ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

FUNZIONIGRAMMA
Incarichi Funzionali

1. Strutture Staff Professioni Sanitarie

Denominazione	Gestione processi e supporto organizzativo
Livello organizzativo	Incarico di funzione
Ruolo del Responsabile	Sanitario
Livello gerarchico superiore	SC Servizio Professioni Sanitarie
Link funzionali	· Direzioni di Distretto · Direzioni di Presidio · Dipartimenti Territoriali · Dipartimento Ospedalieri · Strutture dell'Area *Staff* e dell'Area Tecnico – Amministrativa · ASSL · Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali
Sintesi funzioni e competenze	· Supporto alla Direzione della Struttura in ordine alle funzioni di competenza, governo dei procedimenti di pertinenza per il raggiungimento degli obiettivi assistenziali; · Trasferimento delle linee strategiche aziendali nel settore di propria competenza attraverso la realizzazione di progetti e interventi ad esse coerenti in condivisione con il personale assegnato alla struttura; · Coordinamento organizzativo delle RRUU assegnate alla suddetta funzione, programmazione, gestione del personale assegnato in base alla complessità assistenziale e i piani di attività di competenza; · Coordinamento gestione delle risorse tecnologiche assegnate per lo svolgimento delle funzioni di competenza e attività di supervisione in ordine all'efficienza dei processi di manutenzione e delle tecnologie; · Sviluppo e valorizzazione delle RRUU assegnate attraverso il costante aggiornamento delle *clinical competence* e delle conoscenze tecnico-professionali, anche attraverso la promozione di modelli di lavoro basati sulla multi professionalità e la elaborazione di modelli operativi innovativi in relazione alla disponibilità di alta tecnologia; · Programmazione, organizzazione, coordinamento e valutazione delle attività di formazione permanente, di aggiornamento specifico, di qualità e di ricerca, al fine di assicurare il fabbisogno formativo, anche con la promozione di specifici percorsi/progetti formativi; · Pianificazione e programmazione delle attività professionali/lavorative; · Supervisione e controllo della qualità delle prestazioni professionali orientandole ai bisogni dell'utenza; · Coordinamento, gestione, attuazione, valutazione ed implementazione di nuovi progetti sperimentali dei percorsi di innovazione organizzativo-assistenziale e in particolare percorsi assistenziali per complessità di cura e complessità assistenziale. · Partecipazione al processo di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale di eccellenza · Supporto alla gestione del Ciclo della *Performance* di pertinenza della struttura nel rispetto della regolamentazione aziendale vigente;
Relazioni trasversali	· Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo

2. Strutture del Servizio Professioni Sanitarie

Denominazione	**Incarico di gestione risorse ed integrazione delle attività assistenziali ed organizzative**
Livello organizzativo	Incarico di funzione
Ruolo del Responsabile	Sanitario
Livello gerarchico superiore	SC Servizio Professioni Sanitarie
Link funzionali	· Direzioni di Distretto · Direzioni di Presidio · ASSL · Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie · Strutture dell'Area *Staff* e dell'Area Tecnico – Amministrativa · Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali
Sintesi funzioni e competenze	· Supporto alla Direzione della struttura di riferimento in ordine alle funzioni di competenza, governo dei procedimenti di pertinenza per il raggiungimento degli obiettivi assistenziali; · Trasferimento delle linee strategiche aziendali nel settore di propria competenza attraverso la realizzazione di progetti e interventi ad esse coerenti in condivisione con il personale assegnato · Coordinamento organizzativo delle RRUU assegnate alla suddetta funzione, programmazione, gestione e controllo de personale assegnato in base alla complessità assistenziale e i piani di attività di competenza; · Sviluppo e valorizzazione delle RRUU assegnate attraverso il costante aggiornamento delle *clinicalcompetence* e delle conoscenze tecnico-professionali, anche attraverso la promozione di modelli di lavoro basati sulla multi professionalità e la elaborazione di modelli operativi innovativi in relazione alla disponibilità di alta tecnologia; · Programmazione, organizzazione, coordinamento e valutazione delle attività di formazione permanente, di aggiornamento specifico, di qualità e di ricerca, al fine di assicurare il fabbisogno formativo, anche con la promozione di specifici percorsi/progetti formativi · Supporto alla direzione della struttura nella definizione dei fabbisogni di personale; · Gestione operativa in materia di sicurezza sul lavoro in raccordo con le strutture competenti nel settore (SC Servizio Prevenzione e Protezione), secondo la specifica regolamentazione aziendale in materia · Promozione dell'integrazione intra ed interprofessionale delle équipes e del personale dei servizi appaltati, nel rispetto degli obiettivi aziendali; · Ruolo di facilitatori di percorsi clinico-assistenziali; · Gestione del rischio clinico nelle diramazioni di pertinenza, della qualità, dell'integrazione delle competenze e dei processi clinici organizzativi per la gestione della rete dei servizi territoriali (integrazione ospedale territorio); · Promozione di progetti di ricerca,verifica e revisione della qualità e degli esiti delle attività infermieristiche e tecniche mediante l'implementazione di protocolli e specifici indicatori di qualità. · Coordinamento, gestione, attuazione, valutazione e implementazione di nuovi progetti sperimentali per l'implementazione dei percorsi di innovazione organizzativo-assistenziale e in particolare percorsi assistenziali per complessità di cura e complessità assistenziale; · Verifica e valutazione degli standard di appropriatezza clinica ed organizzativa · Partecipazione al processo di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale di eccellenza; · Supporto alla gestione del Ciclo della *Performance* di pertinenza della SC del Dipartimento.
Relazioni trasversali	· Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo

3. Dipartimenti strutturali e funzionali

Denominazione	Incarico di supporto tecnico e organizzativo
Livello organizzativo	Incarico di funzione
Ruolo del Responsabile	Tecnico (Assistente Sociale)
Livello gerarchico superiore	Dipartimenti strutturali e funzionali
Link funzionali	· Direzione aziendale · Direzioni di Distretto – DAD · Direzioni di Presidio – DAP · ASSL · Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie · Strutture dell'Area *Staff* e dell'Area Tecnico – Amministrativa · Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali
Sintesi funzioni e competenze	· Supporto alla Direzione del Dipartimento in ordine alle funzioni di competenza, governo dei procedimenti di pertinenza per il raggiungimento degli obiettivi socio-sanitari · Trasferimento delle linee strategiche aziendali nel settore di propria competenza attraverso la realizzazione di progetti e interventi ad esse coerenti in condivisione con il personale assegnato · Coordinamento organizzativo delle RRUU assegnate alla suddetta funzione nell'ambito del Dipartimento · Sviluppo e valorizzazione delle RRUU assegnate attraverso il costante aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali, anche attraverso la promozione di modelli di lavoro basati sulla multi professionalità; · Programmazione, organizzazione, coordinamento e valutazione delle attività di formazione permanente, di aggiornamento specifico, di qualità e di ricerca, al fine di assicurare il fabbisogno formativo, anche con la promozione di specifici percorsi/progetti formativi · Definizione di processi organizzativi e gestionali e percorsi organizzativi relativi alle attività socio sanitariein attuazione della programmazione aziendale ed delle linee strategiche individuate dalla Direzione strategica; · Supporto al Direttore del Dipartimento nel governo dei fattori produttivi assegnati alla stessa per lo svolgimento delle funzioni di competenza · Coordinamento gestione progetti innovativi a valenza aziendale · Promozione dell'innovazione di modelli di lavoro trasversali volti all'integrazione socio-sanitaria e ricerca di modelli di intervento volti all'integrazione interprofessionale e interaziendale · Collaborazione all'informazione dell'utenza relativamente alla fruizione dei servizi · Concorso alla presa in carico della persona e della famiglia; · Attivazione di percorsi finalizzati all'accompagnamento e alla tutela anche giuridica dei minori e degli adulti in difficoltà · Supporto alla gestione del Ciclo della *Performance* di pertinenza della struttura nel rispetto della regolamentazione aziendale vigente
Relazioni trasversali	· Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo

4. Dipartimenti sanitari

Denominazione	Incarico di supporto tecnico, organizzativo e sanitario
Livello organizzativo	Incarico di funzione
Ruolo del Responsabile	Sanitario
Livello gerarchico superiore	Dipartimenti Strutturali e Funzionali
Link funzionali	· Direzione aziendale · Direzioni di Distretto – DAD · Direzioni di Presidio – DAP · ASSL · Altri Dipartimenti Territoriali e Dipartimento Professioni Sanitarie · Strutture dell'Area *Staff* e dell'Area Tecnico – Amministrativa · Dipartimenti Funzionali Aziendali e Interaziendali
Sintesi funzioni e competenze	· Supporto alla Direzione del Dipartimento di riferimento in ordine alle funzioni di competenza, governo dei procedimenti di pertinenza per il raggiungimento degli obiettivi assistenziali; · Trasferimento delle linee strategiche aziendali nel settore di propria competenza attraverso la realizzazione di progetti e interventi ad esse coerenti in condivisione con il personale assegnato alla struttura; · Definizione di processi organizzativi e gestionali e percorsi clinico-organizzativi relativi alle attività tecniche e professionali in attuazione della programmazione aziendale ed delle linee strategiche individuate dalla Direzione strategica; · Coordinamento organizzativo delle RRUU assegnate alla suddetta funzione nell'ambito del Dipartimento di appartenenza; · Sviluppo e valorizzazione delle RRUU assegnate attraverso il costante aggiornamento delle *clinicalcompetence* e delle conoscenze tecnico-professionali, anche attraverso la promozione di modelli di lavoro basati sulla multi professionalità e la elaborazione di modelli operativi innovativi in relazione alla disponibilità di alta tecnologia; · Programmazione, organizzazione, coordinamento e valutazione delle attività di formazione permanente, di aggiornamento specifico, di qualità e di ricerca, al fine di assicurare il fabbisogno formativo, anche con la promozione di specifici percorsi/progetti formativi; · Coordinamento gestione progetti innovativi a valenza aziendale; · Supporto al Direttore della struttura nel governo dei fattori produttivi assegnati alla stessa per lo svolgimento delle funzioni di competenza; · Ruolo di facilitatori di percorsi clinici; predisposizione del percorso di inserimento per il neo assunto/neo inserito e affiancamento tutoriale per lo sviluppo delle competenze specifiche; ottimale allocazione delle risorse. · Gestione e costruzione di rapporti di collaborazione interprofessionali, promozione della multidisciplinarità a livello dipartimentale ed extra dipartimentale · Gestione del rischio clinico e *clinicalgovernance* nelle diramazioni di pertinenza, della qualità, dell'integrazione delle competenze e dei processi clinici organizzativi per la gestione della rete dei servizi territoriali (integrazione ospedale territorio); · Partecipazione al processo di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale di eccellenza · Supporto alla gestione del Ciclo della *Performance* di pertinenza della struttura nel rispetto della regolamentazione aziendale vigente
Relazioni trasversali	· Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo