

## **Allegato 1**

### **Elenco attività svolte da ARES a supporto delle ASL:( DGR 67/47 del 31/08/2021)**

#### **Area: Acquisti**

Dal 1 gennaio 2022 l'operatività del Dipartimento degli Acquisti sarà coerente con le attuali previsioni riassunte nella Delibera ATS n.800 del 15.06.2018 e quindi:

ARES, con il personale che era assegnato al Dipartimento Acquisti di ATS, nelle more dell'attribuzione dei contratti alle ASL, subentrerà ad ATS nella gestione dei contratti attivi operando:

#### **Sui contratti già stipulati e attivi:**

- a) L'adozione dei provvedimenti degli impegni di spesa sul sistema amministrativo contabile;
- b) Le registrazioni dei contratti sul sistema AREAS collegandoli alle autorizzazioni di spesa;
- c) L'invio degli ordini NSO alle Ditte, laddove questo adempimento non sia curato dal Dipartimento del Farmaco;
- d) Liquidando la fattura laddove questo adempimento non sia curato dal Dipartimento del Farmaco o dalle Strutture Amministrative delle ASL.

#### **Sulle richieste di acquisto di beni e non inclusi in un contratto attivo:**

Per tutti gli acquisti di valore superiore a € 40.000,00 iva esclusa, ARES provvederà:

- a) Costituire Gruppi di Progettazione laddove necessario;
- b) Raccogliere fabbisogni dalle ASL integrandoli con altre analoghi delle altre Aziende Sanitarie del SSR;
- c) Proporre Delibera a contrarre o adottare Determina a contrarre ai sensi dell'art.32 del Codice dei Contratti;
- d) Esperire la procedura di aggiudicazione
- e) Stipulare il contratto, se possibile attribuendo lo stesso direttamente alla ASL che ne beneficerà;
- f) Eseguire il contratto laddove lo stesso non possa essere immediatamente attribuito alla ASL;
- g) Liquidare le fatture laddove questo adempimento non sia attribuito al Dipartimento del Farmaco o alle Strutture Amministrative delle ASL in forza delle Convenzioni tra ASL e ARES.

Per tutti gli acquisti urgenti di importo fino a € 40.000,00 iva esclusa, potranno operare in autonomia le ASL attraverso il personale amministrativo loro assegnato.

Il personale che risulta in carico al Dipartimento Acquisti ATS al 31.12.2021, continuerà ad operare in ARES dal 1 gennaio 2022 e fino alla modifica dell'organizzazione aziendale, secondo l'assetto organizzativo esistente in ATS e quindi con la stessa ripartizione dei compiti per materia e quindi operando in tutti gli ambiti attuali allo scopo di assicurare continuità alle attività tecnico gestionali necessarie al funzionamento di ARES e delle ASL.

Le attività in materia di gestione dei contratti e degli acquisti saranno tutte orientate ad attribuire, nel minor termine possibile, la loro gestione alle ASL.