

BANDO DI SELEZIONE

In esecuzione della Determinazione del Direttore della Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane n. 2084 del 12/03/2019, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato, secondo le disposizioni impartite dalla vigente normativa in materia, di:

Collaboratore Tecnico Professionale Informatico, cat. D.

NON POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN ARGOMENTO I DIPENDENTI DELL'AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE (ATS SARDEGNA) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATI NELLO STESSO PROFILO OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA IN ARGOMENTO.

La presente pubblica selezione è disciplinata dalle norme di cui al D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, in quanto applicabili.

ART.1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

7) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

8) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI

1. Diploma di Laurea in Informatica (conseguito in base al pregresso ordinamento) o Laurea specialistica in Informatica (23/S) o Laurea magistrale in Informatica (LM-18) o Laurea magistrale in Sicurezza Informatica (LM-66) o Laurea specialistica in Tecniche e Metodi per la società dell'informazione (100/S) o Laurea magistrale in Tecniche e Metodi per la società dell'informazione (LM-91) o Lauree triennali appartenenti alla classe 26 – Scienze e Tecnologie informatiche ex D.M. 509/99 o Lauree triennali appartenenti alla Classe L-31 – Scienze e Tecnologie informatiche ex D.M. 270/2004;

oppure

2. Diploma di Laurea in Ingegneria informatica (conseguito in base al pregresso ordinamento) o Laurea specialistica in Ingegneria informatica (35/S) o Laurea magistrale in Ingegneria informatica (LM-32) o Lauree triennali appartenenti alla classe 09 – Ingegneria dell'informazione ex D.M. 509/99 o Lauree triennali appartenenti alla Classe L-08 – Ingegneria dell'informazione ex D.M. 270/2004;

oppure

3. Diploma di Laurea in Ingegneria elettronica (conseguito in base al pregresso ordinamento) o Laurea specialistica in Ingegneria elettronica (32/S) o Laurea magistrale in Ingegneria elettronica (LM-29) o Laurea specialistica in Ingegneria dell'automazione (29/S) o Laurea magistrale in Ingegneria dell'automazione (LM-25) o Lauree triennali appartenenti alla classe 09 – Ingegneria dell'informazione ex D.M. 509/99 o Lauree triennali appartenenti alla Classe L-08 – Ingegneria dell'informazione ex D.M. 270/2004;

ART.2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- ▶ l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- ▶ il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);
- ▶ il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici –del presente bando;
- ▶ il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;

► il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;

Il mancato possesso dei requisiti nonché il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate nel presente bando sono causa di esclusione dalla selezione. Il provvedimento di esclusione è disposto con Provvedimento motivato dal Direttore della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere - a pena di esclusione - **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito ATS Sardegna www.atssardegna.it, alla Sezione "*Bandi di concorso e selezioni*", e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda e non sarà più possibile **effettuare rettifiche o aggiunte**.

Il termine sopra indicato è perentorio.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

► Collegarsi al sito internet: <https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

► Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, **deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale**).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

► Una volta ricevuta la mail collegarsi, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

► Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

► Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

► Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve **dichiarare** il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.

► Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la **scansione del documento di identità**, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

► Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

► Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati- scansione ed upload- a pena di esclusione sono i seguenti:

- a)** documento di identità valido;
- b)** documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c)** il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d)** copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **FIRMATA** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono i seguenti:

- a)** decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b)** Pubblicazioni effettuate.

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella precedente sezione "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

C) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

NOTA BENE Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione annulla domanda. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va **cliccato per inviare definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE DI CUI TRATTASI.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

D) TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere **avanzate** tramite l'apposita **funzione** disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce comunque **una risposta entro 5 giorni lavorativi** dalla data di formulazione della richiesta. **Non sarà possibile garantire l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.**

Si raccomanda ai candidati di **leggere attentamente il “MANUALE ISTRUZIONI”** per l’uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ART. 4 VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell’indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell’indirizzo di posta certificata, l’Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART.5 INDICAZIONE NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

► LAVORO DIPENDENTE

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all’atto dell’incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno- dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time); nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

► LAVORO AUTONOMO

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all’atto dell’incarico; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno- dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.)

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute negli artt. 8, 11, 20, 21, 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e ripartiti con i seguenti criteri:

a) titoli di carriera valutati - ex art. 11 c.1 lett. a) D.P.R. N. 220/2001	punti 15
b) titoli accademici e di studio - ex art. 11 c.1 lett. b) D.P.R. N. 220/2001	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici - ex art. 11 c.1 lett. c) D.P.R. N. 220/2001	punti 2
d) curriculum formativo e professionale - ex art. 11 c.1 lett. c) D.P.R. N. 220/2001	punti 10

ART. 7 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, e' valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati **devono** aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario **riconoscimento** rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente. Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento).

Il riconoscimento potrà essere richiesto e quindi rilasciato:

- ▶ dal Ministero della salute, per i cittadini che risiedono in una regione a Statuto speciale, in una
- ▶ dalla Provincia Autonoma (escluso la Regione Autonoma Valle d'Aosta) o all'estero (iscrizione albo AIRE).

► dalla Regione di residenza, per coloro che risiedono nelle regioni a Statuto ordinario (D.Lgs.n.112/1998).

ART. 8 AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALL'EVENTUALE COLLOQUIO

L'ammissione dei candidati sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web di Azienda per la Tutela della Salute www.atssardegna.it nella sezione Albo pretorio/ Determine Dirigenziali, oltreché nella sezione "Bandi di concorso e selezioni" - in svolgimento - all'interno del relativo avviso di selezione.

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web di Azienda per la Tutela della Salute www.atssardegna.it /Albo Pretorio/Determine Dirigenziali oltreché nella sezione "Bandi di concorso e selezioni" - in svolgimento - all'interno del relativo avviso di selezione.

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio, verranno rese note esclusivamente con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale (www.atssardegna.it sezione "Bandi di concorso e selezioni" - in svolgimento - all'interno del relativo avviso di selezione).

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.

I candidati sono tenuti e si impegnano a controllare il sito istituzionale di Azienda per la Tutela della Salute Sardegna.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della presente selezione sarà costituita in conformità al dettato del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Ex art. 10 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e s.m.i. la Commissione, alla presenza di tutti i componenti, procede alla determinazione dei criteri generali per la valutazione dei titoli, all'esame degli stessi, all'espletamento del colloquio ed alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati.

ART. 10 EVENTUALE COLLOQUIO

Il colloquio (eventuale) verterà sulle materie inerenti il profilo messo a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

È tassativamente vietato l'utilizzo nei locali della prove d'esame di telefonini, tablet, smartphone, computer o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento. La Commissione esaminatrice si riserva di segnalare il comportamento all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 11 GRADUATORIE

Al termine del colloquio, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 17 del D.P.R. 220/2001 le graduatorie vengono trasmesse agli Uffici Amministrativi dell'Azienda Tutela Salute – SC Ricerca e Selezione del Personale - che, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/2001, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva ed adotta i provvedimenti previsti dalla norma richiamata.

ART. 12 RISERVE E PREFERENZE

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, l' Azienda per la Tutela della Salute, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994.

Per la presente selezione è applicato altresì il comma 1) lettera a) dell'art. 1014 del D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010;

L' Azienda per la Tutela della Salute, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, provvede alla pubblicazione nel sito aziendale - Albo Pretorio/ Sezione Bandi di Concorso e Selezione - delle graduatorie di merito.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie finale di merito nel sito web aziendale www.atssardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezioni" - esiti - all'interno del relativo avviso di selezione.

ART. 13 ASSUNZIONE DEI CANDIDATI

L' Azienda per la Tutela della Salute procede al conferimento di incarichi a tempo determinato secondo le disposizioni impartite dalla vigente normativa in materia, nell'arco del triennio di validità della graduatoria.

L'ATS Sardegna provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

L'ATS Sardegna - S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova sulla scorta delle vigenti norme contrattuali.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART.14 DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura selettiva, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 -, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per la Tutela della Salute, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato al seguente link: https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda per la Tutela della Salute al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione pubblica.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso il cui testo ed allegati sono scaricabili al link: https://www.atssardegna.it/documenti/12_322_20180828125722.zip

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 220/2001 in materia di disciplina concorsuale per il personale del Comparto - per quanto compatibili -, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area del Comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., Azienda per la Tutela della Salute procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

Il Direttore della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna, si riserva la facoltà di integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione.

Ogni ulteriore informazione che non possa essere fornita tramite la procedura "ticket di assistenza" di cui alla lettera d) dell'art. 3 del presente bando potrà essere richiesta alla S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna – ASSL Olbia - Via Bazzoni Sircana 2-2A, 07026 – OLBIA o via mail all'indirizzo: ricercaselezionehr.asslolibia@atssardegna.it ; l'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura "RICHIESTA INFORMAZIONI SELEZIONE **Collaboratore Tecnico Professionale Informatico, cat. D**

Data di pubblicazione sul Sito Aziendale alla voce "Bandi di Concorso e Selezioni"
il: 18/03/2019

Scadenza presentazione domande
il: 02/04/2019

IL RESPONSABILE f.f.
SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Marisa Udella