

### SERVIZIO SANITARIO REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SASSARI

#### **DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 977 DEL 13/06/2019**

Proposta n. 1074 del 03.06.2019

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area di Sassari

II Responsabile F.F.: Dott. Pier Nicola Benvegna

OGGETTO: Attuazione del "Progetto per la preparazione e realizzazione di attività di informazione e assistenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro" 2016. Liquidazione prestazioni aggiuntive.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Rag. Matteo Puggioni	
II Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Rosanna Ledda	
Responsabile F.F. del Servizio	Dott. Pier Nicola Benvegna	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute				
SI[X]	NO [ ]	DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]		

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI[] NO [X]

#### IL RESPONSABILE F.F. DEL SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO DI AREA

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 255 del 19 marzo 2019 di nomina del Dott. Andrea Marras Direttore *ad interim* dell'Area Socio Sanitaria Locale di Sassari con decorrenza 25 marzo 2019:

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute della Regione Sardegna n. 11 del 18/01/2017 e s.m.i., con la quale si provvede all'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 363 del 09 marzo 2018 concernente l'attribuzione del incarico di Direttore della S.C. "Area Giuridica Amministrativa di Sassari, al Dirigente Amministrativo Dott. Alessandro Carlo Cattani";

**VISTE**, altresì, le note prot. NP/2019/6182 del 30 gennaio 2019 e prot. NP.2019/15892 DEL 14.03.2019 del Direttore di Area di Sassari a mente della quale il Dirigente Amministrativo del Struttura Complessa Servizio Giuridico Amministrativo dell'Area, Dott. Pier Nicola Benvegna, viene individuato quale sostituto, per il relativo periodo di assenza, del Direttore Dott. Cattani;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,* (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che, con nota prot. NP/2016/10886 del 30.05.2016 il Responsabile del Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SpreSAL) ha provveduto a presentare il "Progetto per la preparazione e realizzazione di attività di informazione e assistenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro", da svolgersi nell'ambito del Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018;

**CONSIDERATO** che attraverso il progetto di cui in oggetto si intende:

- ♦ intraprendere la realizzazione di apposite iniziative informative per le aziende del proprio territorio di riferimento e per le figure della prevenzione aziendale, con l'obiettivo di diffondere la conoscenza e promuovere la politica di prevenzione dei rischi lavorativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ♦ approfondire alcune importanti tematiche quali prevenzione infortuni, prevenzione malattie professionali, coordinamento tra istituzioni e partenariato;

**RILEVATO** che in sede di proposta progettuale il Responsabile SpreSAL ha richiesto, per l'esecuzione del progetto, nello specifico lo svolgimento delle attività associate alla preparazione e realizzazione delle iniziative informative e di assistenza, l'autorizzazione a potersi avvalere dell'istituto delle prestazioni aggiuntive;

**PRECISATO** che, come evidenziato nella stessa comunicazione, le ragioni della suddetta autorizzazione si rinvenivano nella necessità di non compromettere il raggiungimento degli obiettivi dei Livelli Essenziali di Assistenza e l'adempimento a compiti istituzionali relativi ai Piani nazionali e regionali di Prevenzione;

**CONSIDERATO** che il progetto di riferimento è stato finanziato da fondi dell'Assessorato Regionale alla Sanità;

**ACCERTATO** che con nota in calce alla richiamata richiesta, il Commissario Straordinario della ex ASL (ora ASSL) di Sassari ha autorizzato il progetto con ricorso all'attività aggiuntiva;

**VISTA** la nota dello SpreSAL prot. NP/2017/25007 del 20.03.2017, informativa della conclusione del progetto;

**DATO ATTO** che, con nota prot. NP/2017/62917 del 18.07.2017, al fine di procedere all'esame del fascicolo concernente le prestazioni aggiuntive effettuate dal personale afferente allo SpreSAL, è stata richiesta un' adeguata relazione attestante lo svolgimento del progetto con risultanze finali;

**VISTA** la nota di riscontro dello SpreSAL protocollata al n.NP/2017/63872 del 20.07.2017 contenente il resoconto operativo in rapporto agli assunti progettuali;

**DATO** ATTO che, a conferma dell'applicazione dell'istituto delle prestazioni aggiuntive, il Responsabile dello SpreSAL, ha trasmesso il riepilogo delle ore prestate in orario aggiuntivo corredato dei fogli firma;

**VISTA** la nota della S.C. Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali prot. NP/2018/68233 del 10.10.2018 con la quale si chiede di provvedere alla congruità e coerenza del progetto e all'emissione del provvedimento di liquidazione sulla base del quale si procederà al pagamento delle somme dovute:

**DATO ATTO** che il Servizio Giuridico Amministrativo della ASSL di Sassari ha demandato, con nota protocollo NP/2019/14836 del 11.03.2019, al Servizio Affari Legali, Area di Sassari, di esprimere un parere in ordine alla richiesta di pagamento delle prestazioni aggiuntive;

**PRESO ATTO** che il Legale, Avv. Caterina Cossellu, con nota e-mail del 02.04.2019 si è pronunziata a favore della liquidazione delle prestazioni in vigenza di un'autorizzazione preliminare attraverso l'adozione di un atto che prendesse atto della volontà autorizzativa;

**ACQUISITE** le certificazioni del competente Servizio Gestione Risorse Umane in merito alla conformità delle timbrature in regime extra orario;

**DATO ATTO** che nel periodo di esecuzione delle prestazioni aggiuntive vigeva il Regolamento aziendale per lo svolgimento di attività aggiuntive approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 24 del 14.02.2014:

**RITENUTO** in relazione a quanto premesso, argomentato e attestato di dover procedere alla liquidazione in prestazione aggiuntiva dell'attività svolta dal personale dello SpreSAL per l'attuazione del progetto per la preparazione e realizzazione di attività di informazione e assistenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro", da svolgersi nell'ambito del Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018:

**VISTA** la nota NP/2017/42347 del 12.05.2017 con la quale il Direttore del Servizio Affari Generali e Comunicazione comunica al Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie i debiti e gli accantonamenti a chiusura del Bilancio 2016;

**RITENUTO** altresì opportuno sospendere la corresponsione dei compensi per prestazioni aggiuntive nei confronti dei Dipendenti per i quali, oggi, sussiste una situazione di debito orario;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

#### PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1) Di prendere atto della volontà autorizzativa del "Progetto per la preparazione e realizzazione di attività di informazione e assistenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro" proposto dallo SpreSAL di Sassari e, pertanto, procedere alla liquidazione per la somma complessiva di Euro 23.324,49 relativa all'attività svolta dal personale che ha prestato attività al di fuori dell'orario di lavoro, per il così come specificato nell'allegato A Prospetto Riepilogativo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Tale somma sarà così suddivisa:

#### € 463,05 Dirigenza SPTA:

- € 350,00 quale compenso, da imputare sul conto CO.GE. n. A510010302 "Compensi alla dirigenza SPTA per acquisizioni di prestazioni aggiuntive aziendali" (contropartita conto A205100121 Debiti verso personale dipendente ruolo tecnico dirigenza SPTA);
- **€ 83,30** a titolo oneri, da imputare sul conto CO.GE n. A510010302 "Compensi alla dirigenza SPTA per acquisizioni di prestazioni aggiuntive aziendali" (contropartita conto A205080101 Debiti verso INPDAP);
- **€ 29,75** a titolo Irap, da imputare sul conto CO.GE. n. A510010305 "*Irap su compensi alla dirigenza SPTA per acquisizione di prestazione Aggiuntive aziendali*" (contropartita conto A205090102 Erario c/Irap);

#### € 17.860,50 Personale Comparto (ruolo sanitario):

- **13.500,00** quale compenso al personale della prevenzione da imputare sul conto CO.GE. n. A510010303 "Compensi al comparto per acquisizioni di prestazioni aggiuntive aziendali" contropartita conto A205100109 Debiti verso personale dipendente ruolo sanitario-comparto;
- **3.213,00** a titolo oneri, da imputare sul conto CO.GE n. A510010303 "Compensi al comparto per acquisizioni di prestazioni aggiuntive aziendali" ( contropartita conto A205080101 Debiti verso INPDAP) ;
- **€ 1.147,50** a titolo Irap, da imputare sul conto CO.GE. n. A510010306 "Irap su compensi al Comparto per acquisizione di prestazione Aggiuntive aziendali" (contropartita conto A205090102 Erario c/Irap).

#### € 1.428,84 Personale Comparto (ruolo amministrativo):

- **€ 1.080,00** quale compenso al personale della prevenzione da imputare sul conto CO.-GE. n. A510010303 "Compensi al comparto per acquisizioni di prestazioni aggiuntive aziendali" contropartita conto A205100133 Debiti verso personale dipendente ruolo amministrativo-comparto;
- **257,04** a titolo oneri, da imputare sul conto CO.GE n. A510010303 "Compensi al comparto per acquisizioni di prestazioni aggiuntive aziendali" ( contropartita conto A205080101 Debiti verso INPDAP) ;
- **91,80** a titolo Irap, da imputare sul conto CO.GE. n. A510010306 "*Irap su compensi al Comparto per acquisizione di prestazione Aggiuntive aziendali*" ( contropartita conto A205090102 Erario c/Irap)

#### € 3.572,10 Personale Comparto (ruolo tecnico):

- **€ 2.700,00** quale compenso al personale della prevenzione da imputare sul conto CO.GE. n. A510010303 "Compensi al comparto per acquisizioni di prestazioni aggiuntive aziendali" contropartita conto A205100125 Debiti verso personale dipendente ruolo tecn.-comparto;
- **642,60** a titolo oneri, da imputare sul conto CO.GE n. A510010303 "Compensi al comparto per acquisizioni di prestazioni aggiuntive aziendali" ( contropartita conto A205080101 Debiti verso INPDAP) ;
- **229,50** a titolo Irap, da imputare sul conto CO.GE. n. A510010306 "*Irap su compensi al Comparto per acquisizione di prestazione Aggiuntive aziendali*" ( contropartita conto A205090102 Erario c/Irap)
- **2) Di** prevedere la possibilità per l'Azienda di procedere al recupero delle somme indebitamente corrisposte qualora si accerti la sussistenza in capo al Dipendente di un "debito orario" reale.
- **3) Di** dare pertanto atto che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà registrato sul bilancio 2016 come rappresentato di seguito:

ANNO BILANCIO	UFFICIO AUTORIZZ.	MACRO AUTORIZZAZIONE		CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO Euro
2016	1-UAAG	1-0	A510010302 Compensi alla dirigenza SPTA		433,30
			per acq. prest agg azien		

2016	1-UAAG	1-0	A510010303 Compensi al comparto per acq prest agg azien	21.392,64
2016	1-UAAG	1-0	A510010305 IRAP su compensi dir SPTA per acq prest agg azien	29,75
2016	1-UAAG	1-0	A510010306 IRAP su compensi al comparto per acq prest agg aziendali	1.468,80

**<sup>4)</sup> Di** trasmettere copia del presente atto alla Struttura Complessa Trattamento Giuridico ed Economico del Dipartimento Risorse Umane di ATS per gli adempimenti necessari all'esecuzione del presente provvedimento e alla Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della ATS – Sardegna

# IL RESPONSABILE F.F. DEL SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO DI AREA Dott. Pier Nicola Benvegna (firma apposta sul frontespizio)

#### IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI SASSARI

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

#### **DETERMINA**

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

## IL DIRETTORE *AD INTERIM* DELL' ASSL DI SASSARI Dott. Andrea Marras

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE	
1) nota prot. n del// del Direttore/Responsabile della SS/SC	
2)	
ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE	
1) RIEPILOGO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE.	
Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS of 13/06/2019 al 28/06/2019	dal
Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS	
Dott	