

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 908 DEL 18/07/2018**

Proposta n. 1107 del 11/07/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO ICT**  
Dott. Piergiorgio Annicchiarico

**OGGETTO: Programmazione dell'acquisizione di Beni e Servizi (biennio 2017/2018) in Area ICT di cui alla Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 1108 del 07/11/2017. Adesione all'Accordo Quadro CONSIP SGI - Sistemi Gestionali Integrati - Lotto 5 Sud Sanità- Servizi relativi alla Gestione delle Performance, Concorsi e Selezioni, E-Learning e Servizi di Gestione Documentale per il Personale e per i Cittadini.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Sig. Fabrizio Marras (Collaboratore Amministrativo della SC Sistemi Informativi Amministrativi)	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Cesare Delussu (Direttore della SC Sistemi Informativi Amministrativi)	
Il Responsabile della Struttura proponente	Dott. Piergiorgio Annicchiarico (Direttore del Dipartimento ICT)	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.  
SI  NO

## IL DIRETTORE DIPARTIMENTO ICT

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 373 del 09/03/2018 “Attivazione, in via provvisoria e temporanea, del Dipartimento ICT”, con la quale è stato attribuito al dott. Piergiorgio Annicchiarico l’incarico di Direttore del Dipartimento ICT;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 236 del 13/02/2018 con la quale è stato conferito al dott. Cesare Delussu l’incarico di Direttore della S.C. Sistemi Informativi Amministrativi, afferente al Dipartimento ICT;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** L’Atto Aziendale il quale, secondo gli indirizzi della Giunta regionale e nel rispetto delle disposizioni di cui all’articolo 18, comma 1, della Legge Regionale n. 10 del 2006, indica tra le funzioni dell’ATS anche la gestione accentrata delle procedure concorsuali e selettive per quanto attiene le aziende ospedaliero-universitarie e tutte le aziende sanitarie della Sardegna e pone (art. 5 comma 9) come principi e valori fondamentali dell’Azienda “... *la massima semplificazione burocratica, dematerializzazione ed informatizzazione...*”;

**CONSIDERATA** l’approvazione del nuovo CAD (Codice dell’Amministrazione Digitale) D.lgs. 13 dicembre 2017, n.217, con il quale si intende promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale dei cittadini e delle imprese, garantendo, contestualmente, il diritto di accesso ai dati, ai documenti e ai servizi di loro interesse in modalità digitale, semplificando le modalità di accesso ai servizi alla persona, volta pertanto a favorire l’accesso dell’utenza ai servizi delle amministrazioni pubbliche in modalità digitale;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.1108 del 07/11/2017 “Approvazione Programmazione delle acquisizioni di beni e servizi (biennio 2018/2019) ex art. 21 D.LGS 50/2016 dell’ATS - Azienda per la Tutela della Salute.” – allegato 1 - rigo 35 “...*Servizi di dematerializzazione da attivare progressivamente... Acquisizione di un sistema documentale ATS per la gestione dei workflow procedurali e la fornitura di servizi ai cittadini ...*” in cui viene programmato l’intervento in oggetto per l’annualità 2018;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 183 del 06/02/2018 di Adozione del Piano Triennale 2018-2020 di Sviluppo del Sistema Informativo dell’Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna, che prendendo atto delle rilevazioni sopra menzionate, ritiene strategico dotare l’ATS di un Sistema Informativo che consenta l’attuazione di processi di semplificazione delle procedure amministrative e che permettano l’evoluzione e l’integrazione di azioni di dematerializzazione attraverso l’adozione di una piattaforma di

gestione documentale e di sistemi per la gestione del portale del dipendente e per la misurazione delle performance;

**RICHIAMATO** il Patto per l'ICT in sanità (Prot. n. 16552 del 04/07/2018) stipulato tra i rappresentanti legali delle Aziende del Sistema Sanitario Regionale e il Direttore Generale dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, in cui viene preso atto del Piano Triennale ICT 2018-2020 dell'ATS (Art. 6 – Principio di Competenza) e si riconoscono in particolare come competenza esclusivamente aziendali le azioni strategiche riguardanti le piattaforme di *Document Management System*, le azioni specifiche di attuazione del CAD (procedure online per il cittadino), della gestione del ciclo delle performance e le materie riguardanti il portale del dipendente (gestione giuridica e ricostruzione della carriera);

**CONSIDERATO** che, attribuite le funzioni alle Strutture Complesse della sopra citata riorganizzazione aziendale, risulta quindi quanto mai necessario e improcrastinabile implementare le seguenti azioni strategiche:

- informatizzare e uniformare i processi per la gestione dei concorsi e delle selezioni attraverso l'acquisizione di specifici servizi on-line;
- avviare un'unica piattaforma informatica aziendale per la gestione delle valutazioni delle performance organizzative ed individuali attraverso l'acquisizione di servizi di installazione, configurazione, parametrizzazione, formazione all'uso, assistenza e manutenzione;
- attraverso lo sviluppo di un unico sistema di gestione documentale aziendale funzionante con una logica di *workflow* (attività, ruoli ed attori):
  - ✓ informatizzare alcune procedure amministrative di uso interno al personale (vedasi richiesta rimborsi missioni, domande assegni familiari, autorizzazione per permessi di studio, ecc.) comprese quelle per la gestione digitale del fascicolo dei dipendenti ATS;
  - ✓ rendere disponibili, attraverso il sito istituzionale, specifici servizi on-line rivolti ai cittadini (vedasi accesso agli atti generalizzato e la prenotazione per il ritiro copie delle cartelle cliniche) al fine di consentire l'avvio di istanze senza la necessità di recarsi personalmente presso gli sportelli aziendali e compilare relativa modulistica cartacea;
- formare il personale aziendale, oltre che con sessioni didattiche in aula, anche attraverso la disponibilità di piattaforme informatiche di e-learning che consentono l'auto-apprendimento utilizzando le postazioni di lavoro del dipendente, minimizzando i tempi necessari per gli spostamenti ed i relativi costi e sviluppare competenze e conoscenza all'interno dell'ATS attraverso uno strumento didattico facilmente fruibile on-line;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 763 del 11/06/2018 che ha autorizzato l'aggiornamento alla versione 2018 estendendo a tutta l'ATS Sardegna la licenza del sistema informativo GURU di Smartpeg Srl, già acquisita dalla ex ASL n.1 di Sassari a seguito del procedimento di evidenza pubblica aggiudicato con Determinazione Dirigenziale del Servizio Sistemi Informativi n.19 del 05/08/2014, disponendo inoltre di acquisire con successivo atto i servizi per l'avvio, la configurazione, la parametrizzazione, la formazione e la manutenzione del sistema al fine di consentirne l'utilizzo per le misurazioni e valutazioni delle performance delle strutture organizzative aziendali e individuali per gli anni 2018 e successivi;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale della ex ASL n.1 di Sassari n. 147 del 24/05/2011 con la quale è stata, tra l'altro, acquisita la licenza del sistema di gestione documentale aziendale di SIAV S.p.A. denominato *Simpleflow*, per il quale sistema è necessario oggi provvedere all'acquisizione dei servizi di avvio, configurazione, parametrizzazione, formazione e manutenzione al fine di consentire l'implementazione informatizzata dei processi di gestione del fascicolo del dipendente e dei processi di gestione per i dipendenti e cittadini sopra menzionati;

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, ed in particolare l'art.1 dai commi 512 al 517 inclusi, la quale dispone che "... *al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici ...omissis... le amministrazioni pubbliche (tra cui le Aziende Sanitarie) ...omissis... ai sensi dell'articolo 1 della legge 31, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP SpA*";

**ACCERTATO** che è attiva la gara CONSIP SGI Lotto 5 "Sud Sanità" e che Il Contratto Quadro stipulato tra CONSIP e il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) aggiudicatario è focalizzato sui progetti relativi ai Sistemi Gestionali Integrati dei procedimenti amministrativi e dei sistemi informativi gestionali (ERP) e può essere utilizzato da tutte le Amministrazioni della Sanità dell'area Sud, tra cui la Sardegna, per realizzare gli interventi previsti dal Codice per l'Amministrazione Digitale e per l'attuazione dell'Agenda Digitale Italiana, con finalità di:

- reingegnerizzazione e standardizzazione dei procedimenti amministrativi;
- digitalizzazione e dematerializzazione dei processi;
- riduzione dei tempi di adeguamento dei processi alle sollecitazioni normative e regolamentari;
- gestione unitaria dei dati, degli eventi e dei documenti informatici;
- definizione di modelli funzionali che garantiscano multicanalità di accesso;

**PRESO ATTO** che a seguito di specifici incontri svolti anche di concerto con il Dipartimento delle Risorse Umane, il Responsabile del Procedimento e il Direttore del Dipartimento ICT hanno predisposto ed inviato a RTI - *Enterprise Services Italia Srl*, tramite PEC, Il Piano dei Fabbisogni dell'ATS Sardegna prot. n. PG 183074 del 01/06/2018, come previsto dal Contratto Quadro CONSIP SGI Lotto 5;

**RILEVATO** che la società *Enterprise Services Italia S.r.l.* in qualità di mandataria del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa costituito oltre che dalla stessa, dalle società *KPMG Advisory Spa, Exprivia Spa, Dedagroup Public Services Srl, Dedagroup Spa, Data Mangement PA Spa e SIAV Spa*, ha trasmesso tramite PEC Il Progetto Esecutivo dei Fabbisogni dell'ATS Sardegna prot. n. PG 209836 del 22/06/2018, ancorché non pubblicato per motivi di riservatezza e privativa industriale, che prevede nel periodo progettuale della durata stabilita in 24 mesi:

- la fornitura dei servizi per il software per la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale ATS;
- la fornitura dei servizi di utilizzo e gestione dei Concorsi e delle Selezioni attraverso i sistemi accessibili in modalità SAAS (Software As a Service);
- l'erogazione dei servizi per l'uso della piattaforma open source di e-learning per la gestione di corsi di formazione online;
- la fornitura dei servizi per avviare la piattaforma di Gestione Documentale Aziendale, accessibile anche mediante autenticazione con CNS-CO, al fine di:

- ✓ gestire i documenti informatici relativi al fascicolo dei dipendenti aziendali;
- ✓ informatizzare i processi rivolti ai dipendenti ATS quali richiesta rimborsi missione, avvio istanze per le domande assegni nucleo familiare e richiesta permessi per il diritto allo studio;
- ✓ consentire ai cittadini di effettuare le istanze di accesso agli Atti e richiedere le copie di cartelle cliniche attraverso l'autenticazione anche mediante la CNS-TS e piattaforma SPID;

**RILEVATO** altresì che la piattaforma documentale, che per tutti i servizi per i quali è previsto il pagamento on-line si integrerà con il sistema di pagamento *PagoPA*, secondo le modalità rese disponibili dall'Assessorato Igiene e Sanità ai sensi della DGR 52/28 del 22/11/2017, per le sue caratteristiche di modularità e di configurabilità potrà essere utilizzata in futuro per la gestione di ulteriori processi legati alle esigenze del personale ATS e dei cittadini;

**DATO ATTO** che sulla base del sopra citato Progetto Esecutivo dei Fabbisogni dell'ATS Sardegna predisposto da RTI, la cui capogruppo è *Enterprise Services Italia Srl*, il corrispettivo economico totale ammonta a € 1.346.548,50 (IVA Esclusa) ripartito nei vari servizi e nelle annualità 2018, 2019 e 2010 come da tabella seguente:

ATTIVITA'	ANNO 2018 (SET-DIC)	ANNO 2019 (GEN-DIC)	ANNO 2020 (GEN-AGO)	TOTALE
CONDUZIONE COMPLESSIVA	€ 6.654,00	€ 19.960,00	€ 11.977,00	€ 38.593,20
SERVIZI ABILITANTI E TRASVERSALI	€ 62.095,00	€ 37.509,00	€ 13.308,00	€ 112.910,60
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE	€ 82.706,00	€ 144.919,00	€ 42.282,00	€ 269.908,65
GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E DELLE SELEZIONI	€ 23.222,00	€ 50.372,00	€ 8.694,00	€ 82.287,90
GESTIONE DOCUMENTALE E FASCICOLO DEL PERSONALE	€ 84.057,50	€ 342.338,00	€ 6.654,00	€ 433.048,25
SERVIZI INTEGRATI PER IL PERSONALE	€ 0,00	€ 132.229,00	€ 0,00	€ 132.229,20
SERVIZI INTEGRATI PER I CITTADINI E GLI ASSISTITI	€ 0,00	€ 152.009,00	€ 54.482,00	€ 206.489,90
PIATTAFORMA DI E-LEARNING	€ 0,00	€ 71.081,00	€ 0,00	€ 71.080,80
<b>TOTALI</b>	<b>€ 258.734,50</b>	<b>€ 950.417,00</b>	<b>€ 137.397,00</b>	<b>€ 1.346.548,50</b>

**RITENUTO** di dover individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il dott. Cesare Delussu Direttore della S.C. Sistemi Informativi Amministrativi;

**PRECISATO** inoltre che, stante la complessità dell'appalto, si ritiene di dover individuare per la fase di esecuzione del medesimo un Direttore dell'Esecuzione del contratto e più assistenti operativi;



## **RICHIAMATO**

- il Decreto 7 marzo 2018 n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Regolamento recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione” adottato ai sensi dell’art. 111 comma 1 del D.lgs. 50/2016, ed in particolare l’art.16, comma 1 che statuisce che “L’incarico di direttore dell’esecuzione è, di norma, ricoperto dal RUP, tranne i casi indicati nelle linee guida adottate dall’Autorità ai sensi dell’articolo 31, comma 5, del codice”;

- le Linee Guida n. 3 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», Approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, nelle quali è stabilito che il Direttore dell’esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nel caso di: a. prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;

**DATO ATTO** che il contratto in oggetto è di importo superiore ai 500.000,00, per cui è necessario individuare, tra il personale dipendente una figura in possesso di adeguata professionalità e competenza, cui attribuire l’incarico di direttore dell’esecuzione del contratto, al fine di consentire sotto il profilo organizzativo un’effettiva gestione e coordinamento del servizio ed assicurare gli adempimenti amministrativi tecnico/contabili necessari per il controllo della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**RITENUTO** di nominare ai sensi dell’art. 101 del D.lgs. 50/2016 in qualità di Direttore di Esecuzione del Contratto l’ing. Dina Ari, Collaboratore tecnico della S.C. Sistemi Informativi Amministrativi e per quanto disposto dal co. 4 del medesimo articolo gli assistenti con funzioni di direttori operativi i dipendenti – Dott. Francesco MELIS (assistente amministrativo); Dott. Emanuele PORTA (programmatore); Tiziana USAI (assistente amministrativo); Matteo CASTI (programmatore); Fabrizio MARRAS (collaboratore amministrativo); Dott. Ciro SORO (programmatore); Vincenzo CONTINI (programmatore);

## **PROPONE**

**1) DI PRENDERE ATTO** del Piano dei Fabbisogni trasmesso dell’ATS Sardegna prot. n. PG 183074 del 01/06/2018, all’aggiudicataria RTI del Contratto Quadro CONSIP SGI Lotto 5;

**2) DI APPROVARE** il Progetto Esecutivo dei Fabbisogni dell’ATS Sardegna prot. n. PG 209836 del 22/06/2018 ricevuto tramite PEC dall’aggiudicataria RTI della gara CONSIP SGI Lotto 5 “Sud Sanità”;

**3) DI AUTORIZZARE** l’adesione all’Accordo Quadro Consip “SGI Lotto 5 sud Sanità” per l’affidamento dei servizi specifici come da Progetto Esecutivo dei Fabbisogni dell’ATS Sardegna Prot. n. PG 209836 del 22/06/2018 della società *Enterprise Services Italia Srl* in qualità di mandataria del Raggruppamento Temporaneo d’Impresa costituito oltre che dalla stessa, dalle società *KPMG Advisory Spa*, *Exprivia Spa*, *Dedagroup Public Services Srl*, *Dedagroup Spa*, *Data Management PA Spa* e *SIIV Spa*;

**4) DI DELEGARE** alla firma del Contratto il Direttore del Dipartimento ICT;

**5) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 1.346.548,50 + IVA 22 %, pari a € 1.642.789,17 IVA compresa, verrà registrato sui bilanci degli esercizi 2018, 2019 e 2020 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

Anno 2018			
UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	IMPORTO IVA INCLUSA
DICTA	1	A507050101 MANUTENZIONI SOFTWARE PROGRAMMATE	€ 11.137,00
DICTA	1	A506030401 COSTI PER ALTRI SERVIZI NON SANITARI	€ 304.520,00
Anno 2019			
UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	IMPORTO IVA INCLUSA
DICTA	1	A507050101 MANUTENZIONI SOFTWARE PROGRAMMATE	€ 105.534,17
DICTA	1	A506030401 COSTI PER ALTRI SERVIZI NON SANITARI	€ 1.053.975,00
Anno 2020			
UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	IMPORTO IVA INCLUSA
DICTA	1	A507050101 MANUTENZIONI SOFTWARE PROGRAMMATE	€ 41.895,00
DICTA	1	A506030401 COSTI PER ALTRI SERVIZI NON SANITARI	€ 125.728,00

**6) DI DARE ATTO** che il CIG derivato è il seguente: 7563459BCE;

**7) DI NOMINARE** ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, quale RUP il dott. Cesare Delussu Direttore della S.C. Sistemi Informativi Amministrativi;

**8) DI NOMINARE** altresì, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016, in qualità di Direttore di Esecuzione del Contratto l'ing. Dina Ari Collaboratore tecnico della S.C. Sistemi Informativi Amministrativi e, per quanto disposto dal co. 4 del medesimo articolo gli assistenti con funzioni di direttori operativi i dipendenti - Francesco MELIS (assistente amministrativo); Emanuele PORTA (programmatore); Tiziana USAI (assistente amministrativo); Matteo CASTI (programmatore); Fabrizio MARRAS (collaboratore amministrativo); Dott. Ciro SORO (programmatore); Vincenzo CONTINI (programmatore);

**9) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Controllo di Gestione e per gli adempimenti di competenza alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute – ATS Sardegna.

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO ICT**  
Dott. Piergiorgio Annicchiarico

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Francesco Enrichens		Dott. Stefano Lorusso	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

#### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

#### DELIBERA

- 1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

#### IL DIRETTORE GENERALE ATS

**Dott. Fulvio Moirano**



**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) NESSUNO

2) \_\_\_\_\_

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) PROGETTO ESECUTIVO DEI FABBISOGNI

2) \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal  
18 / 07 / 2018 al 02 / 08 / 2018

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS  
Dott. / Dott.ssa \_\_\_\_\_