

Funzioni/attività SS.CC./SSD afferenti al Dipartimento ICT

SC Infrastrutture, Tecnologie dell'Informazione e delle Comunicazioni			
Tabella 1			
OGGETTO ATTIVITA'	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO	STRUTTURA COMPETENTE PER ISTRUTTORIA	SOGGETTO COMPETENTE (adozione A / proposta P)
Redazione dei piani di sviluppo tecnologico e programmazione di reti, infrastrutture e tecnologie, in collaborazione con le Strutture competenti dell'Area di <i>Staff</i> e dell'Area Tecnico-Amministrativa e con le Strutture produttive interessate, sentiti i Direttori ASSL	Delibera DG	SC Infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Direttore Dipartimento - P
Gestione, sviluppo e convergenza delle reti trasmissione dati e fonia	Vari / Determina SC	SC Infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Gestione della rete di telepresenza aziendale, sviluppo e diffusione dello <i>smartworking</i>	Vari / Determina SC	SC Infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Gestione e razionalizzazione delle piattaforme <i>hardware</i> e <i>software</i> di infrastruttura dei Data Center aziendali in ottica Cloud AgiD, in stretto raccordo con le altre Strutture del Dipartimento ICT	Vari / Determina SC	SC Infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Sviluppo e presidio degli <i>standard</i> qualitativi, tecnici ed operativi d'ambito delle funzioni della Struttura	Vari / Determina SC	SC Infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Gestione delle postazioni di lavoro degli utenti aziendali (<i>Desk Top Management</i>)	Vari / Determina SC	SC Infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del

		comunicazioni	Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Sviluppo ed erogazione di servizi di <i>Help-Desk</i> di primo livello e secondo livello	Vari / Determina SC	SC Infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Sviluppo e gestione delle infrastrutture logiche per la sicurezza informatica aziendale	Vari / Determina SC	SC Infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Gestione sistemistica delle infrastrutture aziendali (<i>System Management</i>)	Vari / Determina SC	SC Infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Gestione delle infrastrutture di riproduzione documenti digitali (<i>Print Management</i>)	Vari / Determina SC	SC Infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Supporto alle Strutture aziendali riguardo all'erogazione dei servizi applicativi e ai processi di innovazione digitale	Vari / Determina SC	SC Infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Supporto professionale alla redazione dei capitolati tecnici per le procedure di gara relative alle materie di competenza	Vari / Determina SC	SC Infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)

Gestione procedure accesso agli atti e documenti amministrativi ed altre tipologie di accesso e partecipazione alle fasi procedurali di pertinenza	Vari	SC Infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Attività inerenti alla pubblicazione dati ed informazioni obbligatorie di competenza sul sito istituzionale, gestione dei flussi informativi obbligatori di competenza e delle comunicazioni e notificazioni degli atti (deliberazioni, determine, ecc.) di competenza	Vari	SC Infrastrutture, Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)

SC Sistemi Informativi Sanitari

Tabella 2

OGGETTO ATTIVITA'	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO	STRUTTURA COMPETENTE PER ISTRUTTORIA	SOGGETTO COMPETENTE (adozione A / proposta P)
Redazione dei piani di sviluppo dei sistemi informativi sanitari e programmazione delle nuove implementazioni e dell'evoluzione migliorativa dei detti sistemi, in collaborazione con le Strutture competenti dell'Area di <i>Staff</i> e dell'Area Tecnico-Amministrativa e con le Strutture produttive interessate (con particolare riferimento a Direzione sanitaria Aziendale, Dipartimento di <i>Staff</i> , ASSSL, Direzioni di Distretto e P.O., Direzioni dei Dipartimenti di Prevenzione, DSMD e sanitari) e sentiti i Direttori ASSSL	Delibera DG	SC Sistemi Informativi Sanitari	Direttore Dipartimento - P
Gestione delle piattaforme applicative di basi dati aziendali (Oracle, SQL-Server, etc) inerenti ai sistemi applicativi sanitari	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Sanitari	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Gestione dei sistemi per l'integrazione di dati e processi e per la cooperazione applicativa, con particolare riferimento ai sistemi informativi sanitari	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Sanitari	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Sviluppo e presidio degli <i>standard</i> qualitativi, tecnici ed operativi d'ambito delle funzioni della Struttura	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Sanitari	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Gestione e sviluppo dei servizi applicativi in area clinico-ospedaliera ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Applicativi di Accettazioni Dimissioni Trasferimenti (ADT); - Pronto Soccorso; - Dossier Sanitario e Cartella Clinica Elettronica 	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Sanitari	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)

<ul style="list-style-type: none"> ○ Area Ospedaliera; ○ Area Ambulatoriale; - Percorso chirurgico; - Clinical Data Repository (CDR) - Diagnostica <ul style="list-style-type: none"> ○ Anatomia Patologica; ○ Laboratorio (LIS); ○ Trasfusionale; ○ Consulenze Intrareparto; - Radioterapia; - RIS-PACS; - Reti specialistiche di telepatologia (hub & spoke) 			
<p>Gestione e sviluppo dei servizi applicativi in area socio-sanitaria territoriale ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anagrafe assistiti unica aziendale e regionale e funzioni di Scelta e Revoca; - Interfacciamento di tutti i sistemi che interagiscono con l'anagrafe assistiti; - Centro Unico Prenotazione (CUP); - <i>Customer Relationship Management (CRM)</i>; - Continuità Ospedale – Territorio; - Medicina Generale e Pediatria; - <i>E-prescription</i>; - Dossier Sanitario e Cartella Clinica Elettronica; <ul style="list-style-type: none"> Area Ambulatoriale - Telemedicina; - Sistemi della Prevenzione <ul style="list-style-type: none"> o Sistema <i>Screening</i> o Anagrafe Vaccinale o Sistema Informativo Veterinario o Medicina Legale o Etc. - Servizi socio-sanitari comunali e territoriali (Assistenza domiciliare, gestione RSA, <i>Hospice</i>, Registri di 	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Sanitari	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)

Mortalità, Riabilitazione, Sistema informativo delle Case della Salute, UCCP, etc.); - Salute Mentale; - SERD			
Gestione e sviluppo dei sistemi anagrafici degli assistibili e dei pazienti assistiti	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Sanitari	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Gestione e sviluppo dei sistemi di innovazione digitale in Sanità (Clinical Decion Support, Health Population Management, Sistemi diagnostici basati su Artificial Intelligence, Smart Hospital, Dispositivi werwable e IoT, etc.)	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Sanitari	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Supporto professionale alla redazione dei capitolati tecnici per le procedure di gara relative alle materie di competenza	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Sanitari	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Gestione procedure accesso agli atti e documenti amministrativi ed altre tipologie di accesso e partecipazione alle fasi procedurali di pertinenza	Vari	SC Sistemi Informativi Sanitari	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa /altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Attività inerenti alla pubblicazione dati ed informazioni obbligatorie di competenza sul sito istituzionale, gestione dei flussi informativi obbligatori di competenza e delle comunicazioni e notificazioni degli atti (deliberazioni, determine, ecc.) di competenza	Vari	SC Sistemi Informativi Sanitari	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa /altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)

SC Sistemi Informativi Amministrativi

Tabella 3

OGGETTO ATTIVITA'	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO	STRUTTURA COMPETENTE PER ISTRUTTORIA	SOGGETTO COMPETENTE (adozione A / proposta P)
Redazione dei piani di sviluppo dei sistemi informativi amministrativi e programmazione delle nuove implementazioni e dell'evoluzione migliorativa dei detti sistemi, in collaborazione con le Strutture competenti dell'Area di Staff e dell'Area Tecnico-Amministrativa e con le Strutture produttive interessate, sentiti i Direttori ASSL	Delibera DG	SC Sistemi Informativi Amministrativi	Direttore Dipartimento - P
Sviluppo e gestione di sistemi per la trasparenza e la comunicazione digitale e l'accesso <i>on-line</i> di pazienti e utenti	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Amministrativi	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Sviluppo e gestione delle Piattaforme nazionali e/o regionali abilitanti	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Amministrativi	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Sviluppo e presidio degli <i>standard</i> qualitativi, tecnici ed operativi d'ambito delle funzioni della Struttura	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Amministrativi	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Sviluppo e presidio degli <i>standard</i> qualitativi, tecnici ed operativi d'ambito delle funzioni della Struttura	Vari / Determina SC	SC Sistemi Amministrativi Sanitari	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Gestione e sviluppo dei servizi applicativi in area tecnico-amministrativa dei processi amministrativi	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Amministrativi	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A

			(secondo decisione del Direttore SC competente)
Sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi Direzionali e supporto alla produzione dei flussi informativi aziendali	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Amministrativi	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Sviluppo e gestione modelli e sistemi per la dematerializzazione dei documenti e dei processi, in collaborazione con le Strutture interessate; organizzazione, implementazione e gestione del sistema di regole per la Conservazione sostitutiva degli atti e documenti dell'Azienda e di documentazione sanitaria multimediale	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Amministrativi	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Supporto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi nelle attività di: <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione e gestione del protocollo aziendale (nucleo centrale e rete periferica) e dei processi organizzativi ed amministrativi relativi al sistema documentale aziendale; • organizzazione degli archivi di deposito aziendali e regolamentazione degli archivi correnti nella responsabilità gestionale delle singole Strutture e degli archivi di deposito, in collaborazione con la SC Logistica e Valorizzazione del patrimonio; • gestione iter di perfezionamento e di efficacia degli atti e provvedimenti amministrativi; • gestione dell'Albo Pretorio e della pubblicazione degli atti e provvedimenti 	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Amministrativi	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Supporto alla SC Assetto Organizzativo, Relazioni Istituzionali e Comunicazione Pubblica nelle attività di: <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione e manutenzione dell'assetto organizzativo e dei relativi piani di implementazione; processi di cambiamento organizzativo e di 	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Amministrativi	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)

<p>reingegnerizzazione finalizzati ai riassetti organizzativi ed operativi, in collaborazione con la SC Formazione, Ricerca e Cambiamento organizzativo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • regolamentazione generale e direttive relative alla modulistica di interesse aziendale e materiali divulgativi / informativi, supporto su <i>layout</i> di modulistica specifica delle Strutture, coordinamento e gestione, in collaborazione con le Strutture coinvolte, della Carta dei servizi e degli strumenti informativi e di contatto generali (elenchi telefonici; APP; ecc.); • gestione attività URP e gestione relative basi dati e reportistica; gestione dei siti internet e intranet aziendale ecc. 			
<p>Supporto alla SC Trattamento Giuridico ed Economico e alla SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane nella conduzione della piattaforma informatica per la Gestione delle Risorse Umane e degli ulteriori sistemi aziendali in tale ambito</p>	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Amministrativi	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
<p>Supporto professionale alla redazione dei capitolati tecnici per le procedure di gara relative alle materie di competenza</p>	Vari / Determina SC	SC Sistemi Informativi Amministrativi	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
<p>Gestione procedure accesso agli atti e documenti amministrativi ed altre tipologie di accesso e partecipazione alle fasi procedurali di pertinenza</p>	Vari	SC Sistemi Informativi Amministrativi	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
<p>Attività inerenti alla pubblicazione dati ed informazioni obbligatorie di competenza sul sito istituzionale, gestione dei flussi informativi obbligatori di competenza e delle comunicazioni e notificazioni degli atti (deliberazioni, determine, ecc.) di competenza</p>	Vari	SC Sistemi Informativi Amministrativi	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)

SSD Data Protection Officer (DPO)

Tabella 4			
OGGETTO ATTIVITA'	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO	STRUTTURA COMPETENTE PER ISTRUTTORIA	SOGGETTO COMPETENTE (adozione A / proposta P)
Pianificazione delle attività aziendali per la protezione dei dati personali	Delibera DG	SSD Data Protection Officer (DPO)	Direttore Dipartimento - P (esclusivamente per ragioni tecniche in relazione alle regole organizzative, e non riguardo ai contenuti operativi attinenti alla gestione della <i>privacy</i>)
Valutazione e regolamentazione del trattamento dei dati personali	Vari / Determina SSD	SSD Data Protection Officer (DPO)	Responsabile SSD - A
Implementazione della regolamentazione aziendale per la tutela della riservatezza dei dati personali e definizione regole operative aziendali in materia	Vari / Determina SSD	SSD Data Protection Officer (DPO)	Responsabile SSD - A
Definizione regole specifiche per particolari trattamenti da parte di singole Strutture aziendali	Vari / Determina SSD	SSD Data Protection Officer (DPO)	Responsabile SSD - A
Definizione dei processi informativi e/o informatici e/o della modulistica, di linee guida, procedure, disposizioni operative, registri e <i>policy</i> necessari a rendere operative le indicazioni di legge e regolamentari in materia di protezione dei dati personali.	Vari / Determina SSD	SSD Data Protection Officer (DPO)	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Responsabile SSD competente)
Supporto consulenziale nelle materie di competenza, con l'eventuale collaborazione della SC Affari Legali, alle Strutture aziendali	Vari	SSD Data Protection Officer (DPO)	Responsabile SSD - A
Attività di controllo e monitoraggio presso le Strutture per la regolarità degli adempimenti in materia di trattamento di dati personali e sensibili, per la verifica del rispetto della normativa europea e nazionale sulla <i>privacy</i> e per la corretta implementazione delle politiche <i>privacy</i> adottate dall'Azienda	Vari	SSD Data Protection Officer (DPO)	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa - A (secondo decisione del Responsabile SSD competente)
Supporto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari	Vari	SSD Data Protection Officer	Responsabile SSD - A

Generali e Atti Amministrativi per tutti gli aspetti inerenti alla protezione dei dati personali nelle attività: <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione e gestione del protocollo aziendale (nucleo centrale e rete periferica) e dei processi organizzativi ed amministrativi relativi al sistema documentale aziendale; • organizzazione degli archivi di deposito aziendali e regolamentazione degli archivi correnti nella responsabilità gestionale delle singole Strutture e degli archivi di deposito; • gestione iter di perfezionamento e di efficacia degli atti e provvedimenti amministrativi; • gestione dell'Albo Pretorio e della pubblicazione degli atti e provvedimenti 		(DPO)	
Supporto alla SC Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo nell'organizzazione delle attività di formazione e informazione in materia di gestione dei dati personali e sensibili	Vari	SSD Data Protection Officer (DPO)	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Responsabile SSD competente)
Gestione dei rapporti e cooperazione con l'Autorità Garante <i>Privacy</i> per tutte le questioni connesse alla protezione dei dati personali, consultando la suddetta Autorità quando necessario	Vari	SSD Data Protection Officer (DPO)	Responsabile SSD - A
Sviluppo e presidio degli <i>standard</i> qualitativi, tecnici ed operativi d'ambito delle funzioni della Struttura	Vari / Determina SC	SSD Data Protection Officer (DPO)	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Responsabile SSD competente)
Coordinamento della rete dei referenti <i>privacy</i> presso le ASSL e le altre macro-strutture aziendali	Vari	SSD Data Protection Officer (DPO)	Responsabile SSD - A
Gestione procedure accesso agli atti e documenti amministrativi ed altre tipologie di accesso e partecipazione alle fasi procedurali di pertinenza	Vari	SSD Data Protection Officer (DPO)	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A
Attività inerenti alla pubblicazione dati ed informazioni	Vari	SSD Data Protection Officer	(secondo decisione del

obbligatorie di competenza sul sito istituzionale, gestione dei flussi informativi obbligatori di competenza e delle comunicazioni e notificazioni degli atti (deliberazioni, determine, ecc.) di competenza		(DPO)	Responsabile SSD competente)
<p>NB <i>Il Data Protection Officer e, dunque, la SSD hanno autonomia funzionale piena in relazione alle attività e funzioni operative di competenza, indipendenza ed autonomia rispetto alla struttura dipartimentale relativamente all'attività operativa riguardante la gestione della privacy, anche ai fini della valutazione dell'adeguatezza delle misure di sicurezza e di protezione dei dati personali per i trattamenti automatizzati adottati, secondo quanto previsto dalla richiamata normativa vigente in materia; mentre, in relazione a programmazione ed organizzazione strutturale, la SSD opera incardinata nel Dipartimento ICT facendo riferimento alla sua direzione secondo la regolamentazione dipartimentale vigente in ATS</i></p>			

Tabella 5			
<u>Acquisizione di beni e servizi SOTTO la soglia comunitaria e FINO a € 40.000,00 nelle materie di specifica competenza delle Strutture del Dipartimento ICT - regime transitorio per un periodo di due anni</u>			
OGGETTO ATTIVITA'	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO	STRUTTURA COMPETENTE PER ISTRUTTORIA	SOGGETTO COMPETENTE (adozione A / proposta P)
Costituzione gruppi di progettazione per le procedure di acquisizione di beni e servizi	Determina	SC competente per materia	Direttore Dipartimento
Approvazione progettazione di forniture di beni e servizi inserite nei documenti programmatori aziendali e contestuale avvio dei relativi procedimenti di acquisizione di beni e servizi (autorizzazione a contrarre)	Determina	SC competente per materia	Direttore Dipartimento
Nomina Commissione di aggiudicazione relativa a procedimenti di acquisizione di forniture e servizi inseriti nei documenti programmatori aziendali, in coerenza con le disposizioni di cui al Regolamento inerente alla nomina e al funzionamento delle Commissioni giudicatrici e con l'istituzione di apposito Albo aziendale degli operatori individuati quali componenti delle suddette Commissioni (nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo di cui al "Codice dei Contratti pubblici o alla L.R. n. 8/2018")	Determina (su indicazione del Direttore Dipartimento per i componenti esterni all'ATS)	SC competente per materia	Direttore SC competente per materia - A (o Dirigente sostituto indicato da Direttore del Dipartimento in caso di incompatibilità)
Aggiudicazione relativa a procedimenti di acquisizione di beni e servizi inseriti nei documenti programmatori aziendali	Determina	SC competente per materia	Direttore / Dirigente SC competente per materia - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Gestione di tutte le attività propedeutiche alla firma dei contratti di forniture e servizi (ivi compresa nomina DEC in condivisione con le strutture aziendali interessate all'esecuzione del contratto) e delle fasi successive alla stipula del contratto (ivi comprese eventuali fasi patologiche del contratto, con il supporto della SC Affari Legali per quanto di pertinenza)	Vari	SC competente per materia	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa SC competente per materia - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Firma contratti (e verbali consegna in via d'urgenza) di forniture e servizi	/	SC competente per materia	Direttore SC competente per materia

Gestione delle procedure di liquidazione delle fatture in ordine ai contratti divisibili in quota parte sulle ASSL interessate, a seguito di accertamento della prestazione effettuata da parte del DEC	Vari	SC Servizio Giuridico Amministrativo di Area / SC Ufficio di Staff di Area	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Gestione delle procedure di liquidazione delle fatture in ordine ai contratti non divisibili in quota parte sulle ASSL ovvero sui contratti a valenza ATS, a seguito di accertamento della prestazione effettuata da parte del DEC	Vari	SC competente per materia	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC competente per materia - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
Procedure di acquisizione di beni e servizi non inserite nei documenti programmatori aziendali per importi PARI O SUPERIORI a € 100.000,00 ovvero per i casi di superamento di apposito <i>budget</i> annuale al riguardo assegnato al Dipartimento: progettazione, approvazione della progettazione e contestuale avvio dei relativi procedimenti di acquisizione di beni e servizi (autorizzazione a contrarre)	Deliberazione DG / Vari	SC competente per materia	Direttore Dipartimento - P
Procedure di acquisizione di beni e servizi non inserite nei documenti programmatori aziendali (a seguito di positiva validazione congiunta con il Dipartimento di Staff) per importi INFERIORI a € 100.000,00 ed entro apposito budget annuale al riguardo assegnato al Dipartimento: progettazione, approvazione della progettazione e contestuale avvio dei relativi procedimenti di acquisizione di beni e servizi (autorizzazione a contrarre)	Determina / Vari	SC competente per materia	Direttore Dipartimento - A
Fasi successive all'autorizzazione a contrarre relative alle procedure di acquisizione di beni e servizi non inserite nei documenti programmatori aziendali	<i>Si applicano le disposizioni previste per le acquisizioni di beni e servizi inseriti nei documenti programmatori aziendali</i>		
Gestione procedure accesso agli atti e documenti amministrativi	Vari	SC / SSD competente per	Direttore / Dirigente / Posizione

ed altre tipologie di accesso e partecipazione alle fasi procedurali di pertinenza		materia	Organizzativa / altro personale del Comparto SC / SSD competente per materia - A (secondo decisione del Direttore della detta Struttura)
Attività inerenti alla pubblicazione dati ed informazioni obbligatorie di competenza sul sito istituzionale, gestione dei flussi informativi obbligatori di competenza e delle comunicazioni e notificazioni degli atti (deliberazioni, determine, ecc.) di competenza	Vari	SC / SSD competente per materia	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC / SSD competente per materia - A (secondo decisione del Direttore della detta Struttura)

Tabella 6			
Acquisizione di beni e servizi per importo PARI o INFERIORE a € 40.000,00 nelle materie di specifica competenza delle Strutture del Dipartimento ICT			
OGGETTO ATTIVITA'	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO	STRUTTURA COMPETENTE PER ISTRUTTORIA	SOGGETTO COMPETENTE (adozione A / proposta P)
Progettazione di forniture e servizi nell'ambito di apposito <i>budget</i> assegnato, previa collaborazione con le Strutture aziendali coinvolte, ed in particolare le ASSL in relazione all'attività di programmazione delle loro attività (nel caso di forniture e servizi fuori <i>budget</i> è necessaria approvazione Direzione aziendale con l'attivazione delle procedure aziendali per la modifica del <i>budget</i> , di concerto con il Dipartimento GAAL)	Vari	SC / SSD competente per materia	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa SC / SSD competente per materia - A (secondo decisione del Direttore della detta Struttura)
Approvazione progettazione di forniture di beni e servizi nell'ambito del <u>budget assegnato</u> e contestuale avvio dei relativi procedimenti di acquisizione di beni e servizi (autorizzazione a contrarre)	Determina	SC / SSD competente per materia	Direttore / Dirigente SC / SSD competente per materia - A (secondo decisione del Direttore della detta Struttura)
Approvazione della progettazione di forniture e servizi <u>fuori budget assegnato</u> e contestuale avvio dei relativi procedimenti (autorizzazione a contrarre) (vedi sopra: nel caso di forniture e servizi fuori budget assegnato è necessaria approvazione Direzione aziendale con l'attivazione delle procedure aziendali per la modifica del <i>budget</i> , di concerto con il Dipartimento GAAL)	Determina	SC / SSD competente per materia	Direttore / Dirigente SC / SSD competente per materia - A (secondo decisione del Direttore della detta Struttura) NB = IN CASI DI MOTIVATA URGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVIA MODIFICA BUDGET: Direttore Dipartimento - A
Nomina Commissione di aggiudicazione relativa a procedimenti di acquisizione di forniture e servizi, in coerenza con le disposizioni di cui al Regolamento inerente alla nomina e al funzionamento delle Commissioni giudicatrici e con l'istituzione di apposito Albo aziendale degli operatori individuati quali	Determina (su indicazione del Direttore del Dipartimento)	SC / SSD competente per materia	Direttore SC / SSD competente per materia - A

componenti delle suddette Commissioni (nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo di cui al "Codice dei Contratti pubblici" o alla L.R. n. 8/2018)			
Aggiudicazione relativa a procedimenti di acquisizione di beni e servizi <u>nell'ambito del budget assegnato e fuori budget assegnato</u>	Determina	SC / SSD competente per materia	Direttore / Dirigente SC / SSD competente per materia - A (secondo decisione del Direttore della detta Struttura)
Gestione di tutte le attività propedeutiche alla firma dei contratti di forniture e servizi (ivi compresa nomina DEC in condivisione con le strutture aziendali interessate all'esecuzione del contratto) e delle fasi successive alla stipula del contratto (ivi comprese eventuali fasi patologiche del contratto, in condivisione con la SC competente del Dipartimento e con il supporto della SC Affari Legali per quanto di pertinenza; ed ivi comprese le liquidazioni di fatture, a seguito di accertamento della prestazione effettuata da parte del DEC	Vari	SC / SSD competente per materia	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC / SSD competente per materia - A (secondo decisione del Direttore della detta Struttura)
Firma contratti (e verbali consegna in via d'urgenza) di forniture e servizi	/	SC / SSD competente per materia	SC / SSD competente per materia
Gestione procedure accesso agli atti e documenti amministrativi ed altre tipologie di accesso e partecipazione alle fasi procedurali di pertinenza	Vari	SC / SSD competente per materia	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC / SSD competente per materia - A (secondo decisione del Direttore della detta Struttura)
Attività inerenti alla pubblicazione dati ed informazioni obbligatorie di competenza sul sito istituzionale, gestione dei flussi informativi obbligatori di competenza e delle comunicazioni e notificazioni degli atti (deliberazioni, determine, ecc.) di competenza	Vari	SC / SSD competente per materia	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC / SSD competente per materia - A (secondo decisione del Direttore della detta Struttura)

Tabella 7

Acquisizione di beni e servizi tramite Consip e enti simili nelle materie di specifica competenza delle Strutture del Dipartimento ICT / Progetti finanziati nelle materie di specifica competenza delle Strutture del Dipartimento ICT

Adesione a Convenzioni, Contratti Quadro e Accordi Quadro CONSIP e altre centrali di committenza esterne (specifiche convenzioni di ICT definite strategicamente tra AGID e CONSIP, in base al Piano Triennale ICT di AGID) nell'ambito della Programmazione aziendale approvata, nelle materie di specifica competenza delle Strutture del Dipartimento ICT	Determina	SC / SSD competente per materia	Direttore Dipartimento - A
Adesione a Convenzioni, Contratti Quadro e Accordi Quadro CONSIP e altre centrali di committenza esterne (specifiche convenzioni di ICT definite strategicamente tra AGID e CONSIP, in base al Piano Triennale ICT di AGID) extra Programmazione, , nelle materie di specifica competenza delle Strutture del Dipartimento ICT	Delibera	SC / SSD competente per materia	Direttore Dipartimento – P
Procedure di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria relativi a Progetti finanziati (POR, Piano Prevenzione etc...), nell'ambito della Programmazione aziendale approvata, nelle materie di specifica competenza delle Strutture del Dipartimento ICT	Determina / Vari	SC / SSD competente per materia	Direttore della SC competente per materia - A Direttore / Dirigente SC / SSD competente per materia - A (secondo decisione del Direttore della detta Struttura)
Procedure di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria relativi a Progetti finanziati (POR, Piano Prevenzione etc...), extra Programmazione, nelle materie di specifica competenza delle Strutture del Dipartimento ICT	Delibera / Vari	SC / SSD competente per materia	Direttore Dipartimento - P Direttore / Dirigente SC / SSD competente per materia - A (secondo decisione del Direttore della detta Struttura)

N.B. per la gestione delle varie fasi delle procedure di acquisizione relative a Progetti finanziati (con riferimento all'individuazione del soggetto competente, della tipologia di provvedimento etc.) si applicano le disposizioni stabilite per le procedure di **acquisizione di beni e servizi SOTTO la soglia comunitaria di cui alla tabella n. 5**

NB = con riferimento alle Tabelle 5, 6 e 7: presso il Dipartimento ICT opera un nucleo di referenti per le attività di cui alla presente Tabella (da individuarsi a cura del Direttore del Dipartimento ICT, di concerto con il Direttore del Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica), strutturalmente incardinati nello stesso e funzionalmente collegati al Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica e alle Strutture del medesimo, sulla base della specifica regolamentazione adottata con apposita circolare aziendale proposta dal Direttore di Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica. Le attività di cui sotto, con tutte quelle di cui ai relativi procedimenti, sono svolte in piena sinergia con Dipartimento GAAL e SC dello stesso competenti per materia, secondo le direttive ed indicazioni emanate dagli stessi, anche in relazione alla programmazione aziendale e alle relative procedure attivate in ambito aziendale.