

Funzione	Numero Risorse in ruolo da assegnare in via temporanea	Ruolo e profilo professionale	Numero Risorse aggiuntive da assegnare in via temporanea	Ruolo e profilo professionale	Centro di Costo	Dirigente Responsabile	Referenti per la formazione e l'affiancamento	Coordinamento
Ufficio Delibere								
				n. 1 Assistente Amministrativo	SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi	Dirigente	addetti ufficio delibere	I.F.
SOLUZIONE A (FUNZIONI ATS e FUNZIONI ARES)	2	1 Ass. Amm.vo 1 Coad. Amm.vo	1					
SOLUZIONE B (FUNZIONI ARES)	0	xxx	3	n. 3 Assistenti Amministrativi	SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi	Dirigente	(da individuarsi in ragione della sede prescelta)	I.F.

Funzione	Risorse in ruolo da assegnare in via temporanea		Ruolo e profilo professionale
Workflow delibere DG/Commissario ARE			
SOLUZIONE PROPOSTA			
FASE 1	Istruttore e Responsabile del procedimento	coordinatore e i componenti del GdL Atti e Protocollo afferenti al Dipartimento Affari Generali	vari
	Istruttore di segreteria	risorse dell’Ufficio Delibere	
	Responsabile della Struttura Proponente	Direttore Generale/Commissario	
	ruoli Direzionali	DA, DS, DG/Commissario	
	Amministratori di Sistema	risorse ICT	
FASE 2	Istruttore” e “Responsabile del Procedimento	componenti del Team Operativo e i Coordinatori del Cantieri di Lavo	vari

N.B. : come evidenziato nel progetto, in fase di avvio di ARES le risorse assegnate alle funzioni della stessa occuperanno solo una quota-arte del tempo lavoro; le stesse risorse, infatti, continueranno a garantire la funzionalità di ATS. Al crescere delle competenze di ARES, tale tempo lavoro sarà proporzionalmente incrementato in ragione dell'implementazione delle attività di ARES.