ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

BANDO DI SELEZIONE

In esecuzione della Determinazione del Direttore della Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane n. 4278 del 02/09/2020 ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - ASSISTENTE SANITARIO - CAT. D

Non possono partecipare alla presente procedura i dipendenti dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS Sardegna) con contratto a tempo indeterminato inquadrati nello stesso profilo oggetto della selezione in argomento.

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'art. 3 del presente bando, l'iscrizione on line sul sito

https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La presente pubblica selezione è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 s.m.i., al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ed al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, in quanto applicabili.

ART. 1
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano

titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

3) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

4) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.

5) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

6) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI

Costituisce requisito specifico di ammissione il possesso di:

1) Diploma di laurea di primo livello di Assistente Sanitario (classe: lauree in professioni sanitarie della prevenzione L/SNT4), ovvero diploma universitario nel corrispondente profilo conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 s.m.i., ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e

riconosciuto dall'ordinamento italiano;

2) Iscrizione all'Albo professionale (ovvero all'Elenco Speciale) ove esistente;

ART. 2
ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando e del sistema di iscrizione online concorsi ISON - art.3);
- la mancata presentazione di un documento di identità valido;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1, requisiti generali e specifici, del bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;

Il mancato possesso dei requisiti nonché il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate nel presente bando costituiscono causa di esclusione dalla selezione.

L'esclusione è disposto con provvedimento motivato dal Direttore della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito internet aziendale www.atssardegna.it nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

Il termine sopra indicato è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso nel sito Aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Dopo tale termine, pertanto, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le

modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Il candidato deve inoltre allegare nell'apposita sezione la ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad €. 9,00 euro (nove//euro) da effettuarsi sul conto corrente postale n. 21780093 intestato ASSL Cagliari - Servizio Tesoreria ovvero tramite bonifico bancario codice IBAN intestato ad ATS Sardegna n. IT76A0101517203000070624550, indicando nella causale "Selezione tecnici laboratorio".

Si precisa che tale importo non potrà in nessun caso essere restituito.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente indirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona **"Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve **dichiarare** il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda "**ANAGRAFICA**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

VALUTAZIONE TITOLI

Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERICI, REQUISITI SPECIFICI ed eventuali PREFERENZE a parità di punteggio, al fine dell'effettuazione della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare **ESCLUSIVAMENTE** le sezioni di seguito riportate:

- **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**
- **SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE ,**
- **ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA**
- **SERVIZI PRESSO PRIVATI, ACCREDITATI O INTERINALE**

elencate sul lato sinistro dello schermo che, una volta compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le restanti sezioni (ARTICOLI E PUBBLICAZIONI - ATTIVITÀ DIDATTICA - CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI - ALTRO) non saranno oggetto di valutazione e non devono essere compilate. Le eventuali dichiarazioni rese dal candidato in tali sezioni non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere, correggere e/o cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio".**

Si sottolinea che tutte le informazioni/dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate dovranno essere esplicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, nonché la valutazione dei servizi resi in strutture pubbliche o private.

Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare

l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati (scansione ed upload) a pena di esclusione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **FIRMATA** della domanda prodotta tramite questo portale.
-

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono i seguenti:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

Nei casi sopra indicati occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella precedente sezione "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.
Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

C) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una e-mail di conferma

iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE: Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione annulla domanda. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE DI CUI TRATTASI.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

D) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere **avanzate** tramite l'apposita **funzione** disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce comunque una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà possibile garantire l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.

Si raccomanda ai candidati di **leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI**" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ART. 4
VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it

Si precisa che ogni comunicazione afferente alla selezione verrà trasmessa al candidato, se

indicato nella domanda, all'indirizzo PEC.

Solo In caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART. 5
INDICAZIONE NEL FORMAT DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI E PUNTEGGI TITOLI VALUTABILI

- LAVORO DIPENDENTE

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato: il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time); nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.). La mancata indicazione di tutte le informazioni sopra riportare determinerà la non valutazione del servizio reso.

- LAVORO AUTONOMO

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private: il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto dell'incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.) Nel caso di rapporto libero professionale/autonomo il candidato nella sezione "n. ore settimanali" potrà indicare il dato "999". La mancata indicazione di tutte le informazioni sopra riportare determinerà la non valutazione del servizio reso.

► **SEZIONE TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente il possesso di ulteriore laurea, oltre a quella richiesta per la partecipazione alla selezione, Master di I o II livello.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero E' NECESSARIO fare l'upload a sistema del decreto di

equiparazione (pena la non valutazione dello stesso).

► **SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati **con rapporto di dipendenza** a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

► **SEZIONE ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dai candidati per dichiarare i servizi prestati con rapporto **diverso da quello di dipendenza (**nello specifico, quindi, esperienze presso Aziende sanitarie ed ospedaliere, Enti/Istituzioni equiparati e/o altre Pubbliche Amministrazioni **come libero professionista, co.co.co., co.co.pro., ecc.).**

In questa sezione inserire anche il servizio militare e il servizio sostitutivo di leva.

Pertanto nella **stringa "Rapporto**" del menù a tendina dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle suindicate a titolo esemplificativo.

► **SEZIONE SERVIZI PRESSO PRIVATI ACCREDITATI O INTERINALI**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare **esclusivamente** i servizi prestati presso i **PRIVATI** con qualsiasi tipo di rapporto.

Pertanto nella **stringa "Rapporto**" del menù a tendina dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle suindicate a titolo esemplificativo (es.: dipendente, libero professionale, Co.Co.Co., interinale, etc.).

ART. 6
VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi

Internazionali, i candidati **devono** aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario **riconoscimento** rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento.

Il riconoscimento potrà essere richiesto e quindi rilasciato:

- dal Ministero della salute, per i cittadini che risiedono in una regione a Statuto speciale, in una delle Province Autonome (esclusa la Regione Autonoma Valle d'Aosta) o all'estero (iscrizione albo AIRE).
- dalla Regione di residenza, per coloro che risiedono nelle regioni a Statuto ordinario (D.Lgs.n.112/1998).

ART. 7
SVOLGIMENTO PROCEDURA

A seguito della scadenza del termine previsto dal Bando, si procederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati, sulla base del rispetto dei termini di presentazione della domanda e sulla base dei criteri generali e specifici di ammissione, previsti dal presente avviso di selezione.

Ai soli candidati ammessi verranno attribuiti i punteggi per i titoli che, per la loro natura meramente oggettiva, scaturiscono da un processo automatico privo di valutazione discrezionale.

La valutazione dei titoli che, viceversa, richiede una valutazione di tipo tecnico/scientifico o, comunque, discrezionale/soggettiva, è svolta da un esperto individuato dalla Direzione Aziendale.

Le valutazioni sopra menzionate saranno formalizzate in apposito verbale dei lavori redatto dal responsabile del procedimento e sottoscritto dall'esperto designato, garantendo, in ogni caso, trasparenza ed imparzialità della procedura selettiva.

Relativamente all'attribuzione dei punteggi si dispone complessivamente di 28 punti, così ripartiti:

a) titoli di carriera valutati: **max punti 15;**

b) titoli accademici e di studio: **max punti 3;**

c) curriculum formativo e professionale: **max punti 10**

ART. 8
FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di valutazione il Responsabile del Procedimento, sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato, formula la graduatoria finale, nel rispetto di eventuali preferenze di cui al DPR 487/97, e la trasmette al Direttore della SC Ricerca e Selezione Risorse

Umane per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito aziendale www.atssardegna.it/ sezione Albo Pretorio; la graduatoria finale sarà pubblicata nel sito aziendale www.atssardegna.it/ sezione bandi di concorso e selezione/sottosezione esiti.

La graduatoria resterà valida per un termine di 3 (tre) anni dalla data della pubblicazione.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.atssardegna.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

ART. 9
ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Ferma restando la facoltà dell'Azienda per la Tutela della Salute di assumere gli idonei della selezione nell'arco del triennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno determinato, i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'ATS Sardegna a presentarsi, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

L'Azienda per la Tutela della Salute Sardegna provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

L'Azienda per la Tutela della Salute Sardegna, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il Dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi delle vigenti norme contrattuali.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 10
PREFERENZE

Alla graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, si applica, a parità di merito e di punteggio, l'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994.

ART. 11
DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679, aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018, stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato al seguente link: https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf

ART. 12
DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto degli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed accetta altresì tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per la Tutela della Salute per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato al seguente link: https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda per la Tutela della Salute al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione pubblica.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso il cui testo ed allegati sono scaricabili al link: https://www.atssardegna.it/documenti/12_322_20180828125722.zip

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione saranno applicate le

disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 220/2001 in materia di disciplina concorsuale per il personale del Comparto, per quanto compatibili, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, al D. Lgs. n. 33/2013 (in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ed alle norme contrattuali in vigore per l’Area del Comparto Sanità.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Azienda per la Tutela della Salute procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

L’Azienda per la Tutela della Salute si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all’atto della presentazione della domanda di selezione.

Ogni ulteriore informazione che non possa essere fornita tramite la procedura “ticket di assistenza” di cui alla lettera d) dell’art. 3 del presente bando potrà essere richiesta alla S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell’ATS Sardegna - ASSL Sassari - Via Montegrappa n. 82, 07100 - Sassari o via mail all’indirizzo sc.ricercaeselezioneru.asslsassari@atssardegna.it.

FIRMATO IL DIRETTORE
SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott. Marco Biagini