

1.2.4 Dipartimento Risorse Umane

- Incarico di integrazione e gestione dipartimentale - Dipartimento Risorse Umane
- Coordinamento attività trasversali di Dipartimento n. 6 (Olbia – Nuoro – Oristano – Carbonia – Sanluri – Lanusei);
- Coordinamento attività amministrative in materia di ricerca e selezione del personale
- **SC Trattamento Giuridico ed Economico**
- Trattamento pensionistico personale dipendente
- Coordinamento adempimenti obbligatori INPS e INAIL – processi di scorporo/incorporazione
- Gestione presenze
- Trattamento giuridico
- Trattamento economico e Fondi contrattuali
- Attività libero professionale
- Permessi, congedi, aspettative, malattie, infortuni
- Coordinamento gestione dei procedimenti disciplinari
- **SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane**
- Mobilità interna ed esterna, concorsi, selezioni Area Dirigenza Medica e Veterinaria
- Mobilità interna ed esterna, concorsi, selezioni Area Dirigenza Sanitaria (non Medica) e Dirigenza PTA
- Mobilità interna ed esterna, concorsi, selezioni Area Comparto
- Adempimenti assunzioni, stipula contratti, gestione graduatorie
- Adempimenti reclutamento lavoro autonomo, flessibile, somministrato
- **SC Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali**
- Percorsi di carriera del personale Dirigente
- Percorsi di carriera del personale Comparto
- Coordinamento attività dei collegi tecnici
- Relazioni sindacali ATS, supporto gestione delle relazioni sindacali in ambito aziendale
- **SC Medicina Convenzionata**
- Incarichi, coordinamento istituti economici e giuridici – Cagliari
- Incarichi, coordinamento istituti economici e giuridici – Sanluri, Oristano, Carbonia
- Incarichi, coordinamento istituti economici e giuridici - Nuoro, Lanusei
- Relazioni sindacali e monitoraggio fondi ATS, incarichi, coordinamento istituti economici e giuridici - Sassari, Olbia
- Coordinamento graduatorie regionali e procedure MMG e PLS
- Specialistica ambulatoriale
- Gestione fiscale rapporti convenzionali

Denominazione	Mobilità interna ed esterna, concorsi, selezioni area Dirigenza Medica e Veterinaria
Livello Organizzativo	Incarico di organizzazione
Ruolo del Responsabile	Amministrativo
Livello gerarchico superiore	SC Ricerca e selezione delle risorse umane
Bacino	Aziendale
Link funzionali	<ul style="list-style-type: none"> • Strutture dell'area di Staff e dell'area Tecnico - Amministrativa • ASSL • Dipartimenti Strutturali e Funzionali Aziendali • Dipartimento funzionale interaziendale Formazione, reclutamento e gestione economica risorse umane
Sintesi funzioni e competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e gestione di competenza del personale assegnato alla Struttura dedicato alla funzione relativa a mobilità interna ed esterna, concorsi, selezioni area Dirigenza Medica e Veterinaria secondo le direttive dipartimentali • Coordinamento degli adempimenti connessi all'espletamento di procedure di mobilità esterna dell' area della Dirigenza Medica e Veterinaria preliminare a scorrimento graduatorie e procedure concorsuali; • Coordinamento degli adempimenti connessi ai concorsi e selezioni per reclutamento personale dell' area della Dirigenza Medica e Veterinaria • Coordinamento degli adempimenti connessi alle procedure di mobilità interna valutate ed applicate in correlazione ad altri istituti contrattuali di competenza della SC Trattamento Giuridico ed Economico che consentono spostamenti ed assegnazioni temporanee in ambito ATS, relativamente all'area della Dirigenza Medica e Veterinaria • Gestione dei controlli sulle autocertificazioni relativamente all'area della Dirigenza Medica e Veterinaria • Responsabile del procedimento per le attività rientranti nelle competenze e attribuzioni del proprio incarico • Supporto al Direttore della struttura nella gestione dei processi di adozione dei provvedimenti di pertinenza (proposte Delibere e Determine) • Gestione, per quanto di competenza, e in collaborazione con il RPCT e con i Dipartimento ICT, ed in raccordo con le altre Strutture competenti, della pubblicazione di dati ed informazioni obbligatorie sul sito istituzionale di propria pertinenza (es. pubblicazione nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale ATS)
Relazioni trasversali	<ul style="list-style-type: none"> • SC Programmazione Sanitaria e Strategica • SC Controllo di Gestione • SC Servizio giuridico-amministrativo di Area (delle singole ASSL in cui è previsto) • SC <i>Staff</i> di Area (ASSL Lanusei e Sanluri) • Dipartimento ICT • Dipartimento Risorse economiche e finanziarie • Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	<ul style="list-style-type: none"> • ARAN • ANAC • Soggetti Istituzionali Pubblici • Aziende del SSR • Altri <i>Stakeholders</i>

Denominazione	Mobilità interna ed esterna, concorsi, selezioni area Dirigenza Sanitaria (non Medica) e Dirigenza PTA
Livello Organizzativo	Incarico di organizzazione
Ruolo del Responsabile	Amministrativo
Livello gerarchico superiore	SC Ricerca e selezione delle risorse umane
Bacino	Aziendale
Link funzionali	<ul style="list-style-type: none"> • Strutture dell'area di Staff e dell'area Tecnico - Amministrativa • ASSL • Dipartimenti Strutturali e Funzionali Aziendali • Dipartimento funzionale interaziendale Formazione, reclutamento e gestione economica risorse umane
Sintesi funzioni e competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e gestione di competenza del personale assegnato alla Struttura dedicato alla funzione relativa a mobilità interna ed esterna, concorsi, selezioni area Dirigenza Sanitaria (non medica) e Dirigenza PTA secondo le direttive dipartimentali • Coordinamento degli adempimenti connessi all'espletamento di procedure di mobilità esterna dell'area della Dirigenza Sanitaria (non medica) e Dirigenza PTA preliminare a scorrimento graduatorie e procedure concorsuali; • Coordinamento degli adempimenti connessi ai concorsi e selezioni per reclutamento personale dell'area della Dirigenza Sanitaria (non medica) e Dirigenza PTA • Coordinamento degli adempimenti connessi alle procedure di mobilità interna valutate ed applicate in correlazione ad altri istituti contrattuali di competenza della SC Trattamento Giuridico ed Economico che consentono spostamenti ed assegnazioni temporanee in ambito ATS, relativamente all'area della Dirigenza Sanitaria (non medica) e Dirigenza PTA • Gestione dei controlli sulle autocertificazioni relativamente all'area della Dirigenza Sanitaria non medica e Dirigenza PTA • Responsabile del procedimento per le attività rientranti nelle competenze e attribuzioni del proprio incarico • Supporto al Direttore della struttura nella gestione dei processi di adozione dei provvedimenti di pertinenza (proposte Delibere e Determine) • Gestione, per quanto di competenza, e in collaborazione con il RPCT e con i Dipartimento ICT, ed in raccordo con le altre Strutture competenti, della pubblicazione di dati ed informazioni obbligatorie sul sito istituzionale di propria pertinenza (es. pubblicazione nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale ATS)
Relazioni trasversali	<ul style="list-style-type: none"> • SC Programmazione Sanitaria e Strategica • SC Controllo di Gestione • SC Servizio giuridico-amministrativo di Area (delle singole ASSL in cui è previsto) • SC Staff di Area (ASSL Lanusei e Sanluri) • Dipartimento ICT • Dipartimento Risorse economiche e finanziarie • Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo
Eventuali rapporti con soggetti esterni all'ATS	<ul style="list-style-type: none"> • ARAN • ANAC • Soggetti Istituzionali Pubblici • Aziende del SSR • Altri Stakeholders