ALLEGATO N.1

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

SCADENZA: 11/02/2022 2021 (pubblicazione WEB 27/01/2022 2021)

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE

EX ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017 e s.m.i. DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO - RUOLO AMMINISTRATIVO DEL SSN

In attuazione della Delibera del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute n. 1021 del 30/12/2021 e' approvato il presente avviso pubblico, in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (come modificato dalla Legge 27 dicembre 2019 n. 160 e dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8 di conversione in Legge, con modificazioni, del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 e dall'art. 4 – bis della Legge 17 luglio 2020, n. 77 di conversione in Legge, con modificazioni, Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34) dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e 19 Febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonchè dalle deliberazioni n.10/17 del 27/02/18 e, altresì della deliberazione n. 10/1 del 08.03.2020 della Regione Autonoma della Sardegna, in tema di stabilizzazione del personale precario per la copertura a tempo indeterminato nei profili sotto riportati:

Ruolo	Profilo Professionale	Stabilizzazione D.Lgs 75/2017 art.20 comma 1
AMMINISTRATIVO AREA COMPARTO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C	10
	TOTALE COMPARTO	**10**

L'Azienda si riserva di valutare l'attivazione di ulteriori procedure di stabilizzazione per ulteriori posti e/o profili, **anche non ricompresi nell'attuale piano del fabbisogno,** per coloro i quali dovessero maturare entro il **31.12.2022**, per effetto dell'introduzione dell'art. 3-*bis* ad opera della Legge 6 agosto 2021, n. 113 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, **sulla base di specifiche ulteriori necessità aziendali, nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni, ed entro la data del 31/12/2022 termine previsto per la conclusione del processo di stabilizzazione, tenuto conto anche degli esiti delle procedure di reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.**

I. REQUISITI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla presente procedura solo i candidati in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, indicati nei successivi paragrafi/punti del presente avviso e, altresì, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale così come disposto dal Decreto Presidente

della Repubblica 27 Marzo 2001, n. 220 – "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

I.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

I candidati devono possedere:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria la cui documentazione probante deve essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda);

2) i cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono possedere e dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) idoneità fisica alla mansione, specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. L'accertamento di idoneità sarà effettuato, a cura della ATS- Sardegna, prima dell'immissione in servizio in sede di visita medica preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008;

e) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;

g) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

h) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

i) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ex 'art. 36 del D.P.R. 220/2001

Il titolo deve consentire, ai sensi degli artt. 191 e 195 del D. Lgs. 16 Aprile 1994, n. 297 e s.m.i. l'accesso agli studi universitari. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I.2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE :

Oltre al possesso dei requisiti previsti per l'accesso al richiamato profilo così come previsto dal D.P.R. n° 220/*2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN"* **i requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti**:

a) Essere stato in servizio, anche per un solo giorno, nel profilo e/o nella specifica disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del **28/8/2015** (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015) con contratto di lavoro di tipo subordinato a **tempo determinato** in ATS – Sardegna e/o presso le ex AA.SS.LL. della Sardegna, incorporate in ATS per effetto della Legge Regionale 27 luglio 2016, n. 17; (in base a tale requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data sopra indicata). **Il termine finale per la maturazione di tale requisito è il 31/12/2021;**

b) Essere stato assunto con contratto di lavoro di tipo subordinato a **TEMPO DETERMINATO** attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, sia riferita ad una procedura concorsuale per titoli ed esami, sia ad avviso/selezione per soli titoli, ovvero anche prevista da una normativa di legge nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, procedura espletata anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) Aver maturato **al 31 Dicembre 2021,** presso l'amministrazione che procede all'assunzione (ATS- Sardegna, ovvero in una delle preesistenti AASSLL della Sardegna), **almeno tre anni di servizio**, **con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato,** anche non continuativi, negli ultimi otto anni **(periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2021)**, nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione;

- Ai sensi dei commi 11 e 13 dell'art. 20 D.Lgs. 75/2017 l'anzianità di servizio - requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto - può essere stata maturata – per il personale, dirigenziale e no, del Servizio Sanitario Nazionale presso amministrazioni finanziate dal fondo ordinario per gli enti e le istituzioni di ricerca e, anche, ove lo stesso abbia maturato il periodo di tre anni di lavoro negli ultimi otto anni rispettivamente presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario Nazionale o presso diversi Enti e Istituzioni di Ricerca.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale (part - time) verrà valutato, ai fini della maturazione del requisito di cui alla superiore lettera C), in proporzione al servizio a tempo pieno di 36 ore;

d) Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nonché i dipendenti con contratti ex artt. 15-septies e 15-octies del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992**. Non è utile alla maturazione del requisito di stabilizzazione il contratto di somministrazione (c.d. contratto di lavoro interinale)**

II

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA – DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere **PRESENTATA - A PENA DI ESCLUSIONE – UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** – accessibile dal sito https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

***

La procedura informatica per la presentazione delle domande **sarà attiva per giorni 15** a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel sito Aziendale www.atssardegna.it **nella sottosezione Bandi di concorso e Selezioni e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59:59 del giorno di scadenza**.
Qualora il termine di iscrizione cada in giornata festiva i termini di iscrizione sono prorogati al dì seguente non festivo.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della stessa e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo e non sarà altresì più possibile **effettuare rettifiche o aggiunte**.
Saranno esclusi dall'elenco i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/ 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito - da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

LA COMPATIBILITÀ CON I DISPOSITIVI MOBILI (SMARTPHONE, TABLET) NON È GARANTITA E SE NE SCONSIGLIA L'UTILIZZO PER LA COMPILAZIONE.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

I) Collegarsi al sito internet: https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/

II) Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail ordinario (**ATTENZIONE** non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, **deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale**).

III) In seguito a tale operazione il programma/sistema invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi/selezioni on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi è necessario registrarsi per tempo).

IV) Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

V) Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi/Selezioni"per accedere alla schermata dei concorsi/selezioni/stabilizzazioni disponibili.

VI) Cliccare l'icona **"Iscriviti**" corrispondente alla selezione/avviso alla quale si intende partecipare.

VII) Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda, dove deve **dichiarare** il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.

VIII) Si inizia dalla sezione scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la **scansione del documento di identità**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima consentita del file 1MB).

IX) Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

X) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate/colorate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la procedura di compilazione cliccando su **"Conferma ed invio".**

***

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra - requisiti specifici di ammissione - dovranno essere indicate in modo preciso, chiaro ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata - la verifica di possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione.

Trattasi di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti potrebbe essere necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server direttamente nel format online).

I documenti che devono essere necessariamente allegati - con procedura di scansione ed upload- a pena di esclusione sono i seguenti:

a)documento di identità in corso di validità;

b) copia LEGGIBILE E COMPLETA della domanda **FIRMATA** generata tramite il portale (devono essere scansionate tutte le pagine della domanda - non solo l'ultima - **la copia scansionata FIRMATA deve essere priva della scritta FAC SIMILE) A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA;**

c) Decreto di equiparazione del titolo di studio estero;

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella precedente sezione "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

C) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico (download) della domanda, **alla sua firma,** e successivo caricamento – **upload -** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE IL CANDIDATO POTRÀ COMUNQUE MODIFICARE ED INTEGRARE LA DOMANDA INVIATA TRAMITE L'OPZIONE ANNULLA DOMANDA. TALE ATTIVITÀ COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRESENTATA CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA COMPILAZIONE.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA COMPOSTA DI TUTTE LE SUE PAGINE - FIRMATA E PRIVA DELLA SCRITTA FAC -SIMILE DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge e segnalazione alla Procura della Repubblica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

D) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere **avanzate** tramite l'apposita **funzione** disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.

Si garantisce comunque **una risposta entro 5 giorni lavorativi** dalla data di formulazione della richiesta.
Non sarà garantita l'assistenza nei 7 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.

Si raccomanda ai candidati di **leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI**" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione:

QUALORA IL GIORNO DI SCADENZA COINCIDA CON UN GIORNO FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto alcuno e l'Amministrazione non procederà al loro esame e/o valutazione.

Le domande di stabilizzazione inviate prima della pubblicazione del presente avviso nel sito web aziendale non saranno ammesse, pertanto gli interessati dovranno ripresentare domanda nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.

Nella domanda, da compilare online in ogni sua parte pena l'esclusione dalla procedura, gli aspiranti dovranno DICHIARARE, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

A) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;

B) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto A);

Un valido indirizzo di posta elettronica certificata, personale, del candidato. L'Amministrazione avverte sin d'ora i candidati che, per ogni comunicazione inerente la procedura e l'eventuale iter assunzionale, verrà utilizzato il medesimo indirizzo PEC fornito dal candidato, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

C) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero, per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di

lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato, o di protezione sussidiaria, con allegata documentazione, a pena di esclusione;

I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

► di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

► di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

► di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

D) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

E) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero, in caso contrario, dichiarare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; di essere consapevole che ATS- Sardegna procederà alla valutazione delle condanne penali riportate al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può essere desunta l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità ed attitudine ad espletare attivita presso una Pubblica Amministrazione; di essere consapevole che ATS- Sardegna si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza,

ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla procedura ed alla instaurazione del rapporto di lavoro;

F) il possesso di tutti i requisiti di ammissione indicati al superiore punto I (e sub I.1. e I.2) e richiesti per poter partecipare alla presente procedura;

G) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

H) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati anche in ragione della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio (art 5 DPR 487/94);

L) di essere a conoscenza che, a parità di punteggio, avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del 31.12.2020, e di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.

M) Provincia Albo/Ordine di appartenenza (se esistente per il profilo professionale a stabilizzazione) data e numero di iscrizione;

N) di non aver/aver subito una sanzione disciplinare superiore alla censura nel periodo di riferimento necessario alla stabilizzazione;

O) di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile nell'intero ambito di ATS-Sardegna al momento della chiamata;

P) di accordare ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati) ed in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili il consenso affinchè i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Q) di impegnarsi a dare comunicazione della costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, e di essere consapevole del fatto che, in tal caso, non si potrà dare seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'ATS attraverso la presente procedura, e che non sarà ammessa la partecipazione alla presente procedura.

R) Di accettare incondizionatamente, con la sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione, tutti i termini del presente bando.

Ai fini della valutazione del servizio prestato, il candidato dovrà precisamente indicare, pena la mancata valutazione del servizio:

►l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato, l'indirizzo e la pec;

►il profilo professionale e la specifica disciplina in cui il servizio è stato prestato;

►la tipologia del rapporto di lavoro;

►Le date (giorno – mese – anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni /sospensioni;

►Il numero/i di Delibera/e Determina/e di approvazione della graduatoria in ragione della quale è intervenuta l'assunzione, l'esatta denominazione dell'Azienda Sanitaria che ha adottato il provvedimento, la data di adozione del provvedimento;

Non saranno presi in considerazione né ai fini dell'ammissione, né ai fini della valutazione, periodi di servizio dai quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto, o qualora non sia identificabile l'Ente / Azienda datore di lavoro.
Sempre a PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, nella domanda di partecipazione i periodi di servizio dovranno essere dettagliatamente indicati con la specifica disciplina di inquadramento, oggetto dell' avviso di stabilizzazione.
Non saranno ritenuti validi, ai fini della maturazione del requisito di stabilizzazione di cui al superiore punto I.2) - lettere a) b) c) e, pertanto, non costituiranno oggetto di valutazione, periodi di servizio con indicazione di qualifiche generiche o

attestazioni di attività complessiva ove non emerga chiaramente e specificamente la parte di attività svolta - nel profilo e/o nella specifica disciplina/e - oggetto del presente avviso di stabilizzazione.

Non saranno presi in considerazione né ai fini dell'ammissione, né ai fini della valutazione, periodi di servizio dai quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto, o qualora non sia identificabile l'Ente / Azienda datore di lavoro.

Si precisa che i periodi di servizio utile, ai fini della stabilizzazione, sono unicamente quelli svolti nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo - Cat. C". Non saranno ritenuti validi, ai fini della maturazione del requisito di stabilizzazione di cui al superiore punto I.2) - lettere a) b) c) e, pertanto, non costituiranno oggetto di valutazione, periodi di servizio con indicazione di qualifiche generiche o attestazioni di attività complessiva ove non emerga chiaramente e specificamente la parte di attività svolta come "Assistente Amministrativo - Cat. C".

VI MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati:

a) che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al punto I (sub I.1 generali e sub I.2 specifici);

b)che non abbiano rispettato le illustrate modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda, inoltrato la domanda di partecipazione oltre i termini stabiliti e/o con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso;

c) che abbiano inoltrato la domanda priva di sottoscrizione e dei necessari allegati ad es. documento identità;

d) che non abbiano utilizzato il fac simile di domanda allegato;

e) che non abbiano rispettato i termini di cui al punto III) del presente bando;

f) che abbiano subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;

g) che siano stati oggetto di licenziamento disciplinare per giusta causa o per giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione;

h)che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione nonché i dipendenti con contratti ex artt. 15-septies e 15-octies del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992**.**

i) ATS- Sardegna procederà alla valutazione di eventuali altre condanne penali riportare al fine di accertare, secondo consolidato indirizzo giurisprudenziale (Cons. Stato, 27 dicembre 2000, n. 6883; C.d.S. , Sez. IV, 20 Gennaio 2006 n. 130, C.D.S., Sez. VI, 17 Ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio Sez. III 02-04-1996 n. 721) la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può essere desunta l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità ed attitudine ad espletare attivita presso una Pubblica Amministrazione. L'ATS- Sardegna si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla procedura ed alla instaurazione del rapporto di lavoro)

VII - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

L'ATS-Sardegna procederà alla formulazione, unicamente tra i candidati in possesso di tutti i requisiti – generali e specifici - di cui al superiore punto I, (sub I.1 generali e sub I.2 specifici), che abbiano compilato la domanda di partecipazione regolarmente, secondo i termini di cui al superiore punto II) e l'abbiano inoltrata con le modalità previste al punto V), e che non siano incorsi in uno dei motivi di esclusione, di una graduatoria per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

ATS- Sardegna procederà alla formulazione di due graduatorie:

La prima graduatoria sarà formulata in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, avranno pertanto priorità di assunzione coloro i quali **erano in servizio presso ATS** – Sardegna alla data del **22/6/2017** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

La seconda graduatoria sarà formata dai candidati che non erano in servizio presso ATS- Sardegna alla data del **22/6/2017** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione e, pertanto, si procederà alla loro assunzione in via residuale ed ulteriore.

La graduatoria sarà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

Servizio prestato con **contratto di lavoro a tempo determinato** nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
• presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario della Regione Sardegna.	1.200 per anno;

Fermo il requisito necessario, ai fini della stabilizzazione, dell'aver maturato, **al 31 Dicembre 2021**, 36 mesi di servizio con contratto a tempo determinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel profilo e/o disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione sarà oggetto di valutazione, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, il servizio prestato con altre tipologie di **contratto di lavoro flessibile** nel profilo e/o disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione

Servizio prestato con altre tipologie di **contratto di lavoro flessibile** nel profilo e disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione	Punteggio
• presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario della Regione Sardegna.	0.600 per anno;

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN).

In caso di parità di punteggio, si applicheranno le **preferenze** di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994 e s.m.i.

In caso di ulteriore parità di condizioni avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del **31.12.2021** e di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98

**

I servizi prestati prima del **01.01.2014 non** saranno oggetto di valutazione e, pertanto, non dovranno, essere indicati.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'**ATS Sardegna** *www.atssardegna.it* - *Albo pretorio - Bandi di concorsi e selezioni*, con riferimento al presente avviso e rimarranno valide sino al 31.12.2022.

Al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura, è richiesta la permanenza del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.

VII – ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI – TERMINI PRESA DI SERVIZIO PERIODO DI PROVA - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e verifica in sede di visita medica preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/2008 di idoneità fisica alla mansione che sarà effettuata, a cura di ATS- Sardegna, tramite il Medico Competente, anteriormente all'immissione in servizio.

I soggetti immessi in ruolo a seguito delle procedure di stabilizzazione di cui al presente avviso, sono soggetti al periodo di prova previsti dalla normativa salva esclusione prevista da CCCNL vigenti.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo in seguito al superamento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio, prestato per la durata prevista dalle vigenti normative e CCNL applicabili.
Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto attiene al periodo di prova ed ai termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni vigenti disposizioni normative.
Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:
► qualora il candidato non prenda servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
► in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.
L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sopravvenienza di norme che dispongano il blocco delle assunzioni.

5 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 – "RGDP" aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 127 del 23 maggio 2018 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico-professionale.

La sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione implica, per i candidati, il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio/Sevizio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione ovvero, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti e formulare la graduatoria.
Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità
Proprie della procedura e sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Ai sensi dell'art. 13 i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.
I dati raccolti da ATS – Sardegna saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate dalla graduatoria.
Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.
Il D.Lgs 196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali tra i quali:
- diritto di accesso ai propri dati personali (art.15)
- diritto di cancellazione (cd. diritto all'oblio) (art. 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- diritto alla portabilità dei propri dati personali (art. 20);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali (art.21);
- diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (art.13, co. 2, lett. d).

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI: ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali è: l'ATS Sardegna - Azienda Tutela della Salute della Sardegna, con sede legale in Sassari, Via Enrico Costa n. 57, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Commissario Straordinario.
Contatti: - posta ordinaria: all'indirizzo della sede legale dell'ATS Sardegna
email: dir.generale@atssardegna.it

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI / DPO: nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 con provvedimento reperibile sul sito web del Titolare nell'apposita sezione Privacy, potrà essere contattato, per qualsiasi problematica riguardante la sua privacy, ai seguenti recapiti: - posta ordinaria: Responsabile della Protezione dei Dati / DPO, Via Enrico Costa n. 57 – 07100 Sassari; - email: ssd.dpo@atssardegna.it - telefono: 079/2084451

6 - DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda effettuerà idonei **controlli al fine di verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non

veritiere, ATS – Sardegna segnalerà i fatti alla competente Procura della Repubblica al fine di consentire l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e con riserva di azione civile al fine di vedere risarcito il danno eventualmente subito.

Non costituendo la presente, procedura concorsuale, sarà oggetto di valutazione - **esclusivamente** – il servizio prestato, come specificato nei superiori punti.
Pertanto qualsiasi ulteriore dichiarazione e titolo presentato, oltre quelli richiesti e necessari per l'ammissione indicati nel fac-simile di domanda, **non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.**
- La corretta e completa compilazione del fac-simile della domanda di partecipazione, allegata al presente avviso, consente di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera.

- ATS – Sardegna non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati

- La sottoscrizione e presentazione della domanda comportano l'accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.
Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.
- I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto, a presentare entro il termine di trenta (30) giorni dalla data di comunicazione dell'invito/richiesta disponibilità all'assunzione, ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione nel pubblico impiego, e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di pubblico impiego alla data dell'assunzione.

- ATS – Sardegna garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro.
- Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.
- Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale.
- Il personale assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le sedi/strutture/presidi presenti nel territorio d'ambito dell'ATS Sardegna.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ATS-Sardegna e rimarranno valide fino al 31.12.2022, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 75/2017

- L'ATS Sardegna si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro, ove se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ogni eventuale ulteriore informazione potrà essere richiesta al**l'ATS Sardegna - ASSL Cagliari – S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane –** Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca),

Responsabile del procedimento Dott. Piergiacomo Gambella – tel. 070/6093200 - dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle 13.00.

Selargius, 28 Dicembre 2021

Il Commissario Straordinario ATS Sardegna
(Dott. Massimo Temussi)

MURRU ATTILIO
Firmato digitalmente da MURRU ATTILIO
Data: 2021.12.30 11:55:46 +01'00'

Il Funzionario estensore
Dott. Piergiacomo Gambella
GAMBELLA PIERGIACOMO
Firmato digitalmente da GAMBELLA PIERGIACOMO
Data: 2021.12.28 18:14:08 +01'00'