

**Regione Sardegna**

**ATS Sardegna**

\* \* \* \* \*

**DISCIPLINARE DI GARA**

\* \* \* \* \*

**Procedura negoziata per il Servizio di gestione dati trasmessi dai monitor defibrillatori verso le Centrali Operative 118 di Sassari e Cagliari e alle UTIC del SSR della Sardegna con relativa fornitura di software e manutenzione periodica dello stesso, per la durata di 36 mesi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95), del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., da espletarsi in modalità telematica mediante SardegnaCAT.**

## SOMMARIO:

ART. 1 -	PREMESSA .....	3
ART. 2 -	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
ART. 3 -	OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI.....	5
ART. 4 -	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, ADEMPIMENTI E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE. ....	6
ART. 5 -	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	8
ART. 6 -	REQUISITI DI ORDINE GENERALE – ART. 80 CODICE APPALTI.....	9
ART. 7 -	REQUISITI SPECIFICI – ART. 83 CODICE APPALTI .....	9
ART. 8 -	AVVALIMENTO .....	10
ART. 9 -	QUOTE DI QUALIFICAZIONE IN CASO DI R.T.I., GEIE E CONSORZI ORDINARI .....	10
ART. 10 -	PRESENTAZIONE OFFERTA DI GARA IN CASI DIVERSI DAL SINGOLO OPERATORE .....	11
ART. 11 -	CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	15
ART. 12 -	GARANZIA PROVVISORIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA .....	16
ART. 13 -	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	16
ART. 14 -	DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI.....	19
ART. 15 -	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....	19
ART. 16 -	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	21
ART. 17 -	SUBAPPALTO.....	21
ART. 18 -	COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE.....	21
ART. 19 -	CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE ....	21
ART. 20 -	NORME E CONDIZIONI FINALI .....	22
ART. 21 -	NORME DI RINVIO .....	22

## **ART. 1 - PREMESSA**

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta da ATS Sardegna, codice AUSA 0000246389; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto servizi di tesoreria e cassa.

Con deliberazione n. 1107 del 25.10.18 è stata autorizzata l'indizione della gara per il Servizio di gestione dati trasmessi dai monitor defibrillatori verso le Centrali Operative 118 di Sassari e Cagliari e alle UTIC del SSR della Sardegna con relativa fornitura di software e manutenzione periodica dello stesso, per la durata di 36 mesi.

Si tratta di intervento **non inserito** nella programmazione di acquisizione beni e servizi di ATS Sardegna, come meglio specificato nella sopraccitata deliberazione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Mario Russo, P.O., presso la SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio afferente al Dipartimento degli Acquisti e Logistica;

*La presente procedura di appalto è espletata in modalità telematica*

**Responsabile del Procedimento: dott. Mario Russo**

**L'apertura delle buste di qualifica è fissata per il giorno 20 novembre 2018 alle ore 10:00;**

**CIG: 76574496D0**

**Direttore d'esecuzione** sarà comunicato nell'atto di aggiudicazione.

### **1.1 Il Sistema informatico**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito.

ATS Sardegna - Azienda per la Tutela della Salute si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider) per gestire le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- c) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- d) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- e) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser

Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

## **1.2 Gestore del Sistema**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è ATS Sardegna - Azienda per la Tutela della Salute, la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

## **ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara (Allegati al presente disciplinare)**

- A - DGUE
- B – Schema di Contratto
- C - Avvalimento Ausiliario
- D - Avvalimento Ausiliato
- E - RTI, Consorzi, GEIE
- F – Relazione tecnica
- G – Prospetto requisiti minimi
- H – Prospetto criteri premiali
- I - Criteri di valutazione
- Capitolato tecnico
- Patto di integrità
- Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) e [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it).

### **2.2 Richieste di chiarimenti e comunicazioni**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare di gara, o sugli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti ad ATS Sardegna. Le richieste, formulate per iscritto, in lingua italiana, dovranno essere trasmesse **entro e non oltre il termine** indicato esclusivamente nella piattaforma

telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura e eventuali modifiche non significative ai documenti di gara (diverse cioè da quelle previste dall'art. 79 c. 3 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e ss.mm.ii.) verranno pubblicati in formato elettronico, firmati digitalmente.

Eventuali rettifiche significative alla progettazione di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge, salvo quanto previsto al paragrafo "*Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara*" del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), le risposte alle richieste pervenute in tempo utile verranno fornite almeno **6 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, resa anonima, sulla piattaforma di negoziazione, sezione dedicata.

### **2.3 Banca dati**

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, 1 "*per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione mercato elettronico, nonché per i settori speciali, il ricorso al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità.*" Nel caso in cui non risulti essere stata pubblicata quest'ultima deliberazione, l'ATS Sardegna - Azienda per la Tutela della Salute, effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti morali, economico finanziari e tecnico organizzativi inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare.

## **ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI**

### **Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura del Servizio di gestione dati trasmessi dai monitor defibrillatori verso le Centrali Operative 118 di Sassari e Cagliari e alle UTIC del SSR della Sardegna con relativa fornitura di software e manutenzione periodica dello stesso, per la durata di 36 mesi, che è compiutamente descritto nel Capitolato Tecnico, che riporta le caratteristiche di minima del servizio richiesto e la durata complessiva dell'appalto. La gara viene svolta mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da espletarsi in modalità telematica mediante SardegnaCAT.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore alla base d'asta determinata.

### **Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di **36 mesi**.

### **Importo a base di gara**

Nello specifico qui di seguito si riepiloga il lotto della presente procedura di gara ed il relativo importo posto a base d'asta:

<b>LOTTO</b>	<b>BASE D'ASTA</b>
Lotto 1	€ 132.500,00

### **Opzioni e rinnovi**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice e così come previsto in sede di indizione di gara, nei seguenti casi:

- mancato avvio di nuova procedura di gara entro il termine di scadenza del contratto;
- mutate esigenze, in incremento, del servizio richiesto;

ed alle seguenti condizioni:

- che l'opzione venga esercitata prima della scadenza naturale del contratto;
- che sia a favore di altre ASSL di ATS ovvero dell' Azienda Regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna (AREUS);
- che venga usufruita nella misura massima del 45% rispetto al valore previsto nella base d'asta;
- che l'aggiudicatario applichi un ulteriore percentuale di sconto del 5% rispetto al prezzo di aggiudicazione.

## **ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, ADEMPIMENTI E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

La gara sarà espletata sul portale telematico SardegnaCAT reperibile all'indirizzo [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it). Per la partecipazione l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo:

<https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Alle imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno **48 ore prima** del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma informatica [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- BUSTA QUALIFICA - Documentazione Amministrativa;
- BUSTA TECNICA - Offerta Tecnica;
- BUSTA ECONOMICA - Offerta Economica;

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- 1) accedere al Portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
- 2) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- 3) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
- 4) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- 5) cliccare sull'evento di interesse;
- 6) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della **documentazione amministrativa, tecnica ed economica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb per ciascuna busta.

**La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar), più precisamente le offerte tecniche e le offerte economiche devono essere inserite ciascuna in una propria busta e distinte per ogni lotto partecipato.**

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32 comma 4 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

## **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli Operatori Economici partecipanti devono possedere i seguenti **requisiti**, che, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovranno essere auto dichiarati dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000 salva la possibilità della Stazione Appaltante di eseguire i controlli necessari.

Per la produzione delle **autodichiarazioni** richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura potranno essere utilizzati, dove previsti, i **moduli allegati** al presente bando. Potranno in ogni caso essere presentate dichiarazioni non redatte sui predetti moduli, purché complete e conformi al disposto di cui all' art. 47 D.P.R. 445/2000, fatto salvo per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Le autodichiarazioni dovranno in ogni caso essere rese dal **titolare**, o legale **rappresentante**, o **istitutore**, o **procuratore**, con indicazione delle generalità del dichiarante, del ruolo rivestito e della fonte del potere di rappresentanza esercitato.

L'autodichiarazione dovrà riportare **sottoscrizione autenticata**, ovvero, se non autenticata, corredata, di una **copia fotostatica** della carta d'identità del sottoscrittore, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, di documento di identità idoneo equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati in queste norme, e precisamente:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

In ogni caso ovvero nel caso di partecipazione di un operatore economico in forma diversa da quelle espressamente previste, le autodichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da tutti i soggetti dotati del potere di amministrazione dell'ente o persona giuridica o comunque dotati del potere di rappresentanza nei confronti di terzi.

L'autodichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del bando ed alla data di presentazione della domanda di partecipazione, ovvero cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando: per questi ultimi può essere ammessa dichiarazione da parte di un soggetto terzo, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, ricorrendone i presupposti.

La presente procedura deve rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, e pertanto la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta o in presenza di due o più offerte che seppur provenienti da Operatori economici diversi, sono riconducibili ad un medesimo centro di interessi – ex. art. 2359 del C.C.

## **ART. 6 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE – ART. 80 CODICE APPALTI**

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di gara, né possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti, gli operatori economici per i quali ricorrono una o più delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono **ammessi** alla partecipazione alla presente procedura di gara, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, gli Operatori iscritti al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini Professionali, o presso i registri delle persone giuridiche istituiti presso le Prefetture o elenchi regionali delle persone giuridiche se tenuti ad iscrizione presso uno di tali registri. Qualora non sussista, in capo all'Operatore Economico partecipante, obbligo di iscrizione presso registri ufficiali, dovrà essere resa espressa dichiarazione in tale senso, soggetta a controllo, ed indicati gli elementi sostitutivi dai quali ricavare l'idoneità professionale necessaria per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice degli Appalti, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

## **ART. 7 - REQUISITI SPECIFICI – ART. 83 CODICE APPALTI**

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, gli operatori economici partecipanti dovranno rendere espressa autodichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale deve risultare il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **fatturato globale** d'impresa nell'ultimo triennio o nel periodo di attività, se inferiore a 3 anni, al netto di IVA, complessivamente non inferiore a **1 volte** il valore posto a base d'asta per il lotto;
- **fatturato specifico** riferito a forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara, realizzato nell'ultimo triennio o nel periodo di attività, se inferiore a 3 anni, al netto di IVA, complessivamente non inferiore a **0,5 volte** il valore posto a base d'asta per il lotto; a comprova è necessario presentare un elenco delle suddette forniture con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse.

Qualora il concorrente non possedesse il requisito di partecipazione sopra descritto, egli potrà comunque essere ammesso presentando:

come **requisito economico finanziario**:

- 2 dichiarazioni bancarie di affidabilità;
- in alternativa, 1 dichiarazione bancaria di affidabilità e polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali con massimale per sinistro non inferiore ad € 20.000,00.

Non saranno valutati in ulteriore alternativa bilanci o estratti di bilancio.

come **requisito tecnico organizzativo**:

- elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi **tre anni**, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Costituisce requisito minimo di ammissione aver effettuato almeno **2 forniture** nel triennio, indipendentemente dall'importo delle stesse.

## **ART. 8 - AVVALIMENTO**

Il concorrente **viene ammesso** a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016, i requisiti posseduti da un soggetto terzo, detto ausiliario.

Per fruire di questa possibilità, il concorrente dovrà inserire, nella busta della documentazione amministrativa, la documentazione integrativa elencata nel successivo ART 9 comma 8).

L'avvalimento può essere prestato, da parte di impresa ausiliaria, a favore di un unico concorrente, salvo che il bando o il capitolato tecnico, in considerazione della specificità della singola procedura, non disponga la possibilità di avvalire più di un concorrente.

In caso di aggiudicazione, il contratto dovrà essere eseguito dal concorrente, cui verranno rilasciati gli attestati di regolare esecuzione previsti dall'art. 325 del D.P.R. 207/2010, utilizzando le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, anche in forma di subappalto.

L'impresa ausiliaria assume, nei confronti della stazione appaltante, responsabilità solidale con l'esecutore del contratto per l'esecuzione delle prestazioni affidate in contratto.

## **ART. 9 - QUOTE DI QUALIFICAZIONE IN CASO DI R.T.I., GEIE E CONSORZI ORDINARI**

In caso di partecipazione congiunta di più Operatori Economici, nelle forme di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, i requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnico organizzativa verranno valutati cumulativamente sommando i requisiti posseduti dalle singole imprese che partecipano congiuntamente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, in ogni caso la mandataria dovrà possedere i requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa, ed eseguire il contratto in misura maggioritaria, in ogni caso non inferiore al 40%.

Le imprese mandanti dovranno possedere almeno il 10% dei singoli requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110 comma 3, lettera a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (consorzi ordinari di concorrenti).

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- alle consorziate per i quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

La dichiarazione dei dati previsti in questo capo viene effettuata utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato E - RTI, Consorzi, GEIE**.

## **ART. 10 - PRESENTAZIONE OFFERTA DI GARA IN CASI DIVERSI DAL SINGOLO OPERATORE**

Nei casi di partecipazione in forma diversa da quella dell'operatore economico singolo, la documentazione richiesta ed elencata nei punti successivi, dovrà essere presentata:

- In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari già costituiti: dalla mandataria a nome di tutte le Aziende raggruppate o consorziate o costituenti il GEIE;
- In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari non ancora costituiti: da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti);
- In caso di Consorzi: dal Consorzio e dalle Consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto.

Per le classificazioni degli operatori economici vedasi gli artt. 45, 46, 47 e 48 del D. Lgs 50/2016.

Tutti i documenti devono essere in **italiano** o tradotti in italiano. Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell' impresa.

L'impresa non dovrà includere nella **Busta Amministrativa ("Busta di qualifica")** e nella **Busta Tecnica** elementi di carattere economico riconducibili all'offerta economica, pena l'esclusione.

### **ART. 10.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA"**

Nella Busta di Qualifica contenente la "**Documentazione Amministrativa**" devono essere inseriti i seguenti documenti per il lotto partecipato:

- 1) **Documento di Gara Unico Europeo compilato in tutte le sue parti** (DGUE);
- 2) La **Garanzia Provvisoria** costituita nei termini e con le modalità di cui all'ART. 12 - "Garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara" del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. art. 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 3) L'**impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'impegno può essere presentato nello stesso documento della garanzia provvisoria;
- 4) L'**attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione ANAC** dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266 del 23/12/2005 recante evidenza del codice di identificazione di gara;

- 5) La **copia della procura institoria o della procura generale o speciale** nell'eventualità in cui l'istanza e/o la dichiarazione sostitutiva di cui, rispettivamente ai punti 1 e 2, e/o l'offerta siano sottoscritte da soggetti diversi dal legale rappresentante dell'Operatore Economico partecipante.
- 6) In caso di **avvalimento** vanno allegate:
- una dichiarazione del partecipante indicando quali requisiti intende avvalire al fine della partecipazione alla presente procedura di gara, utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato D – Avvalimento Ausiliato** allegato al presente Disciplinare;
  - una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso, da parte della stessa, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, conforme a quanto richiesto al precedente punto 2 e utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato C – Avvalimento Ausiliario**, allegato al presente Disciplinare;
  - una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato C – Avvalimento Ausiliario**, allegato al presente Disciplinare;
  - copia autentica o originale del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento fornito da imprese appartenenti allo stesso gruppo imprenditoriale del concorrente, al posto del contratto potrà essere fornita una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, che attesti i legami giuridici ed economici esistenti nel gruppo;
  - una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata in concorrenza con l'offerta presentata dal soggetto cui viene fornito il requisito di partecipazione, utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato C – Avvalimento Ausiliario**, allegato al presente Disciplinare;
- 7) nel caso di *Associazioni Temporanee di Imprese e GEIE già costituite* deve essere presentato specifico **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa all'associazione ed apposita dichiarazione in merito alle parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte, utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato E - RTI, Consorzi, GEIE** allegato al presente Disciplinare. L'iscrizione al portale SardegnaCAT per la presente gara, deve essere effettuata dalla sola capogruppo;
- 8) nel caso di *Associazioni temporanee di Imprese non ancora costituite* deve essere presentata **specifico dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi**, utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato E - RTI, Consorzi, GEIE** allegato al presente Disciplinare, attestante:
- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo,
  - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 48 comma 8 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
- 9) nel caso di *Consorzi Ordinari e GEIE già costituiti* deve essere presentata la seguente documentazione:
- **atto costitutivo** del consorzio o GEIE e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- **delibera** dell'organo statutariamente competente, indicante la struttura consortile o l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
  - le **parti di fornitura** che verranno eseguite dalle singole Ditte, utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato E - RTI, Consorzi, GEIE**, alla presente dichiarazione.
- 10) nel caso di *Consorzi Ordinari non costituiti* deve essere presentata **specifico dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi**, utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato E - RTI, Consorzi, GEIE**, attestante:
- a quale struttura consortile o azienda consorziata verranno affidate le funzioni di referente del consorzio;
  - l'impegno delle partecipanti al costituendo consorzio in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 comma 8 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato si applica la disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

- 11) In caso di Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 - quater, D.L. 5/2009, e di un organo comune che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, laddove il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, si applica quanto sopra prescritto in relazione ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016;

In caso di Rete d'Impresa dotata o priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, deve essere allegata copia per immagine (ad esempio: scansione) del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25, D.Lgs. n. 82/2005. La mancata sussistenza, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, di un contratto redatto in una delle suddette forme, compreso il caso di redazione con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, comporta la necessità di conferire nuovo mandato nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, e l'applicazione di quanto previsto al punto successivo, lettera b).

Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa,

- a. laddove sussista un contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, deve essere allegata, unitamente a copia per immagine (ad esempio: scansione) del contratto medesimo, copia per immagine (Es: scansione) del mandato conferito all'impresa mandataria, anche nella mera forma della scrittura privata non autenticata, sottoscritta dagli operatori economici aderenti alla rete;
- b. in caso contrario, deve essere prodotta copia per immagine (ad esempio: scansione) del mandato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- c. in alternativa a quanto previsto nei precedenti punti a) e b), analogamente a quanto previsto per i R.T.I. costituenti, possono essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni impresa aderente alla Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, contenenti/e sia l'indicazione dell'Impresa a cui, in caso

di aggiudicazione, sarà conferito mandato in una delle forme sopra indicate, sia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016

- 12) **Schema di contratto** firmato digitalmente per accettazione;
- 13) **Patto d'integrità** firmato digitalmente per accettazione;
- 14) **Documento di Identità**;
- 15) Dichiarazione dell'aggiudicatario per l'**accettazione** incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente Disciplinare, nella documentazione di gara e nel capitolato ed in tutti suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati;
- 16) Documentazione specifici – art. 7 del presente disciplinare.

#### **ART. 10.2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nella Busta Tecnica contenente l' "**Offerta tecnica**" devono essere inseriti i seguenti documenti per ciascun lotto:

- a) Scheda tecnica, lingua italiana, descrittiva di tutte le caratteristiche, dove sia specificato:
  - o Il nome commerciale del prodotto e relativo codice;
  - o Il nome della ditta produttrice;
- b) Allegato F – Relazione tecnica;
- c) Allegato G – Prospetto requisiti minimi;
- d) Allegato H – Prospetto criteri premiali;
- e) Eventuali depliant informativi e/o altra documentazione.

Si precisa che, a pena di esclusione, la busta amministrativa e le buste tecniche non dovranno contenere alcuna indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

Tutti i documenti devono essere in italiano o tradotti in italiano. Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa.

#### **ART. 10.3 - OFFERTA ECONOMICA - BUSTA ECONOMICA**

Nella Busta Economica contenente l' "**Offerta Economica**" devono essere inseriti i seguenti documenti per ciascun lotto:

- 1) **Offerta economica** redatta su carta legale o resa legale e avere validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, sottoscritta con firma per esteso dal titolare, o legale rappresentante, o institore o procuratore, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, indicando necessariamente:
  - a) la denominazione o la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
  - b) Valore complessivo iva esclusa;
  - c) Percentuale di IVA applicata;
  - d) Percentuale di sconto applicata rispetto al prezzo di listino;
  - e) La Ditta dovrà indicare i **costi della sicurezza per rischi specifici nei luoghi di lavoro**, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura oggetto della gara e che, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, che si intendono ricompresi nell'offerta economica. *N.B.: Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si*

*precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DUVRI, etc., e comunque diversi da quelli dagli "oneri di sicurezza non soggetti a ribasso" riferiti ai rischi da interferenza previsti dal DUVRI.*

Si precisa che i prezzi complessivi sono onnicomprensivi e dovranno includere tutti i costi necessari della fornitura e/o erogazione del servizio.

Il costo complessivo dovrà essere esposto in cifre ed in lettere; in caso di discordanza si terrà valido quello **espresso in lettere**.

Verranno **escluse** dalla gara offerte il cui importo complessivo **sia superiore al prezzo a base di gara** fissato ed indicato in premessa.

**Non saranno accettate** offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, pena **esclusione dalla gara**.

La presenza di prezzi ed informazioni economico finanziare, in buste diverse dalla Busta C comporterà **l'esclusione dalla gara**.

#### **ART. 11 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I concorrenti dovranno, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'ANAC per un importo pari ad **€ 20,00**.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 163 del 22/12/2015.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato, attraverso l'inserimento all'interno della "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

- della stampa della **ricevuta di pagamento** trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento on line;
- dello **scontrino** rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

**Per i soli operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **stampa della ricevuta di bonifico bancario internazionale**.

## **ART. 12 - GARANZIA PROVVISORIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

L'impresa dovrà presentare una cauzione provvisoria **pari al 2%** dell'importo posto a base di gara, e quindi corrispondente ad **€ 2.650,00**.

La **cauzione** potrà essere prestata nei modi stabiliti dall'art. art. 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- a) mediante **ricevuta di deposito** rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in contanti od in titoli, a titolo di pegno a favore di ATS Sardegna;
- b) mediante **polizza fideiussoria** (rilasciata da impresa di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D. Lgs 01.09.1993 n. 385), in originale.

La fideiussione deve essere intestata a ATS Azienda per la Tutela della Salute Regione Sardegna.

L'importo della garanzia può essere **ridotto** secondo le modalità prevista dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La **cauzione provvisoria** dovrà:

- avere una durata **non inferiore a 180 giorni** dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.  
**Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

**Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese, o GEIE, o Consorzio ordinario non ancora costituiti**, nelle forme di legge, la cauzione provvisoria, dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppande o consorziande.

**Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese, o GEIE, o Consorzio ordinario già costituiti**, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata all'impresa mandataria.

**Nel caso di Consorzio**, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria in attesa della costituzione della cauzione definitiva. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata.

## **ART. 13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a favore del concorrente che avrà formulato l'**offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione Giudicatrice secondo la seguente proporzione:

- **Qualità:** punteggio massimo      punti      80/100
- **Prezzo:** punteggio massimo      punti      20/100

### 13.1 - Qualità

I punti disponibili per il coefficiente qualità saranno attribuiti da un'apposita Commissione Giudicatrice, secondo i criteri riportati nell'**Allegato I – Criteri di Valutazione**.

Per la valutazione degli **elementi qualitativi** dell'offerta, la Commissione Giudicatrice, procederà con le modalità di cui all'allegato "P" del D.P.R. 207/2010, e più precisamente utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n W_i V(a)_i$$

*C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)*  
*n = numero totale dei requisiti*  
*W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);*  
*V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno*  
*Σn = sommatoria*

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati:

per quanto riguarda gli elementi di **natura qualitativa (inclusa la prova pratica)**, attraverso l'attribuzione discrezionale del punteggio qualitativo collegialmente da parte dell'intera Commissione, utilizzando un punteggio da 0 a 5, con i seguenti valori:

Punteggio =	0	Valutazione =	Preferenza nulla
Punteggio =	1	Valutazione =	Preferenza minima
Punteggio =	2	Valutazione =	Preferenza piccola
Punteggio =	3	Valutazione =	Preferenza media
Punteggio =	4	Valutazione =	Preferenza grande
Punteggio =	5	Valutazione =	Preferenza massima

Per ciascun sub-elemento di valutazione verranno dati i punteggi di preferenza, secondo i criteri motivazionali descritti. Al concorrente che avrà totalizzato il punteggio di preferenza più alto sarà assegnato il coefficiente pari a 1 ed agli altri sarà determinato il coefficiente con le seguenti modalità:

$$C_{ij} = \frac{R_{ij}}{P_i}$$

*C<sub>ij</sub> = Coefficiente da attribuire al concorrente j-esimo per il sub-elemento i-esimo*  
*R<sub>ij</sub> = Punteggio di preferenza attribuito al concorrente j-esimo per il sub-elemento i-esimo*

$P_i$  = Punteggio di preferenza attribuito alla valutazione massima attribuibile

per quanto riguarda gli elementi di **natura quantitativa**, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{R_a}{R_{\max}}$$

$R_a$  = valore offerto dal concorrente "a"  
 $R_{\max}$  = valore dell'offerta più conveniente

Si precisa che tutte le ditte concorrenti dovranno consentire la visione del software offerto presso la sede che verrà comunicata successivamente dalla Stazione appaltante. La Commissione si riserva il diritto di eseguire delle prove sul software offerto, in presenza di un incaricato dalla Ditta venditrice. Il software dovrà essere presentato **entro 10 giorni** dalla richiesta e la mancata visione del software entro la data stabilita comporterà l'attribuzione di punti zero.

La Commissione procederà successivamente alla **riparametrazione** del punteggio qualità.

**Non saranno ammesse** alla successiva fase di apertura delle offerte economiche, le Ditte che avranno ottenuto un punteggio complessivo inferiore a **40 punti**.

### 13.2 – Prezzo

Al concorrente che presenterà l'offerta economica più bassa verrà assegnato il punteggio massimo, secondo la seguente formula:

$$V_a = \frac{P_{\min}}{P_a} \times PZ$$

$V_a$  = Punteggio attribuire all'offerta "a"  
 $P_a$  = Prezzo della ditta "a"  
 $P_{\min}$  = Prezzo minimo offerto  
 $PZ$  = punteggio prezzo massimo

Nel calcolo dei punteggi derivanti dall'applicazione di formule matematiche, il valore verrà arrotondato al centesimo di punto. Per frazioni con valore inferiore a cinque centesimi il valore verrà arrotondato al centesimo inferiore, per frazioni con valore pari o superiore a cinque centesimi, il valore verrà arrotondato al centesimo superiore.

Il servizio sarà assegnato all'Operatore Economico che avrà ottenuto il **punteggio complessivo più alto** (qualità + prezzo).

Sarà in ogni caso **escluso** dalla gara l'Operatore Economico la cui offerta sia **superiore all'importo fissato a base di gara** riportato nel presente Disciplinare.

I criteri di valutazione sono indicati nell'**allegato I - "criteri di valutazione"**.

#### **ART. 14 - DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 5 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica – professionale, economica finanziaria.

Si precisa che qualora l'impresa non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità tecnica - professionale mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui la documentazione sia inserita a sistema anticipatamente nella Busta di qualifica, la stessa dovrà essere scansionata e corredata da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In alternativa, la documentazione richiesta dalla stazione appaltante, dovrà pervenire attraverso la sezione "Messaggi" della procedura di gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Tale documentazione dovrà pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta.

#### **ART. 15 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La prima seduta pubblica sarà espletata mediante la piattaforma telematica SardegnaCAT e l'apertura delle buste sarà gestita dalla SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio sita in via Amendola 57 Sassari nella data indicata nel bando di gara.

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno e l'ora indicati nella piattaforma (salve rettifiche rese note tramite comunicazione in piattaforma), quando, **in seduta pubblica**, verranno svolte le seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- b) successivamente si procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa*, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Conclusa la verifica inventariale, quindi, si procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa presente nella "BUSTA DI QUALIFICA"

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità "essenziale" degli elementi e del DGUE (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica), si potrà assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono

**irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa e della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, della sussistenza dei requisiti soggettivi, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni (art. 29 c. 2 del D.Lgs 50/2016).

Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito ATS Sardegna sezione "Amministrazione Trasparente", gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Quindi, in sintesi:

- a) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivazione della procedura di soccorso istruttorio, se sussistono i presupposti;
- c) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici.

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, si procederà in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. **Dell'esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.**

Successivamente, la documentazione tecnica verrà trasmessa alla Commissione giudicatrice per la valutazione degli elementi qualitativi e all'attribuzione dei punteggi secondo quanto stabilito dal presente disciplinare e dai criteri di valutazione ivi contenuti.

Successivamente, si procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla apertura delle **BUSTE ECONOMICHE**

Il giorno fissato per l'apertura in seduta pubblica delle offerte economiche si procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. stilare la graduatoria provvisoria di merito;
3. in caso di offerte uguali:
  - a) i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo, saranno invitati a migliorare l'offerta mediante rilanci da effettuarsi mediante utilizzo della piattaforma telematica entro un termine massimo di tre ore, che varrà quale nuova e definitiva offerta;
  - b) in caso di nuova parità si procederà mediante sorteggio;

**oppure:**

- c) verrà stabilito un ulteriore termine di presentazione di una nuova offerta economica solo per le ditte che hanno ottenuto lo stesso punteggio. Si procederà pertanto in seduta pubblica all'apertura delle nuove offerte economiche presentate ed alla ri-formulazione della graduatoria, per ciascun lotto, secondo i nuovi punteggi di prezzo.

## **ART. 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si richiama integralmente l'art. 83, comma 9 del D Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. a seguito del Decreto correttivo D.Lgs. 56/2017.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **ART. 17 - SUBAPPALTO**

È ammesso il **subappalto** in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a seguito del Decreto correttivo D.Lgs. 56/2017.

## **ART. 18 - COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE**

Sarà onere dei candidati visitare il portale SardegnaCAT e il sito [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it) prima della scadenza dei termini di presentazione dell'istanza di partecipazione per verificare la presenza di eventuali note integrative.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e i concorrenti avverranno esclusivamente mediante l'Area "messaggistica" della Piattaforma SardegnaCAT.

Eventuali **chiarimenti** possono essere richiesti entro e non oltre **il termine indicato in piattaforma**. Farà fede la data di ricezione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste dovranno riportare nell'oggetto "Procedura negoziata per il Servizio di gestione dati trasmessi dai monitor defibrillatori verso le Centrali Operative 118 di Sassari e Cagliari e alle UTIC del SSR della Sardegna con relativa fornitura di software e manutenzione periodica dello stesso, per la durata di 36 mesi. – **Richiesta chiarimenti**".

Per chiarimenti relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara alla procedura.

Entro **6 giorni** antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte si procederà a pubblicare sulla piattaforma telematica SardegnaCAT e sul sito internet aziendale [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it) le **risposte** ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

## **ART. 19 - CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità aziendale** nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a del Codice e dovrà inserire all'interno della busta amministrativa la relazione,

sottoscritta da un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale sottoscritta dal professionista stesso.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata, così come dichiarato nel relativo DGUE, da ANAC ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve produrre un proprio DGUE.

#### **ART. 20 - NORME E CONDIZIONI FINALI.**

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la gara.

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo la stazione Appaltante all'assegnazione della fornitura.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, oppure di riaprire i termini della presente Gara con provvedimento motivato, annullare totalmente, o anche parzialmente, il lotto senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta.

#### **ART. 21 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.