REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Sassari

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI E L'ATS SARDEGNA ASSL SASSARI PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI FISICA MEDICA E RADIOPROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 17/03/1995 N. 230 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E DEL D.LGS 26/05/2000 N.187.

TRA

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, di seguito indicata con AOU di Sassari, con sede legale in Sassari, Viale San Pietro n. 10, C.F. e P.I.V.A. 02268260904, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Antonio D'Urso, domiciliato per la carica presso la medesima

E

L'ATS Sardegna – Azienda Tutela Salute, di seguito indicata con ASSL di Sassari, con sede legale in Sassari Via Enrico Costa n. 57, C.F. 92005870909, P.IVA 00935650903, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Fulvio Moirano, domiciliato per la carica presso la medesima;

Premesso che:

- a norma del D.lgs. 230/95 l'AOU e l'ASSL di Sassari devono sottoporre alla sorveglianza fisica i soggetti esposti a radiazioni ionizzanti presso le strutture aziendali in attuazione delle direttive 89/618/EURATOM, attuazione delle direttive 89/618 EURATOM, 90/641/ EURATOM e 96/29/ EURATOM in materia di radiazioni ionizzanti e garantire i servizi in materia di fisica medica e di Radioprotezione ai sensi del D.lgs. 26/05/2000 n. 187;
- l'ASSL di Sassari dispone del personale tecnico, amministrativo e fisico;
- che fin dalla costituzione dell'AOU di Sassari il supporto specialistico in materia viene fornito dall' ex ASL di Sassari oggi ATS – ASSL Sassari;
- in adesione allo spirito di collaborazione esistente tra ATS – ASSL Sassari e AOU di Sassari è

necessario stipulare apposita convenzione per regolamentare le attività per l'annualità 2019;

- tutto ciò premesso, parte integrante e sostanziale della presente convenzione, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Attività

L'ASSL di Sassari, a mezzo del proprio personale tecnico, amministrativo e fisico, fornirà supporto specialistico alla Direzione e alle Strutture dell'AOU nelle attività di:

1. DIAGNOSI, CURA E RIABILITAZIONE

   Si intendono incluse le seguenti attività:

   - le prestazioni di fisica medica per l'uso delle radiazioni ionizzanti, dei campi magnetici, degli ultrasuoni, dei laser, delle microonde e di altre metodiche fisiche in ambito clinico;
   - i programmi di garanzia di qualità
   - la misurazione della dose al paziente
   - gli studi fisico dosimetrici per i piani di trattamento;

2. SUPPORTO ALL'U.O. DI INGEGNERIA CLINICA

   Tale attività comprende il supporto all'attività di pianificazione, programmazione, gestione delle risorse tecnologiche anche attraverso il supporto all'acquisto, collaudo, gestione, dismissione delle risorse tecnologiche informatiche, logistiche e impiantistiche di valenza radiologica o ad alta tecnologia;

3. PROTEZIONE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DELLA POPOLAZIONE

   Tale attività garantisce le prestazioni istituzionali in materia di radioprotezione ai sensi del D.lgs. 230/95 nonché il coordinamento dell'attività svolta dagli esperti qualificati;

4. ALTRO

   Vengono fornite le prestazioni specialistiche per la protezione da altri agenti fisici, quali Ultrasuoni, Radiazioni Ottiche Artificiali (ROA) e radon ai sensi del D.lgs. 81/08.

Articolo 2 - Documentazione e debito informativo

Per tutte le attività elencate al precedente articolo 1 ed in generale per tutte le attività oggetto del presente atto, verrà prodotta, così come previsto dalla normativa vigente, tutta la documentazione tecnica dovuta, la quale, insieme ai necessari reports e schede di lavoro, saranno resi disponibili alla Direzione Sanitaria dell'AOU, nei tempi e nei modi concordati con il coordinatore cosi come individuato al successivo articolo 6.

Articolo 3 - Strumentazione

Le attività sono svolte con la strumentazione già in dotazione alle strutture dell'ASSL di Sassari e dell'AOU. Al fine di ridurre i costi, il coordinatore ha l'onere di gestire in modo unitario tale strumentazione e le attrezzature integrative che saranno acquisite dalle stesse Aziende.

Articolo 4 - Materiali di consumo e mezzi di protezione

Il materiale di consumo (dosimetri, registri, schede dosimetriche, ecc.), e i contratti per lo smaltimento dei rifiuti radioattivi, assistenza e calibrazione della strumentazione utilizzata, gli approvvigionamenti dei mezzi di protezione e di quanto necessario, così come previsto dalla normativa vigente, sono a carico delle rispettive Aziende fruitrici, secondo la titolarità dello specifico servizio assistenziale interessato. L'ASSL di Sassari fornisce la consulenza richiesta all'AOU per i necessari approvvigionamenti.

Articolo 5 - Equipe, professionalità e carichi di lavoro per l'attività istituzionale

L'ASSL di Sassari metterà a disposizione il personale precisato di seguito e l'AOU garantirà la presenza del personale Dirigente Fisico, a tempo determinato o indeterminato, atto a garantire le prestazioni necessarie all'Azienda correlate al relativo ammodernamento tecnologico.

In tale organizzazione il carico di lavoro del personale è quantificato indicativamente come da tabella di seguito riportata:

FIGURA PROFESSIONALE	% ATTIVITA' ASSL SASSARI	% ATTIVITA' A.O.U.
Dirigente Fisico	20%	80%
TSRM / Perito Industriale	34%	66%
Amministrativo	34%	66%

Trimestralmente, il coordinatore di cui all'art. 6, produrrà una relazione con la corretta ripartizione, alla luce delle attività effettivamente svolte.

Le risorse coinvolte nella convenzione sono:

Tecnici Sanitari di Radiologia Medica (Sig. Carlo Sanna-ASSL SS, Sig.ra Fabrizia Fabbri-ASSL SS, Sig. Antonello Saba-ASSL SS);

Assistente Amministrativo (Sig.ra Andreuccia Unali-ASSL SS);

Specialisti in Fisica Medica (Dott. Piergiorgio Marini-ASSL SS, Dott.ssa Rossana Bona-ASSL SS, Dott.ssa Angela Poggiu-ASSL SS, Dott. Matteo Tamponi-ASSL SS, Dott. Franco Pinna, AOU SS) L'eventuale modifica della dotazione organica e/o nuove attività richieste comporterà una rimodulazione delle quote percentuali di impegno e di costo a carico della singola azienda.

Si precisa che la rimodulazione delle quote dovrà essere preventivamente concordata tra il coordinatore e l'Azienda interessata e successivamente comunicata ai Servizi coinvolti secondo tabella consuntiva redatta sulla specifica analisi tecnica del coordinatore stesso.

Gli operatori presteranno l'attività necessaria presso stabili e strutture delle due Aziende secondo le destinazioni e necessità.

Articolo 6 - Coordinamento

Fatte salve le autonomie professionali previste dalla normativa vigente, il coordinamento dell'Equipe di cui all'articolo precedente per ogni aspetto organizzativo e lavorativo, è svolto dal Dott. Piergiorgio Marini, già Responsabile della SSD Fisica Sanitaria dell'ASL di Sassari.

Articolo 7 - Unità a disposizione dell'equipe

La AOU e l'ASSL di Sassari si impegnano a mantenere il contingente di personale, assegnato all'equipe, ricorrendo alla sostituzione immediata delle unità che potrebbero risultare assenti per risoluzione del rapporto di lavoro, prolungate malattie o maternità.

Articolo 8–Compensi

Articolo 8.1 – Attività istituzionale

I costi di gestione del personale coinvolto comprensivi del trattamento economico previdenziale e assicurativo saranno suddivisi tra le due Aziende tenendo conto della ripartizione specificata nella tabella indicata all'articolo 5 e comunque meglio definite dal coordinatore nella relazione trimestrale.

La fatturazione delle prestazioni avverrà trimestralmente, da parte dell'ASSL Sassari, sulla base delle seguenti fasi:

1. Entro 3 gg. dalla chiusura del trimestre il coordinatore comunica alla SC Gestione del Ciclo Attivo le percentuali di svolgimento delle attività;
2. Entro 2 gg. dalla ricezione della documentazione, di cui al punto 1, la SC Gestione del Ciclo Attivo invierà apposita richiesta alla SC Trattamento Giuridico ed Economico di ATS e al Servizio Gestione Risorse Umane di AOU in merito ai costi sostenuti da ciascuna;
3. Entro 5 gg. dalla ricezione della predetta richiesta i responsabili di cui al punto 2, trasmetteranno i dati alla SC Gestione del Ciclo Attivo di ATS;
4. Entro 5 gg. dalla ricezione della documentazione di cui al punto 3, la SC Gestione del Ciclo Attivo di ATS provvederà all'emissione del relativo documento contabile.

Il Servizio Bilancio dell'AOU, provvederà, previo parere di congruità da parte della Direzione Medica di Presidio, alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi dovuti entro il sessantesimo giorno dal ricevimento del giustificativo contabile, con versamento dell'importo dovuto mediante bonifico bancario sul c/c di contabilità speciale Banca d'Italia intestato all'Azienda per la Tutela della Salute C.IBAN IT56S0100003245522300306274.

Qualora dai controlli effettuati dall'AOU dovessero emergere contestazioni, il predetto pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente con riferimento agli importi validati/liquidati; le ipotetiche contestazioni dovranno essere immediatamente comunicate al coordinatore (nonché per copia conoscenza alla SC Gestione del Ciclo Attivo di ATS) e, in ogni caso, dovranno essere definite congiuntamente entro i successivi 30 giorni. Qualora tale definizione congiunta dovesse comportare la mancata liquidazione parziale di alcune spese, la AOU provvederà a richiedere formalmente all'ASSL di Sassari l'emissione di un'apposita nota di credito.

Articolo 8.2 – Ulteriore attività

Per garantire la completezza delle misure della qualità degli impianti radiologici e dei lavoratori si rendono necessarie le seguenti attività:

- per le figure dei TSRM verrà destinato un monte ore annuo massimo di 150 interamente a carico dell'A.O.U. (budget previsto pari a € 5.250,00=150 ore * € 35)

  Tale monte orario sarà utilizzato per eseguire le prestazioni in Strutture ove non sia possibile operare in orario istituzionale (esempio: fermo macchina con conseguente rinvio di esami su pazienti con relativo aumento delle liste di attesa).
- Per le figure dei dirigenti fisici verrà destinato un ulteriore monte ore annuo pari a 500 interamente a carico della AOU (budget previsto pari a € 30.000,00=500 ore * € 60)

Tale monte ore annuo è da considerarsi come un tetto massimo e dovrà essere giustificato dal coordinatore che dovrà indicarne con accuratezza le motivazioni per l'utilizzo.

Il costo massimo dell'attività svolta dal personale ASSL di Sassari a favore dell'AOU è pari a € 35.250,00 oltre gli oneri e le imposte di legge.

L'AOU dovrà corrispondere trimestralmente quanto previsto per la realizzazione delle attività del personale coinvolto, il coordinatore invierà alla SC Gestione del Ciclo Attivo e al Direttore del Presidio dell'AOU una relazione trimestrale dettagliata delle attività svolte.

Entro 5 gg. dall'invio della relazione del coordinatore, la SC Gestione del Ciclo Attivo dell'ATS emetterà il relativo documento contabile, indirizzandolo al Servizio Bilancio dell'AOU.

Il Servizio Bilancio dell'AOU provvederà, previo parere di congruità da parte della Direzione Medica di Presidio, alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi dovuti entro il trentesimo giorno dal ricevimento del documento contabile con versamento dell'importo dovuto mediante bonifico bancario sul c/c di contabilità speciale Banca d'Italia intestato all'Azienda per la Tutela della Salute C.IBAN IT56S0100003245522300306274 .

L'ASSL di Sassari si impegna a liquidare ai membri dell'equipe le rispettive somme entro il mese successivo il ricevimento del dovuto da parte dell'AOU.

Articolo 9 - Formazione

L'A.O.U. e l'ASSL di Sassari si impegnano a garantire l'aggiornamento professionale concordando tra i rispettivi servizi della formazione e con il servizio di fisica sanitaria gli interventi formativi necessari (D.lgs. 311/04 art.1 comma 173). I corsi effettuati dalle due Aziende saranno parimenti considerati a prescindere dall'Azienda organizzatrice. Il riconoscimento sarà automatico e seguirà i propri Regolamenti Aziendali.

Inoltre, nel caso il personale dell'equipe svolga attività inerenti la sicurezza degli ambienti di lavoro e dei lavoratori, l'AOU di Sassari s'impegna a provvedere all'aggiornamento professionale di tali figure inerenti tali temi attraverso il budget della sicurezza in capo al Servizio Prevenzione e Protezione.

Articolo 10 - Durata

La convenzione decorre dal 01/01/2019 ed ha validità annuale. Le parti possono recedere dalla convenzione per sopravvenuti nuovi assetti istituzionali e comunque per giustificato motivo, con preavviso di 30 giorni da notificarsi con raccomandata A.R. o tramite PEC.

La Convenzione potrà essere rinnovata, eventualmente modificata ed integrata nel tempo, alla luce di eventuale nuove esigenze, previo accordo scritto tra le parti.

Articolo 11 - Accessi e autorizzazioni

L'A.O.U. e l'ASSL di Sassari si impegnano a garantire il normale accesso degli operatori addetti per lo svolgimento delle attività indicate e si impegna ad assicurare le condizioni necessarie per il corretto svolgimento.

Gli operatori di cui sopra sono autorizzati, ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy, al trattamento, nei modi e con i limiti di legge, dei dati personali detenuti, per le attività istituzionali, ai soli fini dell'espletamento degli incarichi di cui alla presente convenzione e nei limiti delle esigenze derivanti dagli stessi.

Articolo 12 - Registrazione

Il presente atto, composto da 7 pagine, viene redatto in duplice originale e verrà registrato solo in caso d'uso a cura della parte interessata, ai sensi dell'art. 5 D.P.R.26/04/1986 n 131; è sottoscritto in via telematica, con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Sassari _____

Il Direttore – ATS Sassari	**Il Direttore Generale dell'AOU di Sassari**
(Dott. Fulvio Moirano)	(Dott. Antonio D'Urso)