ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Sassari

Laboratorio Generale di Base
via Tempio n. 5 - Sassari

Laboratorio Analisi Cliniche
Responsabile: dott. Luigi Felice Simula

allegato "B"

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso Kg	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
	Stampe di documenti digitali, copie di pagamento ticket, copie di fatture, copie di delibere	Dal 2008 al 2019	Pacchi	300	1000	Scadenza termini di conservazione	

Data 13/10/2021

RESPONSABILE UO RICHIEDENTE
SIMULA LUIGI FELICE
Firmato digitalmente da SIMULA LUIGI FELICE
Data: 2021.10.13 12:46:48 +02'00'

1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasposto, ricette..).
2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
3) numero di pezzi per tipologia indicata

MINISTERO DELLA CULTURA
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA
Si autorizza lo scarto degli atti compresi nel presente elenco, che consta di n° 1 pagine, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 22/01/2004 n° 42.
Registrazione n° 55/2021
Cagliari, DATA DEL PROTOCOLLO
IL SOPRINTENDENTE
Firmato digitalmente da
Monica Grossi
C = IT

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA CAGLIARI

1 [illegible]