

AVVISO

DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

In esecuzione della deliberazione n.961 del 11/08/2018 e in applicazione dell'art. 7 del "Regolamento dell'Azienda per la tutela della salute per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo (ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii)", adottato con Delibera ATS n. 162 del 29/03/2017,

È INDETTA

una procedura comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico da attribuire con contratto individuale di lavoro autonomo (artt. 2222 e ss. Codice Civile).

PROGETTO

"Impatto sulla qualità della vita nei pazienti e familiari dopo diagnosi di canalopatia cardiaca", estensione del precedente progetto CRP-61675, entrambi promossi dall'U.O.C. Cardiologia. Presidio Unico di Area Omogenea - Stabilimento di Nuoro. (Responsabile Scientifico: Direttore U.O.C. Cardiologia)

FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

Professionista Psicologo o Psichiatra.

OGGETTO DELL'ATTIVITÀ

Svolgimento di prestazioni professionali qualificate consistenti in una valutazione psicologica comprendente:

- a) valutazione della qualità della vita, questionario SF36: Il questionario è costituito da 36 domande chiuse che riguardano la percezione della propria salute e l'influenza che questa ha a livello fisico, emotivo e sociale;
- b) valutazione dello stato emotivo e del tono dell'umore: HADS, IES-R. La scala HADS (*Hospital Anxiety Depression Scale*) è composta da 14 domande a risposta multipla, valuta la presenza di sintomi compatibili con la diagnosi di ansia e depressione. La scala IES- R (scala di impatto dell'evento-rivista) composta da 1 domanda aperta e da 22 domande chiuse valuta le tre componenti del disturbo post traumatico da stress (iperattivazione, evitamento, pensieri intrusivi).
- c) Valutazione della percezione di reazione: RS *Resilience Scale* è costituita da 25 domande che valutano i fattori di competenza personale e accettazione di sé.

Dovranno inoltre essere raccolti i seguenti dati socio economici saranno raccolti perché sono considerati possibili variabili intervenienti: scolarità, attività lavorativa; rapporto di lavoro (tempo determinato/tempo indeterminato etc.); fascia economica; stato familiare; presenza di uno o più pazienti nel nucleo familiare.

In caso di sincope: visita semestrale nell'ambulatorio delle canalopatie cardiache; screening familiare.

Giorni di svolgimento della valutazione: Martedì, mercoledì e giovedì mattina nell'ambito dell'orario dell'ambulatorio delle canalopatie.

OBIETTIVI (RISULTATI ATTESI) E TERMINI/CADENZA DI CONSEGNA DEGLI STESSI

Le risultanze dell'indagine e della raccolta dati oggetto delle attività sopra specificate dovranno essere consegnate al Responsabile Scientifico del progetto entro e non oltre la data di scadenza del progetto

stesso.

Natura e durata del contratto: contratto di lavoro autonoma (artt. 2222 e ss. del Codice Civile).

Il contratto si avvierà con la stipula del contratto individuale di lavoro e scadrà in coincidenza con la scadenza del progetto, fissata in data 31.12.2021.

Referente Aziendale: Direttore U.O.C. Cardiologia nonché Responsabile Scientifico del Progetto

Modalità di svolgimento della prestazione: l'attività richiesta, da concordare con il Responsabile scientifico del progetto, dovrà essere svolta in piena autonomia senza vincoli di coordinamento e senza necessità di inserimento nell'organizzazione aziendale. La stessa dovrà inoltre essere garantita a proprio rischio e mediante utilizzo di mezzi propri.

Il rapporto instaurato è finalizzato al raggiungimento dei su annoverati obiettivi specifici, funzionali alle attività istituzionali proprie dell'ATS cui il progetto stesso è correlato.

Importo lordo complessivo dell'incarico: € 44.000,00 oltre a IVA se dovuta.

Il sopra menzionato importo, è da intendersi al lordo di oneri aziendali, ritenute fiscali e previdenziali.

Compenso mensile: pari ad Euro 1.000,00.

Le modalità di liquidazione saranno stabilite nel contratto di lavoro individuale.

1. COSTITUISCONO REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA:

1.1 REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne o provvedimenti penali comportanti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione (ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate);
- non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi con l'Azienda ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 6.11.2012, n. 190.

1.2 REQUISITI SPECIFICI:

- a. Titolo di studio: Diploma di Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) e relativa Specializzazione anche equipollente ovvero Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione nella disciplina Psichiatria o equipollente;
- b. iscrizione al relativo albo professionale attestata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso pubblico;
- c. possesso di documentata esperienza in valutazione QoL (SF36), stato emotivo e tono dell'umore (HADS, IES-R) e percezione di reazione (RS) nei pazienti con canalopatie e nei familiari, così come in un gruppo di controllo, anche con capacità di analisi dei relativi dati.

2. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, redatta secondo lo schema allegato al presente

avviso e corredata di curriculum formativo e professionale, all'ATS Sardegna entro il termine perentorio di **quindici giorni** dalla pubblicazione del presente avviso nella sezione dedicata "concorsi e selezioni" del sito web istituzionale ATS a far data dal 14/08/2018 scadenza prevista 29/08/2018 con la seguente modalità :

esclusivamente mediante casella postale elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it (faranno fede data e ora della trasmissione).

Nell'oggetto della PEC deve essere riportato chiaramente "domanda di partecipazione selezione comparativa Progetto "Canalopatie" per n. 1 incarico per Psicologo o Psichiatra". L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di una sola copia di valido documento di identità personale, deve essere effettuato in un unico file in formato PDF. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente e specificatamente, al candidato aspirante. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata e/o proveniente da casella elettronica certificata intestata a soggetti diversi dal candidato.

In ogni caso l'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per eventuali problematiche nella ricezione delle domande indirizzate alla PEC aziendale sopra indicata comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito. Anche la domanda inviata via PEC, previamente all'allegazione, dovrà essere debitamente sottoscritta a mano ovvero mediante:

☐ sottoscrizione effettuata tramite firma digitale;

☐ sottoscrizione effettuata mediante carta d'identità elettronica o altri sistemi informatici previsti dalla vigente normativa (D.Lgs n. 82/1995).

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono comprovare il possesso, mediante produzione del relativo documento o di "dichiarazione sostitutiva" da rendersi come più sotto indicato, dei seguenti "requisiti specifici" di cui al paragrafo 1.2 del presente avviso:

- Titoli di studio (lettera a)
- Iscrizione al rispettivo albo professionale (lettera b)
- Documentazione comprovante il possesso del requisito specifico (lettera c);

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. la certificazione o la *dichiarazione sostitutiva* dei titoli posseduti, ritenuti validi ai fini della valutazione ed attribuzione di punteggio;
2. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, (anche sotto la forma della dichiarazione sostitutiva), datato e firmato, dal quale sia possibile evincere globalmente l'evoluzione formativa e professionale del candidato;
3. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
4. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso.

I documenti allegati devono essere presentati in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., recante "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*".

Tutti i titoli, possono essere presentati: in originale, in copia conforme all'originale ovvero "autocertificati" mediante *dichiarazione sostitutiva* nei casi e nei limiti previsti dal suddetto D.P.R. 445/2000 e secondo le indicazioni di seguito specificate.

4. Dichiarazioni sostitutive

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti forme

di dichiarazione sostitutiva quali previste dal succitato DPR 445/2000 (testo unico recante "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*"):

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. dati anagrafici e di residenza, cittadinanza, godimento dei diritti politici stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect. – da rendersi nell'ambito del fac-simile di domanda allegato);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione di un attestato di formazione, (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive, ai fini della loro validità, devono inoltre:

- essere redatte secondo le formule riportate sui rispettivi fac-simile allegati;
- essere tassativamente sottoscritte e corredate di copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante (da allegarsi una sola volta).

5. Relativamente ai documenti allegati, si precisa inoltre quanto segue:

1. Nella certificazione relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
2. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa alla produzione del certificato di servizio), deve contenere:
 - a. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
 - b. la natura giuridica del rapporto di lavoro (subordinato a tempo indeterminato o determinato; contratto di lavoro interinale, collaborazione, consulenza, ect.);
 - c. l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo e la disciplina di appartenenza;
 - d. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione dell'impegno orario settimanale, ect.);
 - e. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno, mese e anno);
 - f. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ect.);
 - g. la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni, ect.);
 - h. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
3. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, o comunque non riconducibili a rapporti di lavoro dipendente, deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale.
4. Le pubblicazioni, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate dal candidato.
5. Il candidato può comprovare il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti per l'ammissione alla selezione con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni, per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, fatti e qualità personali previsti dal D.P.R. 445 del 28.12.2000.
6. Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
7. Ove il candidato allegghi documenti e titoli non inclusi nella dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al punto A - domanda), essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità è estesa anche alle

pubblicazioni.

8. Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
9. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.
10. I titoli non documentati e non autocertificati ai sensi di legge non verranno valutati.
Non verranno altresì presi in considerazione quelli presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati anteriormente.

Si precisa infine che, sempre ai sensi della richiamata normativa, restano esclusi da qualunque ipotesi di autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

6. ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELL'IDONEITÀ E DEI TITOLI CURRICULARI

Un organismo di valutazione composto dal Direttore dell' U.O. di Cardiologia, Responsabile Scientifico del Progetto e dal Responsabile del Servizio Psicologia della Salute, entrambi incardinati nel Presidio Unico di Area Omogenea - Stabilimento di Nuoro, coadiuvati da un collaboratore amministrativo del Dipartimento delle Risorse Umane con funzioni di segretario verbalizzante, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di accesso alla procedura ed effettuerà, limitatamente agli istanti ammessi alla medesima, una valutazione comparativa dei curricula pervenuti, attribuendo i rispettivi punteggi, **per un massimo di punti 20**, sulla base della formazione ed esperienza acquisite nel campo specifico e con riferimento ai seguenti criteri:

- a. particolare e documentata conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti ritenuti indispensabili all'applicazione delle tecniche di esecuzione del progetto (massimo punti 5);
- b. comprovata esperienza, professionale, ulteriore rispetto al requisito di accesso, maturata nell'ambito della tematica progettuale (massimo punti 5);
- c. comprovata attività di studio/ricerca attinente alla tematica progettuale (massimo punti 5);
- d. titoli accademici e di studio attinenti (ulteriori rispetto al requisito: massimo punti 5)

7. COLLOQUIO

Per il **colloquio**, che si terrà nella sola ipotesi in cui il numero dei candidati ammessi alla procedura sia superiore a uno, e fatta salva la valutazione di idoneità del candidato, l'organismo di valutazione dispone di punti **30**.

Detta prova consisterà in una discussione volta all'accertamento delle capacità professionali inerenti l'attività richiesta dal progetto.

I candidati che non raggiungeranno una valutazione di sufficienza pari a **21/30** al colloquio non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

A seguito dell'accertamento, effettuata dall'organismo di valutazione in ragione della specificità tecnica di cui alla lettera c) par. 2, dei requisiti richiesti dall'avviso ai fini dell'ammissione, i candidati interessati verranno convocati mediante successiva comunicazione (mail) che verrà notificata direttamente al recapito di posta elettronica a tal fine appositamente indicato dai concorrenti nella rispettiva istanza di partecipazione.

Dell'eventuale mancata ammissione, con relativa motivazione di esclusione, come di ogni ulteriore comunicazione inerente la procedura, verrà data notizia per il tramite di una comunicazione allo stesso indirizzo e-mail indicato dall'interessato quale recapito di riferimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data e nell'ora stabilite, saranno comunque considerati rinunciatari alla selezione.

8. CONFERIMENTO INCARICO

Ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione in oggetto l'organismo di valutazione procederà alla formulazione di una graduatoria derivante dalla somma dei punteggi riportati dai candidati scaturente dal computo dei titoli posseduti e della valutazione del colloquio.

L'assegnazione dell'incarico avviene secondo l'ordine di merito, lo scorrimento della graduatoria è ammesso soltanto in caso di rinuncia del vincitore o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, in tal caso al solo fine del completamento delle attività previste e con riproporzionamento del compenso. In caso di parità di punteggio è preferito il concorrente di più giovane età.

La Direzione Aziendale, previa verifica della legittimità delle procedure di valutazione, approva con propria deliberazione la graduatoria e autorizza il conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'effettiva attribuzione dell'incarico individuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

La delibera di conferimento è pubblicata sul sito web aziendale, unitamente alla graduatoria secondo i criteri e le modalità di pubblicità e trasparenza previste dal capo V del vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi individuali di collaborazione autonoma.

Successivamente all'osservanza dei suddetti adempimenti si potrà dare luogo alla stipula del contratto individuale.

9. NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa, pubblicistica e civilistica e regolamentare in tema di conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi ovvero ragioni di pubblico interesse.

Dell'esito della procedura di comparazione verrà data pubblicità tramite il sito web aziendale.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile rivolgersi, negli orari di ufficio, alla S.C. ATS - Ricerca e Selezione delle Risorse Umane - sede ASSL Nuoro: telefono 0784240891, mail adeledamiana.fundaro@atssardegna.it.

Il Direttore della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane
Dott.ssa Patrizia Sollai
F.to

