

AVVISO INTERNO

In applicazione del Regolamento dell'Azienda in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 1210 del 11/12/2017, si informa che è indetta selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali previsti nell'Atto Aziendale, della durata di anni cinque.

Responsabili di Struttura Complessa:

Incarico	Ruolo	Profilo professionale	Sede	Punti
<b>Dipartimento Risorse Umane</b>				
SC Trattamento Giuridico ed Economico	Amministrativo	Dirigente Amministrativo	Cagliari	75
<b>Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica</b>				
SC Acquisti Servizi non Sanitari	PTA	Dirigenza PTA	Cagliari	65

Per la definizione delle funzioni che caratterizzano le strutture si rinvia all'Atto Aziendale approvato con la deliberazione n. 943 del 5 ottobre 2017.

I candidati interessati alle procedure sono invitati a prenderne visione sul sito aziendale ATS Sardegna>albo pretorio> Delibere del Commissario Straordinario>archivio deliberazioni.

### 1) Requisiti

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere Dirigenti dell'ATS Sardegna con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nel presente avviso;
- b) Possedere un'esperienza dirigenziale di 5 anni; in mancanza, possedere un'esperienza dirigenziale minima di tre anni (e valutazione positiva anticipata da parte del relativo Collegio Tecnico) unitamente ad un idoneo attestato in corso di formazione

manageriale con le seguenti caratteristiche: master di I o II Livello universitario in management sanitario o in materie economiche o giuridiche o tecniche, in relazione all'incarico da conferire oppure corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'articolo 3-bis, comma 4, del D.lgs n. 502/1992;

c) Essere positivamente valutati da parte del Collegio Tecnico, così come indicato all'art.10, c. 1, del citato Regolamento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse.

## **2) Manifestazione di interesse**

I Dirigenti interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A) e debitamente sottoscritta a pena di nullità, indirizzata al Commissario Straordinario, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, con utilizzo esclusivo di propria casella di PEC, esclusivamente in formato PDF, al seguente indirizzo: [avvisiincarichi.svilupporisumane@pec.atssardegna.it](mailto:avvisiincarichi.svilupporisumane@pec.atssardegna.it)

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato quanto segue:

Cognome e nome – Conferimento incarico SC \_\_\_\_\_ Delibera n. 125 del 28/10/2019 .

Alla manifestazione d'interesse devono essere allegati, possibilmente in unico file formato PDF:

- un *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- la dichiarazione relativa alle esperienze professionali e gestionali maturate nel settore per il quale si concorre (allegato B);
- tutti quei documenti e titoli che si creda opportuno presentare nel proprio interesse;
- la scansione di un documento di identità personale in corso di validità;

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it) alla voce

*Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni"*. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

### **3) Commissione esaminatrice e criteri di scelta**

All'individuazione dei candidati idonei all'attribuzione dell'incarico si provvede mediante valutazione da parte di una apposita Commissione composta da tre membri di comprovata professionalità ed esperienza nel settore. La Commissione accerta il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti generali e specifici di ammissione. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla procedura. La Commissione proporrà al Commissario Straordinario i dirigenti idonei allo svolgimento delle funzioni di cui all'avviso, predisponendo una scheda riportante la profilatura professionale desunta dalla domanda e dal curriculum di ciascun candidato.

La Commissione, avuto riferimento alla natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere e della professionalità richiesta, al fine di individuare i dirigenti ritenuti idonei tiene conto, nella valutazione del curriculum e dell'iter formativo e professionale, dei seguenti criteri:

- valutazioni riportate in base alla modalità di verifica previste dalle norme di legge e contrattuali;
- capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da affidare;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

### **4) Conferimento dell'incarico**

Il Commissario Straordinario, relativamente ai nominativi degli idonei all'incarico individuati dalla Commissione, potrà eventualmente approfondire la valutazione di cui sopra proposta dalla Commissione con ulteriori elementi relativi alle attitudini personali ed alle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi, attraverso apposito colloquio con i candidati ritenuti, dal Commissario Straordinario, maggiormente idonei all'incarico.

Il Commissario Straordinario provvederà al conferimento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sentito il Direttore Amministrativo.

## **5) Trattamento dei dati personali**

Si informano i partecipanti che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D.Lgs 2003 n. 196 recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, recante *“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”* e del Regolamento per la protezione dei dati personali ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 18.04.2018.

## **6) Norme finali**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare la procedura di affidamento dell’incarico, dandone adeguata motivazione.

La presentazione della manifestazione d’interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle normativa vigente in materia. Il presente avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito web Aziendale all’indirizzo: [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it) Albo Pretorio - sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Ogni informazione potrà essere richiesta al Servizio Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, via Piero della Francesca, 1, Loc. Su Planu – Selargius (CA), oppure al funzionario Sig.ra Vittoria Pinna - tel. 079 2061922 – mail: [vittoria.pinna@atssardegna.it](mailto:vittoria.pinna@atssardegna.it).

Il Commissario Straordinario  
Dott. Giorgio Carlo Steri