soppressione o trasformazione quali, ad esempio, le Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB)..

Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestati direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nonché i dipendenti con contratti ex artt. 15-septies e 15-octies del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda, che si allega al presente avviso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale, deve essere rivolta **all'ATS Sardegna - ASSL Cagliari – S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane** – Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca), ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale www.atssardegna.it - Albo pretorio – Bandi di concorso e selezioni, con riferimento al presente avviso.. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

A. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
B. l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto A); Qualora l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC l'amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
C. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
D. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
E. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
F. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
G. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
H. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
I. il possesso **di tutti i requisiti di ammissione** indicati al punto 1 e richiesti per la presente procedura;

J. la posizione nei confronti degli obblighi militari;
K. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
L. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio (art 5 DPR 487/94);
M. di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile in ambito ATS.
N. di accordare ai sensi del D.Lgs 196/03 ed in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) il consenso affinchè i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'ATS Sardegna - ASSL Cagliari – S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane – Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca), la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Le domande di stabilizzazione inviate prima della pubblicazione del presente avviso nel sito web aziendale non saranno ammesse, pertanto gli interessati dovranno ripresentare domanda nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** con una delle tre seguenti modalità alternative:

1. consegna a mano presso il protocollo della ATS Sardegna - ASSL Cagliari – Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius – Ca - (piano terra) entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda.
   La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda di stabilizzazione - Dirigenza SSN"

2. a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: 'ATS Sardegna - ASSL Cagliari – S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane – Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda di stabilizzazione - Dirigenza SSN"

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine di scadenza indicato. A tal fine fa fede il timbro con data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

3. tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: **protocollo.generale@pec.aslcagliari.it** Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC).; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica della quale il candidato non sia titolare;
   In ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail).
   Si prega inoltre di inviare la domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, e la fotocopia del documento di identità in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.
   Si precisa che la domanda di partecipazione alla procedura, trasmessa mediante PEC, sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale, oppure sottoscritta nell'originale scansionato ed accompagnate da documento di identità in corso di validità.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà contenere la dicitura :
"domanda di stabilizzazione - Dirigenza SSN"

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.
Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.
Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Azienda dovrà effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi ulteriore dichiarazione e titolo presentato, oltre quelli richiesti e necessari per l'ammissione e l'ordine di assunzione indicati nel fac-simile di domanda, **non sarà preso in considerazione.**

La corretta e completa compilazione del fac-simile della domanda di partecipazione, allegata al presente avviso, consente di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera.

3 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste al punto 2), si procederà alla formulazione di due graduatorie per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

a) una formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio presso ATS alla data del 22/6/2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;

b) l'altra formata da coloro che non erano in servizio presso ATS alla data del 22/6/2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

La graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

Servizio prestato con **contratto di lavoro a tempo determinato** nel profilo e disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
• presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario della Regione Sardegna.	1.200 per anno;

Servizio prestato con altre tipologie di **contratto di lavoro flessibile** nel profilo e disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
• presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario della Regione Sardegna.	0.600 per anno;

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 483/97 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN).

In caso di parità di punteggio, in entrambe le graduatorie, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 01.01.2010 **non** verranno valutati.

Le graduatorie verranno pubblicata sul sito internet dell'**ATS Sardegna** *www.atssardegna.it* - *Albo pretorio - Bandi di concorsi e selezioni*, con riferimento al presente avviso e rimarranno valide sino al 31.12.2020.

Lo scorrimento delle suddette graduatorie per la copertura delle posizioni oggetto di stabilizzazione, avverrà utilizzando anteriormente la graduatoria degli aventi diritto alla priorità di assunzione come sopra definita e, in seguito al completo scorrimento della stessa, utilizzando, senza soluzione di continuità, l'ulteriore graduatoria dei candidati non aventi diritto di priorità.

L'ATS Sardegna provvederà ad attivare i rapporti di lavoro a tempo indeterminato con riferimento a ciascuno dei profili indicati nel presente avviso.

Al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura, è richiesta la permanenza del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

4 – ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.
Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio, prestato per la durata prevista dalle vigenti normative. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

5 - TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura, sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura ed attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento

dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

6 - DISPOSIZIONI VARIE

E garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'ATS Sardegna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'ATS Sardegna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro, ove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ogni eventuale ulteriore informazione potrà essere richiesta all**'ATS Sardegna - ASSL Cagliari – S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane –** Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca), Responsabile del procedimento Sig.ra Viviana Giordano – tel. 070/6093268 – 070/6093346 – 070/6093384 - dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00.

Il Direttore Generale ATS Sardegna
(Dott. Fulvio Moirano)