

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° ____ DEL __/__/__

Proposta n. 37 del 21/01/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
- BILANCIO**

Dott. Antonio Tognotti

**OGGETTO: Approvazione Procedura aziendale “Rilevazioni Inventariali presso i
Magazzini Centrali”**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott. Antonio Tognotti	
Il Responsabile del Procedimento		
Responsabile della SC/SSD afferente al Dipartimento		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1043 del 01.10.2018 con la quale è stato prorogato al dott. Antonio Tognotti l'incarico di Direttore del Dipartimento Risorse economiche e finanziarie;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 1210 del 11.12.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che alla fine di ogni esercizio, occorre provvedere alle rilevazioni inventariali presso i magazzini aziendali e in sede di predisposizione del bilancio d'esercizio, sempre al 31.12, occorre provvedere alla rilevazione delle rimanenze finali presso gli stessi magazzini;

VISTO il Decreto dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 1 del 09.01.2014, avente ad oggetto: Progetto sul Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci della Aziende sanitarie nella Regione Sardegna (PAC) approvato con DGR n. 29/8 del 24/07/2013 – Approvazione linee guida regionali per l'Area delle Rimanenze;

VISTO il Regolamento aziendale Magazzini approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1196 del 01/12/2017;

CONSIDERATO che nel corso del 2018 nell'ambito dell'evento formativo organizzato dall'ATS "La certificabilità dei bilanci, un percorso in evoluzione", è stata condivisa una procedura sulla gestione dei magazzini con i farmacisti partecipanti e i funzionari del bilancio;

RITENUTO di dover procedere ad adottare una procedura aziendale finalizzata alle Rilevazioni Inventariali presso i Magazzini Centrali.

PROPONE

1) DI APPROVARE la Procedura aziendale "Rilevazioni Inventariali presso i Magazzini Centrali" (Allegato A)

2) DI STABILIRE che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS;

3) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Dott. Antonio Tognotti

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Francesco Enrichens		Dott. Stefano Lorusso	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE la Procedura aziendale "Rilevazioni Inventariali presso i Magazzini Centrali" (Allegato A)

2) DI STABILIRE che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS;

3) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE GENERALE ATS
Dott. Fulvio Moirano

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

A) Procedura aziendale "Rilevazioni Inventariali presso i Magazzini Centrali"

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 30/01/2019 al 14/02/2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
