

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS N. 165/01 A CARATTERE REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN , PER LA COPERTURA DI N° 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Fisioterapista cat. DS da assegnare all'Area Socio Sanitaria Locale di Oristano – ATS Sardegna;

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n.3978 del 09/07/2021 ATS Sardegna intende avviare una procedura di mobilità esterna volontaria a carattere regionale ed interregionale fra Aziende ed Enti del comparto del SSN, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzata alla copertura di n° 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Fisioterapista cat. DS da destinare all'ASSL Oristano, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, del CCNL vigente per l'Area della Sanità e del Regolamento Unico ATS per la gestione del personale, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n° 1106 del 31.10.2017, revisionato con Deliberazioni del Direttore Generale n° 1325 del 28.12.2017 e n. 901 del 11.07.2018;

Si evidenzia che l'assegnazioni della suddetta unità di personale è stata stabilita, sulla base delle criticità rilevate e del preminente interesse aziendale, con nota NP/2021/27665 del 07/07/2021, nella quale la Direzione Sanitaria di ATS Sardegna segnala le criticità nell'erogazione minima dei servizi correlata all'assenza dall'organigramma di un numero sufficiente di Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Fisioterapista cat. DS.

1) Requisiti di partecipazione:

Possono presentare domanda alla presente procedura di mobilità volontaria regionale ed interregionale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende ed Enti del Comparto Sanità che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande siano inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Fisioterapista cat. DS.

Si rammenta che la suddetta procedura, ai sensi del citato Regolamento Unico ATS, è rivolta unicamente ai dipendenti in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni con esclusione, pertanto, dei dipendenti dell'ATS.

I candidati interessati potranno presentare la domanda, redatta in carta semplice, debitamente datata e firmata, senza necessità di autentica, utilizzando esclusivamente il format domanda allegato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda dovranno essere indicati, in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1. nome e cognome;
2. data, luogo di nascita e residenza;
3. eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'Azienda/Ente di appartenenza, e la decorrenza dell'anzianità di servizio (indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro);
5. la disciplina di appartenenza;
6. l'iscrizione all'Albo professionale;
7. il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte dell'ATS , in caso di accoglimento della domanda);
8. i servizi prestati presso PP.AA. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio, e del profilo professionale rivestito;
9. eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o eventuali procedimenti disciplinari in corso;
10. attualmente di essere /non essere titolare di congedi/permessi ex L.104/92, D. Lgs n. 151-01, n° 53/2000_ ed aspettative a vario titolo;
11. eventuali incarichi ricoperti presso l'Azienda di appartenenza;
12. il recapito PEC personale presso il quale dovranno essere effettuate le necessarie comunicazioni;
13. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al dl.gs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni;
14. L' accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso di mobilità.

2) Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati devono utilizzare il format domanda e allegare alla stessa la seguente documentazione:

- curriculum formativo professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 DPR 445/00). Nel

curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito; la descrizione dovrà contenere, in particolare, gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali negli ambiti di attività inerenti alla disciplina oggetto di mobilità.

- dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, relativa ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, relativa al servizio prestato, che riporti:
 - l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
 - Il profilo/qualifica rivestita;
 - La tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno-parziale, con indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.)
 - L'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare) o di eventuali cessazioni, con specificazione della relativa causa.
 - Ogni altra informazione ritenuta necessaria, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
- Dichiarazione Sostitutiva di conformità all'originale (di cui all' art. 19 e 47 del D.P.R. n° 445/2000) per i titoli presentati in fotocopia semplice che devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva suddetta che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.
- elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati.

Le pubblicazioni/lavori scientifici saranno valutati se pertinenti, rispetto alla disciplina oggetto di mobilità, e se presentati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ex artt.19 e 47 D.P.R. 445/2000 ed edite a stampa.

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, conformemente a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. D.P.R. 445/2000.

3) Ammissione ed esclusione dalla procedura di mobilità

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di mobilità verrà disposta con apposito Provvedimento dell'Azienda.

4) Nomina Commissione e criteri di valutazione

La Commissione, nominata su disposizione della Direzione Aziendale ATS , procederà ad una valutazione positiva, globale e comparata dei partecipanti verificando, sulla base dei requisiti soggettivi e professionali dei candidati ammessi e delle informazioni attinenti il rapporto di lavoro, la maggiore o minore adeguatezza / non adeguatezza relativamente al posto da ricoprire presso ASSL Oristano e la rispondenza alle effettive esigenze aziendali, con possibile espletamento di un eventuale colloquio individuale.

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione procederà unicamente alla predisposizione di un elenco di candidati (il cui profilo professionale sarà ritenuto confacente / non confacente al posto da ricoprire).

L'ATS si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, e dall'eventuale colloquio individuale, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle specifiche esigenze aziendali manifestate.

Il perfezionamento della procedura è comunque subordinato all'assenso manifestato dall' Azienda cedente, conformemente a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 30 D. Lgs n. 165-01.

Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo e nella specifica disciplina di appartenenza del Candidato, se prevista tra quelle indicate dal presente Avviso, nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

5) Nulla Osta

Ai sensi della DGR n° 37/18 del 19.09.2019, nello specifico l'allegato B della DGR citata, recante "Linee di indirizzo per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria del personale dipendente a tempo indeterminato del SSR", il presente Avviso prevede che:

I dipendenti interessati alla procedura di mobilità non sono obbligati, all'atto della presentazione della domanda, al possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'azienda di appartenenza;

Relativamente ai candidati ritenuti confacenti dalla Commissione Aziendale, l'ATS Sardegna richiede il rilascio del nulla osta all'amministrazione di appartenenza ponendo un termine massimo di 30 giorni. L'ATS Sardegna richiede altresì ai candidati confacenti la presa di servizio entro un termine massimo di ulteriori 30 giorni dall'eventuale rilascio del nulla osta.

In caso di mancato rilascio del nulla osta o di mancata presa di servizio nei termini di cui sopra, il candidato decade dalla procedura.

6) Convocazione dei candidati per l'eventuale colloquio:

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale (www.atssardegna.it - sezione "Bandi di concorso e selezioni" - in svolgimento - all'interno del relativo Avviso di mobilità), con un preavviso di almeno 15 giorni.

Il termine di preavviso sarà pari a 5 giorni nel caso in cui, permanendo l'attuale stato di emergenza epidemiologica connessa al Covid-19, la Commissione dovesse ritenere opportuno lo svolgimento del colloquio in modalità telematica.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

7) Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione:

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modulo allegato, dovranno essere inviate ad ATS Sardegna tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it

L'oggetto della pec dovrà recare necessariamente la seguente apposita dicitura :
"Domanda mobilità esterna per n° 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Fisioterapista cat. DS – Cognome e Nome"

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, ancorché trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e i relativi allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del medesimo Avviso sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009. Il termine di scadenza delle domande verrà, pertanto, indicato sul sito web ATS. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, e dei documenti ad esse allegati, è perentorio. Conseguentemente, la mancata presentazione della domanda entro il predetto termine ne determina l'automatica esclusione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva

di effetto.

Si evidenzia che le istanze di mobilità giacenti presso l'ATS o pervenute prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale non saranno prese in considerazione.

8) Tutela dei dati personali-informativa sulla privacy

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 – Reg. Europeo 679/2016 – D.lgs 101/2018, relativamente al compimento degli atti e/o agli adempimenti necessari all'espletamento della procedura stessa.

9) Modifica, sospensione e revoca della mobilità

Il Direttore Generale ATS Sardegna, in presenza di motivi legittimi o di particolari ragioni di interesse pubblico, connesse ad esigenze organizzative dell'Azienda, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e gli atti conseguentemente adottati, senza che ciò determini l'insorgere di diritti o pretese in capo ai partecipanti alla procedura *de qua*.

10) Norme finali

Le assegnazioni delle sedi dell'unità eventualmente reclutata in esito al presente Avviso sarà disposta dalla Direzione Sanitaria in ragione delle criticità evidenziate con comunicazione NP/2021/27665 del 07/07/2021 e comunque valutate le priorità Aziendali al momento dell'ingresso in servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando ci si riporta integralmente a quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia e al regolamento unico ATS per la gestione del personale, approvato con Delibera Aziendale n.1106 del 31.10.2017 revisionato con Deliberazioni del Direttore Generale n° 1325 del 28.12.2017 e n. 901 del 11.07.2018.

**Il Direttore
SC Ricerca e Selezione delle Risorse Umane
Dott. Marco Biagini**

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Walter Peddio