

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 5963 DEL 29/07/2019**

Proposta n. 6519 del 26/07/2019

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA DEGLI ACQUISTI E LOGISTICA- STRUTTURA COMPLESSA INGEGNERIA CLINICA**

Dott. Antonello Podda

**OGGETTO:** Determinazioni del Direttore della S.C. Logistica e Valorizzazione del Patrimonio relative a noleggio e acquisizione di attrezzature sanitarie: rettifica parziale nella parte del dispositivo inerente la liquidazione dei corrispettivi relativi, e indicazioni per la liquidazione dei canoni di noleggio dei contratti suddivisibili per Area.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'Istruente	Sig.ra Maria Francesca Bianchi	
Il Responsabile del Procedimento		
Il Responsabile della Struttura Ingegneria Clinica	Ing. Barbara Podda	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI  NO

## **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA ACQUISTI E LOGISTICA**

**VISTO** l'Atto Aziendale dell'Azienda per la Tutela della Salute, adottato con Deliberazione n° 943 del 05/10/2017.

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 376 del 09/03/2018, con il quale è stato attivato il Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale F.F. n.598 del 10/07/2019 con la quale è stato incaricato delle funzioni di Direttore del Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica, il Dott. Antonello Podda;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 231 del 13/02/2018, di attribuzione dell'incarico di direzione della S.C. Servizio di Ingegneria Clinica, afferente al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica, all'Ing. Barbara Podda;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 1256 del 18.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione del Funzionigramma", nel quale sono state delineate le materie assegnate a ciascun Servizio compreso nel Dipartimento Gestione Accentrata degli acquisti;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 15/06/2018 di definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica, nonché alle SS.CC. di supporto alle Direzioni di ASL ed al Dipartimento ICT nella materia degli acquisti;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n°190 del 06/11/2012 e norme collegate.

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n° 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, (G.U. n° 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali.

**RICHIAMATE** le Determinazioni del Direttore della S.C. Logistica e Valorizzazione del Patrimonio indicate nell'allegato n.1 al presente atto;

**PRESO ATTO** che nel dispositivo dei suddetti atti si disponeva, in capo alla S.C. Ingegneria Clinica, e/o SDD Ingegneria Clinica, l'attività di caricamento del contratto, ordinativo e relative liquidazioni su sistema Sissar AMC relativamente ai canoni di noleggio per le attrezzature sanitarie (conto economico A5.08.02.01.04) ed alla fornitura di apparecchiature (conto patrimoniale A1.02.02.04.01)

**ATTESO** che,

- avuto riguardo al disposto della Deliberazione del D.G. n.800 del 15/06/2018, la gestione delle procedure di liquidazione delle fatture, in ordine ai contratti divisibili in quota parte sulle ASL interessate, a seguito di accertamento delle prestazioni effettuate da parte del DEC, risulta in capo al S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area o SC Ufficio di Staff di Area,

- i contratti di fornitura, oggetto delle determinazioni della SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio sopra richiamate, rientrano unicamente nella competenza della ASL di Sassari;

- sull'attività di gestione della liquidazione delle fatture, la disposizione cogente, in quanto di livello sovraordinato, risulta quella disposta dalla Deliberazione del DG n.800/2018 in merito alla definizione e attribuzione di attività delle strutture del GAAL e delle Aree Socio Sanitarie, relative ad acquisti di beni e servizi così come riportate nel relativo allegato A, tabelle dal n.1 al n.8;

- gli atti successivi alla suddetta disposizione avrebbero dovuto conformarsi al disposto della deliberazione n.800/2018;

- rientrano nell'ambito di tale disposizione anche tutti gli atti in cui si richiamava l'autorizzazione di spesa della SSD Ingegneria Clinica e si attribuiva l'attività di liquidazione delle fatture alla SC Ingegneria Clinica, atteso che parte delle funzioni e delle deleghe in capo alla ex SSD Ingegneria Clinica della ex ASL di Sassari sono state formalmente attribuite, nell'ambito del nuovo assetto organizzativo di ATS, ad altre strutture come nel caso specifico inerente la liquidazione delle fatture dei contratti divisibili per Area, che rientrano chiaramente nelle attività delegate alla S.C. Giuridico Amministrativa D'area;

### **RITENUTO**

di dover procedere, ai fini della regolare liquidazione dei corrispettivi dovuti, alla parziale rettifica delle determinazioni del Direttore della SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio sopra richiamate;

di dover provvedere a fornire indicazioni operative uniformi a tutte le SS.CC. Giuridico Amministrative D'Area conformemente a quanto disposto con deliberazione DG n.800/2018 in merito all'attività di liquidazione delle fatture dei canoni di noleggio sia relativi a noleggi puri che in relazione ai noleggi rientranti nell'ambito dei contratti di service a seguito delle aggiudicazioni predisposte dai Servizi del Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica;

### **VISTI**

il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;

la L. 241/90 e s.m.i.;

la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;

la L. R. 17/2016;

il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **DETERMINA**

per quanto in premessa:

1. **DI CONFERMARE** che l'attività di gestione delle procedure di liquidazione delle fatture, in ordine ai contratti divisibili in quota parte sulle ASSL interessate, a seguito di accertamento delle prestazioni effettuate da parte del DEC, risulta in capo alle S.C. Servizio Giuridico Amministrativo di Area o SC Ufficio di Staff di Area, così come disposto nella deliberazione del Direttore Generale n. 800 del 15/06/2018 di definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti al Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica, nonché alle SS.CC. di supporto alle Direzioni di ASSL ed al Dipartimento ICT nella materia degli acquisti;
2. **DI RETTIFICARE**, pertanto, le determinazioni del Direttore della SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio indicate nella premessa del presente atto, parzialmente e limitatamente al dispositivo degli stessi atti, nella parte ove si dispone l'incarico in capo alla S.C. Ingegneria Clinica di caricamento del contratto, ordinativo e relative liquidazioni su sistema Sisar AMC;
3. **DI DARE ATTO** che la SC Servizio Giuridico Amministrativo di Area della ASSL di Sassari darà corso tempestivamente alla liquidazione delle fatture relative ai suddetti atti del Direttore della S.C. Logistica e Valorizzazione del Patrimonio;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto per gli adempimenti di competenza alla SC Servizio Giuridico Amministrativo di Area della ASSL di Sassari;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Ingegneria Clinica, e alla S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO GESTIONE ACCENTRATA ACQUISTI E LOGISTICA**  
Dott. Antonello Podda

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Elenco delle Determinazioni del Direttore della S.C. Logistica e Valorizzazione del Patrimonio oggetto di rettifica

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

nessuno

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line di ATS Sardegna dal 29/07/2019 al 13/08/2019

Il Direttore della S.C. Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi

(o suo Delegato) \_\_\_\_\_