

DIPARTIMENTO ICT
PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DIPARTIMENTALI
PAD 2019

ATS SARDEGNA

Data:	07-05-2019
Autori:	Piergiorgio Annicchiarico Marco Galisai Cesare Delussu
Versione-Variante	001-D
Rivisto:	Annicchiarico Delussu
Approvato:	Comitato di Dipartimento
Distribuito:	Direzione Aziendale

ELEMENTI DI CONTROLLO DEL DOCUMENTO

Sintesi: Contiene il **Piano Annuale delle Attività Dipartimentali** del Dipartimento ICT – PAD 2019, redatto secondo quanto stabilito del “Regolamento per l’Organizzazione ed il Funzionamento dei Dipartimenti dell’Azienda per la Tutela della Salute”

Codice	DDICT-PA-DD-001.B
Tipo	Piano Annuale Attività Dipartimento ICT
Data	07-05-2019
Versione	001
Variante	D
Stato	<i>Definitivo</i>
Pagine	62
Altri documenti correlati	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberazione n. 943 del 5/10/2017 di adozione dell’Atto Aziendale ATS • Deliberazione n.1256 del 18/12/2017 di approvazione del Funzionigramma dell’Area Tecnico-Amministrativa di ATS (incluse le SC e SSD del Dipartimento ICT); • Deliberazione n. 1020 del 17/09/2018 di approvazione del Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento dei Dipartimenti dell’Azienda per la Tutela della Salute; • Deliberazione del Direttore Generale n. 81 del 30/01/2019 di attribuzione dell’incarico di Direttore del Dipartimento ICT; • Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento dei Dipartimenti dell’ATS; • Atti di Programmazione generale e sanitaria di ATS 2019-2021.
Moduli	Non applicabile
Parole Chiave	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pianificazione ▪ PAD
File Name	PAD_DIP_ICT_2019_A

Evoluzione modifiche apportate:

Data	Versione/Variante	Descrizione
19-04-2019	A	Versione iniziale – sezioni documento e obiettivi 2018 e 2019
24/04/2019	B	Aggiunta sezioni costi produzione - personale – acquisti ecc..
03/05/2019	C	Completato documento con analisi personale ecc.
07/05/2019	D	Versione Finale

INDICE

1.	INTRODUZIONE	1
1.1.	OBIETTIVO	1
1.2.	ABBREVIAZIONI E ACRONIMI	1
2.	CONTESTO DI RIFERIMENTO	2
2.1.	GENERALITÀ	2
2.2.	IL PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE	4
2.3.	SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO REGIONALE	6
2.4.	SISTEMA INFORMATIVO DELLE CURE PRIMARIE	7
2.5.	SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE ATS	8
3.	PIANO DI ATTIVITÀ DEL DIPARTIMENTO ICT – PAD 2019	10
3.1.	RISULTATI DELLE ATTIVITÀ E DEGLI OBIETTIVI DEL 2018	10
3.1.1.	<i>Dipartimento ICT</i>	10
3.1.2.	<i>SC Sistemi Informativi Sanitari</i>	13
3.1.3.	<i>SC Sistemi Informativi Amministrativi</i>	17
3.1.4.	<i>SC Infrastrutture e Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione</i>	19
3.1.5.	<i>SSD Data Protection Officer</i>	21
3.2.	ATTIVITÀ E OBIETTIVI DEL 2019	22
3.2.1.	<i>Dipartimento ICT</i>	22
3.2.2.	<i>SC Sistemi Informativi Sanitari</i>	27
3.2.3.	<i>SC Sistemi Informativi Amministrativi</i>	29
3.2.4.	<i>SC Infrastrutture e Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione</i>	31
3.2.5.	<i>SSD Data Protection Officer</i>	33
3.3.	PIANIFICAZIONE DEL VOLUME DI ATTIVITÀ	34
3.3.1.	<i>Stima del Budget della Produzione</i>	34
3.3.2.	<i>Stima del Budget delle Risorse Umane</i>	37
3.3.3.	<i>Stima del Budget degli Acquisti</i>	39
3.4.	RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DI BUDGET	39
3.4.1.	<i>Ripartizione stima del Budget SC Sistemi Informativi Sanitari</i>	40
3.4.2.	<i>Ripartizione stima del Budget SC Sistemi Informativi Amministrativi</i>	40
3.4.3.	<i>Ripartizione stima del Budget SC Infrastrutture e Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione</i>	40
3.4.4.	<i>Ripartizione stima del Budget SSD Data Protection Officer</i>	40
3.5.	OBIETTIVI DI PERFORMANCE	40
4.	ALLEGATI	41
4.1.	ALLEGATO A – VOLUMI DI ATTIVITÀ EROGATI NEL 2018	41
4.2.	ALLEGATO B – RISORSE UMANE E STRUMENTALI DISPONIBILI NEL 2018	42
4.3.	ALLEGATO C – TIPOLOGIA E VOLUMI ATTIVITÀ PROPOSTE	46
4.4.	ALLEGATO D – RISORSE UMANE E STRUMENTALI NECESSARIE	49
4.5.	ALLEGATO E – CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE	53
4.6.	ALLEGATO F – NUOVE PROGETTUALITÀ E SPECIFICI FINANZIAMENTI	54
4.7.	ALLEGATO G – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	55

1. INTRODUZIONE

1.1. OBIETTIVO

Il presente documento descrive

1.2. ABBREVIAZIONI E ACRONIMI

CA	Continuità Assistenziale
CC	Cartella Clinica
CCA	Cartella Clinica Ambulatoriale
CCE	Cartella Clinica Elettronica <i>Strumento di gestione informatizzata sostitutivo della Cartella Clinica cartacea</i>
CCM	Chronic Care Model
CCP	Cartella clinica delle Cure Primarie <i>Strumento di gestione informatizzata per le Aggregazioni Funzionali territoriali</i>
CDR	Clinical Documents Repository
ESB	Enterprise Service Bus <i>Infrastruttura software che fornisce servizi di supporto per architetture complesse, basate su sistemi eterogenei, interconnessi con tecnologie eterogenee; fornisce servizi di coordinamento, sicurezza, messaggistica, instradamento intelligente e trasformazioni.</i>
FSE	Fascicolo Sanitario Elettronico
GDPR	General Data Protection Regulation (nuovo regolamento europeo sulla privacy)
HW	Hardware
IoT	Internet of Things
MCA	Medici di Continuità Assistenziale
MdI	Medicina di Iniziativa
MMG	Medici di Medicina Generale
PDTA	Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale
PLS	Pediatri di Libera Scelta
PUA	Punto Unico d'accesso
SISaR	Sistema Informativo Sanitario Regionale
SW	Software
UCCP	Unità Complesse di Cure Primarie

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

2.1. GENERALITÀ

La Legge Regionale 27 luglio 2016, n. 171 ha modificato l'assetto istituzionale del Servizio Sanitario Regionale della Sardegna, istituendo l'Azienda per la Tutela della Salute (ATS), che è nata il 01/01/2017 dalla fusione per incorporazione di sette ASL (Olbia, Nuoro, Lanusei, Oristano, Sanluri, Carbonia e Cagliari) nell'ASL incorporante di Sassari.

L'ATS si articola in otto Aree Socio-Sanitarie Locali (ASSL), corrispondenti attualmente ai territori delle vecchie ASL. In futuro l'attuale ASSL di Cagliari verrà divisa in una ASSL dell'Area Metropolitana di Cagliari e un'altra ASSL che avrà come sede principale Isili.

Con la legge di riforma le Aziende Sanitarie della Sardegna, aventi personalità giuridica di diritto pubblico, dotate di autonomia organizzativa, amministrativa, tecnica, patrimoniale, contabile e di gestione, sono le seguenti:

- l'Azienda per la tutela della salute (ATS), coincidente con l'ambito territoriale della Sardegna;
- l'Azienda ospedaliera "G. Brotzu" di Cagliari;
- l'Azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari;
- l'Azienda ospedaliero-universitaria di Sassari;
- l'Azienda regionale dell'Emergenza e Urgenza della Sardegna (AREUS), che avrà sede a Nuoro.

L'ATS, sulla base degli atti di indirizzo deliberati dalla Giunta regionale e delle direttive dell'Assessorato competente in materia di sanità, svolge le funzioni di:

- a) programmazione aziendale e gestione complessiva dell'erogazione dei servizi sanitari e socio-sanitari;
- b) omogeneizzazione e armonizzazione dei processi gestionali nel territorio regionale in coordinamento con l'attività delle altre aziende sanitarie;
- c) accentramento, per quanto di competenza di tutte le aziende sanitarie della Sardegna, dei processi di aggregazione della domanda di beni e servizi e di approvvigionamento degli stessi;
- d) gestione accentrata, secondo gli indirizzi della Giunta regionale e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 18, comma 1, della legge regionale n. 10 del 2006 per quanto attiene le aziende ospedaliero-universitarie, per tutte le aziende sanitarie della Sardegna, delle procedure concorsuali e selettive, del trattamento economico del personale, dei magazzini e della relativa logistica, delle reti informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, delle tecnologie sanitarie e della valutazione dell'impatto delle stesse;
- e) gestione accentrata, secondo gli indirizzi della Giunta regionale, per tutte le aziende sanitarie della Sardegna, delle procedure di gara per la progettazione, realizzazione, manutenzione, alienazione, concessione e locazione degli immobili costituenti patrimonio delle stesse;

¹ <http://www.regione.sardegna.it/j/v/1270?s=317173&v=2&c=13906&t=1&anno=>

- f) definizione degli accordi con le strutture pubbliche ed equiparate e stipula dei contratti con quelle private e con i professionisti accreditati, ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale n. 10 del 2006, in coerenza con la programmazione territoriale di cui all'articolo 4, comma 5, lettera a);
- g) accentramento delle procedure di organizzazione dei percorsi di formazione ECM.

Con la Deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 3/01/2017, così come rettificata dalla successiva n. 14 del 25/01/2017, sono state individuate in via eccezionale e provvisoria (nelle more dell'approvazione dell'Atto Aziendale secondo le linee guida regionali e dell'implementazione dell'assetto organizzativo ivi delineato), le "aree tematiche" per le quali riveste particolare urgenza, al fine di garantire omogeneità ai relativi processi gestionali, l'attivazione di un apposito coordinamento aziendale. Esse sono, in fase di prima individuazione ed attivazione:

- Area Affari Legali;
- Area Approvvigionamento Beni e Servizi;
- Area Gestione Tecnica e Patrimonio;
- Area Amministrazione del Personale – Trattamento Giuridico ed Economico
- Area Sviluppo Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Formazione;
- Area Information and Communication Technologies;
- Area Programmazione Ospedaliera e Rischio Clinico;
- Area Reti Territoriali.

Con la successiva Deliberazione del Direttore Generale n. 37 del 13/02/2017, si è proceduto all'individuazione - in via eccezionale e provvisoria - del Direttore/Responsabile di Struttura per l'attività di coordinamento aziendale dell'Area Tematica "Information & Communication Technology".

Successivamente, l'ATS ha avviato il percorso di definizione ed attuazione dell'Atto Aziendale, come di seguito descritto:

- con Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n. 721 del 11/08/2017, a seguito del prescritto iter procedurale, è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda per la Tutela della Salute, con i relativi allegati; il documento sopra richiamato, unitamente al deliberato e ai suoi allegati, è stato inviato al Presidente della Giunta Regionale e all'Assessorato dell'Igiene, Sanità. Assistenza Sociale, anche in qualità di Presidente della Consulta Regionale di Cittadinanza, per la verifica di conformità di cui al cit. art. 9, comma 3, L.R. n. 10/2006 e ss.mm.ii. e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
- con DGR n. 42/2 dell'11/09/2017 "Verifica di conformità dell'Atto Aziendale dell'Azienda per la Tutela della Salute" sono state proposte modificazioni ed integrazioni al documento, come ivi elencate, con invito ad apportare le stesse all'Atto approvato con la cit. Deliberazione n. 721;
- con Deliberazione n. 943 del 5/10/2017, a seguito del prescritto iter procedurale, è stato definitivamente adottato, a seguito di quanto sopra, l'Atto Aziendale dell'Azienda per la Tutela della Salute con i relativi allegati; il documento sopra citato, unitamente al deliberato e ai suoi allegati, è stato inviato al Presidente della Giunta Regionale e all'Assessorato dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale, anche in qualità di Presidente della Consulta Regionale di Cittadinanza, per la verifica di

conformità di cui all'art. 9, comma 3, L.R. n. 10/2006 e s.m.i. e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

- con DGR n. 47/24 del 10/10/2017 “Atto Aziendale dell’Azienda per la Tutela della salute. Verifica di conformità definitiva”, la Giunta Regionale ha valutato positivamente la conformità rispetto agli indirizzi regionali di cui alla DGR n. 29/1 del 16 giugno;
- con la Deliberazione n.1256 del 18/12/2017 si è proceduto all’approvazione dei Funzionigrammi aziendali della tecno-struttura centrale di ATS, tra i quali anche quelli dell’Area Tecnico-Amministrativa, che include le SC e SSD del Dipartimento ICT, e si è contestualmente provveduto ad attivare il bando per la selezione dei relativi Direttori;
- con la Deliberazione n. 373 del 07/03/2018 si è provveduto alla istituzione del Dipartimento ICT con affidamento dell’incarico, in via provvisoria e temporanea, al dott. Piergiorgio Annicchiarico;
- con la Deliberazione n. 1020 del 17/09/2018 si è provveduto all’approvazione del “Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento dei Dipartimenti dell’Azienda per la Tutela della Salute”, preliminare allo svolgimento della consultazione elettorale per la costituzione dei Comitati di Dipartimento;
- in data 20/11/2018 si è svolta l’elezione dei componenti elettivi in rappresentanza dei dirigenti e del personale del comparto nei Comitati di Dipartimento (CdD) i cui risultati sono stati ufficializzati con la Deliberazione del Direttore Generale n. 1194 del 04/12/2018;
- in data 19/12/2018 si è riunito il CdD del Dipartimento ICT, che ha provveduto alla individuazione della “rosa” dei candidati per la individuazione del Direttore del Dipartimento ICT;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 81 del 30/01/2019 si è provveduto ad attribuire in via definitiva, per un periodo di 3 anni, l’incarico di Direttore del Dipartimento ICT al dott. Piergiorgio Annicchiarico.

2.2. IL PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE

Il Dipartimento ICT, considerata la rilevanza dei Sistemi Informativi Aziendali, ha svolto un ruolo importante nel processo di riorganizzazione aziendale, anche attraverso azioni di pianificazione e programmazione caratteristiche del proprio contesto operativo.

Si è infatti provveduto ad adottare - con la Deliberazione del Direttore Generale n. 183 del 06/02/2018 - una specifica pianificazione dei servizi ICT dell’Azienda di Tutela della Salute della Regione Autonoma della Sardegna per il triennio 2018-2020. Tale pianificazione si è resa necessaria alla luce dell’avvenuta riorganizzazione aziendale che ha interessato l’ATS stessa. La nuova organizzazione ha determinato l’esigenza di censire e analizzare lo stato AS IS dei servizi ICT delle ex-ASL, identificando le opportune e conseguenti azioni di razionalizzazione ed evoluzione.

Il Piano, che si aggiunge e completa altri documenti di pianificazione dell’ATS, parte dal presupposto della centralità del cittadino nell’erogazione dei servizi sanitari, nonché dall’idea di servizi progettati lungo una linea di continuità di assistenza e cura del cittadino-paziente e non segmentati per singolo episodio di cura o per linea produttiva.

Questa visione risulta in linea con i “macrotrend” dei servizi sanitari che saranno descritti nel secondo capitolo: i “macrotrend” sono stati individuati sulla base delle evidenze prodotte

dalla più aggiornata e riconosciuta letteratura accademica di settore in ambito internazionale, oltre che dalle esperienze già attuate dalle più avanzate realtà in ambito sanitario pubblico, a livello nazionale ed internazionale.

Il ruolo dell'ICT risulta determinante nella corretta declinazione operativa degli indirizzi strategici dell'ATS, e pertanto va inteso non solo quale necessario complemento delle politiche e dei servizi sanitari, ma quale fattore abilitante e leva di cambiamento insostituibile.

Per tale motivo, infatti, il ruolo dell'innovazione digitale è stato incluso tra i “macrotrend” strategici: è la tecnologia, in alcuni casi, a imporre il ripensamento del servizio, anziché quest'ultimo a rendere necessario l'uso di nuove e diverse tecnologie.

La figura sottostante rappresenta sinteticamente il percorso che ha portato alla definizione degli interventi sui servizi ICT per il prossimo triennio 2018 – 2020 nell'ambito dell'ATS Sardegna.

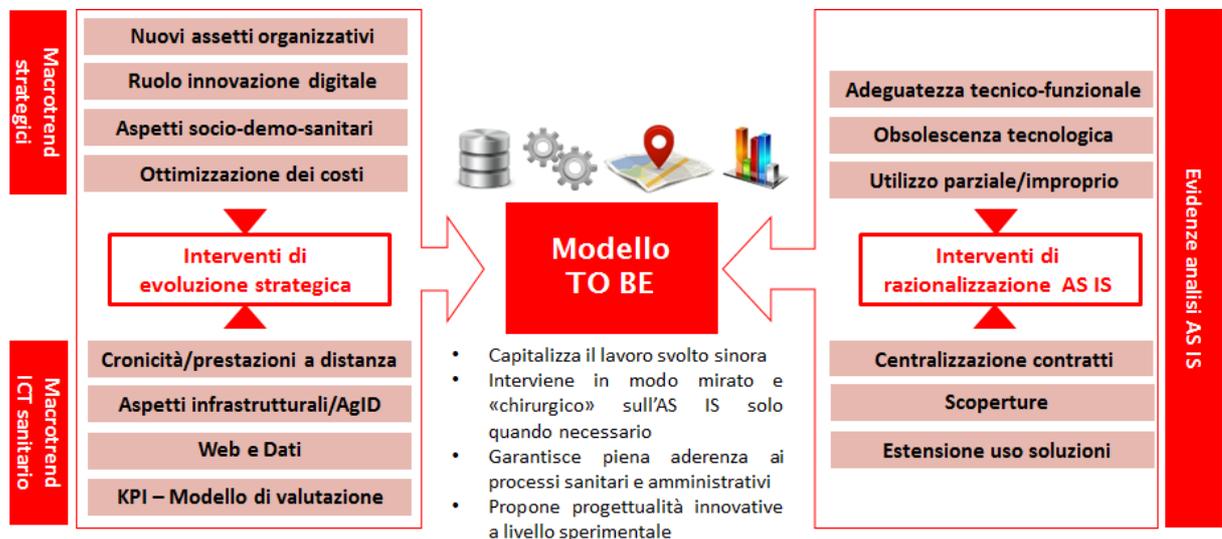


Figura 1 - Percorso di definizione del Piano Triennale ICT

Il Piano Triennale recepisce gli indirizzi strategici e le priorità definite dalla Direzione Generale, dalla Direzione Sanitaria e dalla Direzione Amministrativa in occasione degli incontri dedicati al ruolo dei Sistemi Informativi nell'operatività della nuova Azienda per la Tutela della Salute. Il Piano è anche frutto della collaborazione sinergica di tutti i responsabili dei sistemi informativi delle ex-ASL nell'ambito del Coordinamento dell'area ICT dell'ATS.

Il Piano, a seguito della sua approvazione, è stato anche presentato agli organi regionali e nazionali di riferimento, ed in particolare all'Assessorato alla Sanità e all'Igiene Pubblica della Regione Autonoma della Sardegna e all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), nonché ad altri *stakeholder* a vario titolo interessati allo sviluppo del Piano.

Attualmente, nel corso del 2019, il Piano Triennale costituisce il principale – anche se non l'unico – riferimento per la programmazione annuale delle attività del Dipartimento ICT.

Si rimanda quindi alla sua lettura per ogni ulteriore dettaglio circa le azioni in atto e le azioni che sono oggetto di programmazione e avviamento nel corso del 2019:

- Deliberazione del Direttore Generale n. 183 del 06/02/2018
- allegato: all. A1
- allegato: all. A2

2.3. SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO REGIONALE

Occorre tenere sempre presente che il Sistema Informativo Aziendale ATS si colloca nel contesto del Sistema Informativo Sanitario Regionale, con cui esso interagisce.

Quest'ultimo è costituito da un insieme di sistemi informativi integrati acquisiti dalla Regione a beneficio delle Aziende Sanitarie e dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, tra cui si citano i sistemi SISaR, MEDIR, RTP, ANAGS, SILUS, etc., e rappresenta uno strumento essenziale per il governo clinico ed economico del sistema sanitario regionale nel suo complesso.

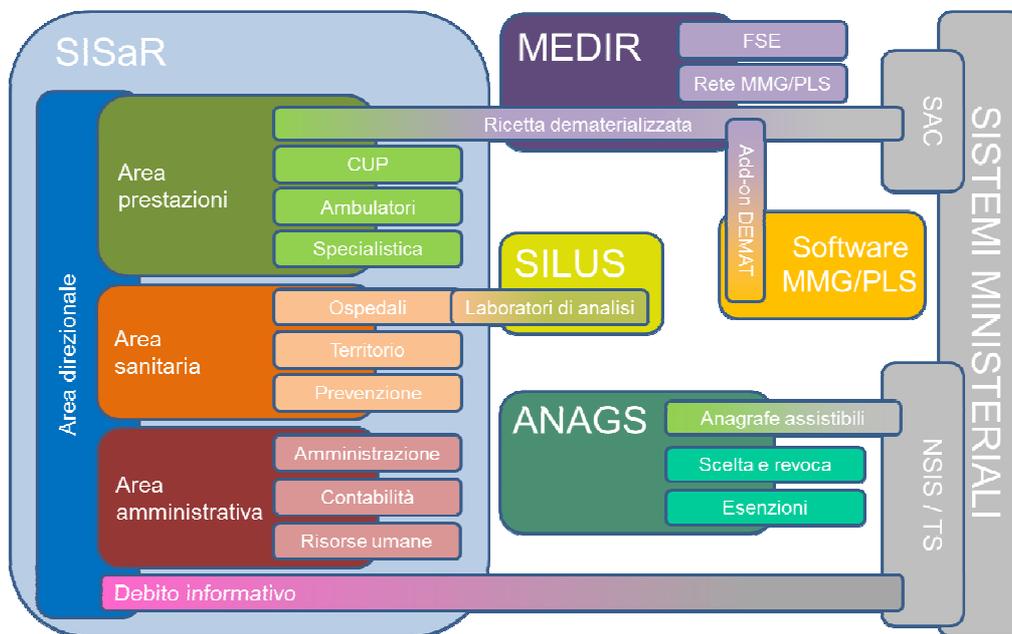


Figura 2 - Architettura del Sistema Informativo Regionale

L'estensione del grado di copertura delle funzionalità del sistema informativo sanitario integrato regionale rispetto alla totalità dei processi gestiti dalle Aziende Sanitarie è in costante evoluzione, essendo necessariamente, in virtù dell'estrema complessità del Servizio Sanitario Regionale, un percorso da condurre progressivamente in ragione dell'avanzamento delle tecnologie e in funzione delle esigenze di budget, sostenibilità e *change management*, nell'arco di programmazioni pluriennali.

Il grado di maturità di tale percorso, considerate anche le priorità strategiche determinate dagli orientamenti regionali e nazionali in materia sanitaria, consente e impone oggi di focalizzare l'attenzione sulla gestione dei percorsi clinico assistenziali, sia intra-ospedalieri sia di continuità ospedale-territorio e di cure primarie.

Allo stato attuale, accanto ai sottosistemi appartenenti al perimetro del sistema informativo sanitario integrato regionale, convivono un gran numero di altri sistemi informativi di natura prevalentemente clinica, aventi generalmente funzioni di carattere "verticale", parzialmente

integrati con i sistemi regionali, che non permettono flussi di lavoro interamente digitali e vincolano per importanti funzioni alla gestione cartacea.

Nell'ambito del POR FESR 2014-2020, con riferimento alle azioni di informatizzazione del Servizio Sanitario Regionale, l'articolazione delle strategie individuate si incardina sulle seguenti due direttrici:

- l'Azione 9.3.8 dell'Asse VII, la quale mira a supportare l'esigenza di riorganizzazione delle Cure Primarie con spostamento dei luoghi di cura dall'ospedale alla comunità locale e la transizione dalla medicina d'attesa alla medicina d'iniziativa;
- l'Azione 2.2.2 dell'Asse II, che mira a sviluppare i servizi relativi all'e-health orientati al miglioramento dei processi sanitari, facendo leva sull'accentuazione del grado di interoperabilità tra i sistemi.

Il disegno delle strategie suddette si basa sulla necessità di supportare e accompagnare, mediante il volano tecnologico assicurato dai sistemi informativi e dalle relative infrastrutture, il Servizio Sanitario Regionale nelle macro-azioni di riforma intraprese dalla Regione nell'ambito di un percorso normativo pluriennale mirato alla modernizzazione ed all'efficientamento dell'organizzazione, condotto anche attraverso interventi radicali tra i quali si citano la creazione di un'unica Azienda sanitaria regionale (ATS – Azienda per la Tutela della Salute) e l'accorpamento dei presidi ospedalieri secondo criteri di razionalizzazione e valorizzazione delle competenze specifiche.

2.4. SISTEMA INFORMATIVO DELLE CURE PRIMARIE

Particolarmente rilevante in questo contesto risulta l'affidamento all'ATS di parte dei fondi assegnati all'Assessorato Sanità per l'attuazione dell'Azione 9.3.8 dell'Asse VII, mediante apposito convenzionamento:

- Deliberazione del Direttore Generale n. 534 del 18/04/2018 recante "Recepimento del Finanziamento Regionale per la realizzazione del Sistema Informativo per le Cure Primarie della Sardegna e contestuale approvazione della relativa Convenzione tra Regione Autonoma della Sardegna – RAS e l'Azienda Tutela della Salute – ATS", adottata sulla base dei seguenti atti:
 - Deliberazione n. 60/02 del 02/12/2015 con cui la Giunta Regionale ha adottato le linee di indirizzo per la riqualificazione delle Cure Primarie della RAS;
 - D.G.R. n. 17/14 del 04/04/2017 con la quale sono state programmate, con particolare riferimento alla sub-azione "9.3.8.a SI" le risorse per la realizzazione del Sistema Informativo per le Cure Primarie per un importo complessivo pari a € 6.161.000,00;
- "Convenzione regolante le attività connesse alla realizzazione del Sistema Informativo per le Cure Primarie della Regione Sardegna" (Allegato A della suddetta Delibera n. 534 del 18/04/2018) controfirmata dal Direttore Generale ATS in data 18/04/2018 e trasmessa dall'ARIS con repertorio n. 03 - Prot. n. 11361 del 07 maggio 2018, ns. prot. PG/2018/149475 del 07/05/2018.

Tali atti consentono al Dipartimento ICT di disporre di significative risorse per realizzare i seguenti interventi, in parte già avviati, in parte da avviare, nel contesto della realizzazione del Sistema Informativo delle Cure Primarie:

1. Sotto-Progetto di Attivazione sperimentale del Servizio 116117

2. Sotto-Progetto di Servizi Interoperabilità per i Dati del SICP
3. Sotto-Progetto di Realizzazione del Portale di Accesso alle Cure Primarie

Nella figura seguente è rappresentato il modello architetturale del progetto di Sistema Informativo delle Cure Primarie.

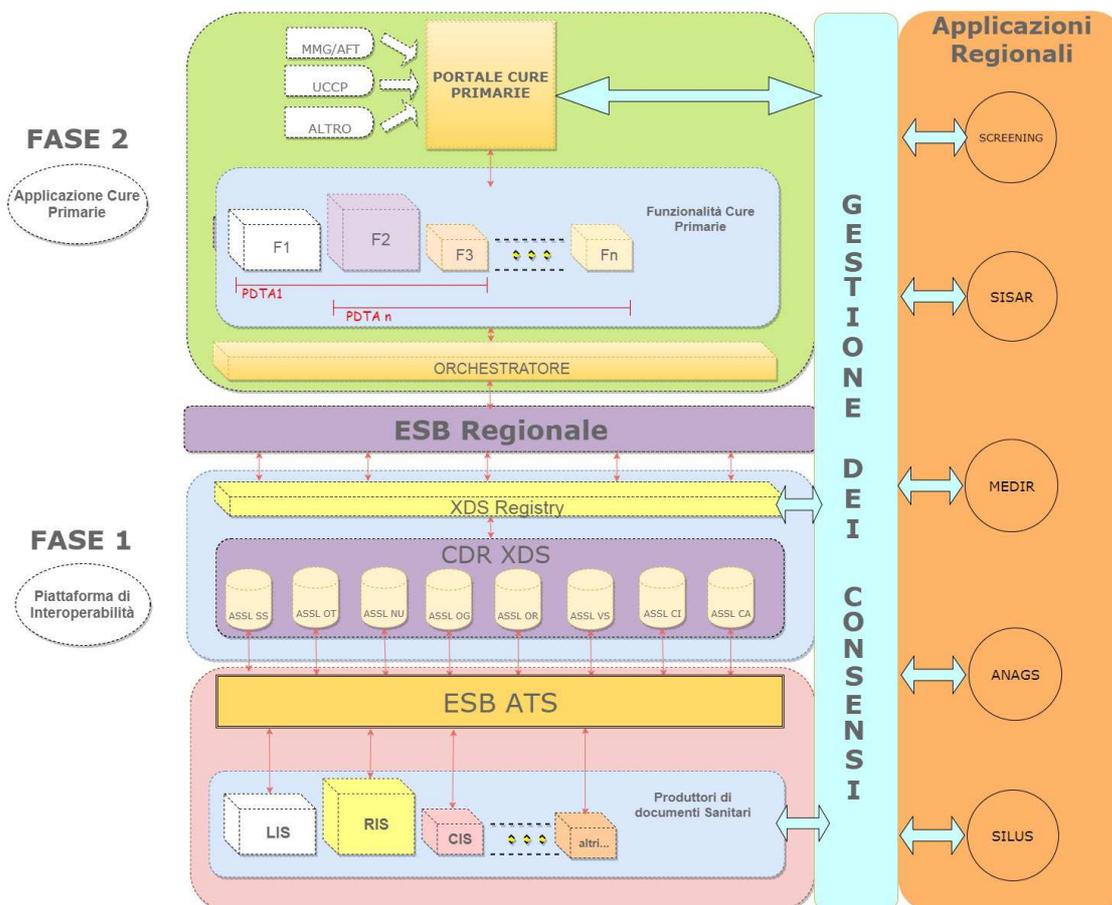


Figura 3 - Architettura del Sistema Informativo delle Cure Primarie

2.5. SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE ATS

L'architettura del Sistema Informativo Aziendale ATS in uso presso le ASSL è basata su un modello incentrato su un elevato livello di integrazione raggiunto nei flussi operativi interni, in una logica di "federazione" con i sistemi informativi regionali (con particolare riferimento al SISAR). Un esempio è costituito dal Sistema Informativo Ospedaliero incentrato sul prodotto Galileo di DEDALUS, acquisito tramite un procedimento di evidenza pubblica regionale (SILUS) contestualmente alla realizzazione del Progetto SISAR. Attraverso il sistema Galileo vengono svolte le seguenti funzioni:

- **Clinical data repository:** Navigazione avanzata dei dati clinici, permette al personale sanitario di accedere in tempo reale alla completa storia clinica dei pazienti;

- **Order Management:** gestione e monitoraggio delle richieste, dalle corsie ai servizi diagnostici, incluse le Consulenze.

Galileo scambia informazioni direttamente con i sistemi LIS (Laboratorio), RIS-PACS (Radiologia), CIS (Consulenze), EMONET (Centro Trasfusionale), e attraverso il Middleware di integrazione HL7 con i vari componenti del “Sistema Informativo Sanitario Regionale” – SISaR.

Di seguito lo schema logico che rappresenta le interazioni fra i Sistemi Ospedalieri, i vari elementi del SISAR, l’Anagrafe Assistibili del Sistema Sanitario Regionale e il Sistema Tessera Sanitaria del Ministero dell’Economia e delle Finanze.

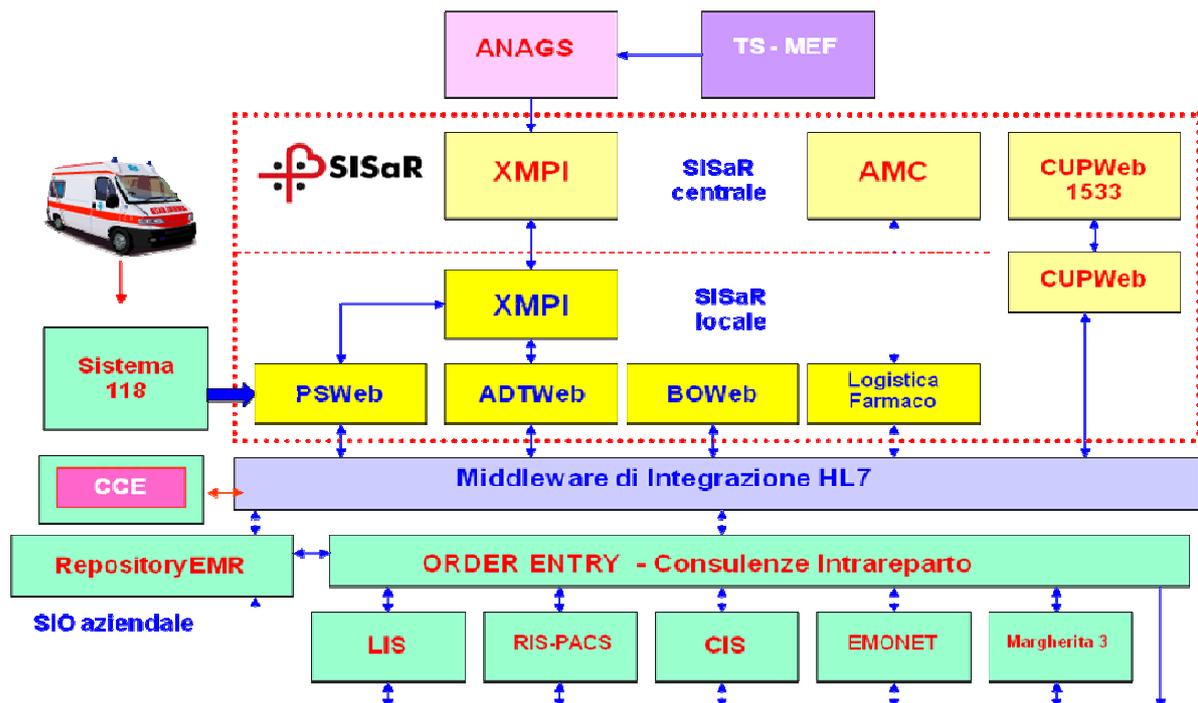


Figura 4 - Architettura del Sistema Informativo Ospedaliero

La politica del Dipartimento ICT è quello di sviluppare costantemente processi di integrazione tra i diversi sottosistemi sanitari locali, aziendali e regionali, basandosi su tecnologie standard di cooperazione applicativa e su profili di integrazione consolidati da pratiche operative collaudate sul campo e validati da organismi internazionali, con l’obiettivo di assicurare la progressiva costituzione di un “ecosistema digitale” della Sanità in Sardegna, in linea con gli indirizzi nazionali in materia di ICT nella Pubblica Amministrazione (Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica amministrazione 2017–2019).

3. PIANO DI ATTIVITÀ DEL DIPARTIMENTO ICT – PAD 2019

3.1. RISULTATI DELLE ATTIVITÀ E DEGLI OBIETTIVI DEL 2018

Di seguito si riportano sinteticamente le attività principali svolte dal Dipartimento ICT, nella sua articolazione in SC e SSD, nell'anno 2018, nonché gli obiettivi di performance organizzativa del 2018, con i relativi risultati raggiunti da ciascuna SC/SSD. Inoltre, vengono elencate altre attività ed obiettivi rilevanti svolti dalla stessa annualità dalle stesse organizzazioni.

3.1.1. Dipartimento ICT

Il Dipartimento ICT si è costituito con l'assegnazione del personale da parte della Direzione Generale (prot. 2018/0023000 del 23/03/2018), pressoché all'indomani dell'attivazione provvisoria del Dipartimento e della contestuale attribuzione dell'incarico di Direzione con decorrenza 16 marzo 2018.

Immediatamente dopo è stato emesso il primo Ordine di Servizio del Dipartimento ICT (prot. NP/2018/23124 del 26/03/2018), con la formale ripartizione delle risorse assegnate tra le SC, e con le prime indicazioni organizzative ed operative. Ciò è stato possibile perché i tre i Direttori delle SC facenti parte del Dipartimento (nominati a febbraio 2018, anche se con decorrenza dal 16 marzo 2018) hanno anticipatamente valutato e deciso la suddetta ripartizione sulla base del funzionigramma e degli obiettivi del Piano Triennale ICT di ATS.

La tempestività delle indicazioni organizzative, di fatto avvenuta senza interruzione della funzione di Coordinamento di Area, ha consentito di garantire la continuità operativa e progettuale, nonché l'efficacia delle linee di comando interne al Dipartimento; ciò anche in previsione di possibili "disorientamenti" del personale operativo dovuti al cambiamento derivante dall'applicazione dell'Atto Aziendale.

Dopo la prima fase dedicata all'orientamento interno ed esterno (nel periodo marzo – aprile 2018), il Dipartimento ICT nella prima quindicina di maggio 2018 ha effettuato - in ciascuna delle 8 ASSL - un tour di presentazione della nuova organizzazione e delle linee di innovazione progettuale del Piano Triennale ICT; la riorganizzazione e il Piano sono state presentate e discusse in presenza di tutto il personale di Area ICT delle diverse sedi; quest'ultimo ha quindi potuto conoscere direttamente da parte dei Direttori delle SC la visione aziendale di sviluppo innovativo e l'approccio organizzativo unitario del Dipartimento.

Tra la fine aprile e la prima decade di maggio sono stati proposti, concordati e assegnati gli obiettivi di budget al Dipartimento ICT (prot. NP/2018/33258 del 9/05/2018). Essi sono stati oggetto di successivo deployment a livello di singole SC del Dipartimento, provvedendo ad una equilibrata ripartizione degli stessi in funzione delle diverse mission e delle competenze attribuite alle singole SC.

Nel contesto del budget di Dipartimento si è inoltre provveduto a valutare ed introdurre (per determinare maggiore equilibrio di *effort* tra le SC) altri obiettivi specifici delle singole SC. Le relative schede di budget sottoscritte dai 3 Direttori sono state trasmesse a suo tempo alla Direzione (Prot. NP/2018/45421 del 26/06/2018).

Dopo il tour di presentazione, il Dipartimento ha convocato le prime 3 riunioni plenarie delle singole SC, che si sono di fatto svolte nell'intorno di metà giugno. In tali riunioni ogni Direttore ha descritto l'organizzazione della singola SC, ha presentato gli obiettivi assegnati

alla propria Struttura, raccogliendo – sulla base della rilevazione delle competenze effettuata con uno specifico questionario concordato a livello di Dipartimento – sia le competenze individuali, sia gli orientamenti necessari quali contributi al perseguimento dei risultati attesi in relazione agli obiettivi assegnati.

Successivamente, ogni Direttore di SC, tenuto conto degli orientamenti espressi dal personale attribuito (comunque verificati con altre informazioni raccolte in precedenza) ha strutturato la propria organizzazione, disponendo di conseguenza.

In particolare, la Direzione della SC “Sistemi Informativi Sanitari” ha ritenuto opportuno emettere un proprio Ods a fine giugno (prot. NP/2018/44510 del 22/06/2018) con il quale ha costituito due “Centri di Competenza” (CdC) per valorizzare al meglio le competenze prevalenti del personale assegnato:

- CdC “Sistema Informativo Ospedaliero”;
- CdC “Sistema Informativo Territoriale”.

Ai primi di luglio i due CdC sono stati riuniti per presentare e discutere in dettaglio il “portafoglio applicativo” tipico del CdC nonché il perseguimento dei relativi obiettivi assegnati per il 2018. Successivamente, a metà luglio, sono stati indicati con una specifica nota (prot. NP/2018/50073 del 13/07/2018) i collaboratori tecnici della SC che svolgono le funzioni di riferimento e coordinamento per i CdC.

Contestualmente si è strutturata la Segreteria del Dipartimento e si è costituita la rete delle segreterie delle SC del Dipartimento, nominando una coordinatrice e le referenti delle segreterie delle SC (prot. NP/2018/50060 del 13/07/2018).

Nel contempo la SC “Sistemi Informativi Amministrativi”, per mezzo del proprio personale opportunamente formato, ha erogato il servizio di supporto alle molteplici richieste di accesso e configurazione di tutti i sistemi amministrativi unificati. A riguardo sono stati avviati sia il nuovo sistema centralizzato per la gestione delle richieste di assistenza (che verrà esteso alle altre SC del Dipartimento), sia il nuovo Sito Intranet ATS accessibile da qualunque postazione ATS. La disponibilità del Sito Intranet ATS consente di condividere facilmente, con tutti i dipendenti, documenti di interesse aziendale, garantendo inoltre, da un unico portale, l'accesso a tutti i principali sistemi informatici ATS accessibili via web.

In virtù della tempestiva ripartizione delle risorse assegnate, Il Dipartimento ICT è stato anche il primo Dipartimento in grado di attivare il workflow autorizzativo delle assenze (ferie e permessi), conseguendo quindi una ottimizzazione importante nei processi gestionali interni ed esterni al Dipartimento stesso.

Nel frattempo, il Dipartimento è stato completato con la nomina del DPO avvenuta il 24 aprile 2018. Al DPO è stata immediatamente assicurata la massima collaborazione da parte del Direttore del Dipartimento ICT e degli altri Direttori di SC, fornendo gli strumenti organizzativi e tecnici iniziali per l'avvio della propria attività, compreso il personale amministrativo di supporto. Il Direttore del Dipartimento ICT ha partecipato in data 15 giugno 2018 alla discussione e alla successiva assegnazione degli obiettivi al Direttore della SSD DPO, garantendo, ancora una volta, la massima collaborazione e il monitoraggio degli stessi.

Si può quindi considerare conclusa a metà luglio la fase di start-up dell'organizzazione del Dipartimento ICT.

Successivamente si sono definiti definizione i modelli procedurali e documentali standard interni al Dipartimento (p.es.: standard documentale del Dipartimento, procedure di gestione delle postazioni di lavoro, procedure di sicurezza e di protezione dati, procedure di

gestione delle reti aziendali, sistema di assegnazione e tracciabilità richieste assistenza alle SC, etc.).

La strutturazione del Dipartimento si è poi completata a seguito della Deliberazione n. 1020 del 17/09/2018 si è provveduto all'approvazione del "Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dei Dipartimenti dell'Azienda per la Tutela della Salute", preliminare allo svolgimento della consultazione elettorale per la costituzione dei Comitati di Dipartimento.

Infatti, in data 20/11/2018 si è svolta l'elezione dei componenti elettivi in rappresentanza dei dirigenti e del personale del comparto nei Comitati di Dipartimento (CdD) i cui risultati sono stati ufficializzati con la Deliberazione del Direttore Generale n. 1194 del 04/12/2018.

Successivamente, in data 19/12/2018 si è riunito il CdD del Dipartimento ICT, che ha provveduto alla individuazione della "rosa" dei candidati per la individuazione del Direttore del Dipartimento ICT.

Successivamente, con Deliberazione del Direttore Generale n. 81 del 30/01/2019 si è provveduto ad attribuire in via definitiva, per un periodo di 3 anni, l'incarico di Direttore del Dipartimento ICT al dott. Piergiorgio Annicchiarico.

Occorre tener conto che tale intensa attività organizzativa si è svolta contestualmente:

- alle attività ordinarie di conduzione dei sistemi informatici ed informativi aziendali, assicurandone la continuità operativa (tra non poche difficoltà, data la strutturazione piuttosto variegata dei sistemi aziendali delle ex-ASL);
- alle attività progettuali in corso, non tutte ricomprese negli obiettivi assegnati (p.es. RIS-PACS Sanluri, Migrazione da SPC 1 a SPC 2, Registro Tumori Regionale, unificazione Rilevazione Presenze, applicazione dei Requisiti Minimi di Sicurezza ICT, etc.);
- alle attività di raccordo con gli enti collegati a livello regionale (Assessorato Sanità, SardegnaIT, Servizi Sistemi Informativi delle altre AS regionali);
- alle attività straordinarie di supporto all'avviamento operativo della SSD del Data Protection Office, che avrà peraltro un seguito nella implementazione del relativo Sistema Informativo del GDPR;
- alle attività progettuali e negoziali che hanno consentito di poter chiudere entro l'estate 2018 le negoziazioni centralizzate ATS del Piano di Manutenzione e Assistenza per il biennio 2018-2019 relativo ai principali fornitori di servizi applicativi, e – soprattutto – di adesione a 5 Contratti Quadro CONSIP, che costituiranno il "portafoglio progettuale" dei prossimi mesi del 2018-2019, ed anche del 2020:
 - Centrali Telefoniche ATS (Contratto Quadro CT7);
 - Progetto Sperimentale 116117 (Lotto 4 SPC – Servizi On Line al Cittadino);
 - Enterprise Service Bus (Lotto 2 SPC - Interoperabilità);
 - Servizi di Sicurezza ICT per ATS (Lotto 2 SPC – Sicurezza);
 - Servizi Amministrativi Risorse Umane per ATS (Contratto Quadro Lotto 5 – Sanità).

Incidentalmente, si noti come il valore complessivo dei contratti attivati sopra menzionati (incluso il PMA 2018-2019) ammonta alla ragguardevole cifra di circa € 18.815.000 IVA inclusa.

Le principali criticità rilevate durante questa prima fase di attivazione del Dipartimento ICT sono riconducibili:

- all'organico delle risorse (tecniche e amministrative) assegnate al Dipartimento, soprattutto nella loro quantità e qualità in relazione al fabbisogno effettivo;
- alla quota non irrilevante di risorse con contratti atipici, sia diplomati che in possesso di laurea specialistica, per i quali non è detto che per tutti si possa trovare copertura a breve nei processi di stabilizzazione in atto;
- ad alcune situazioni dell'organizzazione ICT di alcune specifiche sedi di ASSSL (Nuoro, Carbonia).

Nel contesto sopra definito, il Dipartimento ICT si è occupato dei rapporti di propria competenza inerenti l'ICT in Sanità sia con l'Assessorato Igiene e Sanità che con le altre Aziende Sanitarie. Tali rapporti, oltre a consentire la positiva definizione della "Convenzione regolante le attività connesse alla realizzazione del Sistema Informativo per le Cure Primarie della Regione Sardegna", ha permesso di arrivare alla positiva sottoscrizione del "Patto per l'ICT in Sanità".

La Regione e le Aziende Sanitarie hanno ritenuto infatti opportuno e necessario concordare un patto sui principi e le metodologie da adottare a livello di "sistema" salute in Sardegna per assicurare lo sviluppo armonico e coerente della innovazione digitale in sanità, in grado di aderire e reagire in modo flessibile alla variabilità e complessità del contesto del Sistema Sanitario Nazionale e Regionale in rapida trasformazione e di soddisfare con tempestività e capacità innovativa i nuovi bisogni di salute emergenti nella popolazione sarda.

A tal fine nel 2018 è stato stipulato con il contributo determinante del Dipartimento ICT di ATS un protocollo d'intesa contenente i principi generali e gli organi attuatori di tale riorganizzazione, recepito dall'ATS con la Deliberazione del Direttore Generale n. 1019 del 12/09/2018, i cui riferimenti sono i seguenti:

- Delibera:
https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180912100728.pdf
- Patto ICT:
https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180912100751.pdf

3.1.2. SC Sistemi Informativi Sanitari

COD. IND.	DESCRIZIONE INDICATORE	PES O IND .	PESO RIP.	VALORE ATTESO	VALORE MINIMO	RILEVANZA DIPARTIME NTO	SITUAZIONE al 31/12/2018
IDS176	Implementazione di cruscotto direzionale per il governo delle liste d'attesa delle 43 prestazioni oggetto di monitoraggio	5	12,50	Implementazione in tutte le 8 ASSSL	Implementazione in 6 ASSSL	X	Il progetto - gestito in collaborazione con la SC "Programmazione e Controllo" del Dipartimento di Staff di ATS - è stato avviato con la Determinazione Dirigenziale n. 1692 del 26/02/2018, recante: "Estensione della fornitura di sistemi software e correlati servizi professionali per la realizzazione di un sistema di Business Intelligence Aziendale. CIG: Z3B22689B2 e CIG: ZCB2268A45". Successivamente, a fronte di nuove esigenze applicative, in data 28/09/2018 il RUP ha provveduto ad indire una trattativa diretta su MEPA con il fornitore Innovo s.a.s. Con la Determinazione ATS n.9399 del 09/11/2018 recante: "Estensione funzionale di un sistema di Business Intelligence Aziendale e servizi di supporto per l'evoluzione dei cruscotti ABACO su piattaforma Qlik View Enterprise e il monitoraggio dei flussi farmaceutici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 - CIG: ZF9250DE10", si è provveduto alla aggiudicazione definitiva al fornitore Innovo, sulla base del verbale del 17/10/2018

COD. IND.	DESCRIZIONE INDICATORE	PES O IND .	PESO RIP.	VALORE ATTESO	VALORE MINIMO	RILEVANZA DIPARTIME NTO	SITUAZIONE al 31/12/2018
							della Commissione aggiudicatrice. Successivamente, si sono definite e verificate le caratteristiche degli indicatori coinvolti e delle dimensioni oggetto di monitoraggio, ed alla relativa implementazione del cruscotto. Si è proceduto successivamente alla estrazione del flusso informativo alimentante e al caricamento nel relativo cruscotto reso disponibile sul sistema ABACO.
IDS175	Implementazione di un cruscotto direzionale per la gestione del pl e sale operatorie;	5	12,50	Implement azione in tutte le 8 ASSSL	Implementazio ne in 6 ASSSL	X	Il progetto - gestito in collaborazione con la SC "Programmazione e Controllo" del Dipartimento di Staff di ATS - è stato avviato con la Determinazione Dirigenziale n. 1692 del 26/02/2018, recante: "Estensione della fornitura di sistemi software e correlati servizi professionali per la realizzazione di un sistema di Business Intelligence Aziendale. CIG: Z3B22689B2 e CIG: ZCB2268A45". Successivamente, a fronte di nuove esigenze applicative, in data 28/09/2018 il RUP ha provveduto ad indire una trattativa diretta su MEPA con il fornitore Innovo s.a.s. Con la Determinazione ATS n.9399 del 09/11/2018 recante: "Estensione funzionale di un sistema di Business Intelligence Aziendale e servizi di supporto per l'evoluzione dei cruscotti ABACO su piattaforma Qlik View Enterprise e il monitoraggio dei flussi farmaceutici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 - CIG: ZF9250DE10", si è provveduto alla aggiudicazione definitiva al fornitore Innovo, sulla base del verbale del 17/10/2018 della Commissione aggiudicatrice. Successivamente, si sono definite e verificate le caratteristiche degli indicatori coinvolti e delle dimensioni oggetto di monitoraggio, ed alla relativa implementazione del cruscotto. Nel frattempo si è definito con SardegnaIT ed Engineering il formato di estrazione del flusso informativo da SOWeb ([JIRA] (RGS011-28581) Report Sale Operatorie ATS unificato). Si è proceduto successivamente alla estrazione del flusso informativo alimentante e al caricamento nel relativo cruscotto reso disponibile sul sistema ABACO.
IDE125 1	Numero di guardie mediche informatizzate/to tale guardie mediche	5	12,50	Implement azione in tutte le 8 ASSSL	Implementazio ne in 6 ASSSL	X	Il progetto di informatizzazione dei Medici di Continuità Assistenziale (Guardie Mediche) è partito a Febbraio 2018. In seguito ad una fase di analisi si è provveduto ad implementare una nuova piattaforma informatizzata utile a tracciare l'erogazione delle prestazioni presso le sedi MCA presenti sul territorio ATS. Contestualmente si è proceduto ad effettuare una ricognizione volta a determinare il livello di infrastrutturazione delle sedi di Guardia e, successivamente, a garantire la copertura su tutti i centri di erogazione. Con l'intervento descritto si è puntato ad incrementare l'estensione della rete Aziendale ATS in modo tale da includere tutte le sedi di Continuità Assistenziale presenti sul territorio Regionale. Le sedi scoperte, risultanti dalla rilevazione dei fabbisogni svolta dal Dipartimento ICT presso tutte le ASSSL, erano, complessivamente, 48. Si è ricorso al Contratto Quadro OPA CONSIP "Sistema Pubblico di Connettività" (SPC 2 Connettività) per realizzare le connessioni succitate. Sono state realizzate, al 31/12/2018, 46 connessioni su 48 (pari al 96%). Inoltre, per garantire la piena operatività a tutte le sedi, è stato necessario fornire le dotazioni hardware, stampanti e accessori informatici a tutte quelle che ne erano sprovviste. Sono state acquisite (avvalendosi degli strumenti Convenzione CONSIP e RDO su MePA) un totale di 118 postazioni di lavoro. Complessivamente, grazie alle azioni intraprese, si è portato il livello di copertura dell'infrastruttura informatica dedicata alle sedi di Guardia Medica ad un valore pari al 96% (182 sedi su 190). In merito si evidenzia che, in tutte le ASSSL, si è raggiunto l'informatizzazione del 100% delle sedi di Guardia Medica ad esclusione della ASSSL di Nuoro dove sono state informatizzate 21 sedi su 29 (pari al 72%). Tra quelle non informatizzate ne risultano 2 per le quali non è stato possibile procedere per irraggiungibilità delle infrastrutture di rete geografica dichiarata dal fornitore del servizio. Sono in corso le procedure per l'implementazione delle soluzioni di raggiungibilità alternativa.

COD. IND.	DESCRIZIONE INDICATORE	PES O IND .	PESO RIP.	VALORE ATTESO	VALORE MINIMO	RILEVANZA DIPARTIME NTO	SITUAZIONE al 31/12/2018
							<p>Nel mese di Aprile 2018 la piattaforma "Portale GM" è stata dunque "popolata" abilitando all'utilizzo del sistema un totale di 469 medici (corrispondente al 100% dei medici aventi un incarico a tempo indeterminato). Tale attività è stata propedeutica all'avvio, presso le 8 ASL, della fase di formazione rivolta a tutti gli MCA. Nel mese di Luglio 2018 si è concordato, d'accordo con la S.C. Medicina Convenzionata, il protocollo di gestione delle abilitazioni destinate ai MCA aventi un incarico a tempo determinato. Tale protocollo ha permesso, in seguito alla creazione di un primo lotto di abilitazioni per 353 Medici aventi un incarico temporaneo, il costante allineamento tra assunzioni/cessazioni del personale medico e conseguenti abilitazioni sul Portale.</p> <p>Al 31/12/2018 risultano presenti, a sistema, un totale di 911 utenze assegnate ai medici in servizio (100% di quelli richiesti dalla S.C. Medicina Convenzionata a tale data).</p>
IDS179	Avvio del progetto di implementazione del sistema informativo Cure primarie e del numero unico della non emergenza (116117)	10	25,00	SI	NO	X	<p>Il progetto ha preso l'avvio con la redazione di un Piano di Fabbisogni - da parte dell'Amministrazione (ATS) - avente per oggetto "Gestione della Non Emergenza. Attivazione sperimentale del Servizio 116117", successivamente trasmesso tramite PEC al fornitore del Contratto-Quadro SPC - Lotto 4 (Almaviva Spa). Ad esso ha fatto seguito la conseguente predisposizione di un Progetto dei Fabbisogni avente per oggetto "Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line – SPC Lotto 4 – Progetto di Sperimentazione del Servizio 116117" da parte del fornitore del Lotto 4 (Almaviva Spa), trasmesso al Dipartimento ICT in data 06/07/2018 ns. prot. PG/2018/266406 del 09/07/2018. In data 18/07/2018 il Progetto è stato approvato, con Deliberazione del Direttore Generale N. 909 recante: "Programmazione dell'acquisizione di Beni e Servizi (biennio 2017/2018) in Area ICT di cui alla Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 1108 del 07/11/2017 – Adesione all'Accordo Quadro CONSIP gara SPC Cloud - Lotto 4 - "Servizi di realizzazione e gestione Portali e Servizi on-line" – Progetto "Sistema Informativo Cure Primarie – Gestione della Non Emergenza – Attivazione sperimentale del Servizio 116117".</p> <p>Le attività esecutive del progetto sono state avviate formalmente in data 01/09/2018. Nella stessa data sono stati emessi gli ordini ai fornitori facenti capo alla RTI: ALMAVIVA SPA ord. N.13789 - ALMAWAVE SRL ord. N.13815 - INDRITA ITALIA SPA ord. N.13816 - PRICEWATERHOUSECOOPERS ADVISORY SPA ord. N.13800. Il progetto è entrato nella sua esecutività, e con Determinazione N. 9309 del 07/11/2018, recante: "Adesione Accordo Quadro CONSIP gara SPC Cloud - Lotto 4 - "Servizi di realizzazione e gestione Portali e Servizi on-line" - Progetto "Sistema Informativo Cure Primarie – Gestione della Non Emergenza – Attivazione sperimentale del Servizio 116117" di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 909 del 18/07/2018 – Approvazione SAL N. 1 del 31/10/2018", si è provveduto alla approvazione del primo SAL, per un valore complessivo di € 361.082,82 (IVA esclusa). Successivamente il progetto è stato regolarmente certificato e rendicontato sul sistema regionale di monitoraggio dei finanziamenti POR-FESR, per un valore complessivo di € 800.139,23 (compresa l'anticipazione del 20% sul valore complessivo del progetto).</p>
IDS170	Numero regole di controllo di appropriatezza prescrittiva introdotte	5	12,50	30	15	X	<p>A seguito del riscontro fornito dal GRVR (nota prot. NP/2018/66563 del 04/10/2018) si è provveduto alla definizione di atto deliberativo per la configurazione di progetto (Deliberazione del Direttore Generale n. 1124 del 31/10/2018 recante: "Piano Triennale ICT 2018-2020 - Estensione ai Laboratori della ATS Sardegna di Olbia, Oristano e Cagliari del sistema Prometeo per l'appropriatezza prescrittiva delle richieste di esami di Laboratorio per i pazienti ricoverati, già in uso presso la ASL di Sassari, Nuoro e Carbonia. CIG:7662051C7F").</p> <p>Il progetto è stato avviato tra novembre e dicembre. Nelle date del 29/11/2018 e del 4/12/2018, il dott. Annicchiarico è intervenuto al seminario "L'appropriatezza nella prescrizione degli esami di laboratorio" tenutosi a Cagliari illustrando l'esperienza della realizzazione del Progetto Prometeo presso la ASL di Sassari.</p>

COD. IND.	DESCRIZIONE INDICATORE	PES O IND .	PESO RIP.	VALORE ATTESO	VALORE MINIMO	RILEVANZA DIPARTIME NTO	SITUAZIONE al 31/12/2018
							Al 31/12/2018 sono state attivate nelle ASSL di Cagliari, Obia e Oristano N. 36 regole aggiuntive. A gennaio 2019 risultava un incremento di 2.796 nuove regole applicate con un risparmio aggiuntivo (rispetto a dicembre 2018) di € 8.817,13.
Da attribuire	Avvio del progetto di razionalizzazione e centralizzazione - Avvio del progetto per il protocollo HPV	10	25,00	SI	NO		A seguito del riscontro fornito dal GRVR (nota prot. NP/2018/66563 del 04/10/2018) si è provveduto alla definizione di atto deliberativo per la configurazione di progetto (Deliberazione del Direttore Generale n. 1027 del 19/09/2018, recante: "Programma Regionale Screening Oncologici - Acquisizione di servizi professionali per il consolidamento delle attuali n. 8 basi dati del sistema informativo web-based degli screening Arianna in un'unica istanza ATS e per l'attivazione dello screening HPV Primario in tutta la Sardegna. CIG: 7599852C42"). Il progetto è stato successivamente avviato a dicembre 2018 (nota PG/2018/402260 del 20/12/2018) ed è attualmente in corso. Sono stati prodotti nel 2018 i seguenti documenti di progetto disponibili a richiesta: 1) Presentazione progetto; 2) Progetto esecutivo; 3) Cronoprogramma; 4) Documento di analisi delle problematiche connesse alla fusione delle Basi Dati; 5) Dettaglio dell'analisi delle problematiche connesse alla fusione delle Basi Dati; 6) Documento di analisi dell'infrastruttura.

Oltre a quanto sopra sinteticamente descritto in termini di obiettivi e risultati raggiunti, si rappresentano le ulteriori principali attività svolte come SC "Sistemi Informativi Sanitari":

o Attività Progettuali

- Completamento sistema RIS-PACS di ASSL Sanluri;
- Implementazione dei sistemi per il supporto del Registro Tumori Regionale;
- Implementazione dell'informatizzazione dell'Anagrafe Vaccinale Regionale (AVacS);
- Aggiornamento del sistema informativo Screening-Web sulla base della riorganizzazione dei percorsi, compreso il percorso HPV-DNA;
- Consolidamento del sistema informativo Screening-Web di ATS Sardegna e avvio della manutenzione assistenza e supporto;
- Avvio analisi tecnico-economica relativa all'impatto per i sistemi software operanti nelle ASSL locali per il progetto regionale "Intervento di ripopolamento XMPI e attivazione integrazione con ANAGS";

o Contratti:

- Progetto Sperimentale 116117 (Lotto 4 SPC – Servizi On Line al Cittadino);
- Enterprise Service Bus (Lotto 2 SPC - Interoperabilità);
- Procedura di infungibilità "Screening dei disturbi neurosensoriali neonatali";
- Procedura di infungibilità "Sistema Informativo Appropriata Prescrittiva";
- Progetto Rete di Diagnostica per Immagini Interaziendale – fase 1;
- Adozione del software gestionale di Anatomia Patologica "WINSAP" presso il servizio di Anatomia Patologica della ASSL di Nuoro;

- Rimodulazione a seguito della L. R. n. 17 del 27/07/2016 dei contratti triennali 2017 – 2019 del Piano di Manutenzione ed Assistenza adottato con Determinazione del Direttore ASSSL di Sassari n. 139 del 12/04/2017:
 1. Estensione del PMA 2018-2019 al Sistema RIS-PACS per l'ASSSL di Carbonia;
 2. Estensione delle specifiche contrattuali dei servizi di assistenza e manutenzione relativi ai sistemi di competenza del fornitore Service Life srl a tutte le ASSSL della ATS (ad eccezione della ASSSL di Sassari);
 3. Estensione delle specifiche contrattuali dei servizi di assistenza e manutenzione relativi ai sistemi di competenza del fornitore Ebit srl alle ASSSL di Nuoro e Oristano;
 4. Estensione delle specifiche contrattuali dei servizi di assistenza e manutenzione relativi ai sistemi di competenza del fornitore Cooperativa EDP La Traccia alle ASSSL di Olbia, Oristano e Cagliari.

3.1.3. SC Sistemi Informativi Amministrativi

COD. IND.	DESCRIZIONE INDICATORE	PES O IND.	PESO RIP.	VALORE ATTESO	VALORE MINIMO	RILEVANZA DIPARTIMENTO	SITUAZIONE al 31/12/2018
IDS171	Implementazione di un sistema informativo di gestione del ciclo delle performance	10	25,00	Implementazione in tutte le 8 ASSSL	Implementazione in 6 ASSSL	X	Il sistema informativo per la gestione del ciclo delle performance è stato attivato con l'approvazione del Progetto Esecutivo e adesione alla convenzione Consip denominata SGI Lotto 5 "Sud Sanità" tramite l'adozione della deliberazione del Direttore Generale n. 909 del 18/07/2018. La fase di avvio è stata attivata con l'approvazione del cronoprogramma delle attività da svolgere e il relativo coinvolgimento degli uffici ATS competenti. E' stata implementata l'installazione e parametrizzazione del server GURU sul CED presso la ASSSL di Sassari (Cloud privato) e sono stati forniti i dati di parametrizzazione del sistema attraverso l'estrazione dei dati sul personale necessari per la prima configurazione della componente di anagrafica e di autenticazione (Active Directory). Secondo il calendario di progetto è prevista la sessione di formazione nel 2019 per l'utilizzo delle valutazioni 2018 e 2019.
IDS172	Implementazione di un sistema informativo di gestione delle procedure concorsuali	10	25,00	Implementazione in tutte le 8 ASSSL	Implementazione in 6 ASSSL	X	Il sistema informativo per la gestione delle procedure e concorsuali e selezioni è stato attivato con l'approvazione del Progetto Esecutivo e adesione alla convenzione Consip denominata SGI Lotto 5 "Sud Sanità" tramite l'adozione della deliberazione del Direttore Generale n. 909 del 18/07/2018. La fase di avvio è stata attivata con l'approvazione del cronoprogramma delle attività da svolgere e il relativo coinvolgimento degli uffici ATS competenti. Nel 2018 sono state completate le fasi predisposizione dell'accesso alla procedura (in modalità Software As a Service) e di formazione del personale addetto. A seguito della disponibilità del sistema informativo e delle sessioni formative espletate nelle sedi Cagliari e Sassari sono state avviate ed espletate le prime procedure selettive per l'assegnazione le fasce retributive del comparto gestita dalla SC Sviluppo Risorse Umane e Sindacali e per le procedure di selezioni delle guardie mediche e turistiche dell'ATS ad opera della SC Medicina Convenzionata. Avviate anche le procedure per le selezioni di figura professionali per la società S.c.r.l. Sas Domos controllata ad oggi al 100% da ATS.

COD. IND.	DESCRIZIONE INDICATORE	PES O IND.	PESO RIP.	VALORE ATTESO	VALORE MINIMO	RILEVANZA DIPARTIMENTO	SITUAZIONE al 31/12/2018
Da attribuire	Avvio del progetto di Unificazione Sistema di rilevazione presenze ATS	5	12,50	SI	NO		<p>Il progetto di unificazione dei Badge ATS è stato ampiamente descritto dal documento di progetto denominato "Unificazione dei badge e del loro utilizzo in tutte le sedi di rilevazione presenze dell'ATS". Partendo da una situazione iniziale di gestione di circa 305 rilevatori presenze distribuite in cinque sistemi informatici indipendenti (tre a Sassari Cagliari e Lanusei; due a Olbia e Sanluri; una a Carbonia; una a Nuoro e una Oristano) sono stati acquisiti e distribuiti circa 18.000 badge con stesso formato grafico ATS en medesimo tracciato di lettura e aggiornati i software di lettura degli attuali rilevatori affinché potessero essere compatibili con l'utilizzo di questi nuovi badge. Sono stati uniformate a livello ATS le codifiche dei rilevatori i tracciati di spedizione al sistema gi gestione delle presenze e i codici causali di utilizzo.</p> <p>Con le determinazioni dirigenziali n. 7846, 7869, 7873 e 7878 del 06/08/2018 sono stati espletate le procedure di acquisto dei servizi e affidati alle ditte ISURA Solution srl, SIST.EL Informatica srl, Passamonti e Athena gli aggiornamenti del software dei timbratori nelle ASL di Carbonia, Nuoro, Olbia, Sanluri e Oristano. Con procedura negoziata sulla Piattaforma Regionale SardegnaCat è stato effettuato l'affidamento diretto alla ditta Honeywell per la fornitura di nuovi Badge per il personale ATS. La nuova procedura di rilevazione delle presenze unica ATS è stata attivata il 30/10/2018 nella ASL di Sassari e il 06/11/2018 nella ASL di Olbia. Il seguente calendario di avvio del nuovo impianto di rilevazione presenze è stato correttamente rispettato: Sassari 30.10.2018; Olbia 6.11.2018; Sanluri 8.11.2018; Nuoro 13.11.2018; Lanusei 15.11.2018; Oristano 20.11.2018; Carbonia 22.11.2018 e Cagliari il 27.11.2018.</p>
IDE1252	Attivazione del modulo di gestione ferie in tutte le ASL	10	25,00	Implementazione in tutte le 8 ASL	Implementazione in 6 ASL	X	<p>L'utilizzo del modulo presente nel sistema Areas HR del progetto SISaR denominato (Workflow Assenze) è stato avviato nel 2018 ed è in uso in tutte le ASL relativamente al personale afferente a tutte le strutture complesse e semplici dipartimentali dei Dipartimenti apicali ATS e degli uffici di Staff, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uffici e Funzioni di Staff; • Dipartimento Staff; • Dipartimento Affari Generali e Committenza; • Dipartimento Gestione Accentrata degli Acquisti e Logistica; • Dipartimento ICT; • Dipartimento Risorse Umane; • Dipartimento Risorse Economico e Finanziarie; • Dipartimento area Tecnica. <p>Inoltre detto modulo è ad oggi completamente utilizzato nell'Area Socio Sanitaria di Olbia.</p> <p>Nel corso delle attività è stato predisposto e divulgato il manuale operativo di utilizzo del modulo secondo lo standard documentale del Dipartimento ICT. La procedura è stata configurata quindi per tutti dipartimenti e strutture centrali, con le loro ramificazioni operative di personale dislocato nelle ASL. Nell'esperienza passata sono state segnalate delle criticità relative alle funzionalità offerte dal modulo specificatamente riguardo l'uds di un modello di configurazione legato all'appartenenza delle risorse umane ai centri di costo senza distinguerne il ruolo e la qualifica. Recependo queste segnalazioni durante l'uso presso la ASL di Olbia sono state avanzate alcune richieste di modifica (CR) approvate dalla DL di SISAR che prevedono il rilascio di una funzione denominata dal fornitore "gestione dei team", prevista per l'anno 2019. Questo nuovo modello di gestione consentirà quindi una profilazione dei soggetti valutatori delle richieste più funzionale al modello ATS. È stata rilasciata comunque già nel 2018 una funzione avanzata di reportistica messa a disposizione dei soggetti valutatori la quale prevede l'estrazione di un prospetto grafico su base mensile delle autorizzazioni concesse e da concedere.</p>

COD. IND.	DESCRIZIONE INDICATORE	PES O IND.	PESO RIP.	VALORE ATTESO	VALORE MINIMO	RILEVANZA DIPARTIMENTO	SITUAZIONE al 31/12/2018
Da attribuire	Avvio ed estensione a tutta l'ATS del prodotto ALFA-Alpi	5	12,50	SI	NO		<p>Questo obiettivo ha sostituito il precedente che richiedeva la predisposizione di un procedimento per la gestione del recupero crediti dei ticket. La sostituzione è stata motivata (ed accettata) dalla impossibilità del servizio Sistemi informativi Amministrativi di concordare le attività con la SC Ciclo Attivo per stesura del procedimento non avendo ricevuto riscontro alla nota NP/2018/45058.</p> <p>Al fine di dotare l'ATS di un unico sistema informatico per la gestione della Libera professione è stata negoziata l'estensione del prodotto già in uso presso alcune ASL attraverso l'adozione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1191 del 4/12/2018 "Autorizzazione a contrarre e contestuale affidamento alla Società Hms Consulting di aggiornamento ed estensione di Licenza d'Uso del software Alfa-Alpi dalla ex ASL n. 1 di Sassari all'Azienda per la Tutela della Salute ATS".</p> <p>Il sistema acquisito, fornito in modalità Software As a Service, è accessibile agli utenti ATS in modalità Cloud internet.</p> <p>Al fine di attuare i processi presenti nel regolamento sulla Libera Professione (in capo al Dipartimento Risorse Umane), implementare le configurazioni richieste ed erogare le sessioni formative, si sta valutando l'adesione alla convenzione Consip denominata SGI Lotto 5 Sud Sanità.</p> <p>Al fine di aderire alla citata convenzione, nell'anno 2018 è stato predisposto il progetto esecutivo in attesa di revisione e validazione da parte del Dipartimento Risorse Umane.</p>

Oltre a quanto sopra sinteticamente descritto in termini di obiettivi e risultati raggiunti, si rappresentano le ulteriori principali attività svolte come SC "Sistemi Informativi Amministrativi":

- Attività Progettuali
 - Creazione, parametrizzazione e avvio della Intranet ATS accessibile da qualsiasi postazione ATS;
 - Parametrizzazione sistemi AMC – ATTI e PROTOCOLLO a seguito dalla unificazione applicativa a seguito della nascita di ATS;
 - Reingegnerizzazione portali ATS (in particolare unificazione Albi Pretori);
 - Avvio del sistema di gestione dei Ticket di Supporto del Dipartimento ICT.
- Contratti:
 - Acquisizione Sistema di Gestione Parco Auto.

3.1.4. SC Infrastrutture e Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione

COD. IND.	DESCRIZIONE INDICATORE	PES O IND.	PESO RIP.	VALORE ATTESO	VALORE MINIMO	RILEVANZA DIPARTIMENTO	SITUAZIONE FINALE al 31/12/2018
IDS159	N° di procedure organizzative definite	10	25,00	3	2	X	<p>Sono state definite N. 4 procedure, successivamente validate e pubblicate nel sito intranet ATS: Si tratta di N. 1 Procedura per la Gestione Help -Desk; N. 1 Procedura unificata per Gestione Reti e Sicurezza ICT; N. 2 Procedure per la Gestione Supporto Sistemi Informativi Sanitari. Si veda: http://intranet.atssardegna.local/home/index.php/home-dip-ict/8709-procedure-dipartimento-ict</p>

COD. IND.	DESCRIZIONE INDICATORE	PESO IND.	PESO RIP.	VALORE ATTESO	VALORE MINIMO	RILEVANZA DIPARTIMENTO	SITUAZIONE FINALE al 31/12/2018
IDS174	Conclusione dello studio di fattibilità e dell'individuazione e degli scenari strategici esecutivi per il consolidamento dei data center e la migrazione verso il cloud	10	25,00	SI	NO	X	L'affidamento del servizio per la definizione dello Studio di razionalizzazione dei Data Center ATS è stato effettuato con la Delibera N. 923 del 26/07/2018: "Programmazione dell'acquisizione di Beni e Servizi (biennio 2017/2018) in Area ICT di cui alla Deliberazione del Direttore generale dell'ATS n. 1108 del 07/11/2017 - Adesione al Contratto Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 2 - Sicurezza (Id sigef 1403) - Piani di Fabbisogno in ambito di Servizi di Gestione delle identità Digitali e Sicurezza ICT di ATS Sardegna - CIG Derivato 7569138A44". A dicembre 2018 è stata completata tutta l'attività progettuale con la produzione dei documenti Draft risultanti dalle attività di assessment e di valutazione, trasmessi alla Direzione. L'attività si è conclusa con la presentazione del documento finale alla Direzione Aziendale, avvenuta il 19/2/2019.
IDE1251	Numero di guardie mediche informatizzate/totale guardie mediche	5	12,50	Implementazione in tutte le 8 ASL	Implementazione in 6 ASL	X	<p>Il progetto di informatizzazione dei Medici di Continuità Assistenziale (Guardie Mediche) è partito a Febbraio 2018. In seguito ad una fase di analisi si è provveduto ad implementare una nuova piattaforma informatizzata utile a tracciare l'erogazione delle prestazioni presso le sedi MCA presenti sul territorio ATS.</p> <p>Contestualmente si è proceduto ad effettuare una ricognizione volta a determinare il livello di infrastrutturazione delle sedi di Guardia e, successivamente, a garantire la copertura su tutti i centri di erogazione. Con l'intervento descritto si è puntato ad incrementare l'estensione della rete Aziendale ATS in modo tale da includere tutte le sedi di Continuità Assistenziale presenti sul territorio Regionale. Le sedi scoperte, risultanti dalla rilevazione dei fabbisogni svolta dal Dipartimento ICT presso tutte le ASL, erano, complessivamente, 48. Si è ricorso al Contratto Quadro OPA CONSIP "Sistema Pubblico di Connettività" (SPC 2 Connettività) per realizzare le connessioni succitate. Sono state realizzate, al 31/12/2018, 46 connessioni su 48 (pari al 96%). Inoltre, per garantire la piena operatività a tutte le sedi, è stato necessario fornire le dotazioni hardware, stampanti e accessori informatici a tutte quelle che ne erano sprovviste.</p> <p>Sono state acquisite (avvalendosi degli strumenti Convenzione CONSIP e RDO su MePA) un totale di 118 postazioni di lavoro.</p> <p>Complessivamente, grazie alle azioni intraprese, si è portato il livello di copertura dell'infrastruttura informatica dedicata alle sedi di Guardia Medica ad un valore pari al 96% (182 sedi su 190). In merito si evidenzia che, in tutte le ASL, si è raggiunto l'informatizzazione del 100% delle sedi di Guardia Medica ad esclusione della ASL di Nuoro dove sono state informatizzate 21 sedi su 29 (pari al 72%). Tra quelle non informatizzate ne risultano 2 per le quali non è stato possibile procedere per irraggiungibilità delle infrastrutture di rete geografica dichiarata dal fornitore del servizio. Sono in corso le procedure per l'implementazione delle soluzioni di irraggiungibilità alternativa.</p> <p>Nel mese di Aprile 2018 la piattaforma "Portale GM" è stata dunque "popolata" abilitando all'utilizzo del sistema un totale di 469 medici (corrispondente al 100% dei medici aventi un incarico a tempo indeterminato). Tale attività è stata propedeutica all'avvio, presso le 8 ASL, della fase di formazione rivolta a tutti gli MCA. Nel mese di Luglio 2018 si è concordato, d'accordo con la S.C. Medicina Convenzionata, il protocollo di gestione delle abilitazioni destinate ai MCA aventi un incarico a tempo determinato. Tale protocollo ha permesso, in seguito alla creazione di un primo lotto di abilitazioni per 353 Medici aventi un incarico temporaneo, il costante allineamento tra assunzioni/cessazioni del personale medico e conseguenti abilitazioni sul Portale. Al 31/12/2018 risultano presenti, a sistema, un totale di 911 utenze assegnate ai medici in servizio (100% di quelli richiesti dalla S.C. Medicina Convenzionata a tale data).</p>

COD. IND.	DESCRIZIONE INDICATORE	PES O IND.	PESO RIP.	VALORE ATTESO	VALORE MINIMO	RILEVANZA DIPARTIMENTO	SITUAZIONE FINALE al 31/12/2018
IDS180	Acquisizione e implementazione del software per la gestione GDPR	10	25,00	SI	NO	X	E' stato acquisito il programma software di gestione con con la Delibera N. 923 del 26/07/2018: "Programmazione dell'acquisizione di Beni e Servizi (biennio 2017/2018) in Area ICT di cui alla Deliberazione del Direttore generale dell'ATS n. 1108 del 07/11/2017 - Adesione al Contratto Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 2 - Sicurezza (Id sigef 1403) - Piani di Fabbisogno in ambito di Servizi di Gestione delle identità Digitali e Sicurezza ICT di ATS Sardegna - CIG Derivato 7569138A44". Il software gestionale è stato installato (in Cloud) e messo in produzione. Successivamente è stato formato all'uso il DPO. Le attività successive di addestramento dei referenti sono state programmate per il 2019.
IDE1241	Riduzione della spesa per servizi e beni non farmaceutici	5	12,50	€ 400.000,00	€ 350.000,00	X	E' stato ottenuto un risparmio derivante dall'abbattimento del credito sulla telefonia fissa pari a: Euro 534.796,84. A seguito di definizione del Bilancio 2018 si potrà determinare - sulla base della valutazione "a parità di perimetro 2017 - l'incidenza di ulteriori eventuali risparmi su altre voci di costo.

Oltre a quanto sopra sinteticamente descritto in termini di obiettivi e risultati raggiunti, si rappresentano le ulteriori principali attività svolte come SC "Infrastrutture, Tecnologie dell'Informazione e delle Comunicazioni":

- Attività Progettuali
 - Completamento sistema mail ATS e chiusura dei sistemi mail ex-ASL;
 - Completamento della migrazione della rete SPC ex-ASL alla rete SPC 2 ATS;
 - Progettazione del capitolato tecnico per l'acquisizione in noleggio operativo di un sistema di casse automatiche di riscossione ticket per l'ATS;
 - Progettazione del capitolato tecnico – in collaborazione con la SC Sistemi Informativi Sanitari - della componente infrastrutture del sistema di Diagnostica per Immagini per le ASL di Lanusei, Carbonia e Olbia;
 - Progettazione del capitolato tecnico per garantire le condizioni minime di sicurezza nei Data Center di Carbonia, Sanluri, Olbia, Lanusei e Oristano;
 - Estensione del dominio aziendale nelle diverse ASL;
 - Sostituzione graduale delle postazioni di lavoro obsolescenti;
- Contratti:
 - Assistenza e manutenzione Data Center di Carbonia;
 - Assistenza e manutenzione Data Center di Lanusei;
 - Acquisto di apparecchiature informatiche;
 - Adesione al Contratto Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 2 – Sicurezza;
 - Adesione al Contratto Quadro CONSIP Centrali Telefoniche CT7.

3.1.5. SSD Data Protection Officer

Si riportano di seguito gli obiettivi della SSD "Data Protection Officer" per il 2018. Allo stato di redazione del presente documento, si riportano i risultati comunicati dal DPO, nella persona della dott.ssa Maria Teresa Garau, che ha ricoperto l'incarico sino ad ottobre 2018.

COD. IND.	DESCRIZIONE INDICATORE	PESO IND.	VALORE ATTESO	VALORE MINIMO	SITUAZIONE FINALE al 31/12/2018
IDS181	Attivazione e aggiornamento del registro delle Attività di trattamento dei dati personali	30	SI		Ho attivato il registro delle attività di trattamento dei dati personali, che in un processo di continuo miglioramento, e' stato oggetto di successivo e progressivo perfezionamento. Infatti ho proceduto a creare una rete con singoli Direttori referenti ATS per alcune tematiche con i quali si sono avuti reiterati e proficui contatti. In particolare deve essere citato il gruppo relativo ai servizi afferenti ai Dipartimenti di Prevenzione, con i quali sono stati approfonditi specifici aspetti.
IDS182	Attivazione e gestione del Registro dei Data Breach	30	SI		E' stato attivato il Registro Data Breach.
IDS183	Attivazione e gestione del Registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali	10	SI		Non realizzato
IDS186	Definizione di una procedura di audit sul mantenimento degli standard di protezione dei dati	10	SI		Non realizzato
IDS188	Numero di audit	10	2	1	Non realizzato
IDS185	Supporto all'attuazione di un organigramma privacy finalizzato alla distribuzione delle responsabilità del trattamento dei dati	10	SI		Ho supportato la Direzione nella attuazione del Regolamento aziendale nella parte che contempla, nell'ambito della policy privacy, il sistema di attribuzione delle responsabilità del trattamento dei dati personali, definendo il relativo percorso di realizzazione nel peculiare contesto caratterizzato da un processo di ridefinizione dell'assetto organizzativo. A seguito della predisposizione del format dell'atto di designazione di delegato del trattamento e di incaricato, si e' proceduto ad acquisire dalle singole Aree l'elenco aggiornato dei Direttori di SC, SSD e SS completo della denominazione corretta dell'incarico ricoperto, nelle more dell'ultimazione del processo di riorganizzazione aziendale. Nell'ambito di tale processo sono state trasmesse ai Direttori ASSL e ai Direttori di Dipartimento ATSD oltre 400 designazioni a delegato.

3.2. ATTIVITÀ E OBIETTIVI DEL 2019

Di seguito si riportano sinteticamente gli obiettivi di budget assegnati per il 2019. Inoltre, vengono elencate altre attività ed obiettivi rilevanti da svolgere nella stessa annualità per ciascuna delle SC/SSD componenti il Dipartimento e per il Dipartimento stesso.

3.2.1. Dipartimento ICT

Nel 2018, ma con estensione a tutte le SC nel 2019, si è provveduto a consolidare l'organizzazione del Dipartimento ICT, avviando anche alcune importanti iniziative di infrastrutture di gestione dei servizi. L'iniziativa organizzativa più rilevante è l'attivazione del sistema unificato di ticketing, di cui si dà conto in dettaglio nell'Allegato C.

L'attività di supporto agli utenti ATS è infatti ora erogata principalmente (anche se non ancora esclusivamente) attraverso l'uso del sistema di gestione dei ticket del Dipartimento

ICT, basato sull'utilizzo di uno strumento "open source", denominato **OSTicket**, accessibile dal sito Intranet aziendale.

I dati storici (anno 2018 e primi mesi del 2019), mostrano una tendenza alla crescita relativamente alle richieste evase (ticket chiusi), dovuta anche al fatto che il sistema è in via di utilizzo progressivo da parte degli operatori delle strutture del Dipartimento stesso e da parte di alcuni utenti.

Di seguito si mostrano i dati dei tickets di supporto chiusi relativamente alle prime 16 settimane del 2019.

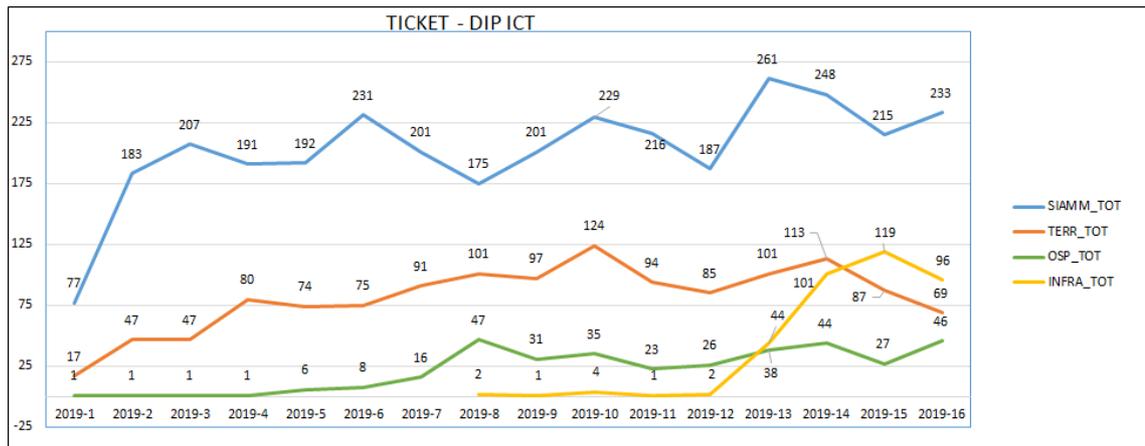


Figura 5 - volumi attività di supporto erogata nei primi mesi del 2019

Al Dipartimento ICT, con la Delibera N. 91 del 31/01/2019, sono state assegnate le deleghe per lo svolgimento di procedimenti di acquisto anche superiori alla soglia precedentemente determinata con la Delibera N. 800 del 15/06/2018, limitata a € 40.000,00.

Con la Delibera suddetta, il Dipartimento può svolgere in autonomia procedure di evidenza pubblica al di sotto della soglia comunitaria (utilizzando le piattaforme delle centrali acquisti nazionali e regionali) e adesioni a convenzioni CONSIP senza limiti di dimensione dei contratti.

Questo fatto dovrebbe facilitare una parte dei processi di acquisizione di risorse e servizi ICT, secondo la programmazione vigente adottata con la Deliberazione N. 1152 del 12/11/2018, il cui contributo del Dipartimento ICT è sostanzialmente riconducibile al Piano Triennale ICT.

Di seguito viene riportato il Piano degli Acquisti di Beni e Servizi ICT del Dipartimento, che – di fatto – segue la programmazione suddetta relativa al biennio 2019-2020.

PROGRAMMAZIONE 2019 - Deliberazione del Direttore Generale n. 1152 del 12/11/2018, recante: "Approvazione Programmazione delle Acquisizioni di Beni e Servizi (biennio 2019/2020) ex art. 21 D.LGS 50/2016 dell'ATS - Azienda per la Tutela della Salute" con allegato: atti di programmazione 2019/2020

OGGETTO	RESPONSABILE [1]	DURATA (mesi)	PRIMO ANNO (2019)	SECONDO ANNO (2020)	COSTI SU ANNUALITA' SUCCESSIVE	TOTALE	AMBITO DI APPLICAZIONE [2]	TIPO [3]
Casse automatiche tickets	MARCO GALISAI	60	€ 440.000,00	€ 440.000,00	€ 1.320.000,00	€ 2.200.000,00	NON APPLICABILE	DIP ACQUISTI
Razionalizzazione Laboratori ATS - Misure di razionalizzazione	ANNICCHIARICO	36	€ 1.610.000,00	€ 345.000,00	€ 345.000,00	€ 2.300.000,00	APPLICABILE	AQ CONSIP SGI

PROGRAMMAZIONE 2019 - Deliberazione del Direttore Generale n. 1152 del 12/11/2018, recante: "Approvazione Programmazione delle Acquisizioni di Beni e Servizi (biennio 2019/2020) ex art. 21 D.LGS 50/2016 dell'ATS - Azienda per la Tutela della Salute" con allegato: atti di programmazione 2019/2020								
OGGETTO	RESPONSABILE [1]	DURATA (mesi)	PRIMO ANNO (2019)	SECONDO ANNO (2020)	COSTI SU ANNUALITA' SUCCESSIVE	TOTALE	AMBITO DI APPLICAZIONE [2]	TIPO [3]
del Sistema di Laboratorio Unico ATS								
Sistema Integrato Telemedicina ATS	ANNICCHIARICO	36	€ 1.400.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 2.000.000,00	NON APPLICABILE	DIP ACQUISTI
Sistema Informativo Ospedaliero - Cartella Clinica Elettronica	ANNICCHIARICO	36	€ 3.780.000,00	€ 810.000,00	€ 810.000,00	€ 5.400.000,00	NON APPLICABILE	DIP ACQUISTI
Razionalizzazione Data Center ATS	MARCO GALISAI	36	€ 4.200.000,00	€ 900.000,00	€ 900.000,00	€ 6.000.000,00	NON APPLICABILE	DIP ACQUISTI
Ammodernamento e messa norma di licenze software di base (Oracle, VMWare, etc.)	MARCO GALISAI	36	€ 1.091.400,00	€ 363.800,00	€ 363.800,00	€ 1.819.000,00	APPLICABILE	AQ e/o CONVENZIONI CONSIP
Sistema Informativo delle Cure Primarie - Realizzazione Cartella Clinica Cure Primarie	ANNICCHIARICO	24	€ 960.000,00	€ 240.000,00	€ -	€ 1.200.000,00	APPLICABILE	FINANZIAMENTO - AQ SPC CONSIP
Sviluppo ed estensione della Rete di Diagnostica per Immagini Digitali dell'ATS - Fase 2	ANNICCHIARICO	36	€ 3.500.000,00	€ 750.000,00	€ 750.000,00	€ 5.000.000,00	NON APPLICABILE	DIP ACQUISTI
Nuovo Sistema Informativo Veterinario	ANNICCHIARICO	36	€ 1.050.000,00	€ 225.000,00	€ 225.000,00	€ 1.500.000,00	NON APPLICABILE	DIP ACQUISTI
Rinnovo contratti del Piano di Manutenzione e Assistenza del "Portafoglio Applicativo" dei sistemi ICT di ATS (Triennio 2020-2022)	ANNICCHIARICO	36	€ -	€ 2.853.447,33	€ 5.706.894,66	€ 8.560.342,00	NON APPLICABILE	2020
Logistica del Farmaco - Infrastruttura materiale e immateriale ICT	ANNICCHIARICO	24	€ -	€ 800.000,00	€ 200.000,00	€ 1.000.000,00	NON APPLICABILE	2020
Sistema Informativo Territoriale ATS	CESARE DELUSSU	24	€ -	€ 980.000,00	€ 420.000,00	€ 1.400.000,00	NON APPLICABILE	2020
Piattaforma di Patient Relationship Management	MARCO GALISAI	24	€ -	€ 1.365.000,00	€ 585.000,00	€ 1.950.000,00	NON APPLICABILE	2020
Sistema di Identity e Access Managment ATS	MARCO GALISAI	24	€ -	€ 1.400.000,00	€ 600.000,00	€ 2.000.000,00	NON APPLICABILE	2020
SILUS 3 - Nuovo Laboratory Information System (LIS) ATS	ANNICCHIARICO	36	€ -	€ 5.600.000,00	€ 2.400.000,00	€ 8.000.000,00	NON APPLICABILE	2020

PROGRAMMAZIONE 2019 - Deliberazione del Direttore Generale n. 1152 del 12/11/2018, recante: "Approvazione Programmazione delle Acquisizioni di Beni e Servizi (biennio 2019/2020) ex art. 21 D.LGS 50/2016 dell'ATS - Azienda per la Tutela della Salute" con allegato: atti di programmazione 2019/2020								
OGGETTO	RESPONSABILE [1]	DURATA (mesi)	PRIMO ANNO (2019)	SECONDO ANNO (2020)	COSTI SU ANNUALITA' SUCCESSIVE	TOTALE	AMBITO DI APPLICAZIONE [2]	TIPO [3]
Ammodernamento e superamento obsolescenza tecnologica infrastrutture ICT (PC, apparati LAN, sistemi di server farm, etc.)	MARCO GALISAI	60	€ 1.129.426,00	€ 1.129.426,00	€ 3.388.278,00	€ 5.647.130,00	NON APPLICABILE	DIP ACQUISTI
Sviluppo ed estensione della rete di diagnostica per immagini digitali ATS - Fase 1	ANNICCHIARICO	60	€ 1.240.000,00	€ 1.240.000,00	€ 3.720.000,00	€ 6.200.000,00	NON APPLICABILE	DIP ACQUISTI
Servizi di Help-Desk e manutenzione delle Postazioni di Lavoro (PdL) e Reti (LAN, WiFi) nei Presidi e nei Servizi Territoriali	ANNICCHIARICO	60	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	€ 3.600.000,00	€ 6.000.000,00	NON APPLICABILE	DIP ACQUISTI
SOPRA 1.000.000			€ 21.600.826,00	€ 20.941.673,33	€ 25.633.972,66	€ 68.176.471,99		
Sistema Informativo Screening Neonatale	ANNICCHIARICO	24	€ 78.400,00	€ 19.600,00	€ -	€ 98.000,00	APPLICABILE	RDO MEPA
Gestione Parco Auto ATS	CESARE DELUSSU	36	€ 105.000,00	€ 22.500,00	€ 22.500,00	€ 150.000,00	APPLICABILE	CAT SARDEGNA
Sistema Informativo Medico Competente ATS	ANNICCHIARICO	36	€ 56.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 80.000,00	APPLICABILE	TRATTATIVA DIRETTA MEPA
Data Warehouse e Business Intelligence	CESARE DELUSSU	24	€ 640.000,00	€ 160.000,00	€ -	€ 800.000,00	APPLICABILE (se sotto soglia)	FINANZIAMENTO (da valutare)
Sistema Smart Health 3.0	ANNICCHIARICO	36	€ 560.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 800.000,00	NON APPLICABILE	DIP ACQUISTI
Sistema Informativo SPPA ATS	CESARE DELUSSU	24	€ 240.000,00	€ 60.000,00	€ -	€ 300.000,00	APPLICABILE (se sotto soglia)	CAT SARDEGNA
Sistema di Health Population Management	ANNICCHIARICO	12	€ 200.000,00	€ -	€ -	€ 200.000,00	APPLICABILE	FINANZIAMENTO (da valutare)
Robotic Process Automation	CESARE DELUSSU	12	€ -	€ 400.000,00	€ -	€ 400.000,00	NON APPLICABILE	2020
Efficientamento Controlli e Ispezioni	CESARE DELUSSU	12	€ -	€ 210.000,00	€ 90.000,00	€ 300.000,00	NON APPLICABILE	2020
SOTTO 1.000.000			€ 1.879.400,00	€ 1.004.100,00	€ 244.500,00	€ 3.128.000,00		
TOTALE			€ 23.480.226,00	€ 21.945.773,33	€ 25.878.472,66	€ 71.304.471,99		

Legenda:

[1]:Responsabile della SC competente

[2]:Ambito di applicazione degli obiettivi IDE098 e IDE068 (si veda il seguito) anche in relazione alla SC competente

[3]:Tipo di procedura applicabile nel 2019

Tra gli obiettivi del Dipartimento ICT, da collocare entro il terzo trimestre del 2019, c'è quello della definizione, discussione, presentazione e approvazione del Regolamento Attuativo Dipartimentale, secondo quanto stabilito dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dei Dipartimenti dell'ATS.

In merito si evidenzia la necessità di regolamentare attentamente la specifica situazione della collocazione del DPO all'interno del Dipartimento ICT. Infatti, dai principi istitutivi della figura del DPO contenuti nel GDPR, si deriva facilmente che il proprio potere regolamentare e di controllo discende esclusivamente da una stretta relazione funzionale e di delega, strettamente cogente, che sussiste tra il Titolare dei Trattamenti (ovvero, il Direttore Generale) e il DPO (inteso come "personificazione" della funzione di Protezione dei Dati Personali). A tale proposito si citano le Linee Guida del WG-29 dell'Unione Europea relative alla figura del DPO (o RPD, nella traduzione in italiano della norma) contenute in allegato:

"L'articolo 38, paragrafo 3, prevede che il RPD "riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento". Tale rapporto diretto garantisce che il vertice amministrativo (per esempio, il consiglio di amministrazione) sia a conoscenza delle indicazioni e delle raccomandazioni fornite dal RPD nel quadro della sue funzioni di informazione e consulenza a favore del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento. Un altro esempio di tale rapporto diretto consiste nella redazione di una relazione annuale delle attività svolte dal RPD da sottoporre al vertice gerarchico."

Inoltre, in merito al potenziale conflitto di interessi del ruolo assunto dal DPO, il Garante precisa quanto segue:

"Rispetto all'assenza di conflitto di interessi, occorre inoltre valutare se, come indicato nelle Linee guida, le eventuali ulteriori funzioni assegnate non comportino la definizione di finalità e modalità del trattamento dei dati. Ciò significa che, a grandi linee, in ambito pubblico, oltre ai ruoli manageriali di vertice, possono sussistere situazioni di conflitto di interesse rispetto a figure apicali dell'amministrazione investite di capacità decisionali in ordine alle finalità e ai mezzi del trattamento di dati personali posto in essere dall'ente pubblico, ivi compreso, ad esempio, il responsabile dei Sistemi informativi (chiamato ad individuare le misure di sicurezza necessarie), ovvero quello dell'Ufficio di statistica (deputato a definire le caratteristiche e le metodologie del trattamento dei dati personali utilizzati a fini statistici)."

Benché sia sufficientemente chiaro che tale ultima specificazione si riferisca al fatto che non sia opportuno assommare sulla stessa persona fisica le funzioni di DPO e di "Responsabile dei Sistemi Informativi", appare altresì altrettanto palese che – al contrario – il "Responsabile dei Sistemi Informativi" (quindi, per estensione, i Direttori delle SC appartenenti al Dipartimento ICT) non possano esprimersi in modalità "direttive" sull'operato del DPO.

La funzione di DPO inserita all'interno del Dipartimento ICT pertanto deve essere interpretata prevalentemente come presupposto per lo sviluppo sinergico di relazioni funzionali a supporto dell'operato del DPO, considerato che larga parte delle sue attività sono comunque correlate anche allo sviluppo di iniziative di innovazione tecnologica, digitalizzazione dei processi, cyber-security e sicurezza informatica, oltre che di fornitura e supporto all'utilizzo di strumenti informatizzati per la gestione dei processi connessi all'implementazione del GDPR.

Tutto ciò è anche corroborato dal fatto che in nessun atto di negoziazione degli Obiettivi di Performance del DPO, per quanto attiene il 2018 (e anche il 2019), risulta formalmente che il Direttore del Dipartimento ICT abbia partecipato attivamente, in alcuna delle fasi di tale attività. Infatti, tali Obiettivi sono stati discussi e formalizzati direttamente dalla Direzione Generale, supportata dalla Direzione Amministrativa, fatto direi unico per quanto riguarda una SSD (proprio a conferma della speciale caratterizzazione del ruolo del DPO).

Il Dipartimento ICT ha completato la negoziazione degli Obiettivi di Performance 2019 a marzo 2019.

Di seguito vengono riportati, in ciascuna sezione sia gli obiettivi di performance 2019, sia le altre attività ed altri obiettivi rilevanti da svolgere nella stessa annualità per il 2019. Di seguito si riportano sinteticamente gli obiettivi di budget assegnati per il 2019 per ciascuna delle SC/SSD componenti il Dipartimento.

3.2.2. SC Sistemi Informativi Sanitari

COD.OB	AREA DI PERFORMANCE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PES O OB.	COD IND.	DESCRIZIONE INDICATORE	NOTE	VALORE ATTESO - 100% PERFORMANCE	VALORE MINIMO 0% PERFORMANCE
ODS003	Area di performance dell'innovazione e ICT	Garantire l'adozione dei sistemi informativi e delle soluzioni ICT strumentali al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali	20	IDE098	Numero totale bandi di gara pubblicati / numero totale di gare programmate		100%	25%
ODS003	Area di performance dell'innovazione e ICT	Garantire l'adozione dei sistemi informativi e delle soluzioni ICT strumentali al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali		IDE068	Numero di adesioni alle convenzioni attivate da CONSIP e dalla centrale di committenza CAT Sardegna /Numero totale di gare di acquisto		100%	25%
ODS003	Area di performance dell'innovazione e ICT	Garantire l'adozione dei sistemi informativi e delle soluzioni ICT strumentali al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali	70	IDS013	Implementazione della cartella clinica elettronica in ambito ospedaliero		Definizione del capitolato di Gara entro il 30-09	Mancato rispetto del termine
ODS003	Area di performance dell'innovazione e ICT			IDS016	Implementazione di un sistema integrato di telemedicina		Avviare in ambito ATS almeno 3 progetti innovativi di telemedicina coerenti con la Programmazione Strategica	Nessun progetto
ODU056	Area di performance della qualità del dato e della trasparenza, integrità e anticorruzione	Garantire l'accessibilità totale dei dati e dei documenti aziendali, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini e promuovere al tempo stesso la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali.	10	IDP118	Adempiere a tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) in ossequio a quanto disposto dai Decreti Legislativi 33/2013 e 97/2016		Entro il termine del 28 febbraio fissato dal RPTC aziendale	Mancata adozione entro il termine

Attività Progettuali programmate 2019 – Centro di Competenza Sistema Informativo Ospedaliero

N.	Area	Ambito	Sotto Ambito	Progetto - Attività	Descrizione
1	SISAN	SIO	INTEG	Progetto Interoperabilità (Picasso)	Riunione di pianificazione - Avvio delle attività - ASSSL Pilota - Roll-Out - Completamento progetto - Avvio sistema
2	SISAN	SIO	RIS-PACS	Gara RIS-PACS (Lotto 1-2-3)	Consolidare il Capitolato - Criteri Valutazione - Base d'Asta
3	SISAN	SIO	RIS-PACS	Gara RIS-PACS (Lotto 4)	Consolidare il Capitolato - Criteri Valutazione - Base d'Asta
4	SISAN	SIO	RIS-PACS	Archiviazione Sostitutiva	Valutazione Archiviazione Sostitutiva - SIAMM
5	SISAN	SIO	PRP (LAB)	Progetto Sorveglianza Infezioni Ospedaliere - Mercurio	Produzione di scheda di verifica sussistenza condizioni di infungibilità del sistema Mercurio (SILUS)
6	SISAN	SIO	RIS-PACS	Integrazioni Ebit CIS-PACS - Carestream VUE PACS	Definizione modalità di integrazione nelle sedi di ASSSL di Oristano e Nuoro
7	SISAN	SIO	RIS-PACS	Modulo CIS-PACS Ebit	Acquisizione potenziamento infrastrutture
8	SISAN	SIO	RIS-PACS	Sistema Interoperabilità Intra-Regionale Suitestensa	Implementazione - Accordo di Servizio - Avvio del Servizio
9	SISAN	SIO	RIS-PACS	Monitoraggio piattaforme RIS-PACS	Monitoraggio utilizzo - Supporto utenti
10	SISAN	SIO	RIS-PACS	Progettazione Fase 2 - Servizi accentrati e di interoperabilità	Consolidare il Capitolato - Criteri Valutazione - Base d'Asta
11	SISAN	SIO	SISAR	Attività Supporto - Monitoraggio piattaforme SISAR - SIO	Attività di Coordinamento con SardegnaIT per pianificazione attività 2019
12	SISAN	SIO	SISAR	Progetto Allineamento Anagrafico XMPI - ANAGS	Attività di Coordinamento con SardegnaIT per pianificazione attività 2019
13	SISAN	SIO	CC	Progettazione Cartella Clinica Elettronica Integrata (orizzontale)	Consolidare il Capitolato - Criteri Valutazione - Base d'Asta
14	SISAN	SIO	CC	Monitoraggio piattaforme CC Dialisi (Coop La Traccia)	Monitoraggio utilizzo - Supporto utenti
15	SISAN	SIO	CC	Progetto di estensione piattaforma CC Dialisi (Coop La Traccia)	Rilevazione Fabbisogni - Definizione progettualità (centralizzazione/decentramento) - Avvio procedura acquisizione - Avvio tecnico del progetto
16	SISAN	SIO	CC	Sistema di Videodialisi (Tesi eVIsUS)	Monitoraggio utilizzo - Risoluzione problematiche infrastruttura - Supporto utenti
17	SISAN	SIO	CC	Monitoraggio Cartella Clinica Terapia Intensiva (Mario Negri)	Monitoraggio utilizzo - Supporto utenti
18	SISAN	SIO	CC	Progettazione Cartella Clinica Terapia Intensiva (Mario Negri)	Rilevazione Fabbisogni - Definizione progettualità (centralizzazione/decentramento) - Avvio procedura acquisizione - Avvio tecnico del progetto
19	SISAN	SIO	CC	Monitoraggio Cartella Clinica Diabetologica (MeTeDa)	Monitoraggio utilizzo - Supporto utenti
20	SISAN	SIO	CC	Progettazione Cartella Clinica Diabetologica (MeTeDa)	Avvio procedura acquisizione PMA 2019 - Avvio tecnico del progetto
21	SISAN	SIO	LAB	Sistema di Appropriatezza Prescrittiva per le Analisi Cliniche	Rilevazione Fabbisogni ASSSL Sanluri e Lanusei - Definizione progettualità - Avvio procedura acquisizione - Avvio tecnico del progetto

N.	Area	Ambito	Sotto Ambito	Progetto - Attività	Descrizione
22	SISAN	SIO	LAB - CDR	Sistema SILUS e altre componenti	Monitoraggio utilizzo - Supporto utenti
23	SISAN	SIO	LAB	Progetto informatizzazione Rete Regionale Trapianti: implementazione di soluzione informatizzata per la definizione idoneità del potenziale donatore di organi e tessuti	Rilevazione Fabbisogni - Definizione progettualità (con soggetti interni ed esterni ATS) - Avvio procedura acquisizione - Avvio tecnico del progetto

Attività Progettuali programmate 2019 – Centro di Competenza Sistema Informativo Territoriale

N.	Area	Ambito	Sotto ambito Finanziamento	Progetto - Attività	Obiettivi 2019
1	SISAN	TERR	POR-FESR	Progetto 116117	Avvio di una Centrale Operativa in una sede di sperimentazione
2	SISAN	TERR	PRP - Bilancio Aziendale	Progetto Screening - HPV	Completamento del progetto
3	SISAN	TERR	PRP - Bilancio Aziendale	Progetto AVacS	Supporto alle attività di gestione – Avvio dell'ANV
4	SISAN	TERR	PRP - Bilancio Aziendale	Progetto Registro Tumori	Supporto alle attività del Gruppo Tecnico Regionale RT
5	SISAN	TERR	PRP - Bilancio Aziendale	Progetto Screening Neonatale	Avvio Progetto
6	SISAN	TERR	PRP - Bilancio Aziendale	Progetto Malattie Infettive - TBC	Avvio Progetto
7	SISAN	TERR	PRP Bilancio Aziendale	Progetto Screening - Trasmissione Diagnostica Radiologica	Avvio Progetto
8	SISAN	SIO-TERR	Bilancio Aziendale	Cartella Clinica Medico Competente	Avvio Progetto
9	SISAN	TERR	POR-FESR	Progetto Informatizzazione GM	Monitoraggio-Supporto
10	SISAN	TERR	Bilancio Aziendale	Progetto Governo Liste d'Attesa	Monitoraggio-Supporto
11	SISAN	TERR	Regionale	Cartella Clinica Penitenziaria	Monitoraggio-Supporto
12	SISAN	TERR	Bilancio Aziendale	Health Population Management	Monitoraggio-Supporto
13	SISAN	TERR	Regionale	Attività Supporto Moduli SISaR - AAP	Monitoraggio-Supporto
14	SISAN	TERR	Bilancio Aziendale	Sistema Informativo Veterinaria - Passaggio alla gestione ATS	Passaggio di Gestione
15	SISAN	TERR	Regionale	Attività Supporto piattaforme extra-SISaR - AAP	Monitoraggio-Supporto
16	SISAN	TERR	PRP - Bilancio Aziendale	Progetto Screening - Rinnovo contratto manutenzione 2019	Contratto di Manutenzione
17	SISAN	TERR	PRP - Bilancio Aziendale	Progetto Screening - Continuità Operativa	Monitoraggio-Supporto

3.2.3. SC Sistemi Informativi Amministrativi

COD.OB	AREA DI PERFORMANCE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PES O OB.	CO D. IND	DESCRIZIONE INDICATORE	NOTE	VALORE ATTESO - 100% PERFORMANCE	VALORE MINIMO 0% PERFORMANCE
ODS003	Area di performance dell'innovazione e ICT	Garantire l'adozione dei sistemi informativi e delle soluzioni ICT strumentali al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali	20	IDE 098	Numero totale bandi di gara pubblicati / numero totale di gare programmate		100%	25%
ODS003	Area di performance dell'innovazione e ICT			IDE 068	Numero di adesioni alle convenzioni attivate da CONSIP e dalla centrale di committenza CAT Sardegna /Numero totale di gare di		100%	25%

COD.OB	AREA DI PERFORMANCE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PES O OB.	CO D. IND	DESCRIZIONE INDICATORE	NOTE	VALORE ATTESO - 100% PERFORMANCE	VALORE MINIMO 0% PERFORMANCE
					acquisto			
ODS003	Area di performance dell'innovazione e ICT	Garantire l'adozione dei sistemi informativi e delle soluzioni ICT strumentali al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali	70	IDE 015	Implementazione dell' work flow in tutte le ASSL	In relazione a: Liquidazione Fatture, Trasferte e Ferie in tutte le ASSL	Entro il 31-12	Mancato rispetto del termine
ODS003	Area di performance dell'innovazione e ICT			IDE 127	Implementazione del software per la gestione del fascicolo del personale		Entro il 31-12	Mancato rispetto del termine
ODS003	Area di performance dell'innovazione e ICT			IDS 012	Conclusione del sistema informativo di gestione della performance organizzativa		Entro il 30-09	Mancato rispetto del termine
ODS003	Area di performance dell'innovazione e ICT			IDS 044	Implementazione di un software per la gestione della rilevazione del gradimento degli utenti dei servizi erogati dall'azienda		Entro il 30-09	Mancato rispetto del termine
ODU056	Area di performance della qualità del dato e della trasparenza, integrità e anticorruzione	Garantire l'accessibilità totale dei dati e dei documenti aziendali, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini e promuovere al tempo stesso la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali.	10	IDP 118	Adempiere a tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) in ossequio a quanto disposto dai Decreti Legislativi 33/2013 e 97/2016		Entro il termine del 28 febbraio fissato dal RPTC aziendale	Mancata adozione entro il termine

Attività Progettuali programmate 2019 – Sistemi Informativi Amministrativi

N.	Area	Ambito	Sotto ambito Finanziamento	Progetto - Attività	Descrizione
1	SIAMM	ATS	Regionale / Bilancio Aziendale	Sistema Amministrativo Contabile – Budget e Sistema Autorizzativo	Monitoraggio utilizzo - Supporto utenti
2	SIAMM	ATS	Bilancio Aziendale	Datawarehouse e Business Intelligence	Consolidare il Capitolato - Criteri Valutazione - Base d'Asta
3	SIAMM	ATS	Regionale / Bilancio Aziendale	Sistema Amministrativo Contabile – Acquisti Logistica e Cespiti	Monitoraggio utilizzo - Supporto utenti
4	SIAMM	ATS	Regionale	Sito Istituzionale e Portali ex Asl	Reingegnerizzazione
5	SIAMM	ATS	Regionale	Sito Sas Domos	Aggiornamento e Monitoraggio utilizzo
6	SIAMM	ATS		Sistema Amministrativo Contabile – Contabilità	Monitoraggio utilizzo - Supporto utenti
7	SIAMM	ATS	Bilancio Aziendale	Gestione Patrimonio immobiliare e relativi Tributi	Nomina DEC e Avvio del Progetto
8	SIAMM	ATS	Regionale / Bilancio Aziendale	Gestione del Personale – Modulo Economico e Giurico	Monitoraggio utilizzo - Supporto utenti
9	SIAMM	ATS	Bilancio Aziendale	SGL – Gestione concorsi e Selezioni	Monitoraggio utilizzo - Supporto utenti
10	SIAMM	ATS	Bilancio Aziendale	Sistema Informativo per la Gestione della Libera Professione	Adesione alla Convenzione Lotto 5 Sud Sanita

N.	Area	Ambito	Sotto ambito Finanziamento	Progetto - Attività	Descrizione
11	SIAMM	ATS	Bilancio Aziendale	Gestione Parco Auto	Monitoraggio utilizzo - Supporto utenti
12	SIAMM	ATS	Regionale /Bilancio Aziendale	Trasparenza (ex Legge 190)	Pubblicazione e Monitoraggio utilizzo - Supporto utenti
13	SIAMM	ATS	Regionale /Bilancio Aziendale	Trasparenza - Accessibilità	Rispetto del Piano
14	SIAMM	ATS	Bilancio Aziendale	Trasparenza – Pubblicazione CV	Supporto alla Raccolta e Pubblicazione de Dati
15	SIAMM	ATS	Bilancio Aziendale	Screening	Amministratore Portale del sistema Poste
16	SIAMM	ATS	Regionale /Bilancio Aziendale	IPA Posta Elettronica Certificata	Consolidamento e Gestione Indice Pubblica Amministrazione
17	SIAMM	ATS	Regionale	Atti Amministrativi	Monitoraggio utilizzo - Supporto utenti
18	SIAMM	ATS	Regionale	Protocollo Informatico	Monitoraggio utilizzo - Supporto utenti
19	SIAMM	ATS	Bilancio Aziendale	Conservazione Sostitutiva	Approvazione del Progetto Esecutivo e Adesione alla convenzione
20	SIAMM	ATS	Bilancio Aziendale	Rilevazione Presenze	Gestione Contratti Manutenzione e Supporto Utenti
21	SIAMM	ATS	Regionale /Bilancio Aziendale	Firma Digitale e Carte Nazionali dei Servizi	Gestione e supporto utenti
22	SIAMM	ATS	Bilancio Aziendale	Portale Intranet	Sviluppo e Manutenzione
23	SIAMM	ATS	Bilancio Aziendale	Sistema Gestione delle attività di Supporto (OSTcket)	Manutenzione e supporto utenti
24	SIAMM	ATS	Bilancio Aziendale	Cruscotti ABACO	Gestione Progetto e Manutenzioni
25	SIAMM	ATS	Bilancio Aziendale	Reportistiche Varie (contabilità, Costi del Personale - uso sistemi informativi – dati di produzione File A, C, ecc)	Supporto e distribuzione dati
26	SIAMM	ATS	Bilancio Aziendale	Gestione ECM	Gestione contratto manutenzione

3.2.4. SC Infrastrutture e Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione

COD.OB	AREA DI PERFORMANCE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PES O OB.	CO D. IND	DESCRIZIONE INDICATORE	NOTE	VALORE ATTESO - 100% PERFORMANCE	VALORE MINIMO 0% PERFORMANCE
ODS003	Area di performance dell'innovazione e ICT	Garantire l'adozione dei sistemi informativi e delle soluzioni ICT strumentali al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali	20	IDE 098	Numero totale bandi di gara pubblicati / numero totale di gare programmate		100%	25%
ODS003	Area di performance dell'innovazione e ICT			IDE 068	Numero di adesioni alle convenzioni attivate da CONSIP e dalla centrale di committenza CAT Sardegna /Numero totale di gare di acquisto		100%	25%
ODS001	Area di performance dell'innovazione e ICT	Garantire la gestione delle infrastrutture di rete, dei sistemi di sicurezza informatica, degli applicativi software di base ed help desk	30	IDE 045	Numero di punti di erogazione prestazioni sanitarie informatizzate/totale punti di erogazione prestazioni sanitarie		100%	70%
ODS001	Area di performance dell'innovazione e ICT			IDS 045	Implementazione di un sistema di interconnessione digitale delle centrali telefoniche in uso nelle 8 ASLL		N°4 ASLL interconnesse con un centralino unico	N°2 ASLL interconnesse con un centralino unico

COD.OB	AREA DI PERFORMANCE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PES O OB.	CO D. IND	DESCRIZIONE INDICATORE	NOTE	VALORE ATTESO - 100% PERFORMANCE	VALORE MINIMO 0% PERFORMANCE
ODS002	Area di performance dell'innovazione e ICT	Garantire un risparmio di spesa attraverso il consolidamento dei data center e migrazione dei servizi verso il cloud	40	IDS 015	Implementazione dello scenario strategico emerso dallo studio di fattibilità concluso nell'anno precedente per il consolidamento dei Data Center		10 Applicazioni in cloud	2 Applicazioni in cloud
ODU056	Area di performance della qualità del dato e della trasparenza, integrità e anticorruzione	Garantire l'accessibilità totale dei dati e dei documenti aziendali, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini e promuovere al tempo stesso la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali.	10	IDP 118	Adempiere a tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) in ossequio a quanto disposto dai Decreti Legislativi 33/2013 e 97/2016		Entro il termine del 28 febbraio fissato dal RPTC aziendale	Mancata adozione entro il termine

Attività Progettuali programmate 2019 – Infrastrutture Tecnologie Informazione Comunicazione

N.	Area	Ambito	Sotto Ambito	Progetto - Attività	Descrizione
1	INFRA	DEM	Sistemi di Stampa/Scansione	Rilevazione del piano dei fabbisogni delle stampanti multifunzione ATS	Rilevazione fabbisogni e predisposizione piano di installazione
2	INFRA	DEM	Sistemi di Stampa/Scansione	Adesione alla Convenzione Consip e CAT Sardegna Stampanti Multifunzione	Fornitura ed installazione Stampanti Multifunzione per le diverse ASL
3	INFRA	NET	Networking	Rilevazione del piano dei fabbisogni degli apparati di rete switch e difesa perimetrale ATS	Rilevazione fabbisogni e predisposizione piano di installazione
4	INFRA	NET	Networking	Adesione alla Convenzione Consip Reti Locali LAN 6	Fornitura degli apparati attivi di rete switch e firewall e punti di cablaggio
5	INFRA	TEL	Telefonia	Rilevazione del piano dei fabbisogni dei dispositivi di telefonia mobile: SIM e cellulari ATS	Rilevazione fabbisogni e predisposizione piano di razionalizzazione
6	INFRA	TEL	Telefonia	Adesione alla Convenzione Consip Telefonia Mobile 7	Fornitura degli apparati telefonia mobile e SIM fonia/dati
7	INFRA	TEL	Telefonia	Rilevazione del piano dei fabbisogni telefonia fissa ATS	Rilevazione fabbisogni e predisposizione piano di razionalizzazione
8	INFRA	TEL	Telefonia	Adesione alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5	Fornitura linee e servizi di telefonia fissa
9	INFRA	SI	Sicurezza Informatica	Acquisizione ed installazione di un sistema antivirus centralizzato in Cloud	Espletamento procedura di acquisto e avvio del sistema antivirus nelle ASL
10	INFRA	DEM	Sistemi di Stampa/Scansione	Rilevazione del piano dei fabbisogni delle stampanti multifunzione ASSL1 Sassari	Rilevazione fabbisogni e predisposizione piano di installazione
11	INFRA	NET	Networking	Estensione SPC2 per link rilegamento centrali telefoniche ASSL8 Cagliari	Fornitura linee di collegamento tra le centrali telefoniche
12	INFRA	NET-CED	Networking - CED	Gara Sistemistico ASSL 8 Cagliari	Predisposizione Capitolato tecnico di gara
13	INFRA	TEL	Telefonia	Predisposizione contratti ponte rete telefonica fissa diverse ASL	Predisposizione contratti ponte rete telefonica fissa diverse ASL
14	INFRA	CED	RIS-PACS	Gara RIS-PACS (Lotto 1-2-3)	Consolidare il Capitolato - Criteri Valutazione - Base d'Asta per la parte Infrastrutture
15	INFRA	CED	RIS-PACS	Gara RIS-PACS (Lotto 4)	Consolidare il Capitolato - Criteri Valutazione - Base d'Asta per la parte Infrastrutture
16	INFRA	NET	Networking	Sistema di Videodialisi (Tesi eVisUS)	Configurazione apparati di rete ASSL Nuoro per la Videodialisi
17	INFRA	VDSRL	Videosorveglianza	Sistema ATS di Videosorveglianza	Messa a norma del sistema di videosorveglianza ATS ai sensi del Regolamento vigente

3.2.5. SSD Data Protection Officer

COD.OB	AREA DI PERFORMANCE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OB.	COD. IND.	DESCRIZIONE INDICATORE	NOTE	VALORE ATTESO - 100% PERFORMANCE	VALORE MINIMO 0% PERFORMANCE
ODS009	Area di performance dell'innovazione e ICT	Garantire l'osservazione, la valutazione e l'organizzazione della gestione del trattamento e della protezione dei Dati personali all'interno dell'azienda nel pieno rispetto della normativa sulla privacy nazionale ed europea	30	IDS022	Attivazione/Aggiornamento del Registro delle Attività di Trattamento dei Dati personali	Compatibilmente con la conclusione dei procedimenti di individuazione dei responsabili delle UU.OO	Definire entro il 31/07/2019	Mancato rispetto del termine
ODS009	Area di performance dell'innovazione e ICT			IDS023	Attivazione e gestione del Registro dei Data Breach		Definire entro il 31/05/2019	Mancato rispetto del termine
ODS009	Area di performance dell'innovazione e ICT			IDS024	Attivazione e gestione del Registro di Segnalazioni e richieste di Accesso ai Dati personali		Definire entro il 31/05/2019	Mancato rispetto del termine
ODS025	Area di performance dell'innovazione e ICT	Garantire le valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati di cui all'art.35 rispetto alle tipologie di trattamenti definiti nell'elenco redatto e reso pubblico dall'Autorità Garante e di Controllo	20	IDS046	Numero di consulenze per le tipologie di trattamento soggette al requisito di valutazione di impatto evase entro i termini		100% evase entro 10gg	Mancato rispetto del termine
ODS026	Area di performance dell'innovazione e ICT	Garantire la sorveglianza sull'osservanza, da parte del Titolare o Responsabile del trattamento, del Regolamento e delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri in materia di protezione dei dati	30	IDS029	Numero di audit sul mantenimento degli standard di protezione dei dati		5	2
ODS026	Area di performance dell'innovazione e ICT			IDS047	Numero corsi di formazione del personale che partecipa al Trattamento dei Dati e alle connesse attività di controllo		3	1
ODS026	Area di performance dell'innovazione e ICT			IDS048	Definizione di un Programma di Attività da svolgere evidenziando un ordine di priorità al fine di rivolgere un'attenzione prioritaria alle questioni che presentino i rischi più elevati in termini di protezione dei dati	Compatibilmente con la conclusione dei procedimenti di individuazione dei responsabili delle UU.OO	Definire entro il 31/07/2019	Mancato rispetto del termine

COD.OB	AREA DI PERFORMANCE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OB.	COD. IND.	DESCRIZIONE INDICATORE	NOTE	VALORE ATTESO - 100% PERFORMANCE	VALORE MINIMO 0% PERFORMANCE
ODS027	Area di performance dell'innovazione e ICT	Garantire la tempestività nel fornire le informazioni richieste dall'Autorità Garante o di Controllo per tutte le questioni connesse al trattamento dei dati	10	IDS049	Rispetto dei termini indicati dall'Autorità Garante e di controllo		Entro i tempi definiti dalla richiesta dell'Autorità Garante	Mancato rispetto del termine
ODU056	Area di performance della qualità del dato e della trasparenza, integrità e anticorruzione	Garantire l'accessibilità totale dei dati e dei documenti aziendali, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini e promuovere al tempo stesso la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali.	10	IDP118	Adempiere a tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) in ossequio a quanto disposto dai Decreti Legislativi 33/2013 e 97/2016		Entro il termine fissato dal RPTC aziendale	Mancata adozione entro il termine

3.3. PIANIFICAZIONE DEL VOLUME DI ATTIVITÀ

Per quanto riguarda specificatamente il dettaglio della pianificazione del volume di attività prevista per l'intero Dipartimento ICT di ATS, si rimanda alla lettura dell'allegato C.

In particolare, sulla base degli andamenti misurati nel primo periodo del 2019 (circa 450 interventi a settimana) e sulla base di una stima di crescita degli interventi tracciati con il sistema unificato di gestione ticketing di ATS, tenendo inoltre conto che è previsto un incremento del numero di operatori allocati a regime nell'attività di supporto, **si stima un volume di attività per il 2019 pari a 23.400 interventi** distribuiti in tutte le SC del Dipartimento ICT.

3.3.1. Stima del Budget della Produzione

La stima del budget 2019 deve garantire le coperture per le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle infrastrutture tecnologiche e del portafoglio applicativo ATS, ad oggi in produzione, secondo i livelli minimi di servizio e di sicurezza richiesti.

L'importo di budget è stato stimato anche in base al valore dei contratti di manutenzione e di gestione di infrastrutture ICT relativamente alla quota anno 2018, registrati sul sistema amministrativo contabile (AMC-SISaR) relativamente agli uffici autorizzativi di spesa del dipartimento ICT (vedasi figura seguente).

Si precisa che i dati qui rappresentati, relativi al 2018, non rappresentano una stima dei costi effettivamente sostenuti in termini di bilancio civilistico, ma – derivando dall'analisi delle sub-autorizzazioni "asestate" – costituiscono una ragionevole stima dei volumi dei costi attivati nel corso del 2018 (di cui, una parte potrebbero essere stati "trasferiti" al 2019 in relazione all'effettiva competenza dell'anno fiscale di esecuzione).

Centri di Costo			
Dipartimento ICT	MANUTENZIONI	INNOVAZIONI	Totale complessivo
DICT		€ 1.126.330,16	€ 1.126.330,16
DICTA	€ 958.967,22	€ 555.983,41	€ 1.514.950,63
DICTI	€ 5.365.214,35	€ 2.397.431,14	€ 7.762.645,49
DICTS	€ 2.717.329,98	€ 480.873,75	€ 3.198.203,73
Totale complessivo	€ 9.041.511,55	€ 4.560.618,46	€ 13.602.130,01

Figura 6 - Budget 2018 di gestione "portafoglio applicativo", infrastrutture e di innovazione (IVA inclusa) – Fonte Sub-autorizzazioni asestate 2018

Si noti che la spesa di pertinenza della SC "Infrastrutture e Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione" è quella che - ovviamente - assume il maggior peso nei costi della produzione per come sono stati definiti; essa è pari a quasi il 60% dell'intero importo, mentre le altre due SC "Sistemi Informativi Amministrativi" (10% circa) e "Sistemi Informativi Sanitari" (30% circa) coprono la restante quota dei costi.

Si ricorda incidentalmente che nella rilevazione del Piano Triennale ICT effettuata al 31/12/2017 era emersa una quantificazione di spesa del cosiddetto "portafoglio applicativo" di ATS, quest'ultimo raffrontabile all'attuale stima – date anche le condizioni di quasi totale blocco delle azioni di innovazione e investimento ICT nelle ASL alla data suddetta, a seguito dell'avvio del progetto di costituzione dell'ATS. La spesa allora rilevata è illustrata nella tabella seguente, ed ammonta complessivamente a € 10.616.744 (IVA inclusa).

Ex-ASL (ora ASL)	Spesa Totale 2017
ASL 1 - Sassari	2.533.356,79 €
ASL 2 – Olbia	946.279,39 €
ASL 3 – Nuoro	1.895.906,95 €
ASL 4 – Lanusei	730.640,00 €
ASL 5 – Oristano	785.353,24 €
ASL 6 - Sanluri	437.668,18 €
ASL 7 - Carbonia	1.269.647,88 €
ASL 8 - Cagliari	2.017.892,11 €
Totale	10.616.744,54 €

Figura 7 - Budget 2017 di gestione "portafoglio applicativo" e infrastrutture (IVA inclusa) – Fonte Rilevazione Piano Triennale ICT 2018-2020

La suddetta spesa allora rilevata era stata suddivisa – allo stato della rilevazione – tra le diverse ASL (ex-ASL) che l'avevano originata, in una ripartizione % come da figura seguente.

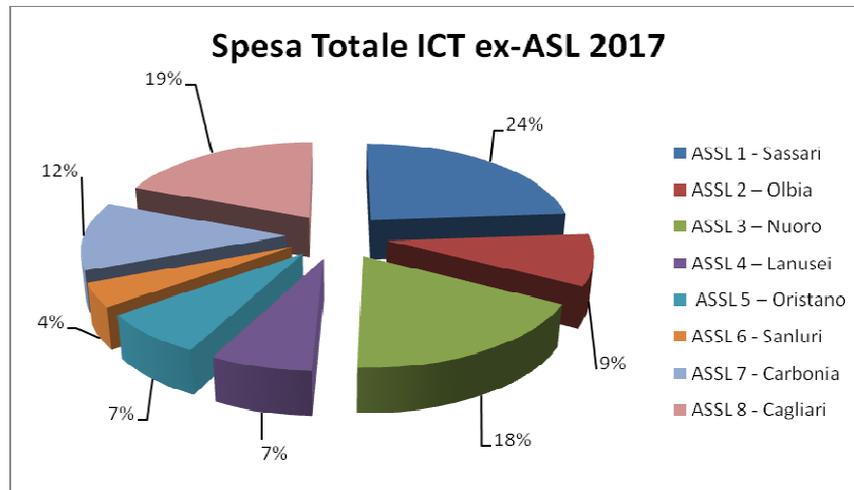


Figura 8 – Ripartizione % tra ASL del Budget 2017 di gestione “portafoglio applicativo” e infrastrutture (IVA inclusa) – Fonte Rilevazione Piano Triennale ICT 2018-2020

Tale spesa è stata ulteriormente analizzata anche nel documento “Razionalizzazione delle infrastrutture IT – Executive Summary” redatto nell’ambito del Progetto di Razionalizzazione dei Data Center e delle Infrastrutture ICT di ATS, di cui si allega di seguito la tabella di sintesi, che rappresenta quindi anche una stima di ripartizione % dei costi di gestione del “portafoglio applicativo” secondo drivers di infrastruttura consolidati a livello internazionale.

	Sassari	Olbia	Nuoro	Lanusei	Oristano	Sanluri	Carbonia	Cagliari	TOTALE
Spesa totale ICT anno 2017	€ 2.533.357	€ 946.280	€ 1.895.907	€ 730.640	€ 785.353	€ 437.668	€ 1.269.648	€ 2.017.89	€ 10.616.744
%									
Application/Software	40	€ 1.013.343	€ 378.512	€ 758.363	€ 292.256	€ 314.141	€ 175.067	€ 507.859	€ 807.157
Software licensing	12	€ 304.003	€ 113.554	€ 227.509	€ 87.677	€ 94.242	€ 52.520	€ 152.358	€ 242.147
Application Dev./Mainten.	18	€ 456.004	€ 170.330	€ 341.263	€ 131.515	€ 141.364	€ 78.780	€ 228.537	€ 363.221
Project management	10	€ 253.336	€ 94.628	€ 189.591	€ 73.064	€ 78.535	€ 43.767	€ 126.965	€ 201.789
Infrastructure/Operations	60	€ 1.520.014	€ 567.768	€ 1.137.544	€ 438.384	€ 471.212	€ 262.601	€ 761.789	€ 1.210.735
End user	15	€ 380.004	€ 141.942	€ 284.386	€ 109.596	€ 117.803	€ 65.650	€ 190.447	€ 302.684
Network (LAN/WAN)	10	€ 253.336	€ 94.628	€ 189.591	€ 73.064	€ 78.535	€ 43.767	€ 126.965	€ 201.789
Data Center - facilities	12	€ 304.003	€ 113.554	€ 227.509	€ 87.677	€ 94.242	€ 52.520	€ 152.357,75	€ 242.147
Data Center - HW/Storage	23	€ 582.672	€ 217.644	€ 436.059	€ 168.047	€ 180.631	€ 100.664	€ 292.019	€ 464.115
N° Istanze OS server	158	84	104	91	70	43	45	138	
N° Hypervisor VmWare	2	1	1	1	1	0	2	1	
N° Istanze DB	44	5	6	5	14	7	8	45	
N° applicativi locali	15	12	8	9	15	9	8	10	
N° network device	11	7	5	12	5	11	5	19	
N° server	31	15	4	15	25	43	17	31	
N° storage	6	5	2	4	2	6	2	13	

Figura 9 – Ripartizione per Drivers di Infrastruttura del Budget 2017 di gestione “portafoglio applicativo” e infrastrutture (IVA inclusa) – Fonte Progetto di Razionalizzazione dei Data Center e delle Infrastrutture ICT di ATS

Nel consuntivo 2018 (sub-autorizzazione assestate (utilizzate però al 75% del totale della disponibilità) insistono anche le risorse per le azioni di innovazione intraprese a seguito del

Piano Triennale ICT 2018-2019, che ammontano a complessivi € 4.560.618 circa così ripartiti:

- SC Sistemi Informativi Sanitari e Dipartimento ICT: 35% circa;
- SC Sistemi Informativi Amministrativi: 12% circa;
- SC Infrastrutture e Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione: 53% circa.

Si è provveduto anche ad effettuare l'analisi del consolidato della spesa 2019 già avviata allo stato della redazione del presente documento.

Nelle tabelle seguenti viene illustrato il risultato di tale analisi.

Centri di Costo			
Dipartimento ICT	MANUTENZIONI	INNOVAZIONI	Totale complessivo
DICT	€ 200.563,43		€ 200.563,43
DICTA	€ 351.553,05	€ 1.557.869,85	€ 1.909.422,90
DICTI	€ 6.785.109,99	€ 1.884.041,11	€ 8.669.151,10
DICTS	€ 2.356.715,17	€ 1.905.083,71	€ 4.261.798,88
Totale complessivo	€ 9.693.941,64	€ 5.346.994,67	€ 15.040.936,31

Figura 10 - Budget 2019 di gestione "portafoglio applicativo", infrastrutture e di innovazione (IVA inclusa) – Fonte Sub-autorizzazioni assestate 2019 (al 1/05/2019)

Allo stato della redazione del presente documento, il livello di impegno complessivo del budget assomma al 64% circa.

Tenuto conto della situazione sopra delineata, in termini di previsione del fabbisogno budget della produzione 2019, limitandosi quindi al solo fabbisogno di gestione delle infrastrutture tecnologiche e di manutenzione del "portafoglio applicativo" dei sistemi sanitari e amministrativi ATS, che quindi non include le nuove iniziative progettuali e i relativi investimenti (in sostanza le Manutenzioni nella tabella), si stima tale budget prudenzialmente in **€ 9.945.662,71** (ovvero, pari al budget della produzione 2018 incrementato del 10% circa).

La stima del budget della produzione 2019 è quindi comunque inferiore rispetto al budget stimato come consuntivo nell'anno 2017, che - come detto - è pari a circa a € 10.616.744.

Il budget della componente di Innovazioni, strettamente correlato allo sviluppo del Piano Triennale ICT 2018-2020, è stimato prudenzialmente in **€ 6.416.393,60** (ovvero, pari al budget della innovazione 2018 incrementato del 40% circa).

3.3.2. Stima del Budget delle Risorse Umane

La stima del budget relativo alle risorse umane necessarie al dipartimento ICT per la gestione delle attività ordinarie di supporto utenti e alle manutenzioni e per i progetti di sviluppo e innovazione, si basa sulla dotazione organica approvata dalla Direzione Aziendale ATS e sul Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2019-2021 approvata con Deliberazione 1220 del 18/12/2018.

In base al fabbisogno previsto, il budget richiesto sarà stimato utilizzando i costi medi unitari delle qualifiche del personale (competenze fisse e oneri sociali) afferente al Dipartimento ICT, di seguito elencati.

Qualifiche	Costi Unitari Mese (Comp. fisse e Oneri Sociali)	Costo Anno
Operatore Tecnico	€ 2.067,37	€ 26.875,80
Assistente Tecnico	€ 2.366,57	€ 30.765,35
Programmatore	€ 2.341,71	€ 30.442,29
Collaboratore Tecnico Prof.Le	€ 2.530,41	€ 32.895,33
Assistente Amministrativo	€ 2.273,12	€ 29.550,56
Collaboratore Amministrativo	€ 2.526,33	€ 32.842,29
Dirigente Analista/Ingegnere	€ 4.846,20	€ 63.000,57
Coadiutore Amministrativo	€ 2.082,44	€ 27.071,72
Operatore Socio Sanitario	€ 2.081,11	€ 27.054,43
Dirigente Amministrativo	€ 5.174,23	€ 67.264,98

Figura 11 - Costi Medi Mensili Qualifiche HR DIP-ICT al netto dei Fondi, Irap e Irpef

Le valutazioni inerenti alle stime dei costi del personale sono basate sulle seguenti ipotesi e stime:

- Si completi entro il primo semestre 2019, oltre a quanto già attuato con il piano delle stabilizzazioni, anche e soprattutto quanto previsto nel Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2018-2020 relativamente alle annualità 2018-2019;
- Si provveda a compensare le cessazioni di personale del Dipartimento ICT (già avvenute o prossime) relative a effetti di riorganizzazioni interne/esterne (mobilità) e per effetto di pensionamenti programmati o anticipati ("quota 100").

Sulla base di quanto sopra premesso, si individua nella tabella seguente la stima della dotazione organica del dipartimento ICT "a regime" a metà 2019 e il relativo costo (competenze fisse e oneri sociali) derivante per l'anno 2019 al netto dei fondi, dell'Irap e Irpef.

Personale Dipartimento ICT (stima fine 2019)		
QUALIFICA	# HR	STIMA BUDGET
Assistente Amministrativo	8	€ 236.404,45
Assistente Tecnico	19	€ 584.541,72
Coadiutore Amministrativo	4	€ 108.286,88
Collaboratore Amministrativo	4	€ 131.369,16
Collaboratore Tecnico Prof.le	26	€ 855.278,66
Operatore Socio Sanitario	1	€ 27.054,43
Operatore Tecnico	7	€ 188.130,60
Programmatore	27	€ 821.941,77
Dirigente Amministrativo	1	€ 67.264,98
Dirigente Analista/Ingegnere	4	€ 252.002,28
Tot comp. fisse e oneri sociali	101	€ 3.272.274,92

Figura 12 - Stima del budget delle risorse umane 2019 del Dipartimento ICT

Per i dettagli sull'analisi del personale del Dipartimento si rimanda agli allegati B e D.

3.3.3. Stima del Budget degli Acquisti

La stima del budget acquisti 2019 è data dalle previsioni di spesa del Piano Triennale ICT per l'anno 2019 coerenti con la Pianificazione biennale 2019-2020 degli acquisti di beni e servizi, e si attesta all'importo di **€ 6.797.000,00**.

Si noti come questo valore sia di poco superiore alla stima del budget della quota di Innovazione valutata sulla base delle sub-autorizzazioni, pari a € 6.416.393,60.

Nella seguente figura si sintetizzano le linee di intervento di evoluzione strategica previste dal piano triennale ICT a diretta responsabilità di conduzione del Dipartimento ICT per l'anno 2019.

INIZIATIVA	RESPONSABILITÀ	VALORE	AMBITO COMPETENZA DIPARTIMENTO ICT	MODALITÀ
Razionalizzazione Laboratori ATS - Misure di razionalizzazione del Sistema di Laboratorio Unico ATS	SI SAN	2.300.000,00 €	APPLICABILE	AQ CONSIP SGI
Ammodernamento e messa a norma di licenze software di base (Oracle, VMWare, etc.)	INFRA	1.819.000,00 €	APPLICABILE	AQ e/o CONVENZIONI
Sistema Informativo delle Cure Primarie - Realizzazione Cartella Clinica Cure Primarie	SI SAN	1.200.000,00 €	APPLICABILE	FINANZIAMENTO - AQ SPC CONSIP
Sistema Informativo Screening Neonatale	SI SAN	98.000,00 €	APPLICABILE	RDO MEPA
Sistema Informativo Medico Competente ATS	SI SAN	80.000,00 €	APPLICABILE	TRATTATIVA DIRETTA MEPA
Data Warehouse e Business Intelligence	SI AMM	800.000,00 €	APPLICABILE	FINANZIAMENTO (da valutare)
Sistema Informativo SPPA ATS	SI AMM	300.000,00 €	APPLICABILE	CAT SARDEGNA
Sistema di Health Population Management	SI SAN	200.000,00 €	APPLICABILE	FINANZIAMENTO (da valutare)
TOTALE		6.797.000,00 €		

3.4. RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DI BUDGET

Riguardo ai criteri di ripartizione delle risorse di budget 2019 del Dipartimento ICT – basata sull'analisi dei costi consuntivi 2018 e delle sub-autorizzazioni 2019 (alla data della redazione del presente documento), si rimanda all'Allegato E.

3.4.1. Ripartizione stima del Budget SC Sistemi Informativi Sanitari

Budget di Spesa 2019 SC "SI Sanitari"	2019
Spesa Corrente "Portafoglio Applicativo"	2.983.698,81 €
Spesa di Iniziative di Innovazione del Piano Triennale ICT	2.245.737,76 €
TOTALE	5.229.436,57 €

3.4.2. Ripartizione stima del Budget SC Sistemi Informativi Amministrativi

Budget di Spesa 2019 SC "SI Amministrativi"	2019
Spesa Corrente "Portafoglio Applicativo"	994.566,27 €
Spesa di Iniziative di Innovazione del Piano Triennale ICT	769.967,23 €
TOTALE	1.764.533,50 €

3.4.3. Ripartizione stima del Budget SC Infrastrutture e Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione

Budget di Spesa 2019 SC "Infrastrutture"	2019
Spesa Corrente Infrastruttura	5.967.397,63 €
Spesa di Iniziative di Innovazione del Piano Triennale ICT	3.400.688,61 €
TOTALE	9.368.086,23 €

3.4.4. Ripartizione stima del Budget SSD Data Protection Officer

Budget di Spesa 2019 SSD "DPO"	2019
Altre spese DPO	100.000,00 €
TOTALE	100.000,00 €

3.5. OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Per quanto riguarda gli obiettivi di Performance 2019 si rimanda al paragrafo 3.2 del presente documento.

4. ALLEGATI

4.1. ALLEGATO A – VOLUMI DI ATTIVITÀ EROGATI NEL 2018

Come illustrato nel paragrafo 3.2.1, a metà 2018 è stato introdotto il sistema unificato di ticketing, di cui si dà conto in dettaglio nell'Allegato C.

I dati storici del 2018 sono relativi alla prima fase di sperimentazione e sono soltanto quelli della SC Sistemi Informativi Amministrativi.

Pertanto non si dispongono per il 2018 dati significativi per poter valutare, in termini di raffronto con gli equivalenti dati di stima e consuntivi 2019, eventuali andamenti pluriennali di volumi di attività erogate dal Dipartimento ICT.

Tali valutazioni potranno essere effettuate a partire dal 2020 sui dati consuntivi del 2019.

4.2. ALLEGATO B – RISORSE UMANE E STRUMENTALI DISPONIBILI NEL 2018

Organico Iniziale del Dipartimento ICT

Nella stima effettuata dal Coordinamento ICT nel contesto della definizione del Piano Triennale ICT 2018 - 2020, il fabbisogno stimato ammontava a circa 158 unità di personale tecnico-amministrativo (prot. NP/2018/98448 del 24/11/2018), inclusi i dirigenti. Viceversa, le unità di personale assegnate a seguito dell'attivazione del Dipartimento ICT (marzo 2018), tenuto conto anche dei contratti atipici in essere, ammontavano a complessive 89 unità di personale tecnico-amministrativo, di cui 74 Dipendenti, 2 in comando ENAIP (contratto a termine specifico della ASSL di Sanluri) e 13 contratti atipici (Co.Co.Co.), ripartito come nella tabella seguente.

Personale Dipartimento ICT	Assegnazione Iniziale - 16/03/2018									
	SC SISAN		SC SIAMM		SC INFRA		SSD DPO		TOTALE	
PERSONALE TECNICO - PROFESSIONALE										
<i>Personale Dipendente</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>
<i>Dirigenti</i>	2	0	1	0	3	0	0	0	6	0
<i>Collaboratori Tecnici Informatici</i>	5	0	1	0	2	0	0	0	8	0
<i>Programmatori</i>	5	0	8	2	7	0	0	0	20	2
<i>Assistenti Tecnici Informatici</i>	2	0	0	0	6	0	0	0	8	0
<i>Operatori Tecnici</i>	3	0	1	0	3	0	0	0	7	0
TOTALE PARZIALE	17	0	11	2	21	0	0	0	49	2
Personale Contratti Atipici										
<i>CoCoCo - Diplomati</i>		6		0		0		0		6
<i>CoCoCo - Laureati</i>		4		2		1		0		7
<i>Comando ENAIP</i>		0		0		2		0		2
TOTALE PARZIALE		10		2		3		0		15
PERSONALE TECNICO - SANITARIO										
<i>Personale Dipendente</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>
<i>Collaboratori Professionali Sanitari</i>	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0
<i>Operatori Socio Sanitari</i>	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
TOTALE PARZIALE	2	0	0	0	1	0	0	0	3	0
PERSONALE AMMINISTRATIVO										
<i>Personale Dipendente</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>
<i>Collaboratori Amministrativi</i>	1	0	2	0	1	0	0	0	4	0
<i>Assistenti Amministrativi</i>	3	0	5	0	4	0	0	0	12	0
<i>Coadiutori Amministrativi</i>	3	0	0	0	1	0	0	0	4	0
TOTALE PARZIALE	7	0	7	0	6	0	0	0	20	0
TOTALE PARZIALE	26	10	18	4	28	3	0	0	72	17
TOTALE COMPLESSIVO	36		22		31		0		89	

Come si vede dalla tabella, la quota del personale con contratti atipici incideva per il 14% circa sul totale del personale in forza al Dipartimento. I contratti a termine erano complessivamente pari al 20% circa del totale degli addetti del Dipartimento ICT, considerando ovviamente anche il contributo dei dipendenti a Tempo Determinato.

Organico del Dipartimento ICT al 31/08/2018

Personale Dipartimento ICT	Assegnazione - 31/08/2018									
	SC SISAN		SC SIAMM		SC INFRA		SSD DPO		TOTALE	
PERSONALE TECNICO - PROFESSIONALE	Tind	TDet	Tind	TDet	Tind	TDet	Tind	TDet	Tind	TDet
Personale Dipendente	Tind	TDet	Tind	TDet	Tind	TDet	Tind	TDet	Tind	TDet
<i>Dirigenti</i>	2	0	1	0	3	0	1	0	7	0
<i>Collaboratori Tecnici Informatici</i>	5	0	1	0	2	0	0	0	8	0
<i>Programmatori</i>	4	1	7	1	8	0	0	0	19	2
<i>Assistenti Tecnici Informatici</i>	2	0	0	0	5	0	0	0	7	0
<i>Operatori Tecnici</i>	3	0	1	0	3	0	0	0	7	0
TOTALE PARZIALE	16	1	10	1	21	0	1	0	48	2
Personale Contratti Atipici										
<i>CoCoCo - Diplomati</i>		6		0		0		0		6
<i>CoCoCo - Laureati</i>		3		2		1		0		6
<i>Comando ENAIP</i>		0		0		2		0		2
TOTALE PARZIALE		9		2		3		0		14
PERSONALE TECNICO - SANITARIO										
Personale Dipendente	Tind	TDet	Tind	TDet	Tind	TDet	Tind	TDet	Tind	TDet
<i>Collaboratori Professionali Sanitari</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Operatori Socio Sanitari</i>	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
TOTALE PARZIALE	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
PERSONALE AMMINISTRATIVO										
Personale Dipendente	Tind	TDet	Tind	TDet	Tind	TDet	Tind	TDet	Tind	TDet
<i>Collaboratori Amministrativi</i>	0	0	1	0	1	0	2	0	4	0
<i>Assistenti Amministrativi</i>	2	0	5	0	5	0	0	0	12	0
<i>Coadiutori Amministrativi</i>	3	0	0	0	1	0	0	0	4	0
TOTALE PARZIALE	5	0	6	0	7	0	2	0	20	0
TOTALE PARZIALE	21	10	16	3	29	3	3	0	69	16
TOTALE COMPLESSIVO	31		19		32		3		85	

Il personale assegnato a marzo 2018 si è nel frattempo successivamente ridotto (per effetto di varie vicende organizzative, pensionamenti e rettifiche di attribuzioni iniziali) a 85 unità di personale tecnico-amministrativo, di cui 71 Dipendenti, 2 in comando ENAIP (a termine) e 12 contratti atipici (CoCoCo). Il personale assegnato alla data del 31/08/2018 era ripartito come nella tabella seguente. Il personale con contratti atipici (Co.Co.Co) era concentrato per la maggior parte (circa il 75%) nella SC "Sistemi Informativi Sanitari".

Oltre al fatto che il personale assegnato inizialmente si era ridotto di 4 unità, occorre evidenziare che una specifica analisi ha evidenziato che il 20% circa del personale dipendente fruisce di permessi di cui al D. Lgs. N. 104/92, fatto che rende – specie in alcune ASSL (p.es. Nuoro) – particolarmente complesso assicurare i servizi minimi. Inoltre, il personale dirigente e di comparto presso la ASSL di Nuoro era stato assegnato in comando presso l'AREUS per quote di tempo significative, al punto da renderlo quasi indisponibile per le attività ATS. Ciò già rendeva ad agosto 2018 particolarmente preoccupante la situazione dei servizi ICT di Nuoro, di per sé già fortemente critica in conseguenza della situazione indotta dalla “vertenza Project” sulla presa in carico della gestione dei sistemi informativi della ex-ASL di Nuoro.

Organico del Dipartimento ICT al 31/12/2018

Personale Dipartimento ICT	Assegnazione Inziale - 31/12/2018									
	SC SISAN		SC SIAMM		SC INFRA		SSD DPO		TOTALE	
PERSONALE TECNICO - PROFESSIONALE										
Personale Dipendente	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>
<i>Dirigenti</i>	2	0	1	0	3	0	1	0	7	0
<i>Collaboratori Tecnici Informatici</i>	5	0	1	0	2	0	0	0	8	0
<i>Programmatori</i>	4	1	7	1	8	0	0	0	19	2
<i>Assistenti Tecnici Informatici</i>	5	0	0	0	6	0	0	0	11	0
<i>Operatori Tecnici</i>	2	0	1	0	3	0	0	0	6	0
TOTALE PARZIALE	18	1	10	1	22	0	1	0	51	2
Personale Contratti Atipici										
<i>CoCoCo - Diplomati</i>		2		1		0		0		3
<i>CoCoCo - Laureati</i>		1		1		0		0		2
<i>Comando ENAIP</i>		0		0		2		0		2
TOTALE PARZIALE		3		2		2		0		7
PERSONALE TECNICO - SANITARIO										
Personale Dipendente	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>
<i>Collaboratori Professionali Sanitari</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Operatori Socio Sanitari</i>	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
TOTALE PARZIALE	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
PERSONALE AMMINISTRATIVO										
Personale Dipendente	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>
<i>Collaboratori Amministrativi</i>	0	0	1	0	1	0	1	0	3	0
<i>Assistenti Amministrativi</i>	2	0	5	0	4	0	0	0	11	0
<i>Coadiutori Amministrativi</i>	3	0	0	0	2	0	0	0	5	0
TOTALE PARZIALE	5	0	6	0	7	0	1	0	19	0
TOTALE PARZIALE	23	4	16	3	30	2	2	0	71	9
TOTALE COMPLESSIVO	27		19		32		2		80	

Alla fine del 2018 l'organico in forze al Dipartimento ICT si è ulteriormente ridotto di ben 5 unità, per effetto di cessazioni di contratti a tempo determinato (particolarmente nei contratti atipici Co.Co.Co., passati da 12 a 5, con una riduzione del 60% circa), da pensionamenti, riorganizzazioni interne/esterne con allocazioni e deallocazioni di personale e altri eventi, non adeguatamente compensati dai processi di stabilizzazione nel frattempo avviati o dal reclutamento di nuovo personale qualificato (programmatori, assistenti tecnici informatici) promosso a seguito dell'approvazione definitiva del Piano dei Fabbisogni del personale 2018-2020.

4.3. ALLEGATO C – TIPOLOGIA E VOLUMI ATTIVITÀ PROPOSTE

L'attività di supporto agli utenti ATS è infatti ora erogata principalmente (anche se non ancora esclusivamente) attraverso l'uso del sistema di gestione dei ticket del Dipartimento ICT, basato sull'utilizzo di uno strumento "open source", denominato **OSTicket**, accessibile dal sito Intranet aziendale.

I dati storici (anno 2018 e primi mesi del 2019), mostrano una tendenza alla crescita relativamente alle richieste evase (ticket chiusi), dovuta anche al fatto che il sistema è in via di utilizzo progressivo da parte degli operatori delle strutture del Dipartimento stesso e da parte di alcuni utenti.

Di seguito si mostrano i dati dei tickets di supporto chiusi relativamente alle prime 16 settimane del 2019.

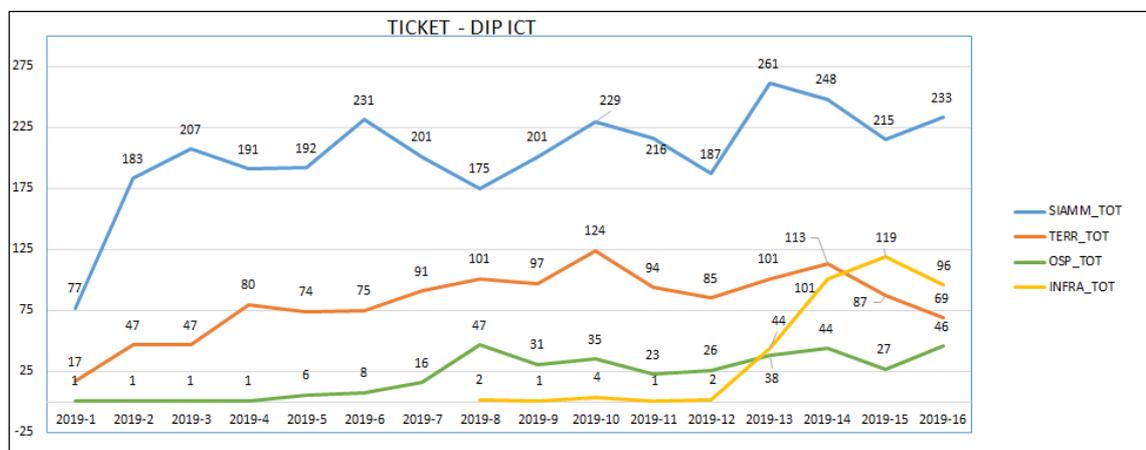


Figura 13 - volumi attività di supporto erogata nei primi mesi del 2019

Tenendo conto che è previsto un incremento del numero di operatori allocati a regime nell'attività di supporto, erogando attualmente 450 interventi a settimana, **si stima un volume di attività per il 2019 pari a 23.400 interventi** distribuiti per le seguenti categorie di intervento.

SISTEMI INFORMATIVI AMMINISTRATIVI:

- Risorse Umane: Portale del Dipendente, Rilevazione Presenze (SISaR);
- Gestione TURNI;
- AMC - Amministravo Contabile: Budget - Ordini - Ricevimenti - Magazzini - Ordini da e verso i magazzini/Armadietti di reparto - Cespiti - Gestione liquidazioni e ordinativi di pagamento (SISaR);
- Atti Amministrativi - Delibere e Determine (SISaR);
- Protocollo Informatico (SISaR);
- Gestione Concorsi e Selezioni;
- Gestione Performance (G.U.R.U.)
- Badge e Sistema dei Rilevatori delle Presenze;

- Gestione Parco Auto;
- PEC - Posta Elettronica Certificata;
- Aggiornamento Indice Pubblica Amministrazione IPA;
- Gestione CNS - Carte Nazionali Servizi;
- Portale Intranet (pubblicazioni, configurazioni, ecc....);
- Pubblicazioni Sito Istituzionale Internet ATS e delle ASSL (pubblicazioni, configurazioni, ecc....).

SISTEMI INFORMATIVI SANITARI - AREA OSPEDALIERA:

- Anatomia Patologica;
- Cartella Clinica Cardiologica Diabetologica, Nefrologica, Oncologica, Terapia Intensiva
- Cartella Clinica Integrata;
- Fascicolo Sanitario Elettronico MEDIR;
- RIS-CIS-PACS;
- Sistema Informativo Trasfusionale ELIOT;
- SILUS - Sistemi di Laboratorio di Analisi e Order Entry;
- SISAR - ADT-PD-LA
- SISAR CCA Cartella Clinica Ambulatoriale e Order Entry
- SISAR Sale Operatorie;
- TAO.

SISTEMI INFORMATIVI SANITARI - AREA TERRITORIALE:

- AVACS - Anagrafe Vaccinale;
- SISAR- Consultori;
- E-Prescription;
- SISAR - CupWeb - CCA e Casse Ticket;
- Guardie Mediche;
- Igiene Pubblica;
- Medicina Legale;
- SISAR - Protesica;
- SISAR- PUA - ADI - RSA;
- Screening Oncologici;
- Registro Tumori;
- Salute Mentale;
- SERD;

- SiSAR VETERINARIA, SIAN e SPRESAL.

INFRASTRUTTURE:

- Telefonia Fissa;
- Telefonia Mobile
- Posta Elettronica;
- Postazioni di Lavoro (PC - STAMPANTI - MONITOR-..);
- Reti Dati;
- Server e Data Center.

4.4. ALLEGATO D – RISORSE UMANE E STRUMENTALI NECESSARIE

Organico del Dipartimento ICT al 01/05/2019

Personale Dipartimento ICT	Assegnazione Inziale - 01/05/2019									
	SCSISAN		SCSIAMM		SSINFRA		SSD DPO		TOTALE	
PERSONALE TECNICO - PROFESSIONALE										
Personale Dipendente	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>
<i>Dirigenti</i>	1	0	1	0	2	0	1	0	5	0
<i>Collaboratori Tecnici Informatici</i>	4	0	1	0	2	0	0	0	7	0
<i>Programmatori</i>	6	1	10	0	8	0	0	0	24	1
<i>Assistenti Tecnici Informatici</i>	7	0	1	0	7	0	0	0	15	0
<i>Operatori Tecnici</i>	2	0	2	0	3	0	0	0	7	0
TOTALE PARZIALE	20	1	15	0	22	0	1	0	58	1
Personale Contratti Atipici										
<i>CoCoCo - Diplomatici</i>		1		0		0		0		1
<i>CoCoCo - Laureati</i>		1		0		0		0		1
<i>Comando ENAIP</i>		0		0		2		0		2
TOTALE PARZIALE		2		0		2		0		4
PERSONALE TECNICO - SANITARIO										
Personale Dipendente	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>
<i>Collaboratori Professionali Sanitari</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Operatori Socio Sanitari</i>	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
TOTALE PARZIALE	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
PERSONALE AMMINISTRATIVO										
Personale Dipendente	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>
<i>Collaboratori Amministrativi</i>	0	0	2	0	1	0	1	0	4	0
<i>Assistenti Amministrativi</i>	2	0	4	0	4	0	0	0	10	0
<i>Coadiutori Amministrativi</i>	3	0	0	0	2	0	0	0	5	0
TOTALE PARZIALE	5	0	6	0	7	0	1	0	19	0
TOTALE PARZIALE	25	3	21	0	30	2	2	0	78	5
TOTALE COMPLESSIVO	28		21		32		2		83	

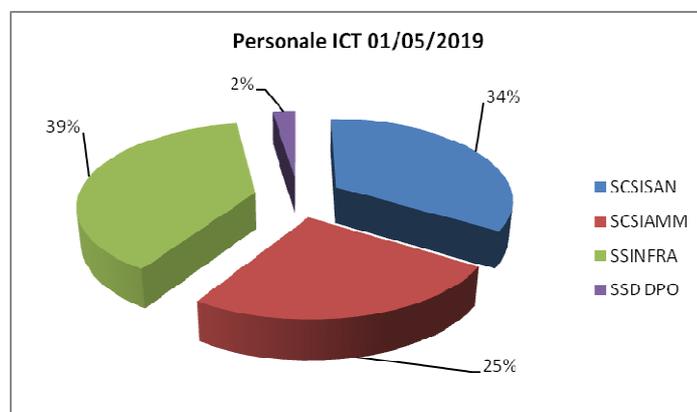
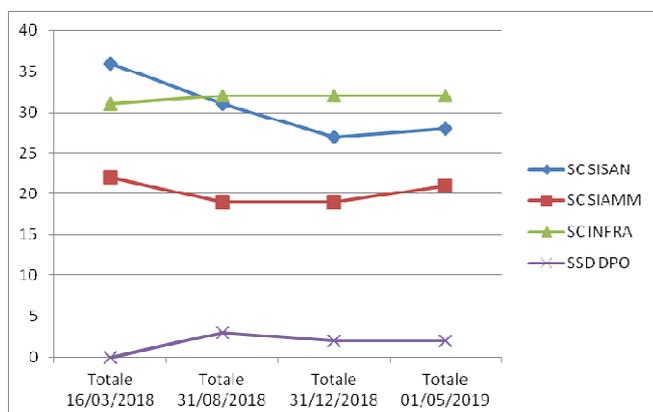
All'atto della definizione del presente PAD (maggio 2019) l'organico in forze al Dipartimento ICT ha ripreso a crescere, senza ancora raggiungere la misura della allocazione iniziale del personale all'atto della costituzione del Dipartimento.

Ciò essenzialmente per i primi effetti dei processi di stabilizzazione e del reclutamento di nuovo personale qualificato (programmatori, assistenti tecnici informatici), attraverso lo scorrimento di graduatorie e l'attivazione di selezioni di personale.

Andamento del personale assegnato al Dipartimento ICT nel periodo 2018 - 2019

Di seguito si rappresenta schematicamente, mediante alcuni grafici gli andamenti del personale del Dipartimento ICT tra il 2018 e il primo quadrimestre del 2019, allo scopo di meglio determinare il fabbisogno atteso nel 2019, anche in relazione alle esigenze produttive in atto.

Personale Dip ICT (TI + TD)	SC SISAN	SC SIAMM	SC INFRA	SSD DPO	TOTALE
Totale 16/03/2018	36	22	31	0	89
Totale 31/08/2018	31	19	32	3	85
Totale 31/12/2018	27	19	32	2	80
Totale 01/05/2019	28	21	32	2	83



Complessivamente analizzato (contratti a tempo indeterminato e a tempo determinato, inclusi gli "atipici"), il personale del Dipartimento ICT ha avuto un percorso "altalenante", perché è oscillato tra un massimo di 89 unità (16/03/2018), passando da un minimo di 80 unità (31/12/2018), per poi riposizionarsi a 83 unità (01/05/2019).

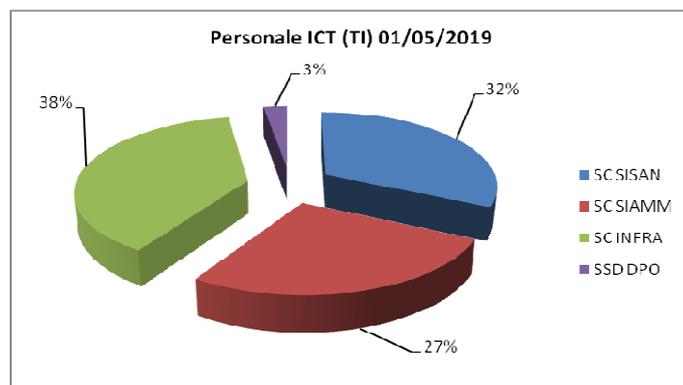
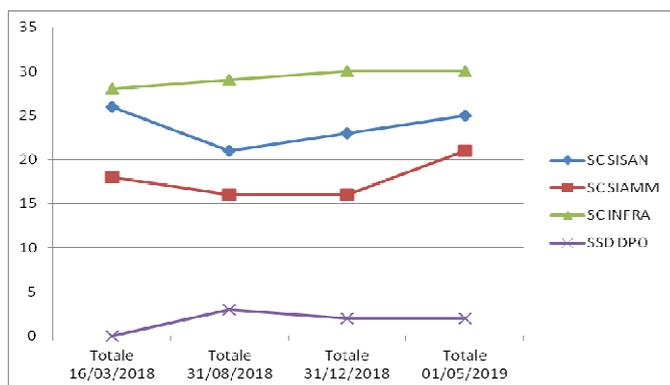
Il decremento maggiore l'ha subito la SC Sistemi Informativi Sanitari con un -22% circa tra il 16/03/2018 e il 01/05/2019 (-8 unità).

Sono rimaste sostanzialmente stabili le SC Sistemi Informativi Amministrativi (-1 unità) e l'SC Infrastrutture e Tecnologie della Informazione e Comunicazione (+1).

La SSD Data Protection Office si è ridotta di 1 unità per effetto di una riorganizzazione interna.

La situazione brevemente descritta è l'effetto della concomitanza di fattori diversi, che hanno impatti diversi (ma correlati) sulle due componenti separate delle unità di personale con contratti a tempo determinato e a tempo indeterminato, come si vede di seguito.

Personale Dip ICT TI	SC SISAN	SC SIAMM	SC INFRA	SSD DPO	TOTALE
Totale 16/03/2018	26	18	28	0	72
Totale 31/08/2018	21	16	29	3	69
Totale 31/12/2018	23	16	30	2	71
Totale 01/05/2019	25	21	30	2	78



Come si vede, nel caso del personale con contratti a tempo indeterminato ha agito una componente “positiva” nella maggior parte dei casi, con un incremento complessivo del +8,3% nel periodo tra il 16/03/2018 e il 01/05/2019.

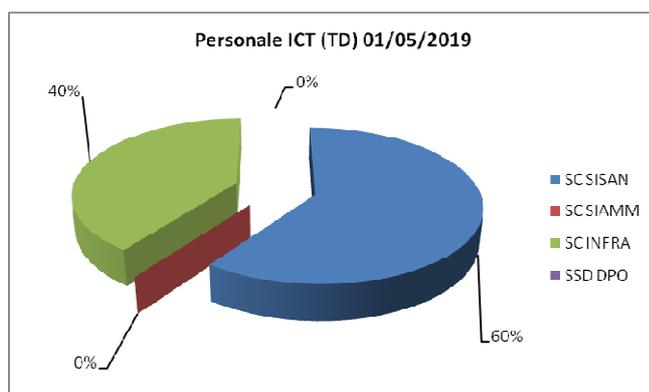
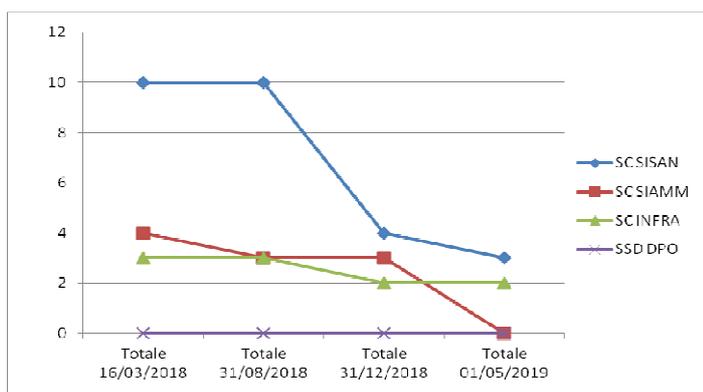
Tale componente, più rilevante per la SC Sistemi Informativi Amministrativi, meno rilevante per le altre due SC (in particolare, la SC Sistemi Informativi Sanitari ha recuperato solo in parte il divario, con un residuo -3,8%) è ascrivibile a:

- Processi di stabilizzazione avviati nell’ultimo semestre del 2018 e conclusi nei primi mesi del 2019;
- Processi di reclutamento di Programmatori (cat. C) e Assistenti Tecnici Informatici (cat. C), per scorrimento delle graduatorie valide, per soddisfare – al momento solo in parte - il piano dei fabbisogni del personale del Dipartimento ICT 2018-2020.

Occorre altresì comunque tenere conto che tale risultato è tanto più significativo se si tiene conto che nel periodo considerato ci sono stati anche riduzioni importanti dovute a mobilità verso altre AS del SSR (AREUS), cessazioni per pensionamenti, e – anche se non incidono nell’organico, dove vengono comunque conteggiati – anche i comandi temporanei verso altre AS regionali e nazionali.

In ogni caso, tale componente “positiva” deve necessariamente poter proseguire nella restante parte del 2019, completando lo scorrimento delle graduatorie dei Programmatori, esaurendo le graduatorie dei Collaboratori Tecnici Informatici (cat. D), attivando e completando i bandi di mobilità interaziendale e – infine – provvedendo alla indizione di nuovi concorsi per le figure professionali carenti, con particolare riferimento ai Collaboratori Tecnici Informatici necessari per garantire la conduzione dei progetti di innovazione su tutti i fronti aperti del Piano Triennale ICT 2018-2020.

Personale Dip ICT TD	SC SISAN	SC SIAMM	SC INFRA	SSD DPO	TOTALE
Totale 16/03/2018	10	4	3	0	17
Totale 31/08/2018	10	3	3	0	16
Totale 31/12/2018	4	3	2	0	9
Totale 01/05/2019	3	0	2	0	5



Viceversa, come si vede, nel caso del personale con contratti a tempo determinato (tra cui la parte più rilevante è quella dei Co.Co.Co.), ha agito una componente “negativa”, con un decremento complessivo del -70,5% circa nel periodo tra il 16/03/2018 e il 01/05/2019.

Tale componente, quasi tutta ascrivibile alla SC Sistemi Informativi Sanitari (-70%), assai meno rilevante per le altre due SC, è riconducibile esclusivamente alla cessazione di:

- Contratti a Tempo Determinato, anche per effetto di stabilizzazione;
- Contratti atipici Co.Co.Co., in parte compensati da stabilizzazione.

In ogni caso, tale componente “negativa” è prevedibile possa proseguire anche nel corso del 2019, e dovrà essere contenuta sfruttando la possibilità di acquisire risorse su iniziative progettuali finanziate.

In ogni caso, è anche probabile che il personale a Tempo Determinato possa incrementarsi per effetto di procedimenti attualmente in corso di selezione di figure di Collaboratori Tecnici indispensabili – a breve – per lo sviluppo dei progetti del Piano ICT 2018-2020.

Premesso quanto sopra, anche allo scopo di dimensionare il budget del personale del Dipartimento ICT nel corso del 2019, di seguito si rappresenta la simulazione dell’organico del Dipartimento ICT nel periodo dal 01/06/2019 al 31/12/2019 (II° semestre 2019).

Simulazione Organico del Dipartimento ICT dal 01/06/2019 al 31/12/2019

Personale Dipartimento ICT	PROIEZIONE - 31/12/2019											
	SCSISAN		SCSIAMM		SSINFRA		SSD DPO		Nuovi Ingressi		TOTALE	
PERSONALE TECNICO - PROFESSIONALE												
<i>Personale Dipendente</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>
<i>Dirigenti</i>	1	0	1	0	2	0	1	0	0	0	5	0
<i>Collaboratori Tecnici Informatici</i>	3	0	1	0	2	0	0	0	4	14	10	14
<i>Programmatori</i>	6	0	10	0	8	0	0	0	3	0	27	0
<i>Assistenti Tecnici Informatici</i>	7	0	1	0	7	0	0	0	4	0	19	0
<i>Operatori Tecnici</i>	2	0	2	0	3	0	0	0	0	0	7	0
TOTALE PARZIALE	19	0	15	0	22	0	1	0	11	14	68	14
Personale Contratti Atipici												
<i>CoCoCo - Diplomati</i>		0		0		0		0	0	0		0
<i>CoCoCo - Laureati</i>		0		0		0		0	0	0		0
<i>Comando ENAIP</i>		0		0		2		0	0	0		2
TOTALE PARZIALE		0		0		2		0	0	0		2
PERSONALE TECNICO - SANITARIO												
<i>Personale Dipendente</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>
<i>Collaboratori Professionali Sanitari</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Operatori Socio Sanitari</i>	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
TOTALE PARZIALE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
PERSONALE AMMINISTRATIVO												
<i>Personale Dipendente</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>	<i>Tind</i>	<i>TDet</i>
<i>Collaboratori Amministrativi</i>	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	4	0
<i>Assistenti Amministrativi</i>	2	0	4	0	2	0	0	0	0	0	8	0
<i>Coadiutori Amministrativi</i>	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	0
TOTALE PARZIALE	4	0	6	0	5	0	1	0	0	0	16	0
TOTALE PARZIALE	23	0	21	0	28	2	2	0	11	14	85	16
TOTALE COMPLESSIVO	23		21		30		2		25		101	

4.5. ALLEGATO E – CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

La ripartizione delle risorse economiche e finanziarie del Dipartimento ICT (beni e servizi, ad eccezione quindi dei costi del personale) è riconducibile a due fattori essenziali, alla cui radice vi è il Piano Triennale ICT 2018-2020:

- Spesa di gestione “corrente” per il “portafoglio applicativo” e l’infrastruttura ICT, la quale, nel corso del 2019, non sarà sostanzialmente modificata dagli effetti dei progetti di innovazione appena avviati nel 2018 e che produrranno i primi effetti su questa macrovoce di spesa a partire dal 2020, e che quindi indicativamente nel 2019 assommerà alla dimensione già indicata di **€ 9.945.662,70**, che sarà ripartita secondo le dimensioni già individuate e di seguito definite:

- SC Sistemi Informativi Sanitari e Dipartimento ICT: 30%;
- SC Infrastrutture e Tecnologie della Informazione e Comunicazione: 60%;
- SC Sistemi Informativi Amministrativi: 10%.
- Spesa per iniziative di innovazione, la quale risulta essere composta da una parte di “trascinamento” di iniziative pluriennali già avviate nel 2018 e da nuove iniziative che verranno avviate nel 2019 (in coerenza con il Piano degli Acquisti di Beni e Servizi 2019-2020), che – nelle stime effettuate sulla base di una proiezione del sistema delle sub-autorizzazioni AMC per il Dipartimento ICT – assomma a complessivi € **6.416.393,60** e verrà così ripartita (% ripartizione 2018):
 - SC Sistemi Informativi Sanitari e Dipartimento ICT: 35%;
 - SC Infrastrutture e Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione: 53%;
 - SC Sistemi Informativi Amministrativi: 12%;
- Spesa operativa della SSD “DPO”, la quale, non essendo stata prevista nel Piano degli Acquisti di Beni e Servizi 2019-2020, viene opportunamente stimata in relazione ad azioni di potenziamento del sistema di Protezione dei Dati Personali di ATS (consulenze, supporto tecnico-amministrativo, formazione individuale, etc.) in complessivi € 100.000.

Si determina così per ciascuna categoria di spesa, la quota attribuita a ciascuna SC/SSD.

4.6. ALLEGATO F – NUOVE PROGETTUALITÀ E SPECIFICI FINANZIAMENTI

Si rimanda al Piano Triennale ICT 2018-2019 che si intende integralmente allegato al presente documento.

[Deliberazione del Direttore Generale n. 183 del 06/02/2018 \[file.pdf\]](#)

Adozione del Piano Triennale 2018-2020 di Sviluppo del Sistema Informativo dell'Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna.

[allegato: all. A1](#)

[allegato: all. A2](#)

4.7. ALLEGATO G – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Il Piano Formativo del Dipartimento ICT è stato formulato come proposta alla SC competente per la Formazione aziendale. Le iniziative di formazione proposte nel 2019 specifiche per il personale del Dipartimento sono state conseguentemente adottate con la Delibera Deliberazione del Direttore Generale n. 102 del 06/02/2019, a cui si rimanda:

Delibera: https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20190206150003.pdf

Piano: https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20190206150045.zip

Di seguito sono riportate le iniziative approvate nel suddetto Piano, anche se con una valorizzazione significativamente diversa da quella inizialmente proiposta.

Proposta N. 1 Dipartimento ICT	Progetto formativo 1	Progetto formativo 2
ASSL ovvero DIPARTIMENTO ATS	Dipartimento ICT	Dipartimento ICT
STRUTTURA PROPONENTE	Dipartimento ICT	Dipartimento ICT
DIRETTORE DELLA STRUTTURA	Piergiorgio Annicchiarico	Piergiorgio Annicchiarico
RESPONSABILE SCIENTIFICO	Piergiorgio Annicchiarico	Piergiorgio Annicchiarico
REFERENTE CORSO (se diverso dal Direttore della Struttura)	Alessandro Pala	Emiliano Deplano
TITOLO del CORSO	La trasformazione digitale: la sanità che cambia per effetto dell'innovazione	ITIL e Project Management (Prince2)
TIPOLOGIA DI CORSO (residenziale/sul campo)	Residenziale/Visite sul campo	Residenziale
DESTINATARI (professionisti)	Dipendenti Dipartimento ICT	Dipartimento ICT
Accreditamento ECM (si/no)	SI	SI
ORE PER EDIZIONE	24 (3 gg)	24 + 24 (3 gg ciascuno)
Nr. EDIZIONI PREVISTE	3	3 + 3
PARTECIPANTI PER EDIZIONE	MAX 15	MAX 10
ALTRE UU.OO. COINVOLTE	Direzione Sanitaria	Dipartimento Area Tecnica/Ingegneria Clinica
COSTI PRESUNTI	€ 20.000,00 circa	€ 40.000,00 circa
MOTIVAZIONI per la REALIZZAZIONE DEL CORSO	Comprensione innovazione digitale	Apprendimento tecniche Project Management
PERIODO DI SVOLGIMENTO PROPOSTO (Indicare almeno il trimestre di riferimento: I°-II°-III°-IV°)	II° - III° Trimestre 2019	III° e IV° Trimestre

Proposta N. 2 Dipartimento ICT	Progetto formativo 1	Progetto formativo 2
ASSL ovvero DIPARTIMENTO ATS	Dipartimento ICT	Dipartimento ICT
STRUTTURA PROPONENTE	SC Sistemi Informativi Sanitari	SC Sistemi Informativi Sanitari
DIRETTORE DELLA STRUTTURA	Piergiorgio Annicchiarico	Piergiorgio Annicchiarico
RESPONSABILE SCIENTIFICO	Piergiorgio Annicchiarico	Piergiorgio Annicchiarico
REFERENTE CORSO (se diverso dal Direttore della Struttura)	Emiliano Deplano	Alessandro Pala
TITOLO del CORSO	Sistema Ospedaliero SISAR	Sistema Territoriale SISAR
TIPOLOGIA DI CORSO (residenziale/sul campo)	Residenziale	Residenziale
DESTINATARI (professioni)	Dipendenti Dipartimento ICT	Dipendenti Dipartimento ICT
Accreditamento ECM (si/no)	SI	SI
ORE PER EDIZIONE	24 (3 gg)	24 (3 gg)
Nr. EDIZIONI PREVISTE	2	2
PARTECIPANTI PER EDIZIONE	10/15	10/15
ALTRE UU.OO. COINVOLTE	Direzione Sanitaria	Direzione Sanitaria
COSTI PRESUNTI	€ 15.000,00 circa	€ 15.000,00 circa
MOTIVAZIONI per la REALIZZAZIONE DEL CORSO	Incrementare conoscenza SISAR	Incrementare conoscenza SISAR
PERIODO DI SVOLGIMENTO PROPOSTO (Indicare almeno il trimestre di riferimento: I°-II°-III°-IV°)	II° Trimestre 2019	II° Trimestre 2019

Proposta N. 3 Dipartimento ICT	Progetto formativo 1	Progetto formativo 2
ASSL ovvero DIPARTIMENTO	Dipartimento Information & Communication Technology	Dipartimento Information & Communication Technology
STRUTTURA PROPONENTE	S.C. Infrastrutture, Tecnologie dell'Informazione e delle Comunicazioni	S.C. Infrastrutture, Tecnologie dell'Informazione e delle Comunicazioni
DIRETTORE DELLA STRUTTURA	Ing. Marco Galisai	Ing. Marco Galisai
RESPONSABILE SCIENTIFICO	Ing. Maurizio Medda	Ing. Marco Galisai
REFERENTE CORSO (se diverso dal Direttore della Struttura)	Sig. Marco Fenudi	Dott. Mauro Gaviano
TITOLO del CORSO	La Sicurezza in ambito ICT	Information Technology Infrastructure Library: il supporto ai Sistemi Informativi
TIPOLOGIA DI CORSO (residenziale/sul campo)	RES	RES
DESTINATARI (professioni)	Collaboratore Informatico, Assistente Tecnico, Programmatore, Operatore Tecnico	Collaboratore Informatico, Assistente Tecnico, Programmatore, Operatore Tecnico
ACCREDITAMENTO ECM (si/no)	NO	NO
ORE PER EDIZIONE (<u>Inserire come nell'esempio 8:00</u>)	8:00	8:00
Nr. EDIZIONI PREVISTE	3	3
PARTECIPANTI PER EDIZIONE	12	12
ALTRE UU.OO. COINVOLTE	S.C. Sistemi Sanitari e S.C. Sistemi Amministrativi	S.C. Sistemi Sanitari e S.C. Sistemi Amministrativi
COSTI PRESUNTI	€ 3.600,00	€ 3.600,00
MOTIVAZIONI per la REALIZZAZIONE DEL CORSO	Direttamente collegata ai principi di privacy previsti dall'ordinamento giuridico, la sicurezza informatica riveste un'importanza strategica in quanto fondamentale per garantire disponibilità, integrità e riservatezza delle informazioni proprie del Sistema Informativo aziendale.	Il processo di accorpamento regionale delle 8 ASSL e la mission di questa struttura, che opera a livello regionale e non più locale, impone l'utilizzo di un modello integrato a processi di gestione dei servizi IT. Basato fondamentalmente su un insieme di linee guida (Service SStrategy, Service Design, Service Transition, ecc.) ispirate dalle best practice nel service management fornisce indicazioni sull'erogazione di servizi IT di qualità e sui processi e mezzi necessari a supportarli.
PERIODO DI SVOLGIMENTO PROPOSTO (Indicare almeno il quadrimestre di riferimento: I°-II°-III°)	2°	3°

Proposta N. 4 Dipartimento ICT	Progetto formativo 1	Progetto formativo 2
ASSL ovvero DIPARTIMENTO ATS	DIPARTIMENTO ICT	DIPARTIMENTO ICT
STRUTTURA PROPONENTE	SC. SISTEMI INFORMATIVI AMMINISTRATIVI	S.C. SISTEMI INFORMATIVI AMMINISTRATIVI
DIRETTORE DELLA STRUTTURA	CESARE DELUSSU	CESARE DELUSSU
RESPONSABILE SCIENTIFICO	CESARE DELUSSU	CESARE DELUSSU
REFERENTE CORSO (se diverso dal Direttore della Struttura)	FABRIZIO MARRAS	TIZIANA USAI
TITOLO del CORSO	FORMAZIONE SULL' UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI SISAR AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE	FORMAZIONE SULL' UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE SARDEGNACAT PER PROCEDURE SOPRA E SOTTOSOGLIA (IMPOSTAZIONE TENDER - INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE DI GARA E PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE)
TIPOLOGIA DI CORSO (residenziale/sul campo)	RESIDENZIALE ED E-LEARNING	FORMAZIONE SUL CAMPO
DESTINATARI (professioni)	TUTTE LE PROFESSIONI	PERSONALE AMMINISTRATIVO
Accreditamento ECM (si/no)	SI	NO
ORE PER EDIZIONE	4:00:00	4:00:00
Nr. EDIZIONI PREVISTE	50	10
PARTECIPANTI PER EDIZIONE	20	4
ALTRE UU.OO. COINVOLTE	TUTTE LE STRUTTURE ATS	SERVIZI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
COSTI PRESUNTI	€ 10.000,00	€ 3.000,00
MOTIVAZIONI per la REALIZZAZIONE DEL CORSO	CONDIVISIONE DI CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE PER UN MIGLIORE UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI SISAR	OBBLIGATORIETA' PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI UTILIZZARE PIATTAFORME TELEMATICHE PER LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
PERIODO DI SVOLGIMENTO PROPOSTO (Indicare almeno il trimestre di riferimento: I°-II°-III°-IV°)	III° - IV° TRIMESTRE 2019	I° TRIMESTRE 2019

Proposta N. 4 Dipartimento ICT	Progetto formativo 1	Progetto formativo 2
ASSL ovvero DIPARTIMENTO ATS	Dipartimento ICT	Dipartimento ICT
STRUTTURA PROPONENTE	SSD Data Protection Officer	SSD Data Protection Officer
DIRETTORE DELLA STRUTTURA	Carlo Porcu	Carlo Porcu
RESPONSABILE SCIENTIFICO	Carlo Porcu	Carlo Porcu
REFERENTE CORSO (se diverso dal Direttore della Struttura)		
TITOLO del CORSO	Applicazione GDPR	Applicazione GDPR
TIPOLOGIA DI CORSO (residenziale/sul campo)	Sul campo (Aula e Training on the jobs)	e-Learning
DESTINATARI (professioni)	Dirigenti ATS/PO ATS/Coordinatori	Dipendenti ATS
Accreditamento ECM (si/no)	SI	SI
ORE PER EDIZIONE	4 (1/2 giornata)	4 (1/2 giornata)
Nr. EDIZIONI PREVISTE	120 (80 aula + 40 ToJ)	10.000 (edizioni individuali sul sistema e-Learning)
PARTECIPANTI PER EDIZIONE	20	1
ALTRE UU.OO. COINVOLTE		
COSTI PRESUNTI	€ 60.000,00 circa	€ 50.000,00
MOTIVAZIONI per la REALIZZAZIONE DEL CORSO	Comprensione GDPR	
PERIODO DI SVOLGIMENTO PROPOSTO (Indicare almeno il trimestre di riferimento: I°-II°-III°-IV°)	I° Trimestre 2019	II° Trimestre 2019