

## **Allegato 11**

### **Elenco attività svolte da ARES a supporto delle ASL:( DGR 67/47 del 31/08/2021) Area: Risorse Umane**

#### **Trattamento giuridico-economico:**

1. Gestione giuridica dei rapporti di lavoro subordinato ed assimilati e delle relative modifiche (aspettative, contratti part-time, comandi, passaggi rapporto esclusivo/non esclusivo, dimissioni rapporto di lavoro, ecc..)
2. Gestione operativa dei profili orari
3. Gestione e redazione del Conto Annuale
4. Gestione adempimenti relativi a procedimenti disciplinari
5. Gestione e monitoraggio dei fondi contrattuali aziendali
6. Gestione del processo autorizzativo della libera professione e degli aspetti economici delle quote di spettanza

#### **Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali**

7. Incarichi dirigenziali del personale della dirigenza e del comparto ( attività istruttoria e gestione dei procedimenti)
8. Nomina collegi tecnici e organismi per la valutazione del personale
9. Gestione operativa delle relazioni sindacali
10. Approvazione contratti accordi integrativi

#### **Ricerca e selezione delle risorse umane**

11. Stipula e gestione dei contratti individuali di lavoro di personale con rapporto di lavoro subordinato, adempimenti SIL, e rapporti di lavoro flessibile
12. Gestione dei processi di mobilità aziendale ed interaziendale, in ingresso ed in uscita

#### **Medicina convenzionata :**

13. Conferimento incarichi per medici convenzionati