

PIATTAFORMA REGIONALE DI TELEMONTORAGGIO

MANUALE OPERATIVO PER UTENTE CENTRALE MEDICA

Sommario

PIATTAFORMA REGIONALE DI TELEMONTORAGGIO	1
MANUALE OPERATIVO PER UTENTE CENTRALE MEDICA.....	1
1. Introduzione	2
a) Accesso alla piattaforma	2
b) Home page.....	3
c) Scheda di arruolamento	4
a. Anagrafica	5
CONTATTI (campo obbligatorio)	6
LUOGO ISOLAMENTO (campo obbligatorio)	7
b. Inquadramento clinico-assistenziale	7
DATI ANAMNESTICI	7
OSSERVAZIONI	7
ELEMENTI ANAMNESI	8
BISOGNI SOCIO ASSISTENZIALI	9
c. Percorso di monitoraggio	10
d) Agenda centrale medica	11
e) Monitoraggio assistiti con kit regionale	14
f) Monitoraggio senza kit	14
g) Personalizzazione ed attivazione del piano.....	16
h) Sospensione e disattivazione dei piani.....	18
i) Funzionalità assistito	19

1. Introduzione

Il Servizio Regionale di Telemonitoraggio dei pazienti Covid – 19, consente a tutti gli utenti interessati (ATS, COT, SISP, SRA, ecc.) di gestire alcune componenti di processo o visualizzare le informazioni di competenza, in particolare consente ai medici incaricati di definire un piano di monitoraggio per i pazienti interessati, attivando per gli stessi il servizio di cui in oggetto.

Nel presente documento vengono presentate le funzionalità disponibili alla COT, atteso che le stesse funzioni potranno essere in carico anche ad altri soggetti, in relazione ai ruoli da ciascuno svolti nel processo delineato.

a) Accesso alla piattaforma

L'utente, dalla propria postazione di lavoro, per accedere al sistema dovrà inserire nel browser l'url della piattaforma

<https://cm-covid19.atssardegna.it>

Si presenta la pagina di accesso che richiede l'inserimento delle credenziali in possesso dell'utente (Fig. 1) per effettuare il login (freccia rossa). Una volta inserite le credenziali il sistema trasmetterà sul cellulare certificato di ciascun operatore un codice (token) che consentirà l'accesso al sistema.

The screenshot shows the login interface of the 'Piattaforma di telemonitoraggio regionale CM COVID-19'. At the top, there are logos for ATS Sardegna, the European Union, the Italian Republic, the Region of Sardinia, and the FESR. The main heading is 'Effettua Login'. Below this, there are two yellow input fields. The first field contains the text 'cot.test'. The second field contains a series of dots, representing a password. A red arrow points to a blue button labeled 'Login' at the bottom of the form.

Figura1: schermata di accesso al portale

Una volta inserite le credenziali il sistema richiederà l'inserimento dell'OTP (One Time Password) che verrà inviata tramite sms al telefono dell'operatore certificato in fase di creazione dell'utenza.


Inserendo il codice e cliccando sul tasto "conferma OTP" si procederà con l'accesso alla home page della piattaforma.


Figura1a: schermata di inserimento OTP

b) Home page

Una volta entrato all'interno della piattaforma l'utente si trova nella propria home page che contiene alcune informazioni di base sulla numerosità di casi gestiti ed è composta dalle attività previste in base al ruolo svolto.

Nella figura 2 sono mostrate le specifiche funzioni della pagina:

- Nel **riquadro giallo** sono riportati i dati utente (nome utente, servizio attivo, ruolo utente)
- Cliccando sull'icona  riportata nel **riquadro rosso** , l'utente può modificare la sua password o effettuare il logout dalla piattaforma.
- Nel **riquadro verde** si può effettuare la ricerca assistiti per cognome, nome, codice fiscale.
- Nel **riquadro viola** sono sintetizzati i numeri di assistiti in carico:
 - numero totale
 - assistiti con monitoraggio senza kit
 - assistiti con sorveglianza attiva e monitoraggio con kit (**opzione per il momento non attiva**)

In quest'area le frecce  presenti nei dettagli assistiti (**cerchi rossi** in figura 2) consentono di aprire le aree di monitoraggio, come di seguito specificato.

- Il **riquadro arancio** contiene l'elenco assistiti gestiti (nei diversi stati) dei quali vengono specificati:
 - Gestore: cioè il soggetto che ha "arruolato il paziente". Può essere la stessa COT, una SRA, USCA, ecc.
 - Codice Fiscale, nome e cognome dei singoli assistiti
 - Tipo monitoraggio: dipenderà da tipo monitoraggio selezionato in fase di arruolamento
 - Lo stato di monitoraggio (A- attivo, C- chiuso)

5. Data inizio e fine monitoraggio: se sono presenti delle date, il monitoraggio è attivo, mentre se non è presente alcuna data il monitoraggio deve ancora essere attivato.
 6. Provincia di residenza dell'assistito
 7. Tipologia dell'assistito selezionata nella scheda arruolamento (sospetto COVID, COVID accertato, dimesso, cronico fragile)
- f) Nel riquadro azzurro sono presentate le attività in carico all'operatore: arruolamento, agenda di centrale, gestione piani di monitoraggio.

Tele-Monitoraggio Covid-19

Agenda centrale medica

Arruolamento TeleMonitoraggio Covid

Gestione Piani di TeleMonitoraggio (7)

Piani Monitoraggio Sospesi (1)

ASSISTITI IN MONITORAGGIO

Totale assistiti: 15

Monitoraggio senza kit: 8

Monitoraggio con Kit Regionale: 7

ELENCO ASSISTITI

Gestore	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Tipo Monitoraggio	Stato	Inizio/Fine Monitoraggio	Provincia residenza	Tipo assistito
SRA Test	CTTDNT44A01F205N	CITTASISS	DUECENTOQUA RANTAQUATTRO	SAR-1	C	07/10/2020 - 21/10/2020	PV	SOSPETTO POSITIVO A DOMICILIO
SRA Test	CTTCT94T01L219T	CITTASISS	CENTOSessant ATRE	NoKit-SAR-2	A	07/10/2020 - 21/10/2020	MB	SOSPETTO POSITIVO A

Figura2: area di lavoro

c) Scheda di arruolamento

L'attività di arruolamento consente all'operatore profilato di inserire un nuovo paziente nel percorso di monitoraggio. Cliccando sull'attività (figura 3 riquadro rosso) si entra nella maschera di arruolamento.

Tele-Monitoraggio Covid-19

Agenda centrale medica

Arruolamento TeleMonitoraggio Covid

Gestione Piani di TeleMonitoraggio (7)

Piani Monitoraggio Sospesi (1)

Figura3: sezione attività

La maschera propone una barra di ricerca dove inserire i dati (cognome e nome o codice fiscale) dell'assistito (figura 4 – freccia rossa).

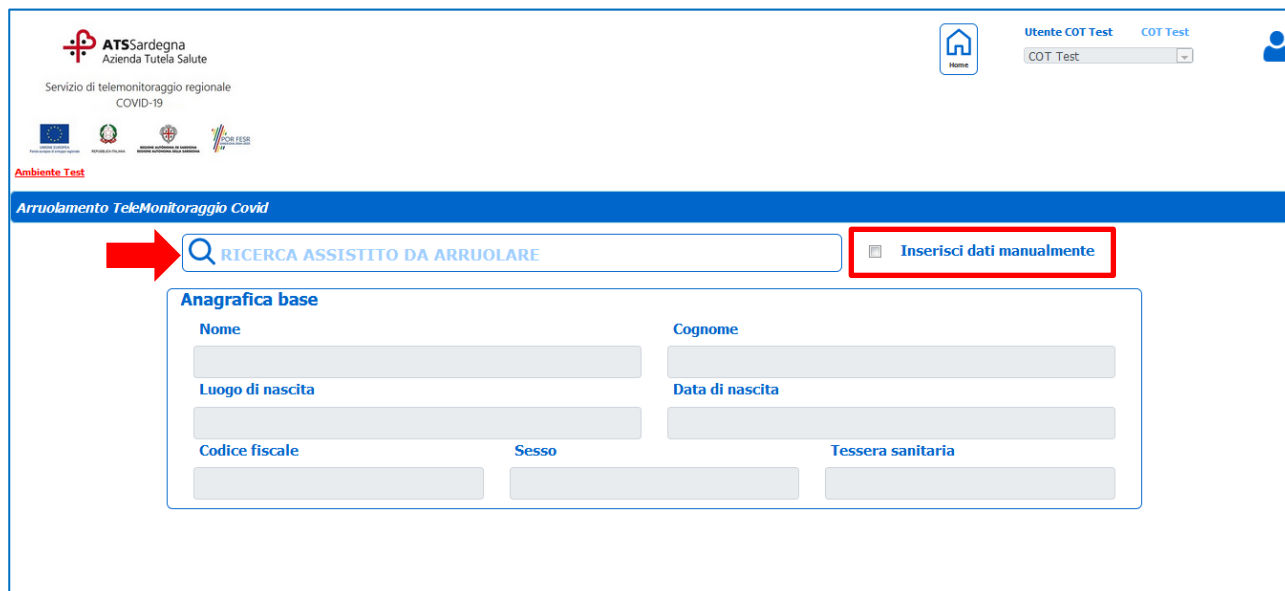


Figura4: sezione attività

Se l'anagrafica fa parte di quella regionale caricata ed è già disponibile a sistema, vengono mostrati i dati e selezionando il paziente vengono compilati tutti i campi anagrafici disponibili sul paziente.

Alternativamente sarà possibile aggiungere un'anagrafica ex novo, manualmente, fleggendo "inserisci dati manualmente" (**cerchio arancio**). In tal caso bisognerà compilare tutti i dati richiesti relativi all'assistito. Questo solo nel caso di monitoraggio di cittadini non sardi per residenza/assistenza e quindi non presenti in anagrafica regionale.

In entrambi casi il sistema mostra il contenuto complessivo della scheda di arruolamento che viene analizzato nei punti successivi.

La scheda di arruolamento è suddivisa in tre sezioni che vengono analiticamente descritte nei paragrafi successivi:

- Anagrafica
- Inquadramento clinico-assistenziale
- Percorso di monitoraggio

a. Anagrafica

Il primo riquadro accoglie le informazioni anagrafiche dell'assistito. Queste vengono per la gran parte caricate automaticamente (figura 5 area rossa) se il paziente è in anagrafica regionale.

ATS Sardegna
Azienda Tutela Salute

Servizio di telemonitoraggio regionale
COVID-19

Ambiente Test

Utente COT Test

COT Test

Assistito

CITTA SSISS CENTO SESSANTATRE

Medico di medicina generale

MMG Non assegnato

Tipo monitoraggio

SORVEGLIANZA PAZIENTE SENZA SINTOMI GESTITO DA CENTRALE REGIONALE

Codice Fiscale

CTTCT594T01L219T

Contatti Medico Assistito

Codice Kit

Data di Nascita

13/11/1990

Data inizio monitoraggio

07/10/2020

Contatto Prioritario

3453077228

Data fine monitoraggio

21/10/2020

Gestione Contatti

ATTIVO

Medico Prescrittore

Sanitario SRA Test

Scheda di Arruolamento

Anagrafica base

Nome

CENTO SESSANTATRE

Cognome

CITTA SSISS

Luogo di nascita

Data di nascita

13/11/1990

Codice fiscale

CTTCT594T01L219T

Sesso

F

Tessera sanitaria

469WC638

Residenza

Indirizzo

V. MARTIRI DELLE FOIBE

Civico

Comune

DESIO

CAP

Provincia

Domicilio

Indirizzo

V. MARTIRI DELLE FOIBE

Civico

Comune

DESIO

CAP

Provincia

Medico di Medicina Generale

Cerca medico

MMG Non assegnato [00000]

Ats riferimento

0

Nome

Non assegnato

Cognome

MMG

Codice medico

00000

Contatti *

Scelta luogo isolamento per monitoraggio *

☒ Domicilio

☐ Residenza

☐ Altro

Localazione altro luogo isolamento per monitoraggio

Indirizzo

V. MARTIRI DELLE FOIBE

Civico

4

Comune

DESIO

CAP

20832

Provincia


MB

Note

Figura5: sezione anagrafica

Le componenti della sezione anagrafica che vanno compilate a cura dell'operatore sono quindi:

CONTATTI (campo obbligatorio)

Cliccando sull'icona  si aprirà un box di inserimento del contatto. E' possibile inserire più contatti per uno stesso assistito riferiti ai suoi recapiti, a recapiti di caregiver o anche di medici di riferimento (figura 6).

Contatti

Tipo

Cellulare

Contatto

Descrizione

Prioritario

☐

Del medico

☐

Figura6: inserimento contatto

LUOGO ISOLAMENTO (campo obbligatorio)

Consente di identificare il luogo in cui il paziente è in isolamento. Se il luogo coincide con domicilio e/o residenza i campi del **box verde** (figura 5) si auto compileranno. Se invece il paziente si trovasse in un luogo differente da domicilio o residenza, cliccando sul pulsante "altro" si potrà inserire un luogo differente.

b. Inquadramento clinico-assistenziale

La sezione di inquadramento clinico consente di effettuare un assessment iniziale del paziente che sarà comparabile con le successive misurazioni e valutazioni. Si divide in quattro sezioni che di seguito sono analizzate.

La compilazione di queste sezioni **non è obbligatoria**.

DATI ANAMNESTICI

La sezione dati anamnestici contiene la scala di valutazione "News (National Early Warning Score)" e consente l'inserimento dei relativi valori, restituendo un indice sintetico di valutazione del rischio.

DATI ANAMNESTICI -

Dati strumentali

Saturimetria

Ossigenoterapia
☒ SI ☐ NO

Temperatura corporea

Frequenza atti respiratori

Pressione arteriosa sistolica

Pressione arteriosa diastolica

Frequenza cardiaca

Stato di coscienza
☒ Sveglia ☐ Risponde stimolo verbale ☐ Risponde a stimolo doloroso ☐ Non risponde

Valutazione del rischio: MEDIO

Figura7: dati anamnestici

OSSERVAZIONI

La scheda osservazioni consente l'inserimento dei sintomi tipici COVID riscontrabili sull'assistito. Oltre ai sintomi sono presenti due item aggiuntivi che si riveriscono al fatto che il paziente non abbia nessun sintomo riscontrato e al fatto che sia un fumatore (figura 8)

OSSERVAZIONI -

Osservazioni

☐ Tosse ☐ Congestione nasale ☐ Dispnea
☐ Mal di testa ☐ Diarrea ☐ Dolori Muscolari
☐ Espettorazione ☐ Nausea/vomito ☐ Presenza di sangue espettorato
☐ Perdita olfatto ☐ Mal di gola ☐ Perdita gusto
☐ Congestione congiuntivale ☐ Perdita appetito ☐ Fumo
☐ Nessun sintomo

Figura8: osservazioni


ELEMENTI ANAMNESI

Negli elementi di anamnesi è possibile inserire le patologie pregresse (lista delle 65 principali cronicità), la terapia farmacologica del paziente ed eventuali note aggiuntive (figura 9).

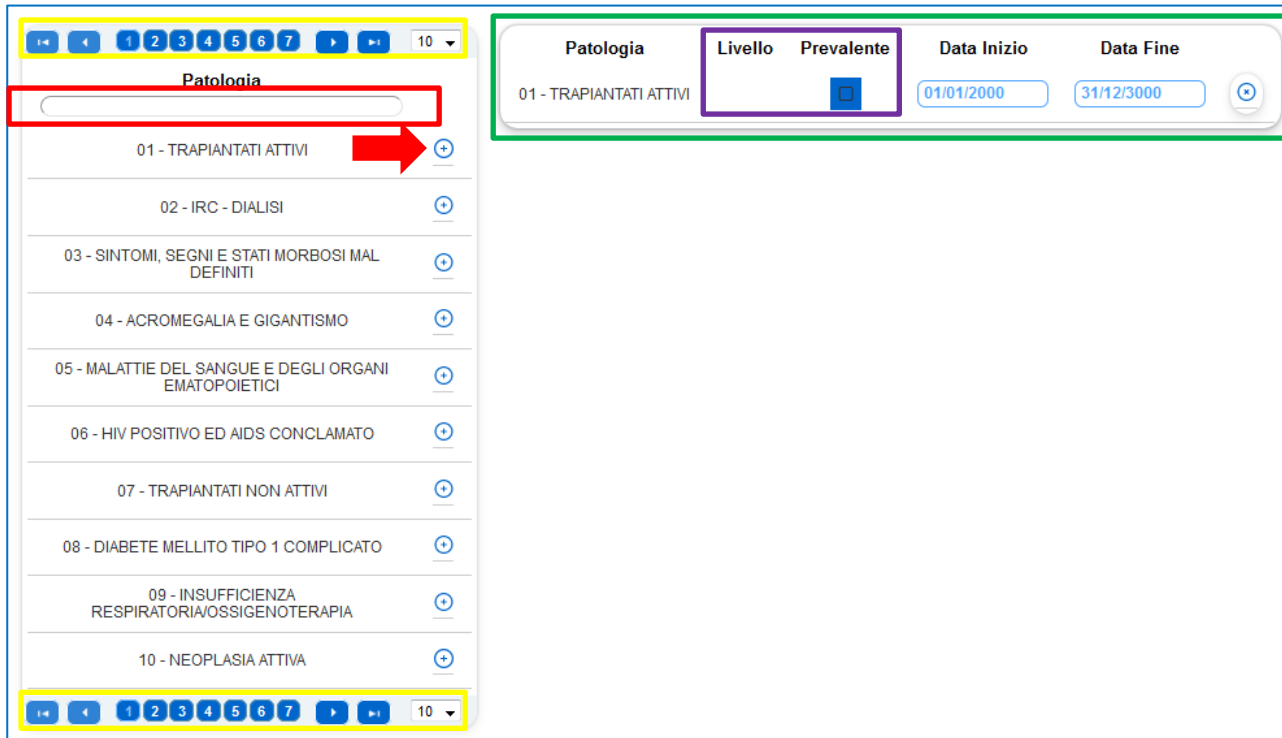
The screenshot displays a web interface for patient anamnesis. It is divided into three main sections:

- Patologie pregresse:** This section features a list of 10 pre-defined conditions on the left, each with a selection button (a circle with a plus sign). The conditions are:
 - 01 - TRAPIANTATI ATTIVI
 - 02 - IRC - DIALISI
 - 03 - SINTOMI, SEGNI E STATI MORBOSI MAL DEFINITI
 - 04 - ACROMEGALIA E GIGANTISMO
 - 05 - MALATTIE DEL SANGUE E DEGLI ORGANI EMATOPOIETICI
 - 06 - HIV POSITIVO ED AIDS CONCLAMATO
 - 07 - TRAPIANTATI NON ATTIVI
 - 08 - DIABETE MELLITO TIPO 1 COMPLICATO
 - 09 - INSUFFICIENZA RESPIRATORIA/OSSIGENOTERAPIA
 - 10 - NEOPLASIA ATTIVA
 On the right, there is a table with columns: Patologia, Livello, Prevalente, Data Inizio, and Data Fine.
- Terapia farmacologica:** This section includes a 'Filtro' input field and a 'Prestazioni' dropdown menu. To the right is a table with columns: AIC and Descrizione.
- Note:** A large text area at the bottom for additional notes.

Figura8: osservazioni

Per le patologie cliccando sul pulsante  si seleziona la patologia che comparirà nel riquadro di destra (figura 8 **quadrato verde**). Se invece la patologia non è tra quelle direttamente mostrate si può ricercare in modo testuale usando l'apposita barra (**riquadro rosso**) oppure navigando tra le diverse pagine (**riquadro arancio**). Si possono inserire più patologie.

E' possibile identificare anche una patologia prevalente ed un livello di intensità flaggando gli appositi pulsanti (**riquadro viola**)



Patologia

01 - TRAPIANTATI ATTIVI

02 - IRC - DIALISI

03 - SINTOMI, SEGNI E STATI MORBOSI MAL DEFINITI

04 - ACROMEGALIA E GIGANTISMO

05 - MALATTIE DEL SANGUE E DEGLI ORGANI EMATOPOIETICI

06 - HIV POSITIVO ED AIDS CONCLAMATO

07 - TRAPIANTATI NON ATTIVI

08 - DIABETE MELLITO TIPO 1 COMPLICATO

09 - INSUFFICIENZA RESPIRATORIA/OSSIGENOTERAPIA

10 - NEOPLASIA ATTIVA

Patologia

01 - TRAPIANTATI ATTIVI

Livello

Prevalente


Data Inizio

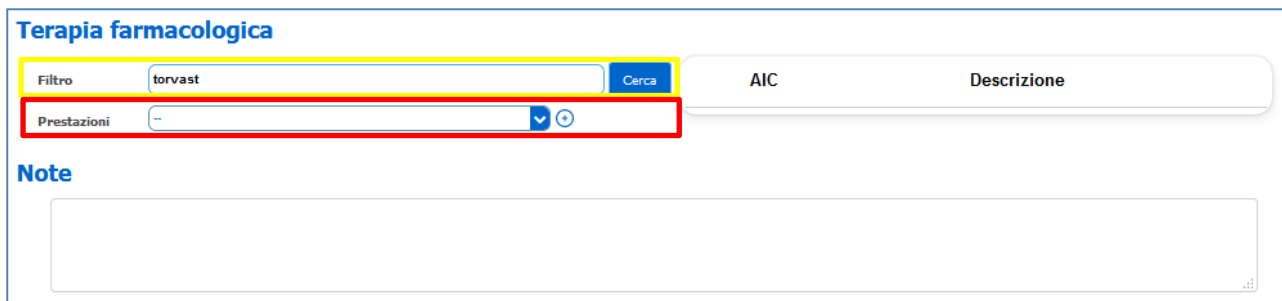
01/01/2000

Data Fine

31/12/3000



Figura9: patologie pregresse

Per le terapie farmacologiche occorre digitare parte o tutta la denominazione del farmaco inserendo o il principio attivo o un brand specifico (figura 10 area gialla), cliccando poi sul pulsante “Cerca”. In base a quanto cercato nel menu “Prestazioni” (figura 10 area rossa) verranno proposte le scelte tra i diversi farmaci. Selezionato il farmaco desiderato, cliccando su  verrà inserito nella parte destra e confermato.



Terapia farmacologica

Filtro **Cerca**

Prestazioni  

AIC

Descrizione

Note

Figura10: ricerca farmaco

Completa la sezione un campo note testuale.

BISOGNI SOCIO ASSISTENZIALI

In questa sezione si possono inserire informazioni circa lo stato assistenziale del paziente attraverso tre ambiti di valutazione:

- Bisogni sociali
- Autonomia nelle attività domestiche
- Confidenza nell'utilizzo dei dispositivi tecnologici

BISOGNI SOCIO ASSISTENZIALI -

Valutazione bisogni sociali

Igiene personale – (Fare il bagno/doccia)

Vestirsi

Uso dei servizi

Mobilità

Continenza

Alimentazione

Abilità nelle attività strumentali della vita quotidiana

Preparazione del cibo

Governo della casa

Biancheria

Responsabilità nell'uso dei farmaci

Alfabetizzazione tecnologica

Abilità nell'uso del telefono fisso e mobile

Abilità nell'uso del computer

Figura11: bisogni socio assistenziali

c. Percorso di monitoraggio

L'ultima sezione della scheda di arruolamento consente di indirizzare il paziente sui percorsi previsti.

La prima operazione è quella di identificare il "tipo paziente" tra le quattro opzioni previste:

- Sospetto positivo a domicilio
- COVID accertato a domicilio
- In dimissione da ospedale
- Cronico fragile

Per ciascuna di queste opzioni si potrà segnalare una situazione di fragilità flaggando la specifica opzione.

Tipo paziente *

☐ SOSPETTO POSITIVO A DOMICILIO
 ☐ COVID ACCERTATO A DOMICILIO
 ☐ IN DIMISSIONE DA OSPEDALE
 ☐ CRONICO FRAGILE

☐ Soggetto Fragile

Tipo Monitoraggio *

Scelta centrale medica e USCA

CENTRALE REGIONALE

Figura12: percorso di monitoraggio

Effettuata questa operazione il prescrittore dovrà selezionare tra uno dei "tipo monitoraggio" proposti. Legato ad ogni percorso è stato previsto un modello di monitoraggio che verrà automaticamente proposto dal sistema come bozza di piano di monitoraggio. Questa bozza di piano potrà comunque essere modificata dal medico prescrittore del percorso. Completata la compilazione si clicca sul pulsante "salva".

d) Agenda centrale medica

L'agenda centrale medica è lo strumento strutturato per rendere esecutive le attività di sorveglianza attiva dedicate ai pazienti con kit e senza kit di monitoraggio. L'agenda infatti riceve e ordina in una lista di lavoro tutte le attività di contatto e di sorveglianza presenti nei piani di sorveglianza redatti dai medici (Medici di Medicina Generale – MME e Medici Ospedalieri – MOS).

Cliccando sul pulsante “Agenda centrale medica” **riquadro azzurro** di figura 2, si accede alla maschera di agenda (figura 3)

Nella maschera sono presenti due aree:

- Nel **riquadro verde** sono presenti i filtri che l'operatore può utilizzare per abilitare la vista delle prestazioni da effettuare. I filtri consentono di cercare le prestazioni per data, per assistito, per tipo di prestazione, per fascia oraria, per stato.
- Nel **riquadro rosso** è presente il pulsante **Cerca prestazioni**, cliccando il quale la piattaforma presenterà le prestazioni in base ai filtri applicati. Le prestazioni si presenteranno nell'area sotto il **riquadro rosso**.

Figura13: maschera agenda centrale medica

Di seguito (figura 14) viene presentato un esempio di ricerca, nel caso di un operatore di centrale medica che inizia il turno mattutino in data 19/4 e che quindi effettua un filtro sulla data del giorno (19/4), sulla fascia oraria del suo turno (8-14) e sullo stato delle prestazioni (da eseguire).

Figura14: esempio ricerca agenda centrale medica

Una volta effettuata la ricerca, la piattaforma rende i risultati in termini di lista di lavoro, specificando per ogni assistito (secondo i filtri applicati) le prestazioni da erogare nella colonna “prestazione prevista”.

La specifica relativa al contenuto delle prestazioni di sorveglianza è contenuta nel documento “Nomenclatore prestazioni”.

Ogni assistito (figura 4 **riquadro verde**) può avere una o più prestazioni all’interno dello stesso orario. Se le prestazioni sono più di una, corrispondono a diversi contenuti che, **nella stessa chiamata**, devono essere chiesti all’assistito.

Nel **riquadro azzurro** di figura 14 sono mostrate le funzioni per scorrimento tra le pagine



delle prestazioni e il numero di record presentati per pagina.

L'icona presente in fondo ad ogni prestazione indica se la prestazione è in gestione ad altro operatore (se di colore rosso) ovvero se può essere presa in carico (colore verde).

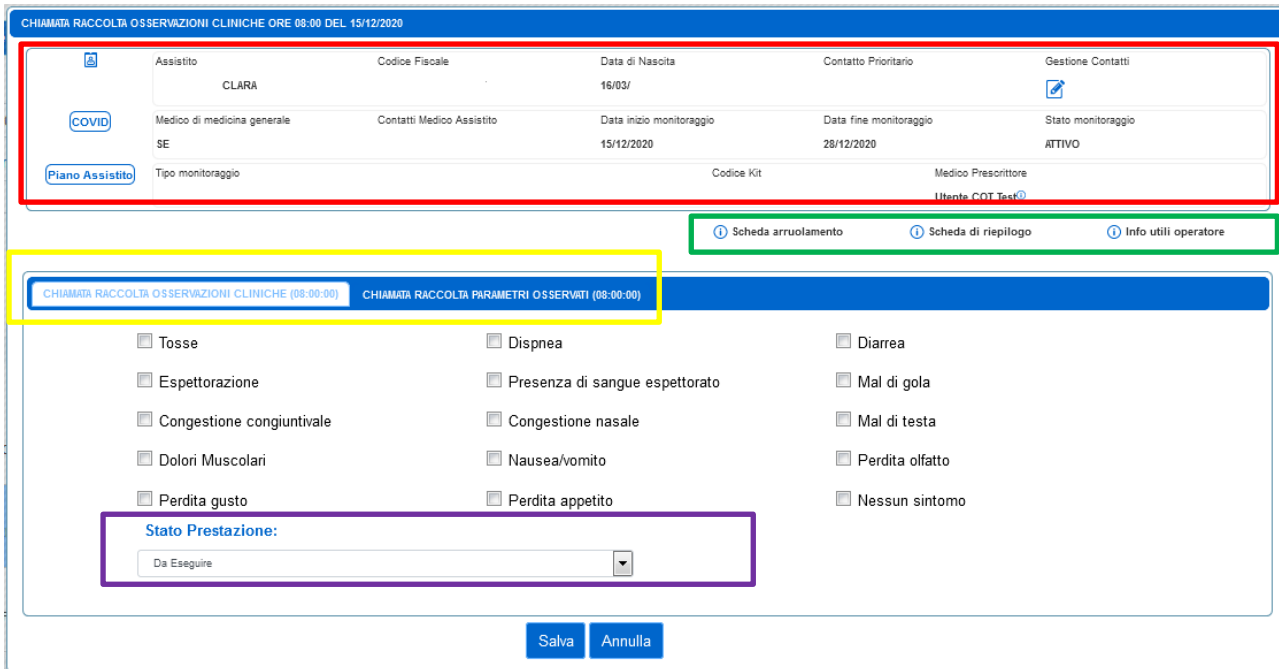
Cliccando sulla singola “prestazione prevista” come indicato dalla **freccia rossa** in figura 14, si apre un popup con il contenuto delle prestazioni previste per quel paziente nel giorno selezionato, oltre ai dati dell’assistito. La prestazione potrà essere di due tipi:

- Inserimento della sola esecuzione e di eventuale nota testuale
- Inserimento di parametri e contenuti


All’interno della prestazione (figura 15) sono presenti aree diverse con funzioni specifiche:

- **Area rossa:** riepiloga i dati anagrafici e di stato del paziente.
- **Area gialla:** consente di selezionare i tab delle diverse prestazioni presenti nella finestra di popup
- **Area verde:** contiene le funzioni per richiamare alcuni contenuti:
 - o **Scheda arruolamento:** richiama la scheda di arruolamento dell’assistito;
 - o **Scheda di riepilogo:** richiama la pagina di sintesi dei parametri dell’assistito (vedi punto F);
 - o **Info utili operatore:** può contenere informazioni utili all’operatore che gestisce le attività di monitoraggio.

Una volta inserito il contenuto della prestazione (rilevazione parametrica, sintomi, nota, ecc.) si procederà con il salvataggio. E’ presente un menu a tendina (**area viola**) che prevede gli stati: IN CORSO (per una prestazione che deve essere completata in seguito) e ESEGUITA (quanto la prestazione è completata). Lo stato iniziale della prestazione rimane come “DA ESEGUIRE”.



CHIAMATA RACCOLTA OSSERVAZIONI CLINICHE ORE 08:00 DEL 15/12/2020

Assistito	Codice Fiscale	Data di Nascita	Contatto Prioritario	Gestione Contatti
CLARA		16/03/		
Medico di medicina generale	Contatti Medico Assistito	Data inizio monitoraggio	Data fine monitoraggio	Stato monitoraggio
SE		15/12/2020	28/12/2020	ATTIVO
Tipo monitoraggio	Codice Kit	Medico Prescrittore	Utente COT Test	

CHIAMATA RACCOLTA OSSERVAZIONI CLINICHE (08:00:00) | CHIAMATA RACCOLTA PARAMETRI OSSERVATI (08:00:00)

☐ Tosse
 ☐ Dispnea
 ☐ Diarrea

☐ Espettorazione
 ☐ Presenza di sangue espettorato
 ☐ Mal di gola

☐ Congestione congiuntivale
 ☐ Congestione nasale
 ☐ Mal di testa


☐ Dolori Muscolari
 ☐ Nausea/vomito
 ☐ Perdita olfatto

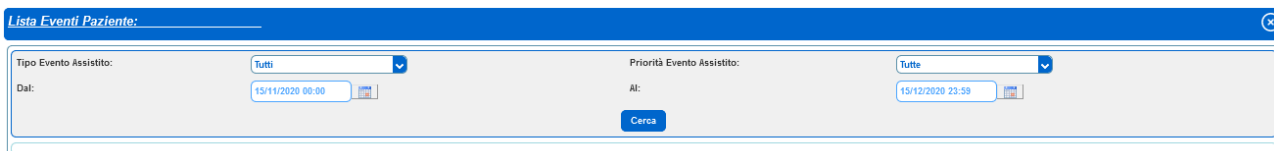
☐ Perdita gusto
 ☐ Perdita appetito
 ☐ Nessun sintomo

Stato Prestazione:

Da Eseguire

Figura15: conferma di esecuzione prestazione

Attraverso l'icona  , **cerchio viola** in figura 14, è possibile visualizzare tutte le note inserite per quell'assistito.




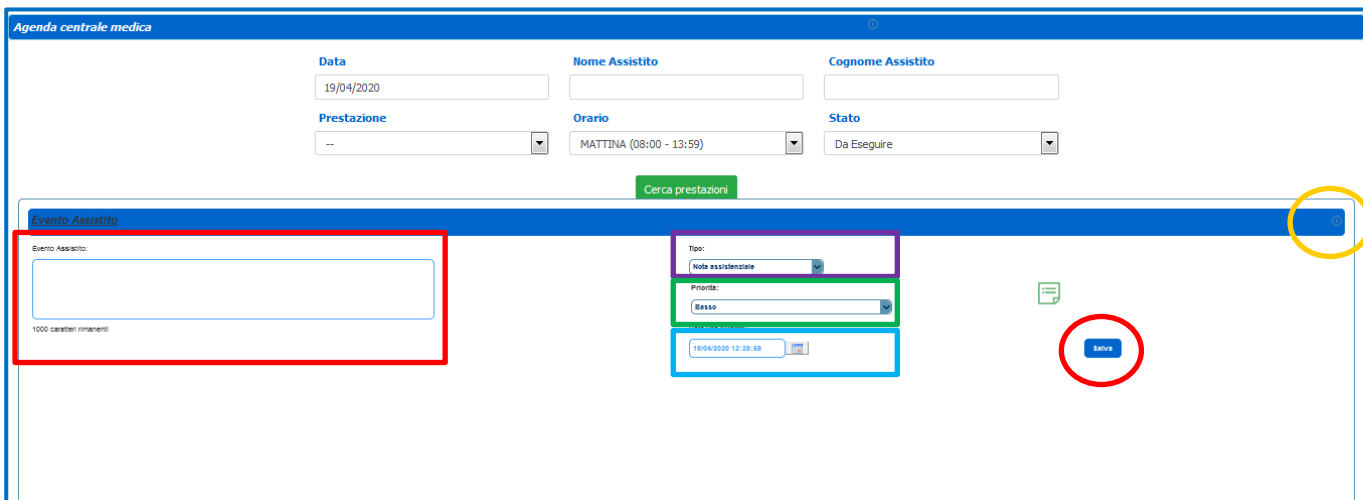
Lista Eventi Paziente:

Tipo Evento Assistito:
 Priorità Evento Assistito:

Dal:
 Al:

Figura16: vista note assistito

Attraverso l'icona  , **cerchio viola** in figura 14, è possibile inserire una nota specifica per l'assistito. Si apre una maschera che consente l'inserimento della nota (figura 17)



Agenda centrale medica

Data:
 Nome Assistito:
 Cognome Assistito:

Prestazione:
 Orario:
 Stato:

Evento Assistito

Tipo:
 Priorità:

Figura7: inserimento nota assistito

Si possono inserire:

- Un testo libero - **riquadro rosso**
- Un' indicazione di tipo nota (che ne indica il contenuto tipo) – **riquadro viola**
- Un indice di priorità – **riquadro verde**
- Una data e ora – **riquadro azzurro**

Una volta inseriti i contenuti la nota va salvata (**cerchio rosso**) e chiusa (**cerchio giallo**)

e) Monitoraggio assistiti con kit regionale

Le funzionalità legate agli assistiti con kit resteranno visibili in piattaforma ma non conterranno al momento dati. Verranno attivate nel caso in cui eventualmente verrà estesa l'attività di monitoraggio anche in questo senso.



Figura18: attivazione vista monitoraggio kit

f) Monitoraggio senza kit

Dalla home page clicco sulla freccia  (figura 19 **cerchio rosso**).



Figura19: attivazione vista monitoraggio kit

Una volta cliccato il sistema riporta alla schermata di monitoraggio delle rilevazioni (Fig. 20)

ATS Sardegna
Azienda Tutela Salute
Servizio di telemonitoraggio regionale COVID-19

RICERCA ASSISTITO IN TELEMONITORAGGIO

Utente COT Test COT Test


Nessun assistito selezionato

Ambiente Test

Monitoraggio assistiti senza kit

Parametro visualizzato	Cognome	Nome	Cod. Fisc.	Ultima Visualizzazione
	CUCCA	PINELLA	CCCPLL64C55A454D	04/11/2020
	MONNI	GIAN PIETRO	MNNGPT64B20A454U	02/11/2020
	MARCHIONI	MARIA GLORIA	MRCMGL98L65E441R	02/11/2020
	SANNA	ANDREA	SNNNDR12M18B354O	04/11/2020

Figura20: monitoraggio assistiti senza kit

Per accedere alla pagina delle rilevazioni di un paziente basta cliccare  .

In questo modo si apre la schermata della figura 21

Fig. 21: pagine rilevazioni

dove possiamo trovare:

- Dati Anamnestici (**riquadro rosso**), in questo box troveremo le rilevazioni che vengono fatte dal paziente a casa con i propri device (es: termometro). Ci sono diversi filtri che permettono di affinare la ricerca. A destra, invece, si trova una piccola legenda
 - identifica i parametri ancora da visualizzare
 - identifica i parametri visualizzati, quindi l'alert è spento in quanto la rilevazione è già stata controllata

In questo box possono essere gestite le rilevazioni raccolte (Fig. 16 **freccia rossa**), per farlo bisogna selezionare il parametro (Fig. 22 **cerchio verde**) e infine cliccare su GESTISCI PARAMETRI (Fig. 22 **riquadro arancio**)

Fig. 22: Gestione parametri Anamnestici

Dopo aver cliccato su gestisci parametri si apre la finestra che permetterà di gestire la rilevazione e modificare lo stato di osservazione da "Da Visualizzare" (Fig. 23a **freccia verde**) a "Visualizzato" (Fig. 23b **freccia rossa**), una volta cambiato lo stato è possibile aggiungere la motivazione nel campo note dedicato (Fig. 23b **riquadro arancio**).

The screenshot shows the 'Gestione Osservazioni' interface. It features a table with columns: Stato, Parametro, Data, Ora, Modalità di rilevazione, Misura, Unità di misura, Note, and Stato osservazione. A record is shown for 'Temperatura corporea' on '21/07/2020' at '14:46', with a value of '36' and unit '°C'. The 'Stato osservazione' column shows a red button labeled 'Da visualizzare'. A green arrow points to this button. Below the table are 'Salva' and 'Annulla' buttons. A note at the bottom states: 'Nota: Selezionando la data/ora osservazione verrà mostrata la data di ultima modifica'.

Fig. 23a: cambio stato osservazione

This screenshot shows the same 'Gestione Osservazioni' interface, but the 'Stato osservazione' column now shows a green button labeled 'Visualizzato'. A red arrow points to this button. The 'Note' column is highlighted with a yellow box. The 'Salva' and 'Annulla' buttons are still present at the bottom. The same note about selecting date/time is at the bottom.

Fig. 23b: cambio stato osservazione

Così facendo l'icona relativa passerà da azzurra (da visualizzare) a grigia (visualizzata).

- Osservazioni (Fig. 21 riquadro verde), in questo box è possibile leggere i sintomi che vengono riscontrati durante la chiamata dell'operatore.

OSSERVAZIONI -

Data	Ora	TSS	CNNS	DSPN	MDT	DRR	DLMS	ESPT	NSVM	SNGE	POLF	MDG	PGST	CNCG	PAPT	FUMO
17/07/2020	18:00	*														
	18:00	*														

Nel caso riportato in figura, ad esempio, durante la chiamata del 17 luglio alle ore 18:00 è stato sono stati rilevati tosse e congestione nasale.

- Bisogni Socio-Assistenziali (Fig. 21 riquadro arancio), in questo box vengono registrati i bisogni socio-assistenziali del paziente osservati.

g) Personalizzazione ed attivazione del piano

A seguito del salvataggio della prescrizione, il medico troverà nell'attività "Gestione piani di Telemonitoraggio" il nuovo paziente arruolato. Cliccando sull'attività accederà ad una lista di piani dalla quale potrà entrare nel percorso del nuovo assistito.

The screenshot shows a menu titled 'Tele-Monitoraggio Covid-19'. It contains four items: 'Agenda centrale medica', 'Arruolamento TeleMonitoraggio Covid' (highlighted with a red box), 'Gestione Piani di TeleMonitoraggio (7)', and 'Piani Monitoraggio Sospesi (1)'.

Fig. 24: attività Gestione Piani di Telemonitoraggio



Fig. 25: piano di monitoraggio

- **BOX VERDE:** vengono riportate le informazioni relative alla data inizio e la data fine monitoraggio (14 giorni) e viene mostrato il tipo di percorso scelto.
- **BOX ROSSO:** contiene le informazioni sui kit. Non sarà da gestire.

Nel **BOX AZZURRO** sono inserite le seguenti funzioni:

- **Estendi Piano** consente di prolungare il piano oltre i 14 giorni.
- **Sospendi Piano** consente di sospendere il piano di monitoraggio attivo. Selezionato il tasto bisognerà identificare una data di chiusura e confermare l'azione.

Nel **BOX ARANCIONE** è presentato il piano di monitoraggio.

- Contiene il calendario del piano di monitoraggio e/o sorveglianza per i 14 giorni di durata prevista. Qui sono visibili le attività giornaliere che la centrale medica eseguirà sull'assistito: in blu sono indicate quelle da svolgere nella fascia oraria 8:00/14:00, in arancio quelle dalle 14.00/20:00.
- Trascinando una prestazione nell'area contrassegnata dal simbolo  sarà possibile modificare l'orario della singola prestazione presente nel piano o di tutte le prestazioni di quel tipo dal giorno selezionato fino a fine piano.
- Nello stesso modo, tramite il tasto  sarà possibile eliminare le prestazioni presenti nel calendario attraverso il drag&drop delle icone.

Nel **BOX VIOLA** è presente la funzione per censire i dispositivi di proprietà dell'assistito.

Fig. 26: selezione dispositivi

Completata l'eventuale modifica del piano di monitoraggio e/o sorveglianza si procede al salvataggio del piano stesso (**riquadro marrone** figura25).

Nel piano sono presenti spazi per inserimento note a beneficio del prescrittore.

h) Sospensione e disattivazione dei piani

Durante i percorsi di monitoraggio potranno verificarsi due casistiche da gestire:

- Sospensione piano: il piano deve essere sospeso quando non sono più valide le motivazioni che hanno portato al monitoraggio del paziente. Una volta sospeso il piano potrà essere riattivato in caso di riacutizzazione della condizione clinica dell'assistito.
- Disattivazione piano: il piano deve essere disattivato in caso di cessazione del rapporto di assistenza del paziente. Esempi di questa casistica sono il decesso o il trasferimento del paziente ad altra regione o all'estero.

In questi casi il medico entra nella gestione piani e salva il piano con le istruzioni già condivise nel presente documento.

Nel momento in cui esisteranno pazienti negli stati sospeso o disattivato, si abiliteranno le relative attività (figura 26).



Fig. 27: piani sospesi o disattivati

Cliccando sull'attività piani sospesi o disattivati, verrà presentata la lista dei pazienti in quello stato.

Cognome Assistito

Nome Assistito

Codice fiscale Assistito

Ricerca

Piani Monitoraggio Sospesi(2 / 2)

Medico Assistito	Utente	Assistito	Stato	Data Attivazione	Deadline	
00021	Utente COT Test		Piano sospeso	02/11/2020 10:34:18	02/11/2020 10:34:18	<div><div></div><div>2h</div></div>
00075	Utente COT Test		Piano sospeso	06/11/2020 17:42:00	06/11/2020 17:42:00	<div><div></div><div>2h</div></div>





Fig. 28: elenco piani sospesi

i) Funzionalità assistito

Dalla home page, selezionando un paziente dall'elenco assistito, comparirà un'area nella parte sinistra dello schermo che conterrà le funzionalità assistito.



Fig. 29: funzionalità assistito

- 
ELENCO DISPOSITIVI ASSISTITO: Consente anche da questo punto l'inserimento dei dispositivi in possesso dell'assistito, così come già descritto all'interno del piano di monitoraggio.
- 
NUOVO EVENTO ASSISTITO: Si apre una maschera che consente l'inserimento della nota.
- 
VISUALIZZA EVENTI ASSISTITO: consente di richiamare tutte le note inserite dagli operatori su quell'assistito.
- 
SCHEDA DI ARRUOLAMENTO: Riapre la scheda di prescrizione del percorso dell'assistito selezionato. Solo alcuni campi sono modificabili.