

BANDO DI SELEZIONE

In esecuzione della Determinazione del Direttore della Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane n. 6168 del 02/12/2020 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di un incarico individuale, di natura autonoma, ad un Biologo, nell'ambito del Progetto "*Genere e terapia nel diabete - Importanza della variabile genere nell'accesso ed aderenza ai trattamenti farmacologici nei pazienti diabetici: studio osservazionale retrospettivo su dati secondari*", di cui alla Determinazione del Direttore ASSL di Olbia n. 1582 del 20/10/2020.

NON POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN ARGOMENTO I DIPENDENTI DELL'AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE (ATS SARDEGNA) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI BIOLOGO.

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'Art. 3 del presente bando, l'iscrizione on line sul Sito

<https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura

- Numero di incarichi da attribuire: n. 1 con contratto individuale di lavoro autonomo (artt. 2222 e ss. Codice Civile);
- Durata incarico: mesi 12 (dodici);
- Modalità di svolgimento della prestazione: l'articolazione dell'orario verrà concordata, in considerazione delle esigenze di coordinamento dell'Azienda, con il Direttore della S.C. di Diabetologia della ASSL di Olbia, nel rispetto dell'autonomia del professionista;
- Oggetto dell'attività: nell'ambito del Progetto "*Genere e terapia nel diabete - Importanza della variabile genere nell'accesso ed aderenza ai trattamenti farmacologici nei pazienti diabetici: studio osservazionale retrospettivo su dati secondari*", di cui alla Determinazione del Direttore ASSL di Olbia n. 1582 del 20/10/2020.

Il candidato come da progetto approvato dal comitato di bioetica, dovrà recarsi a proprie spese presso le strutture diabetologiche collaboranti al progetto (SC Diabetologia ASSL Olbia, direttore Dr Giancarlo Tonolo, SS diabetologia distretto di Sassari , responsabile dr.ssa Maria Anna Spanu; SC Diabetologia Oristano, responsabile dr.ssa Concetta Clausi; SS diabetologia Nuoro responsabile Dr Alfonso Gigante).

Nelle suddette strutture dovrà con la collaborazione del responsabile o persona da lui delegata, estrarre in anonimo i file dei dati clinici dei pazienti suddivisi per farmaco iniziale (baseline anno 2015), seguire il follow up del paziente fino alla data del 30 novembre 2020, annotando cambiamenti terapeutici e le motivazioni, raccogliere tutti i dati in un file Excel.

Dovrà successivamente procedere alla analisi preliminare dei dati e alla “pulitura” degli stessi. Formare un data base unico dei pazienti dei vari centri , iniziare l’analisi dei dati e scrivere il lavoro scientifico da inviare a rivista internazionale con processo referale.

- Trattamento economico: il compenso onnicomprensivo previsto per tutta la durata dell’incarico è pari a € 35.000,00 da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, comprensivo di IVA, se dovuta. I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, dietro attestazione da parte del Direttore della S.C. di Diabetologia, della regolarità dell’attività svolta dal professionista.

ART.1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea;

Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall’art. 7 comma 1, L. 06/08/2013).

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- 5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- 6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D.Lgs. n. 29 /93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI

1) Laurea in Scienze Biologiche (Vecchio Ordinamento), ovvero Laurea Magistrale in Biologia – classe delle lauree magistrali LM-6, ovvero Laurea Specialistica in Biologia – classe delle lauree specialistiche 6/S.

Sono altresì ammessi i seguenti titoli di studio equipollenti:

- a) Laurea Specialistica in Biotecnologie Mediche, veterinarie e farmaceutiche (classe 9/S) e Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche, veterinarie e farmaceutiche (classe LM-9), ove ricorrono le previsioni di cui al Decreto Interministeriale 28 giugno 2011 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 5 dicembre 2011 n. 283;
- b) Laurea Specialistica in Biotecnologie Agrarie (classe 7/S) e Laurea Magistrale in Biotecnologie Agrarie (classe LM-7), ove ricorrono le previsioni di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 aprile 2012 n. 83;
- c) Laurea Specialistica in Biotecnologie Industriali (classe 8/S) e Laurea Magistrale in Biotecnologie Industriali (classe LM-8), ove ricorrono le previsioni di cui al Decreto Interministeriale 15 gennaio 2013, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 22 giugno 2013 n. 145;

2) Iscrizione all'Ordine dei Biologi;

3) Documentata esperienza nella coordinazione di studi clinici sul diabete maturata esclusivamente in strutture del SSN o Universitarie per almeno 12 mesi e certificate dal rappresentante legale della struttura pubblica in cui si è prestato servizio.

(da dichiarare obbligatoriamente, a pena di esclusione, in modo dettagliato, chiaro ed esaustivo, in una delle schede “SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE” - “ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA, nel campo “Note”.

La carenza di uno solo dei requisiti generali e specifici comporterà la non ammissione alla procedura in oggetto.

ART.2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel presentebando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando e del sistema di iscrizione online concorsi (ISON) – art.3);
- la mancata presentazione di un documento di identità valido;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici del presente bando;
- la mancata indicazione nelle schede ***“SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE” - “ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA, nel campo “Note”***, del possesso di “Documentata esperienza nella coordinazione di studi clinici sul diabete maturata esclusivamente in strutture del SSN o Universitarie per almeno 12 mesi e certificate dal rappresentante legale della struttura pubblica in cui si è prestato servizio”;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;

Il mancato possesso dei requisiti nonché il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate nel presente bando sono causa di esclusione dalla selezione.

Il provvedimento di esclusione è disposto con Provvedimento motivato dal Direttore della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, **PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/> **a pena di esclusione.**

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il **15°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito internet aziendale www.atssardegna.it nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni. Il termine sopra indicato è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel sito Aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della stessa e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo, e non sarà altresì più possibile **effettuare rettifiche o aggiunte.**

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito <https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it/> 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- I. Collegarsi al sito internet: <https://atssardegna.iscrizioneconcorsi.it>
- II. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".(attenzione: non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).
- III. In seguito a tale operazione il programma/sistema invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi/selezioni on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- IV. Una volta ricevuta la mail collegarsi, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- I. Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi/Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi/selezioni disponibili.
- II. Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente alla selezione/avviso alla quale si intende partecipare.
- III. Il candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- IV. Si inizia dalla sezione scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima consentita del file 1MB).
- V. Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA “COMPILA”** POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;
- VI. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate/colorate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la procedura di compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra, requisiti specifici di ammissione, titoli vari ed esperienze professionali e formative, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata, a campione, la verifica di possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione/avviso, degli eventuali titoli di preferenza.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server direttamente nel format online).

I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload - a pena di esclusione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **FIRMATA** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono i seguenti:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella precedente sezione "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

C) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l’iscrizione**” **che va cliccato per inviare definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

NOTA BENE IL CANDIDATO POTRÀ COMUNQUE MODIFICARE ED INTEGRARE LA DOMANDA INVIATA TRAMITE L’OPZIONE ANNULLA DOMANDA. TALE ATTIVITÀ COMPORTA L’ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRESENTATA CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA COMPILAZIONE.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L’AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

ART. 4 VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell’indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it

Si comunica che ogni comunicazione afferente alla selezione verrà trasmessa al candidato , se indicato nella domanda, all’indirizzo PEC.

Solo In caso di mancata indicazione dell’indirizzo PEC la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato .

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART.5 INDICAZIONE NEL FORMAT DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI E PUNTEGGI TITOLI VALUTABILI

• LAVORO DIPENDENTE

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private, a tempo determinato o indeterminato:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico; eventuale specializzazione, denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time); nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.). La mancata indicazione di tutte le informazioni sopra riportare determinerà la non valutazione del servizio reso.

• LAVORO AUTONOMO

valevole sia per le strutture pubbliche, sia per le strutture private:

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto dell'incarico; eventuale specializzazione, denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.) Nel caso di rapporto libero professionale/autonomo il candidato nella sezione "N. ore settimanali" potrà indicare nella sezione "ore" il dato "999". La mancata indicazione di tutte le informazioni sopra riportare determinerà la non valutazione del servizio reso.

► SEZIONE TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente il possesso di ulteriore laurea, oltre quella richiesta per la partecipazione alla selezione, Master di I o II livello, Dottorato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero E' NECESSARIO fare l'upload a sistema del decreto di equiparazione pena la non valutazione dello stesso.

► **SEZIONE SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati **con rapporto di dipendenza** a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.

► **SEZIONE ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dai candidati per dichiarare i servizi prestati con rapporto **diverso da quello di dipendenza** nello specifico, quindi, esperienze presso Aziende sanitarie ed ospedaliere, Enti/Istituzioni equiparati e/o altre Pubbliche Amministrazioni **come libero professionista, co.co.co., co.co.pro., ecc.**

In questa sezione inserire anche il servizio militare e il servizio sostitutivo di leva.

Pertanto nella **stringa “Rapporto”**, del menù a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle suindicate a titolo esemplificativo.

► **SEZIONE SERVIZI PRESSO PRIVATI ACCREDITATI O INTERINALI**

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare **esclusivamente** i servizi prestati presso i **PRIVATI** con qualsiasi tipo di rapporto:

Pertanto nella **stringa “Rapporto”**, del menù a tendina, dovrà essere selezionata la tipologia di rapporto interessata, tra quelle suindicate a titolo esemplificativo (es.: Dipendente, Lib. Prof.Le, Co.Co:Co. Interinale, etc).

**ART. 6
VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI
INTERNAZIONALI**

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 23 D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, sarà equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960 n.735

Ai sensi del comma 2 dell'art. 23 D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati **devono** aver ottenuto, **entro la data di scadenza per la presentazione della domanda** di partecipazione alla selezione, il necessario **riconoscimento** rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento).

Il riconoscimento potrà essere richiesto e quindi rilasciato:

► dal Ministero della salute, per i cittadini che risiedono in una regione a Statuto speciale, in una delle Province Autonome (escluso la Regione Autonoma Valle d'Aosta) o all'estero (iscrizione albo AIRE).

► dalla Regione di residenza, per coloro che risiedono nelle regioni a Statuto ordinario (D.Lgs.n.112/1998).

**ART. 7
SVOLGIMENTO PROCEDURA**

A seguito della scadenza del termine previsto dal presente Bando, si procederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati, sulla base del rispetto dei termini di presentazione della domanda e sulla base dei criteri generali e specifici di ammissione, previsti dal presente avviso di selezione.

La valutazione dei curricula, e la formazione della graduatoria, formalizzata in un verbale dei lavori è effettuata, secondo i criteri previsti dall'avviso, da un organo di valutazione individuato dalla Direzione Aziendale. L'organo di valutazione potrà essere coadiuvato da dipendenti dell' Azienda con specifiche qualifiche dandone atto nel verbale.

Relativamente all'attribuzione dei punteggi si dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera valutati: max punti 10**
- b) titoli accademici e di studio: max punti 3**
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3**
- d) curriculum formativo e professionale: max punti 4**

**ART.8
FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di valutazione il Responsabile del Procedimento, sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato, formula la graduatoria finale, nel rispetto di eventuali preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/97, e la trasmette al Direttore della SC Ricerca e Selezione Risorse Umane, per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito aziendale www.atssardegna.it sezione Albo Pretorio; la graduatoria finale sarà pubblicata nel sito aziendale www.atssardegna.it sezione bandi di concorso e selezione/sottosezione esiti.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie finale di merito nel sito web aziendale www.atssardegna.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

ART.9 DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura selettiva, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 -, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per la Tutela della Salute, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato al seguente link: https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda per la Tutela della Salute al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione pubblica.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., Azienda per la Tutela della Salute procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

Il Direttore della S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna, si riserva la facoltà di integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia e al "*Regolamento dell'Azienda per la tutela della salute per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n.30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii*", adottato con Delibera ATS n. 162 del 29/03/2017.

Ogni ulteriore informazione che non possa essere fornita tramite la procedura "ticket di assistenza" di cui alla lettera d) dell'art. 3 del presente bando potrà essere richiesta S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ATS Sardegna – ASSL Olbia – Via Bazzoni Sircana 2-2A, 07026 – OLBIA o via mail all'indirizzo: ricercaselezionehr.asslolia@atssardegna.it .

**IL DIRETTORE
SC RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott. Marco Biagini**

Data di pubblicazione sul Sito Aziendale alla voce "Bandi di Concorso e Selezioni"

il: 03/12/2020

Scadenza presentazione domande

il: 18/12/2020