

## **DOCUMENTO DI DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO, CHE CARATTERIZZA LE STRUTTURE COMPLESSE “SERVIZIO FARMACEUTICO OSPEDALIERO” ATS**

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Farmacista

Disciplina: Farmacia Ospedaliera

Il Dipartimento del Farmaco assicura, in una logica di rete aziendale, un'adeguata integrazione delle competenze e dei processi trasversali condotti dalle strutture di farmacia ospedaliera e dalle strutture farmaceutiche territoriali; risulta articolato come segue:

- Farmaceutica Territoriale (n. 8 Strutture Complesse – SC, una per ciascuna ASSL);
- Farmaceutica Ospedaliera (n. 3 Strutture Complesse – SC, nei Presidi Unici di Cagliari, Nuoro e Oristano e n. 5 Strutture semplici dipartimentali – SSD, nei Presidi Unici di Sassari, Olbia, Lanusei, Sanluri e Carbonia);
- Farmacovigilanza e Farmacoeconomia (n. 1 Struttura Complessa).

### **Profilo oggettivo:**

La struttura complessa di Farmacia Ospedaliera riveste nell'ambito della ATS un ruolo strategico e trasversale esercitando un insieme di attività finalizzate alla promozione dell'impiego appropriato, efficace e sicuro del farmaco, degli altri beni farmaceutici e dei dispositivi medici. Inoltre, in stretta collaborazione con gli altri servizi aziendali, ha il compito di allocare in maniera ottimale le risorse economiche in relazione alla programmazione delle attività delle UU.OO., rispettando i vincoli di budget.

La Struttura complessa di Farmacia Ospedaliera in ambito ATS, risponde al Dipartimento del Farmaco, per garantire uniformità ed equità nei livelli di erogazione dei servizi e delle prestazioni su tutto il territorio Aziendale.

La Farmacia Ospedaliera esercita tutte le azioni finalizzate all'appropriatezza clinica nell'utilizzo del farmaco e del dispositivo medico, la gestione del rischio correlato, le azioni di farmacovigilanza, le sperimentazioni cliniche, in una logica di integrazione con le varie articolazioni aziendali, all'interno di un sistema di relazione tra i diversi professionisti sanitari finalizzato a migliorare la qualità delle prestazioni assistenziali.

La U.O.C. Farmacia Ospedaliera è deputata alla organizzazione e gestione delle seguenti attività:

- approvvigionamento di beni farmaceutici per i reparti ospedalieri;
- appropriatezza d'impiego dei beni farmaceutici;
- azioni di contenimento della spesa farmaceutica;
- monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica;
- flussi informativi;

- partecipazione a collegi tecnici e commissioni giudicatrici nelle gare d'appalto delle forniture di beni farmaceutici;
- farmacia clinica: galenica tradizionale e oncologica;
- erogazione farmaci a pazienti esterni e in dimissione in attuazione dell'art. 8 della Legge 405/01 e successive modifiche;
- farmaco e dispositivo- vigilanza;
- gestione dei campioni sperimentali nella sperimentazione clinica;
- gestione registri AIFA.

La UOC Farmacia Ospedaliera ha competenze di programmazione e pianificazione delle attività, in coerenza con le linee di indirizzo e gli obiettivi negoziati con i livelli organizzativi sovraordinati (obiettivi regionali, budget aziendale) e attraverso le relazioni con le strutture di ATS.

Ha competenze inoltre nella definizione e mantenimento della tipologia, delle caratteristiche e degli standard qualitativi dei prodotti/servizi erogati, nella gestione delle risorse assegnate in armonia con il Dipartimento del Farmaco e in collaborazione con le U.O.C. Farmacia Territoriale per la continuità assistenziale Ospedale - Territorio.

### **Profilo soggettivo:**

Caratteristiche richieste al Direttore della struttura:

- competenza nell'ambito delle problematiche tecniche, clinico-assistenziali e organizzative peculiari della struttura complessa, preferibilmente in relazione a pregresse esperienze gestionali di struttura semplice e struttura complessa;
- competenza nell'ambito dei principi essenziali del governo clinico per il miglioramento continuo dell'attività di assistenza e dei livelli di sicurezza e di gestione del rischio nonché per l'appropriato utilizzo, gestionale e clinico, dei farmaci e dispositivi medici;
- padronanza degli strumenti per l'appropriata gestione delle risorse assegnate nei confronti delle UU.OO. richiedenti;
- capacità di collaborare allo sviluppo dell'organizzazione e funzionalità dipartimentale e garantire una buona gestione dipartimentale in un'ottica di integrazione tra ospedale e territorio;
- capacità di valorizzare e responsabilizzare tutte le componenti professionali operanti all'interno del servizio, favorendo lo sviluppo delle competenze;
- capacità di costruire relazioni professionali e di collaborare attivamente con le strutture specialistiche per lo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali in conformità con gli obiettivi dipartimentali e aziendali, anche attraverso la partecipazione attiva nei Comitati istituzionali (Buon Uso del sangue, Infezioni Ospedaliere, Commissioni Terapeutiche);
- adeguata conoscenza della gestione aziendale per la qualità e relativi strumenti;
- adeguate competenze tecnico-professionali specifiche nell'ambito della Farmacia Ospedaliera al passo con gli avanzamenti tecnico-scientifici della disciplina;
- capacità di interazione e di collaborazione con le strutture aziendali coinvolte nella gestione della contabilità aziendale;
- conoscenza approfondita delle procedure informatiche gestionali, finalizzata alla collaborazione per il monitoraggio dei consumi, dei costi dei beni farmaceutici e dei relativi flussi informativi;

- capacità di favorire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale e porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta;
- capacità di programmare l'aggiornamento continuo del personale assegnato, garantendo sia la formazione tradizionale che quella "sul campo";
- competenza nella programmazione e definizione dei fabbisogni dei beni farmaceutici in collaborazione con il Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti.

**Con riferimento all'organizzazione e gestione delle risorse il candidato dovrà:**

- gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione;
- inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e i volumi prestazionali;
- promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali;
- aver dato prova di saper creare coi collaboratori un clima di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi per favorire percorsi di miglioramento continuo;
- controllare l'efficacia delle attività della Struttura tramite periodici incontri;
- gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo;
- promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.

**Relazione rispetto all'ambito lavorativo:**

- dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari.

**Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:**

- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale in stretta collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione.
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, in particolare modo dei dati sensibili.

**Anticorruzione:**

- promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare;
- garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali nell'ambito della struttura gestita;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.