

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SASSARI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°** 7146 **DEL** 25 / 09 / 2019

Proposta n. 7544 del 16 settembre 2019

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area di Sassari**  
IL Responsabile F.F. Dott. Pier Nicola Benvegna

**OGGETTO:** Liquidazione competenze spettanti ai Dirigenti medici e personale di supporto diretto per l'attività libero professionale mesi di luglio e agosto 2019.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Sig. Daniele Pais	
IL Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Rosanna Ledda	
Responsabile F.F.della Struttura/Servizio Proponente	Dott. Pier Nicola Benvegna	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## **IL RESPONSABILE F.F. DELLA S.C. AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA - SASSARI**

**Visto** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n.363 del 09.03.2018 concernente l'attribuzione dell'incarico di Direttore della S. C. Area Giuridica Amministrativa afferente all'Area Socio Sanitaria di Sassari, al Dirigente Amministrativo Dott. Alessandro Carlo Cattani;

**Vista** la nota prot. NP/2019/0004625 del 22.01.2019 con la quale il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo d'Area comunica la sua assenza per congedo straordinario con decorrenza dal 23 gennaio 2019 e contestualmente propone come sostituto il Dott. Pier Nicola Benvegna;

**Vista** la nota prot. NP/2019/6182 del 30.01.2019 con la quale il Direttore di Area di Sassari individua quale sostituto del Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo di Area, per tutta la durata del periodo di assenza, il Dirigente Amministrativo Dott. Pier Nicola Benvegna;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Trattamento Giuridico ed Economico Dott. Luciano Giovanni Oppo n.5656 del 17/07/2019 con la quale si prende atto dell'incarico sostitutivo ricoperto dal Dirigente Amministrativo Dr. Pier Nicola Benvegna, in qualità di responsabile temporaneo della SC Giuridico Amministrativa dell'Area SSL di Sassari in assenza del titolare dr. Alessandro Carlo Cattani, dal 23 gennaio 2019 al 30 giugno 2019 senza soluzione di continuità, e comunque sino al rientro in servizio dello stesso;

**Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Richiamato** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**Richiamata** la Normativa Regionale, la quale dispone che gli atti adottati dalle AA.SS.LL. con impatto sui costi di gestione, riportino l'attestazione di conformità rispetto ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro del disavanzo previsti nel **"Piano di Riorganizzazione e riqualificazione approvato con D.G.R. n. 63/24 del 15 dicembre 2015"**;

**Vista** la nota n. 77351 del 07/11/2012 con la quale il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Sassari definisce le modalità procedurali di gestione dell'attività libero professionale;

**Visto** quanto disposto dal D.L.G. n.158 del 13 settembre 2012 convertito nella L. 189 del 8 novembre 2012 che definisce le modalità di determinazione delle tariffe e delle relative ripartizioni;

**Vista** la Deliberazione n. 814 del 19.12.2013 che approvava il Regolamento per l'esercizio dell'attività Libero - Professionale intramuraria del personale medico Dirigente e sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Sassari;

**Vista** la deliberazione n. 608 del 22.07.2015 "Adozione del Protocollo Attuativo del Regolamento per l'esercizio della Libera Professione adottato con deliberazione n. 814 del 19.12.2013;

**Dato atto** che con Deliberazione n. 710 del 24.07.2015 si è preso atto del Protocollo Attuativo del Regolamento per l'esercizio della Libera professione adottato con deliberazione n 814 del 19.12.2013 e si è proceduto alla rettifica parziale del su detto Regolamento, pubblicandone la stesura definitiva;

**Visti** i contratti collettivi nazionali del quadriennio 1998/2001, 2002/2005 e 2006/2009 dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale;

**Visti** i prospetti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, in cui vengono dettagliate le varie voci dei compensi e delle quote per l'attività libero professionale svolta all'interno dell'Azienda nei mesi di luglio e agosto 2019;

**Accertato** che l'attività libero professionale del Azienda ASSL di Sassari nel mesi di luglio e agosto 2019 ha prodotto un fatturato complessivo di € 103.749,00 come riscontrato dal sistema CupWeb Sisar sez. Booking Manager-reportistica-voluni-incassi libera professione;

**Preso atto** che i Dirigenti medici hanno dichiarato che l'attività libero professionale è stata svolta al di fuori dell'orario di servizio ed ha comportato una produttività equilibrata con l'attività resa durante l'orario di lavoro non superiore al 100% del debito orario contrattuale;

**Ritenuto** di dover provvedere pertanto a liquidare la somma di € 68.206,60 di cui:

- € 67.045,30 per attività libero professionale svolta nei mesi di luglio e agosto 2019 a titolo di compenso spettante alla Dirigenza medica al netto della quota parte destinata al fondo abbattimento liste d'attesa;
- € 1.105,90 per attività di supporto diretto alla libera professione svolta nei mesi di luglio e agosto 2019 a titolo di compenso spettante al personale non dirigente;
- € 55,40 a titolo di rimborso contributo Cassa Previdenziale Psicologi mese di luglio 2019;

**Dato atto** che a chiusura d'esercizio 2019 si provvederà all'accantonamento della somma di € 3.357,51 relativa al Fondo di perequazione per i mesi di luglio e agosto 2019;

**Dato atto** che a chiusura d'esercizio 2019 si provvederà all'accantonamento della somma di € 3.357,51 relativa al Fondo abbattimento liste d'attesa c/d Balduzzi per i mesi di luglio e agosto 2019;

## **DETERMINA**

1. **di prendere atto** dei prospetti economici, che si allegano come parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, relativi all'attività libero professionale svolta all'interno dell'Azienda ASSL di Sassari effettuata nei mesi di luglio e agosto 2019 per un fatturato complessivo di € 103.749,00;
2. **di prendere atto** che la somma complessiva di € 103.749,00 relativa all' attività libero professionale svolta nei mesi di luglio e agosto 2019 dall'Azienda ASSL di Sassari, risulta così determinata:
  - € 67.045,30 a titolo di compensi spettante al personale Dirigente;
  - € 1.105,90 a titolo di compenso spettante al personale di supporto diretto;
  - € 3.357,51 a titolo di quota spettante al personale amministrativo;
  - € 6.362,46 a titolo di IRAP a carico dell'Azienda, sui Compensi spettanti al personale Dirigente e di supporto, sulle quote spettanti al personale amministrativo e sulla quota individuata quale Fondo di perequazione;

- € 1.061,31 a titolo di Oneri sociali (24%) a carico dell'Azienda, sui Compensi spettanti al personale di supporto e sulle quote spettanti al personale amministrativo;
- € 55,40 contributi Casse previdenziali per prestazioni erogate dal Dott. Usai Giuseppe per € 51,78 e dalla Dott.ssa Duras Maria Itria per € 3,62;
- € 3.357,51 relativo al Fondo di perequazione;
- € 3.357,51 relativo al Fondo abbattimento liste d'attesa;
- € 12.128,59 costi di produzione;
- € 1166,88 costi generali d'esercizio;
- € 4.018,54 quota residua ASL.(comprensiva dell'importo degli arrotondamenti ed al netto della quota "Balduzzi")
- € 732,09 I.V.A. su prestazioni non esenti.

3. **di imputare** l'importo di:

- € 67.045,30 nel conto CO.GE. n. A5.10.01.02.02 "Compensi per attività in libera professione – Area specialistica." a titolo di compenso spettante alla Dirigenza medica bilancio d'esercizio 2019;
- € 1.105,09 nel conto CO.GE. n. A5.10.01.02.03 "Compensi per attività in libera professionale - altro" a titolo di quota spettante al personale di supporto bilancio d'esercizio 2019;
- € 3.357,51 nel conto CO.GE. n. A5.10.01.02.03 "Compensi per attività in libera professione - altro" a titolo di quota spettante al personale amministrativo e non Dirigente dell'U.O. bilancio d'esercizio 2019;
- € 55,40 sul conto CO.GE. n. A5.05.01.03.03 "Altri rimborsi,assegni e contributi" a titolo di rimborso quota Cassa Previdenziale psicologi per prestazioni erogate dal Dott. Usai Giuseppe per € 51,78 e dalla Dott.ssa Duras Maria Itria per € 3,62;
- € 1.061,31 nel conto CO.GE. n. A5.10.01.02.12 "Oneri sociali su compensi per attività libero professionale – Altro" bilancio d'esercizio 2019;
- € 6.362,46 nel conto CO.GE. n. A5.10.01.02.16 "IRAP su compensi per attività libero professionale – Area specialistica" bilancio d'esercizio 2019;

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
ASSL 1	Macro 1	n. A5.10.01.02.02 "Compensi per attività in libera professione – Area specialistica."		67.045,30
ASSL 1)	Macro 1	A5.10.01.02.03 "Compensi per attività in libera professionale - altro"		1.105,09
ASSL 1	Macro 1	A5.10.01.02.03 "Compensi per attività in libera professione - altro"		3.357,51
ASSL 1	Macro 1	A5.05.01.03.03 "Altri		55,40

		rimborsi,assegni e contributi"	
ASSL 1	Macro 1	A5.10.01.02.12“ <i>Oneri sociali su compensi per attività libero professionale – Altro</i> ”	1.061,31
ASSL 1	Macro 1	A5.10.01.02.16 “ <i>IRAP su compensi per attività libero professionale – Area specialistica</i> ”	6.362,46

4. **di dare atto** che a chiusura dell'esercizio 2019 si provvederà, a seguito di apposita comunicazione riepilogativa annuale da trasmettere al Servizio Gestione Economica e Finanziaria - Bilancio, all'accantonamento di € 3.357,51 relativo al Fondo di perequazione da imputare sul conto CO.GE. n. A5.20.01.01.01 “*Accantonamenti al fondo oneri differiti per attività libero professionale*”, con contropartita al Fondo n. A2.02.01.01.03 “*Fondo oneri differiti per attività libero professionale*”;
5. **di dare atto** che a chiusura dell'esercizio 2019 si provvederà, a seguito di apposita comunicazione riepilogativa annuale da trasmettere al Servizio Gestione Economica e Finanziaria - Bilancio, all'accantonamento di € 3.357,51 relativo al Fondo abbattimento liste d’attesa c/d Balduzzi da imputare sul conto CO.GE. n. A5.20.04.06.01 “*Accantonamenti altri fondi*”, con contropartita al Fondo n. A2.02.04.02.15 “*Altri Fondi*”;
6. **di dare atto** che è onere del professionista psicologo provvedere al versamento, all’ente previdenziale, della quota retrocessa a titolo di rimborso Cassa Previdenziale Psicologi;
7. **di autorizzare** la liquidazione dell'importo complessivo di € 68.206,60 nei conti di Bilancio su indicati e secondo i prospetti di dettaglio di cui agli allegati così ripartita:
  - € 67.045,30 a titolo di compenso spettante alla Dirigenza medica al netto della quota parte destinata al fondo abbattimento liste d’attesa;
  - € 1.105,09 a titolo di compenso spettante al personale di supporto diretto;
  - € 55,40 a titolo di rimborso contributo Cassa Previdenziale Psicologi;
8. **Di trasmettere** copia del presente atto alla Segreteria di Direzione Strategica Affari Generali e Atti Amministrativi per la pubblicazione all’Albo Pretorio on linee della ATS Sardegna.

**IL Responsabile del Servizio Giuridico Amministrativo F.F.**  
**ASSL di Sassari**  
**Dott. Pier Nicola Benvegna**  
**(firma apposta sul frontespizio)**

### **ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) Prospetti di liquidazione Dirigenti Medico/ Sanitari mesi di luglio e agosto 2019
- 2) Prospetti di liquidazione Personale di supporto diretto mesi di luglio e agosto 2019
- 3) Prospetti Consuntivo mesi di luglio e agosto 2019

### **ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC \_\_\_\_\_.
- 2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della  
ATS Sardegna dal 25 / 09 / 2019 al 10 / 10 / 2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS

Dott. / Dott.ssa \_\_\_\_\_