

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 5139 DEL 28/06/2019

Proposta n. 5661 del 28/06/2019

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA
Dott. Stefano Lorusso

**OGGETTO: Scarto documentazione del Dipartimento Affari Generali e Committenza – SC
Funzione e Committenza – Assistenza Ospedaliera e Specialistica**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Barbara Concas	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI []

NO [X]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI []

NO [X]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

VISTA:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 374 del 09/03/2018 con la quale è stato attribuito al dott. Giuseppe Pintor l'incarico di Direttore del Dipartimento Affari Generali e Committenza;
- la Determinazione Dirigenziale n. 4523 del 06/06/2019 con la quale è stato autorizzato al comando il Direttore del Dipartimento Affari Generali e Committenza dott. Giuseppe Pintor, dall'ATS Sardegna all'INAIL. Ai sensi dell'art. 21 del CCNL della dirigenza sanitaria, professionale tecnica e amministrativa del 08.06.2000;
- la nota mail della Direzione Generale ATS Sardegna del 13/06/2019, agli atti del servizio, con la quale viene comunicato che, al fine di consentire la normale attività amministrativa, nelle more della assegnazione dell'incarico di direzione del Dipartimento Affari Generali e Committenza, tutte le relative funzioni saranno esercitate dal Direttore Amministrativo;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 277 del 05/05/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento e Prontuario di Selezione e Scarto per gli archivi;
- la nota prot.NP/2019/0034696 del 20/06/2019, agli atti del servizio, con la quale è stato nominato il Referente Unico per la procedura di scarto, come richiesto dal Regolamento di cui sopra, nella persona della dott.ssa Barbara Concas, Collaboratore Amministrativo presso la SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che il Direttore FF della SC Funzione Committenza – Assistenza Ospedaliera e Specialistica, responsabile della documentazione oggetto di scarto, con nota prot. NP/2019/30896 del 03/06/2019, richiede di procedere allo scarto delle ricette cartacee relative al periodo 2011/2012;

PRESO ATTO che con nota PG/2019/171890 del 07/06/2019 è stato trasmesso alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna l'elenco del materiale proposto per lo scarto, specificando che lo stesso viene gestito dalla ditta Marno srl, titolare del servizio di rilevazione, controllo, elaborazione dati delle ricette della specialistica, nonché della archiviazione ottica, custodia e distruzione finale delle stesse;

CONSIDERATO che con nota prot. 680 del 21/06/2019, acquisita agli atti con nota prot. PG/2019/0186675 del 21/06/2019, la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto dei documenti di cui all'elenco quali-quantitativo del materiale di archivio di cui all'allegato B al presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio richiedente lo scarto documentale, responsabile della documentazione fino alla distruzione effettiva della stessa, o suo delegato, presenza alle operazioni di prelievo del materiale da parte della ditta autorizzata e procede, insieme al Referente locale per lo scarto, alla compilazione del verbale di cessione della documentazione e al ritiro della bolla di verifica del peso da trasmettere entro tre giorni al Referente Unico;

ATTESO che si rende necessario e urgente procedere alla eliminazione di tale documentazione;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI ATTIVARE tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione descritta nell'allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, autorizzata dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna;

2) DI STABILIRE che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS;

3) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla SC Funzione Committenza – Assistenza Ospedaliera e Specialistica, alla SC Salute e ambiente afferente al Dipartimento di prevenzione – Zona Sud e alla SC Servizio Giuridico Amministrativo della ASSL di Cagliari per gli adempimenti di competenza e alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Stefano Lorusso

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato: Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto e autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 28 / 06 / 2019 al 13 / 07 / 2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS
(o il suo delegato).
