

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 913 DEL 23/07/2018**

Proposta n. 1101 del 10/07/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO DI STAFF – DIREZIONE STRATEGICA**  
Dott. Paolo Tecleme

**OGGETTO: Approvazione Convenzione tra l'Agencia Formativa I.A.L. – Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna S.r.l. e l'ATS Sardegna per lo svolgimento di tirocinio-stage formativo per il conseguimento della qualifica in "Operatore socio sanitario (OSS)".**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Dott.ssa Nadia Spanu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Giovanni Salis	
Responsabile della SC Formazione, Ricerca e Cambiamento Organizzativo	Dott. Giovanni Salis	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STAFF – DIREZIONE STRATEGICA

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 15 ottobre 2016 di presa d'atto del Verbale di insediamento del Dott. Fulvio Moirano quale Direttore Generale della ASL n. 1 Sassari/Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 375 del 09.03.2018 di attribuzione al dott. Paolo Tecleme dell'incarico di Direttore provvisorio del Dipartimento di Staff – Direzione Strategica;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

**VISTA** la Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica n. 2/2005 con la quale si intende definire le modalità di svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento nelle pubbliche amministrazioni ed incentivarne l'utilizzo da parte delle PP.AA, al fine di assicurare ai tirocinanti l'acquisizione di competenze e professionalità utilizzabili successivamente nel mercato del lavoro;

**VISTA** la proposta di Convenzione avanzata dall'Agenzia Formativa I.A.L – Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna S.r.l. - Impresa sociale, sede di Ozieri, Via Giusti n.1, P.I. 02166200929, C.F. 80004790905, attualmente rappresentato dal Sig. Gesuino Salis, incaricato dal Dott. Roberto Demontis, Amministratore Delegato, domiciliato per la sua carica in Elmas, Via Eligio Perucca n.1, per lo svolgimento di tirocinio-stage di formazione nell'ambito dei corsi di formazione autofinanziati per il conseguimento della qualifica in "Operatore socio sanitario (OSS)";

**PRESO ATTO** che l'Azienda per la Tutela della Salute Sardegna si impegna, come da normativa nazionale, ad accogliere presso le proprie strutture, a titolo gratuito, gli studenti iscritti ai suindicati corsi di formazione per lo svolgimento di tirocini-stage, in numero compatibile con la disponibilità delle medesime strutture;

**DATO ATTO** che l'attività oggetto della presente Deliberazione ha natura puramente formativa e non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro;

**PRECISATO** che I.A.L. Sardegna assicura i tirocinanti contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui alla Convenzione oggetto della presente Deliberazione, nonché per la responsabilità civile verso terzi per i danni che dovessero involontariamente causare a persone e/o cose;

**PRECISATO** inoltre che la realizzazione dell'attività di tirocinio non comporta per il soggetto ospitante oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la Convenzione allegata alla presente, della quale fa parte integrante e sostanziale;

**ATTESO** che l'Agenzia Formativa, secondo quanto disposto dalla direttiva del Direttore Generale, prot. NP/48095 del 30.05.2017, si impegna a versare all'ATS Sardegna, a titolo di rimborso spese, un compenso orario per allievo pari a euro 1,20 + Iva, se dovuta, per le ore complessivamente svolte da ciascun allievo il cui totale da versare, nel caso specifico, considerando 250 ore di tirocinio che saranno svolte da 15 allievi, ammonta a euro 4.500,00;

**APPURATO** che la presente Convenzione entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione ed ha la durata di 12 mesi;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere alla stipula dell'accordo secondo lo schema di Convenzione allegato alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

### **PROPONE**

**1) DI APPROVARE** la Convenzione tra l'Agenzia Formativa I.A.L. – Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna S.r.l. e l'ATS Sardegna per lo svolgimento di tirocinio-stage formativo nell'ambito del conseguimento della qualifica in "Operatore socio sanitario (OSS)";

**2) DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della Azienda per la Tutela della Salute Sardegna;

**3) DI COMUNICARE** l'adozione del presente atto all'Agenzia Formativa sottoscrittrice;

**4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute Sardegna.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STAFF – DIREZIONE STRATEGICA**

Dott. Paolo Teclème

Per le motivazioni sopra riportate

<b>ACQUISITI I PARERI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
Dott. Francesco Enrichens		Dott. Stefano Lorusso	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

### **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di Deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

**IL DIRETTORE GENERALE ATS**  
**Dott. Fulvio Moirano**

### ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Schema di Convenzione per lo svolgimento di tirocinio-stage formativo nell'ambito dell'Agenzia Formativa I.A.L.

2) \_\_\_\_\_.

### ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 23/07/2018 al 07/08/2018

Il Direttore della S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi

Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_