

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA TUTELA DELLA SALUTE – ATS SARDEGNA

Si rende noto agli interessati che l'ATS Sardegna, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 3368 del 23.04.2019 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e dal D.Lgs. n° 165/2001, ha indetto un bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n° 1 posto di Dirigente Ingegnere Gestionale, Area Dirigenza PTA del SSN.**

Non possono partecipare al presente bando di pubblico concorso i dipendenti a tempo indeterminato dell'ATS Sardegna inquadrati nello stesso profilo professionale oggetto del concorso.

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i.. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Idoneità fisica all'impiego;

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. n° 761/79 è dispensato dalla visita medica;

3. aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati.

5. assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

6. Laurea del Vecchio Ordinamento in Ingegneria Gestionale o Laurea in Ingegneria Gestionale (Classe 34/S) o Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (Classe LM-31) o titolo equipollente;

7. Abilitazione all'esercizio professionale;
 8. Iscrizione all'Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 9. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello;
- ovvero
- il possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo, come previsto dall'art. 26, comma 1 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

I titoli di studio conseguiti all'Estero devono essere riconosciuti in Italia entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. La necessaria equipollenza ai diplomi italiani deve essere rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento).

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.

ART. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda, che si allega al presente bando. La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della Legge n° 127/97 e del D.P.R. n° 445/2000 non necessita di autentica.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di valido documento di identità personale, deve essere rivolta **all'ATS Sardegna - S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane** – Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca), ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n° 47 del 14.06.2019 (scadenza 14.07.2019).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, trattandosi di professionisti iscritti all'Albo Professionale, deve essere presentata esclusivamente, pena esclusione, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: **bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it** Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC), in tal caso sarà valida anche se non sottoscritta; **NON SARA' ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica della quale il candidato non sia titolare**; In ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail). La domanda, dovrà essere trasmessa unitamente alla fotocopia del documento di identità, in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. Si precisa che la domanda di partecipazione alla procedura, trasmessa mediante PEC, sarà valida anche se sottoscritta mediante firma digitale oppure sottoscritta nell'originale scansionato ed accompagnato da documento di identità in corso di validità.

L'oggetto del messaggio Pec dovrà contenere la seguente dicitura :

domanda di partecipazione al pubblico concorso per la copertura di n° 1 posto di Dirigente Ingegnere Gestionale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di domande inviate con PEC senza allegati, ovvero i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia pertanto di allegare files in formato PDF.

Nella domanda, gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

- a. il cognome e il nome;
- b. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c. il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo PEC e l'indirizzo mail;
- d. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i.. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non esser stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- g. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h. di non aver riportato condanne penali, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento, ai sensi di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. di riferimento e dalla normativa vigente; ovvero l'indicazione delle eventuali condanne penali riportate anche nel caso in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, etc., né di avere procedimenti penali pendenti. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto e l'adozione dei provvedimenti prevista dalla normativa vigente;
- i. il possesso della Laurea del Vecchio Ordinamento in Ingegneria Gestionale o Laurea in Ingegneria Gestionale (Classe 34/S) o Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (Classe LM-31) o titolo equipollente;
- l. il possesso dell' Abilitazione all'esercizio professionale;
- m. il possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- n. il possesso di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello;
ovvero
il possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo, come previsto dall'art. 26, comma 1 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165;
- o. di aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
- p. i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegati presso pubbliche amministrazioni;;
- q. gli eventuali titoli che conferiscono diritto di riserva dei posti, o alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

- r. la conoscenza della lingua straniera inglese, ai fini della verifica della conoscenza in sede di prova orale di esame, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
- s. la condizione prevista dall'art. 20 della Legge 05.02.1992, n° 104 specificando l'ausilio necessario in relazione ad eventuale handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- t. di accordare ai sensi del D.Lgs 196/03 ed in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge;
- u. di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
- v. il domicilio, l'indirizzo e-mail, l'eventuale indirizzo PEC ed il numero di telefono, dove dovranno, ad ogni effetto, esser fatte le comunicazioni relative al presente bando. In caso di mancata indicazione vale la residenza;

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso.

L'Azienda inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono determinati con apposito provvedimento amministrativo, debitamente motivato, gli eventuali casi di esclusione dal concorso, che verranno notificati entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, nel quale devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. In particolare dovranno essere indicati con precisione: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stata svolta l'attività e l'indirizzo della sede legale, la tipologia di rapporto, ad esempio:
 - con riferimento al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sotto riportate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo

caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

- rapporto di lavoro dipendente presso strutture pubbliche private o convenzionate, a tempo indeterminato o determinato, con l'indicazione del numero delle ore settimanali;

- lavoro autonomo presso strutture pubbliche, private o convenzionate (libero professionale, co.co.co, consulenza, collaborazione occasionale, etc.: il candidato dovrà inoltre indicare il profilo professionale, con l'esatto inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine rapporto (gg/mm/aa) dei relativi periodi di attività; gli orari settimanali (tempo pieno o orario ridotto). Nel caso di orario ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

- attività prestate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo: il candidato dovrà indicare il profilo professionale, con l'esatto inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine rapporto (gg/mm/aa) dei relativi periodi di attività; gli orari settimanali (tempo pieno o orario ridotto).

Dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

- dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 relative ai titoli comprovanti l'eventuale diritto a preferenza nell'assunzione;
- un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati;
- fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;

Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000) ed inoltre devono essere edite a stampa

I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

Dichiarazioni sostitutive da allegare alla domanda:

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- a)** dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare per attestare i dati riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, laurea, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale etc.);
- b)** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000), da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc);
- c)** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, ovvero attestata in calce al documento stesso, datato e firmato, a pena di invalidità.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1) l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .etc);
- 3) il profilo/qualifica rivestita;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - ridotto, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, specificando giorno, mese ed anno; per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo Gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, maternità, etc);
- 7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro;

8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, possono incorrere nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione stabilisce inoltre quanto segue:

- non è ammessa la presentazione di documenti dopo la data di scadenza del bando
- non è ammessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti dopo la data di scadenza del bando.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta come previsto dall'art. n. 63 del D.P.R. n. 483/1997, è nominata dal Direttore della SC Ricerca e Selezione Risorse Umane, su delega del Direttore Generale, di cui alla Deliberazione n°555 del 20.04.2018 con apposito provvedimento, come di seguito indicato:

- a) Presidente: il Direttore Amministrativo dell'Azienda o su delega un Direttore di Struttura riconducibile al settore afferente al concorso;
- b) componenti: due dirigenti del profilo professionale a concorso, di cui uno scelto dal direttore generale nell'ambito del personale in servizio presso le ASL o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio della regione ed uno designato dalla regione;
- c) segretario: un funzionario amministrativo dell'Azienda appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Al fine di consentire, nell'ambito della prova orale, l'espletamento delle prove relative all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera di inglese, ai sensi dell'art. n. 37 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., la Commissione sarà integrata da membri aggiunti esperti nelle materie su indicate.

ART. 5

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

b) prova teorico-pratica:

esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

c) prova orale:

colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

Le competenze professionali richieste attengono ai seguenti ambiti di attività:

Il candidato dovrà dimostrare di avere un'adeguata conoscenza delle normative nazionali e regionali relative al Servizio Sanitario Regionale e Nazionale, in particolare:

- normativa sulla sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro D.Lgs. n° 81/2008;
- conoscenza e applicazione delle principali normative in materia di appalti pubblici con particolare riferimento a quelli di ambito sanitario;

Saranno oggetto di particolare valutazione le esperienze e le competenze nel campo dell'ingegneria, in particolare nella progettazione di servizi finalizzata all'esternalizzazione delle attività, predisposizione avviamento degli strumenti operativi necessari all'organizzazione, gestione e controllo dei servizi integrati, con particolare riguardo alla logistica sanitaria; competenze in project manager nell'ambito della logistica; elaborazione di indirizzi strategici a supporto della Direzione Aziendale in materia di approvvigionamenti, stoccaggio e distribuzione merci.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera inglese. Inoltre sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

ART. 6**PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova teorico pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 65 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per la valutazione delle Pubblicazioni dei titoli scientifici e del Curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

ART. 7**DIARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Il diario delle prove d'esame, il luogo e l'ora dello svolgimento delle stesse, saranno pubblicati sul sito web aziendale www.atssardegna.it, alla sezione "bandi di concorso e selezioni" – alla voce "in svolgimento" e tramite raccomandata A.R., non meno di 15 giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale, senza ulteriore comunicazione a domicilio.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, con le modalità sopra riportate.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

L'elenco dei candidati ammessi, eventualmente ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul predetto sito web aziendale. Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno comunicate ai candidati nei predetti termini. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali nel giorno, nel luogo e ora stabiliti,

saranno dichiarati rinunciari al concorso stesso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 8

GRADUATORIA

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, è approvata dall'Azienda previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 87 della L. 24 dicembre 2007, n. 244 di modifica dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/01, "le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori o superiori previsti da leggi regionali".

Ai sensi della Legge 30 dicembre 2018, n° 145 "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 ed in particolare l'art. 1, comma 261, "Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, le graduatorie dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del medesimo Decreto Legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso";

Ai sensi della Legge 11 febbraio 2019, n. 12 " Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, recante disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica Amministrazione", all'articolo 1, comma 365, della succitata Legge 30 dicembre 2018, n. 145, è aggiunto il seguente periodo: "Le previsioni di cui ai commi 361, 363 e 364 si applicano alle procedure concorsuali per l'assunzione di personale medico, tecnico-professionale e infermieristico, bandite dalle aziende e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, a decorrere dal 1° gennaio 2020";

ART. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il conferimento dei posti avviene ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

L'assunzione in servizio, con la quale si costituisce il rapporto di lavoro, avviene mediante la stipulazione del contratto individuale, ai sensi del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza PTA del Servizio Sanitario Nazionale; è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area Di riferimento.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata o sospesa in relazione a norme nazionali o disposizioni regionali che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Il candidato dichiarato vincitore, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sono tenuti a presentare nei termini e con le modalità stabiliti dall'Azienda, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso nonché i documenti che saranno richiesti dall'ufficio competente per l'ammissione all'impiego.

L'Azienda provvederà all'accertamento della mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa in vigore.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso o coloro i quali verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ai cinque anni.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dal contratto Dirigenza PTA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

ART. 9

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura, sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum formativo e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura ed attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 10

DISPOSIZIONI VARIE

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'ATS Sardegna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

ART. 11

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibili, si fa rinvio al D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 9.5.94 n° 487, al D.Lgs 165/2001, alle norme contenute nel DPR 445/2000, alle norme di cui alla L.125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane ATS, ai seguenti numeri di telefono 079/2061919, 079/2061925, 079/2061249.

Il testo integrale del presente bando è reperibile anche presso il sito web aziendale "www.atssardegna.it", alla sezione "bandi, concorsi e selezioni".

**Il Direttore S.C.
Ricerca e Selezione Risorse Umane
(Dott.ssa Patrizia Sollai)**