

Funzione	Numero Risorse in ruolo da assegnare in via temporanea	Ruolo e profilo professionale	Numero Risorse aggiuntive da assegnare in via temporanea	Ruolo e profilo professionale	Centro di Costo	Dirigente Responsabile	Referenti per la formazione e l'affiancamento	Coordinamento
Protocollo Generale ARES								
SOLUZIONE PROPOSTA	2	Amministratori di Sistema - ICT	2	n. 2 Assistenti Amministrativi	SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi	n. 1 Dirigente	SC Segreteria Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi SC Sistemi Informativi AMMinistrativi	SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi
Segreteria di Direzione ARES								
SOLUZIONE A (FUNZIONI ATS e FUNZIONI ARES)								
	Dir. Gen. ATS + Coll. Sind.: 2	1 Coll. Pr. + 1 Ass. Amm.	4	n. 4 Assistenti Amministrativi	SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi	n. 1 Dirigente	SC Segreteria Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi SC Sistemi Informativi	SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi
	Dir. Amm. ATS: 1	1 Ass. Amm.						
	Dir. San. ATS: 1	1 Ass. Amm.						
	Uff. Comm. CA: 1	1						
SOLUZIONE B (FUNZIONI ARES)	0	xxx	6		SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi	n. 1 Dirigente	(da individuarsi in ragione della sede prescelta)	(da individuarsi in ragione della sede prescelta)
				n. 6 Assistenti Amministrativi				

N.B. : come evidenziato nel progetto, in fase di avvio di ARES le risorse assegnate alle funzioni della stessa occuperanno solo una quota-arte del tempo lavoro; le stesse risorse, infatti, continueranno a garantire la funzionalità di ATS. Al crescere delle competenze di ARES, tale tempo lavoro sarà proporzionalmente incrementato in ragione dell'implementazione delle attività di ARES.