

## **DOCUMENTO DI DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO, CHE CARATTERIZZA LE STRUTTURE COMPLESSE “SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE” ATS**

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Farmacista

Disciplina: Farmaceutica Territoriale

Il Dipartimento del Farmaco assicura, in una logica di rete aziendale, un'adeguata integrazione delle competenze e dei processi trasversali condotti dalle strutture di farmacia ospedaliera e dalle strutture farmaceutiche territoriali; risulta articolato come segue:

- Farmaceutica Territoriale (n. 8 Strutture Complesse – SC, una per ciascuna ASSL);
- Farmaceutica Ospedaliera (n. 3 Strutture Complesse – SC, nei Presidi Unici di Cagliari, Nuoro e Oristano e n. 5 Strutture semplici dipartimentali – SSD, nei Presidi Unici di Sassari, Olbia, Lanusei, Sanluri e Carbonia);
- Farmacovigilanza e Farmacoeconomia (n. 1 Struttura Complessa).

La struttura complessa di Farmacia Territoriale riveste nell'ambito della ATS un ruolo strategico e trasversale esercitando un insieme di attività finalizzate alla promozione dell'impiego appropriato, efficace e sicuro del farmaco, degli altri beni farmaceutici e dei dispositivi medici. Inoltre, in stretta collaborazione con gli altri servizi aziendali, ha il compito di allocare in maniera ottimale le risorse economiche in relazione alla programmazione delle attività delle UU.OO., rispettando i vincoli di budget.

La Struttura complessa di Farmacia Territoriale, in ambito ATS, risponde al Dipartimento del Farmaco per garantire uniformità ed equità nei livelli di erogazione dei servizi e delle prestazioni su tutto il territorio Aziendale.

La Struttura Complessa di Farmacia Territoriale garantisce l'accesso all'assistenza farmaceutica, avvalendosi della rete delle farmacie pubbliche e private convenzionate secondo le caratteristiche qualitative e quantitative specificate dagli Accordi Nazionali, dai Protocolli Regionali e dalle Convenzioni locali. Assicura le attività di controllo sia sul sistema farmacia che sulla gestione del farmaco. Promuove la funzione primaria di assistenza farmaceutica con lo sviluppo di modelli di miglioramento ed innovativi riguardanti l'uso razionale appropriato e sicuro dei farmaci, la formazione diretta ai prescrittori, relativamente a tematiche inerenti la Farmacoutilizzazione e la Farmacoeconomia, nell'ambito delle Cure Primarie.

La U.O.C. di Farmacia Territoriale è deputata alla organizzazione e gestione delle seguenti attività:

- attività istruttoria per le farmacie;
- attività di vigilanza e controllo sulle strutture farmaceutiche;
- attività ispettiva sui farmaci stupefacenti;

- rapporti con le farmacie per Farmaceutica Convenzionata;
- rapporti con le farmacie per la Distribuzione per Conto;
- assistenza integrativa e ossigenoterapia domiciliare;
- monitoraggio e analisi dei consumi dei prodotti farmaceutici e dispositivi medici sul territorio;
- monitoraggio e analisi della prescrizione dei medici MMG PLS e continuità assistenziale;
- formazione e informazione all'uso appropriato dei farmaci;
- flussi informativi;
- farmaco e Dispositivo vigilanza;
- approvvigionamento di beni farmaceutici per le U.O Territoriali/ Istituti Penitenziari/RSA;
- partecipazione a collegi tecnici e commissioni giudicatrici nelle gare d'appalto delle forniture di beni farmaceutici;
- erogazione farmaci a pazienti esterni in attuazione dell'art. 8 della Legge 405/01 e successive modifiche.

La Struttura complessa di Farmacia Territoriale ha competenze di programmazione e pianificazione delle attività, in coerenza con le linee di indirizzo e gli obiettivi negoziati con i livelli organizzativi sovraordinati (obiettivi regionali, budget aziendale) e attraverso le relazioni con le strutture di ATS. Ha competenze inoltre nella definizione e mantenimento della tipologia, delle caratteristiche e degli standard qualitativi dei prodotti/servizi erogati, nella gestione delle risorse assegnate in armonia con il Dipartimento del Farmaco e in collaborazione con la U.O.C. Farmacia Ospedaliera per la continuità assistenziale Ospedale – Territorio

### **Profilo soggettivo:**

Caratteristiche richieste al Direttore della struttura:

- competenza nell'ambito delle problematiche tecniche, clinico-assistenziali e organizzative peculiari della struttura complessa, preferibilmente in relazione a pregresse esperienze gestionali di struttura semplice e struttura complessa;
- competenza nell'ambito dei principi essenziali del governo clinico per il miglioramento continuo dell'attività di assistenza e dei livelli di sicurezza e di gestione del rischio nonché per l'appropriato utilizzo, gestionale e clinico, dei farmaci e dispositivi medici;
- padronanza degli strumenti per l'appropriata gestione delle risorse da parte dei medici MMG PLS e di continuità assistenziale;
- capacità di collaborare allo sviluppo dell'organizzazione e funzionalità dipartimentale e garantire una buona gestione dipartimentale in un'ottica di integrazione tra ospedale e territorio;
- capacità di valorizzare e responsabilizzare tutte le componenti professionali operanti all'interno del servizio, favorendo lo sviluppo delle competenze;
- capacità di costruire relazioni professionali e di collaborare attivamente con le strutture specialistiche per lo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali in conformità con gli obiettivi dipartimentali e aziendali, anche attraverso la partecipazione attiva nelle Commissioni istituzionali;
- adeguata conoscenza della gestione aziendale per la qualità e relativi strumenti;
- adeguate competenze professionali specifiche nell'ambito della Farmacia Territoriale al passo con gli avanzamenti della disciplina;
- capacità di interazione e di collaborazione con le strutture aziendali coinvolte nella gestione della contabilità aziendale;

- conoscenza approfondita delle procedure informatiche gestionali, finalizzata alla collaborazione per il monitoraggio dei consumi, dei costi dei beni farmaceutici e dei relativi flussi informativi;
- capacità di favorire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale e porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta;
- capacità di programmare l'aggiornamento continuo del personale assegnato, garantendo sia la formazione tradizionale che quella "sul campo";
- competenza nella programmazione e definizione dei fabbisogni dei beni farmaceutici in collaborazione con il Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti.

**Con riferimento all'organizzazione e gestione delle risorse il candidato dovrà:**

- gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione;
- inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e i volumi prestazionali;
- promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali;
- aver dato prova di saper creare coi collaboratori un clima di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi per favorire percorsi di miglioramento continuo;
- controllare l'efficacia delle attività della Struttura tramite periodici incontri;
- gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo;
- promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.

**Relazione rispetto all'ambito lavorativo:**

- dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari;

**Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:**

- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale in stretta collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione.
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, in particolare modo dei dati sensibili.

**Anticorruzione:**

- promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare;
- garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali nell'ambito della struttura gestita;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.