

RIAPERTURA TERMINI AVVISO “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DELL’INCARICO DI SOSTITUZIONE DEL TITOLARE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “UFFICIO DI STAFF DI AREA”, AFFERENTE ALL’AREA SOCIO SANITARIA DI SANLURI.

La Direzione ATS Sardegna, in esecuzione della Deliberazione n.____ del____, intende acquisire nuove manifestazioni di interesse da parte del personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato nel profilo professionale di Dirigente ATS (Profilo: Professionale, Tecnico ed Amministrativo) per la sostituzione del Titolare della Struttura Complessa “Ufficio di Staff di Area”, afferente all’Area Socio Sanitaria di Sanluri, attualmente in aspettativa e per tutta la durata della stessa.

Si rende noto che coloro che hanno già inoltrato istanza di partecipazione devono presentare nuova manifestazione d’interesse.

Possono presentare istanza di manifestazione d’interesse i Dirigenti ATS del ruolo Professionale, Tecnico ed Amministrativo, con esperienza dirigenziale superiore a 5 anni, maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, prestati con o senza soluzione di continuità.

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione e curriculum professionale, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

Le suddette istanze dovranno essere inviate all’ATS – SC Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - entro l’ottavo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.atssardegna.it alla voce *Albo Pretorio - “Bandi di Concorso e Selezioni?”*, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, con utilizzo esclusivo di propria casella di PEC, al seguente indirizzo: **avvisiincarichi.svilupporisumane@pec.atssardegna.it**

Si invita inoltre ad inviare la domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione e i relativi allegati esclusivamente in formato PDF inserendo il tutto in un unico file.

L’avviso pubblicato sul sito aziendale indicherà il termine di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo.

Nell’oggetto della PEC dovrà essere riportato quanto segue:

Cognome e nome – Conferimento incarico di sostituzione SC _____ Delibera n. _____ del _____.

In caso pervengano più istanze rispetto all'incarico da attribuire, le stesse verranno valutate dal Direttore Amministrativo ATS il quale procederà ad effettuare una valutazione positiva e comparata dei curricula professionali presentati dai candidati partecipanti in relazione all'incarico da conferire.

La suddetta valutazione terrà conto (eventualmente anche attraverso l'espletamento di un colloquio individuale), della confidenza della professionalità maturata ed espressa da ciascun partecipante al posto dirigenziale che si intende affidare.

Pertanto l'esame dei citati curricula professionali non darà luogo ad una graduatoria ma unicamente a giudizi di merito di maggiore confidenza/non confidenza dei candidati al posto da ricoprire.

Il Direttore Amministrativo, al termine della indicata procedura di valutazione, proporrà al Commissario Straordinario il nominativo del Dirigente ritenuto maggiormente idoneo all'incarico in oggetto ai fini dell'attribuzione dello stesso.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà in qualunque momento, qualora ricorrano legittimi motivi e particolari ragioni aziendali, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso.

Ogni informazione potrà essere richiesta al Servizio Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, via Piero della Francesca, 1, Loc. Su Planu – Selargius (CA), oppure al funzionario Sig.ra Vittoria Pinna - tel. 079 2061922 – mail: vittoria.pinna@atssardegna.it.

Il Commissario Straordinario
Dott. Massimo Temussi