ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE – ATS SARDEGNA

Si rende noto agli interessati che l'ATS Sardegna, in esecuzione della Determinazione del Direttore della SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane n° 9373 del 09/11/2018, ha indetto un Avviso di Mobilità preventivo all'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti in ambito ATS Sardegna, e pre concorsuale, per titoli ed eventuale colloquio, in ambito regionale ed interregionale, tra Aziende ed Enti del Comparto del SSN e con altre Amministrazioni di Comparti diversi, per la copertura in ambito ATS Sardegna : **n° 9 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale, Cat. D e n° 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Gestionale, Cat. D, ruolo Tecnico, area Comparto**. da destinare alle diverse Aree Socio Sanitarie Locali.

Si evidenzia che:

- l'assegnazione delle suddette unità di personale nelle diverse Aree Socio Sanitarie Locali dell'ATS Sardegna verrà stabilità e formalizzata all'atto del trasferimento e della conseguente presa di servizio;

- il presente Avviso non è destinato ai dipendenti dell'ATS Sardegna, pertanto, in caso di presentazione della domanda di partecipazione, i candidati saranno esclusi.

Requisiti generali e specifici di partecipazione:

Possono presentare domanda di trasferimento, sia in ambito regionale che interregionale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere e Ospedaliere Universitarie, nonché i dipendenti di altri Enti del Comparto del SSN con altre Amministrazioni di Comparti diversi, che abbiano superato il periodo di prova e che occupino un posto corrispondente a quello messo in mobilità, rivestendo lo stesso profilo professionale ed in possesso dei requisiti specifici richiesti, nonché delle competenze ed esperienze professionali e idoneità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande

La carenza di uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti comporterà la non ammissione alla procedura in oggetto.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con assoluta esattezza:

1. Il nome e cognome;
2. La data, luogo di nascita e residenza;
3. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'Ente, la decorrenza dell'anzianità di servizio;
5. di aver superato il periodo di prova;
6. Il profilo professionale di appartenenza;
7. I requisiti generali e specifici di ammissione richiesti;
8. l'iscrizione all'Albo Professionale per l'esercizio della professione, ove prevista;
9. il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte di questa ATS Sardegna, in caso di accoglimento della domanda di mobilità);

10. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio e del profilo professionale rivestito;
11. eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o procedimenti disciplinari in corso;
12. di essere o di non essere titolare di congedi/permessi Legge n°104/92, ed aspettative a vario titolo, di cui al D.Lgs. n° 151 del 26.03.2001;
13. il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto le necessarie comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo Pec e email;
14. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n° 196/2003;
15. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dall'Avviso di Mobilità.

L'omissione di una delle predette dichiarazioni non altrimenti rilevabili comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Documentazione da allegare alla domanda:

- Curriculum formativo professionale, datato e firmato,
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso di Mobilità;
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli comprovanti l'eventuale diritto a preferenza nell'assunzione;
- un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati;
- fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;

Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000) ed inoltre devono essere edite a stampa
I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

Dichiarazioni sostitutive da allegare alla domanda:

Il candidato dovrà avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:
a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare per attestare i dati riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale etc.);
b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000), da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc);
c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante attestata in calce al documento stesso, datato e firmato, a pena di invalidità.
In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:
1) l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .etc);
3) il profilo/qualifica rivestita;
4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc);
5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, specificando giorno, mese ed anno**;** per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo Gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, maternità, etc);
7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro;
8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nomina Commissione e criteri di valutazione:

La Commissione, nominata su disposizione della Direzione Generale, con Determina Dirigenziale del Direttore della Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, come previsto dalla Deliberazione n° 555 del 20.04.2018 "*Definizione e attribuzione attività, atti e provvedimenti alle SS.CC., afferenti al Dipartimento Risorse Umane*", sarà costituita da membri esperti nella materia oggetto della Mobilità.

Gli interessati alla mobilità volontaria saranno sottoposti, ai sensi del Regolamento unico ATS per la gestione del personale, approvato con Deliberazione n. 1106 del 31.10.2017 e revisionato con Deliberazione n. 1791 del 27.12.2017, ad una necessaria valutazione positiva, globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità degli interessati in rapporto al posto da ricoprire, nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'ATS in relazione alla professionalità da ricercare, con possibile espletamento di un eventuale colloquio individuale.
Tale valutazione è demandata alla suddetta Commissione.

La Commissione, sulla base del Regolamento unico ATS per la gestione del personale, approvato con Deliberazione n° 1106 del 31.10.2017, revisionato con Deliberazione n° 1325 del 28.12.2017, dovrà tener conto del seguente criterio:

criteri per la Mobilità		Giudizio
curriculum Vitae ed eventuale colloquio (quando previsto dal Bando)	Il curriculum vitae e l'eventuale colloquio, quando previsto dal bando di mobilità, saranno oggetto di valutazione da parte di una apposita Commissione di nomina Aziendale	Giudizio di confacenza al posto da ricoprire

Il provvedimento di valutazione espresso dalla competente Commissione non dà luogo a formazione di graduatoria ma unicamente alla formazione di un elenco di candidati con indicazione di giudizi motivati di maggiore confacenza/non confacenza della professionalità rilevata rispetto al posto da ricoprire
L'elenco rimane valido per la durata di 12 mesi dalla sua approvazione. Da tale elenco l'ATS potrà attingere per le chiamate in mobilità attivate nell'arco del medesimo periodo.

Per quanto non previsto dal suindicato regolamento, la Commissione potrà avvalersi dei criteri stabiliti dalla normativa concorsuale vigente (D.P.R. n° 220/2001).

L'ATS si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto per il quale è indetto avviso di mobilità qualora, dal colloquio eventualmente effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dagli aspiranti, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle esigenze aziendali.

Il perfezionamento della procedura di mobilità è comunque subordinato all'assenso dell'Azienda cedente.

Relativamente al personale a cui è destinato il bando (Comparto), si evidenzia che la mobilità può perfezionarsi nel rispetto della categoria, profilo professionale, disciplina ove prevista e posizione economica di appartenenza del candidato stesso coerente con il posto vacante messo a disposizione.

L'ATS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura di mobilità in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS, Via Piero della Francesca, 1 Selargius – Ufficio Concorsi al n° tel. 070/6093274 o al n° tel. 079/20 61 919 – 925 o sul sito web dell'Azienda www.atssardegna.it.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Modalità e termini di presentazione delle domande:

Le domande di partecipazione, redatte preferibilmente secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso, potranno essere trasmesse**:**

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'ATS Sardegna – S..C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, al seguente indirizzo: bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it.
  Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); in tal caso sarà valida anche se non sottoscritta;

NON SARA' ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica della quale il candidato non sia titolare. In ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail).
Si prega inoltre di inviare la domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, e la fotocopia del documento di identità in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.
Si precisa che la domanda di partecipazione alla procedura, trasmessa mediante PEC, sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale, oppure sottoscritta nell'originale scansionato ed accompagnate da documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto della PEC deve essere indicata la seguente dicitura "**domanda di partecipazione all'Avviso di Mobilità con l'indicazione del profilo per il quale si intende partecipare_____;**

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tale ipotesi rimane ferma la data del - ricevimento e non quella della spedizione. La busta chiusa contenente la domanda di partecipazione dovrà recare al suo esterno, apposita dicitura **domanda di partecipazione all'Avviso di Mobilità con l'indicazione del profilo per il quale si intende partecipare_____;**

Le domande di partecipazione indirizzate **all'ATS Sardegna - S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, Via Piero della Francesca, 1 – 09047 Selargius,** devono pervenire, secondo le suddette modalità, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del medesimo Avviso sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla Sezione "Bandi, concorsi e selezioni", a far data dal giorno della indicata pubblicazione, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. La scadenza viene indicata nel sito web ATS.

L'ATS Sardegna non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito delle domande per causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

La mancata presentazione della domanda nel termine previsto dal bando determina l'automatica esclusione dall'Avviso.

Si fa presente che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda.

Convocazione dei candidati per eventuale colloquio:

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio, che la Commissione si riserva di effettuare, nonché l'elenco dei candidati verranno rese note esclusivamente tramite avviso che sarà pubblicato sul sito web aziendale www.atssardegna.it, alla sezione "bandi di concorso e selezioni" nella parte "in svolgimento", con un preavviso di almeno dieci giorni e mediante comunicazione mail. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

Il presente Avviso e relativi allegati saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'ATS Sardegna www.atssardegna.it, alle Sezione Bandi, concorsi e selezioni.

Il Direttore S.C. Ricerca e Selezione Risorse Umane
Dott.ssa Patrizia Sollai

SOLLAI PATRIZIA
Firmato digitalmente da SOLLAI PATRIZIA
Data: 2018.11.06 14:21:52 +01'00'