ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 339 **DEL** 17/04/2019

Proposta n. 351 del 16/04/2019

STRUTTURA PROPONENTE: DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

OGGETTO: Approvazione Funzionigramma degli Incarichi Funzionali di organizzazione relativi alle Macrostrutture sanitarie e socio-sanitarie

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Sara Sedda	SEDDA SARA Firmato digitalmente da SEDDA SARA Data: 2019.04.16 17:41:12 +02'00'
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Giuseppe Pintor	PINTOR GIUSEPPE Firmato digitalmente da PINTOR GIUSEPPE Data: 2019.04.17 10:30:36 +02'00'
Il Responsabile della Struttura proponente		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [ ] NO [x] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ] NO [X]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 23.09.2016, di nomina del dott. Fulvio Moirano in qualità di Direttore Generale dell'Azienda per la tutela della salute;

VISTE le Deliberazioni del Direttore Generale nn. 19 e 20 del 28 ottobre 2016, di nomina del Dott. Stefano Lorusso e del Dott. Francesco Enrichens quali, rispettivamente, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario dell'Azienda per la Tutela della Salute;

VISTE la Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 201 del 9 febbraio 2018 con cui è stato conferito al dott. Giuseppe Pintor l'incarico di Direttore della S.C. Assetto organizzativo, relazioni istituzionali e comunicazione pubblica, afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza, e la Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 30 gennaio 2019 con la quale è stato attribuito al dott. Giuseppe Pintor l'incarico di Direttore del Dipartimento Affari Generali e Committenza;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1091 del 23/10/2018 e relativo Allegato con la quale sono state definite ed attribuite le attività, gli atti e i provvedimenti di competenza delle SS.CC. afferenti al Dipartimento Affari Generali e Committenza;

DATO ATTO che, con Deliberazione n. 943 del 5 ottobre 2017, è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda per la Tutela della Salute, in ordine al quale la Giunta Regionale, con Delibera n. 47/24 del 10 ottobre 2017, ha dichiarato la conformità alle linee guida regionali dettate con DGR n. 29/1 del 16 giugno 2017;

DATO ATTO che con Deliberazioni nn. 1256 del 18 dicembre 2017 e 238 del 14 febbraio 2018, al fine di procedere alla necessaria implementazione dell'organizzazione definita nel suddetto atto, sono stati approvati n. 2 Funzionigrammi relativi a:

1) Dipartimento funzionale delle attività dei Distretti (DAD) e Distretti; Dipartimenti strutturali territoriali (Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze, Dipartimento del Farmaco, Dipartimento Integrazione Ospedale - Territorio); Dipartimento strutturale delle attività dei Presidi Ospedalieri (DAP) e Strutture del Presidio Unico di Area Omogenea – Dipartimenti Strutturali Ospedalieri; Dipartimento delle Professioni Sanitarie
2) Area di Staff; Area Tecnico-Amministrativa; Strutture di Staff e Giuridico-Amministrative delle ASSL;

CONSIDERATO che, a seguito dell'*iter* procedurale di selezione previsto dalla normativa vigente in materia, sono stati assegnati, con la necessaria ed opportuna modularità, i relativi incarichi di Direzione di Dipartimento, di Direzione di Struttura Complessa, di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice, sulla base dell'assetto come delineato nell'Atto Aziendale e nel relativo Funzionigramma, e che alcuni di essi sono in corso di assegnazione;

RITENUTO necessario, al fine del progressivo completamento dell'assetto e dell'indispensabile funzionalità delle attività assistenziali aziendali, definire in maniera adeguata l'articolazione specifica di dettaglio degli incarichi funzionali - nei ruoli sanitario, tecnico, amministrativo e professionale (sia di organizzazione, sia professionali) - e le relative attribuzioni e competenze, anch'essa nel rispetto delle linee di indirizzo della normativa regionale, dell'Atto aziendale, del Funzionigramma, delle attribuzioni di atti ed attività alle Strutture e del citato Regolamento, anche in relazione alle opportune diramazioni territoriali, ed in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 14 e ss del CCNL - comparto sanità - triennio 2016-2018;

RICHIAMATO il sopra citato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità – periodo 2016-2018 e, in particolare, il Capo II del Titolo III che disciplina le tipologie, i contenuti e le modalità di attribuzione al personale del Comparto delle Aziende Sanitarie degli incarichi di funzione;

RICHIAMATO l'art. 5, comma 3, lettere d) ed e) del citato CCNL nella parte in cui prevede l'attivazione del confronto con le OO.SS. relativamente ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione e ai criteri per la graduazione degli stessi ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

DATO ATTO che, in ragione delle citate disposizioni, è stata predisposta una proposta di regolamentazione finalizzata a disciplinare il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di funzione e che la stessa è stata trasmessa - nota prot. ATS PG/2018/393568 del 12 dicembre 2018 - alle OO.SS. del personale del Comparto e alla RSU aziendale, per le osservazioni che le medesime ritenessero di avanzare ai sensi della normativa vigente in materia di relazioni sindacali;

CONSIDERATO, inoltre, che la Direzione e la Delegazione trattante ATS hanno incontrato i suddetti organismi sindacali in data 18 e 19 dicembre 2018 e che, in occasione di tali confronti, sono state ulteriormente approfondite le tematiche sottese al Regolamento;

DATO ATTO che, a seguito delle osservazioni presentate dalle OO.SS., sia per iscritto, sia in occasione dei suddetti incontri, si è dato corso alla stesura definitiva del Regolamento e che il medesimo è stato approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 24 gennaio 2019;

CONSIDERATO che, in data 28 gennaio 2019, la Direzione Strategica aziendale ha trasmesso alle OO.SS. del Comparto e ai componenti della RSU dell'ATS un primo prospetto relativo alla strutturazione e graduazione degli incarichi funzionali e che, successivamente, con nota prot. PG/2019/62470 del 25/02/2019, ha provveduto ad inoltrare alle stesse OO.SS. un ulteriore prospetto, più analitico, contenente informazioni di dettaglio su tutti gli incarichi funzionali (sia di organizzazione che professionali - nei ruoli sanitario, tecnico, amministrativo e professionale);

ATTESO CHE:

- in data 14 marzo 2019, si è tenuto un ulteriore incontro con le OO.SS. del Comparto e con la RSU, nell'ambito del quale le stesse hanno presentato proprie ulteriori osservazioni inerenti, in particolare, alla strutturazione degli incarichi di organizzazione nelle funzioni sanitarie e socio-sanitarie (ex coordinamenti);
- sono altresì pervenute con note formali altre osservazioni e proposte da parte delle citate OO.SS.;

VISTA le Deliberazioni n. 252 e n. 253 del 18 marzo 2019 con le quali è stato approvato il Funzionigramma e relativa elencazione degli Incarichi Funzionali di organizzazione e professionali relativi a Area di Staff, Area Tecnico-Amministrativa, ASSL (Strutture di supporto delle ASSL - Distretti Socio Sanitari [attività supporto]), Dipartimenti di Prevenzione [attività supporto], Dipartimenti di Salute Mentale e delle Dipendenze [attività supporto], Dipartimento del Farmaco [attività supporto], ed è stato approvato l'avviso per il conferimento degli incarichi di funzione al personale del Comparto dell'ATS con riferimento alle aree sopra elencate;

RITENUTO pertanto necessario procedere ad una compiuta definizione delle attività di competenza degli incarichi funzionali afferenti alle macrostrutture sanitarie e socio – sanitarie, e, prioritariamente, degli incarichi funzionali di organizzazione, sia per l'indispensabile piena operatività di tali funzioni aziendali, sia in ossequio alle norme codificate nel recente CCNL citato;

CONSIDERATO altresì che l'adozione di un funzionigramma per la definizione generale delle attività relative agli incarichi funzionali nell'ambito del Comparto individuati nelle diverse macroarticolazioni dell'ATS costituisce adempimento fondamentale per la razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro e la miglior funzionalità delle attività operative;

CONSIDERATO inoltre che dette attribuzioni e competenze, individuate dal funzionigramma e raggruppate in cinque macro tipologie di incarichi funzionali, rappresentano una sintesi delle

funzioni spettanti all'incaricato, e debbono, in ogni caso, fare riferimento alle specifiche direttive emanate dal Direttore/Responsabile dei Dipartimenti/Strutture cui gli stessi afferiscono, sia agli obiettivi periodicamente previsti per l'incarico in questione sia, infine, alle peculiarità e specificità delle attività di competenza del Dipartimento/Struttura di appartenenza;

SENTITI, in relazione ai contenuti del presente atto e dei suoi allegati, i Direttori delle ASSL, in ragione delle funzioni ad essi attribuite dalla L.R. n. 17/2016 e dall'Atto Aziendale;

CONSIDERATO quindi necessario ed opportuno dover approvare il Funzionigramma degli Incarichi Funzionali di organizzazione relativi alle macrostrutture sanitarie e socio-sanitarie, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, rinviando ad atto successivo l'approvazione del funzionigramma degli incarichi funzionali professionali in attesa della necessaria implementazione dei percorsi didattici definiti dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Università da attivarsi da parte delle Università, in ossequio alle disposizione del citato Contratto in ordine ai requisiti di partecipazione alle relative procedure per il conferimento degli incarichi funzionali professionali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PROPONE

1) **DI APPROVARE**, in coerenza con il percorso procedimentale di cui in premessa, il Funzionigramma degli Incarichi Funzionali di organizzazione relativi alle macrostrutture sanitarie e socio-sanitarie, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e che si ritiene di approvare;

2) **PRENDERE ATTO** che dette attribuzioni e competenze, individuate dal funzionigramma e raggruppate in cinque macro tipologie di incarichi funzionali, rappresentano una sintesi delle funzioni spettanti all'incaricato, e debbono, in ogni caso, fare riferimento alle specifiche direttive emanate dal Direttore/Responsabile dei Dipartimenti/Strutture ai quali gli stessi afferiscono, sia agli obiettivi periodicamente previsti per l'incarico in questione sia, infine, alle peculiarità e specificità delle attività di competenza del Dipartimento/Struttura di appartenenza;

3) **DI STABILIRE** che il presente atto, allo stato, non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'ATS e pertanto non ha rilevanza dal punto di vista contabile;

4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai Direttori delle macro-strutture ATS e ai Direttori delle ASSL, anche per la sua massima diffusione;

5) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna nonché nella piattaforma Intranet aziendale.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA
Dott. Giuseppe Pintor

PINTOR GIUSEPPE
Firmato digitalmente da PINTOR GIUSEPPE
Data: 2019.04.17 10:31:10 +02'00'

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**	
Dott. Francesco Enrichens Enrichens Francesco Firmato digitalmente da Enrichens Francesco Data: 2019.04.17 16:09:08 +02'00'		Dott. Stefano Lorusso Lorusso Stefano Firmato digitalmente da Lorusso Stefano Data: 2019.04.17 13:08:31 +02'00'	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE ATS
Dott. Fulvio Moirano

Moirano Fulvio Firmato digitalmente da Moirano Fulvio Data: 2019.04.17 17:00:17 +02'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato 1 Funzionigramma degli Incarichi Funzionali di organizzazione relativi alle macrostrutture sanitarie e socio-sanitarie

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 17 /04/ 2019 al 02/05/ 2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS

(o il suo delegato)

Dott. / Dott.ssa LEI GAVINO

Firmato digitalmente da
LEI GAVINO
Data: 2019.04.17
17:49:25 +02'00'