CURRICULUM VITAE

Curriculum redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.
La sottoscritta Maria Fannì Pittau, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PITTAU Maria Fannì**
	ATS Data: 03/01/2018 13:50:59, PG/2018/0003516
tà	Italiana
Luogo e data di nascita	San Gavino Monreale 02/09/1962

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di specializzazione biennale in professioni legali

Frequenza corso formativo manageriale RAS "Alessandro Fleming" (anno 2014/2015)
(in attesa rilascio attestato)

Attestato frequenza corso Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione "La riforma della P.A. La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse" della durata di 120 ore e superamento della verifica finale con valutazione di ottimo. (anno 2011)

Attestato di formazione manageriale RAS – Assessorato dell'Igiene e Sanità, Sanità e Assistenza Sociale - Corso rivolto ai Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi delle Asl della durata di 120 ore di aula svolte in sei mesi e 40 ore di projet work (anno 2008)

Attestato della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Cagliari relativo a percorso formativo promosso dal Ministero per le Pari Opportunità e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della durata di 90 ore.(*Donne, politica e Istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica).*

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Date (dal 22/02/2017 al tutt'oggi)	➢ ATS Sardegna Coordinatore Area Tematica Sviluppo Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Formazione

Date (dal 01/01/2017 al tutt'oggi)

➢ ASL n.6 di Sanluri

Dirigente amministrativo

Responsabile del Servizio Risorse Umane; Direttore del Dipartimento delle Attività Amministrative e di Supporto

➢ ASL n. 7 Carbonia

Date (dal 03/02/2015 al 31/12/2016)

Direttore Amministrativo

➢ ASL n.6 di Sanluri

Date (da 01/09/2008– al 02/02/2015)

Dirigente amministrativo

Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali (dal 01/09/2008 al 31/09/2008); Responsabile del Servizio Risorse Umane (dal 01/10/2008 al 02/02/2015); Responsabile temporaneo del Dipartimento delle Attività Amministrative e di Supporto (dal 02/10/2008 al 30/10/2014); Direttore del Dipartimento delle Attività Amministrative e di Supporto (dal 31/10/2014 al 02/02/2015); Sostituto del Direttore Amministrativo (dal 05/09/2008 al 26/04/2010 – dal 03/04/2013 al 02/02/2015); Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali *ad interim* (dal 1° agosto 2014 al 02/02/2015).

ATS
Data: 03/01/2018 13:50:59, PG/2018/0003516

➢ ASL n.5 di Oristano

08)

Direttore amministrativo

• Date (da 22/12/05– a 19/05/06)

Componente del Nucleo di Valutazione Aziendale

➢ ASL n. 6 Sanluri - Assessorato dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale

• Date (da Luglio 2005-a 19/05/06)

Collaboratore dell' Assessorato dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale nel Progetto "Istituzione del Sistema per l'Educazione Continua in Medicina nella Regione Sardegna"

➢ ASL n.6 Sanluri

• Date (da 01/01/01- a 19/05/06)

Dirigente amministrativo

Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali (dal 01/01/01 al 19/05/06); Ufficiale Rogante; Responsabile dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari; Responsabile aziendale per la formazione (provv. del 28.04.2006); Rappresentante Asl in seno a diversi Collegi di conciliazione inerenti controversie pendenti nati l'ufficio di Conciliazione; componente di designazione aziendale in seno alla delegazione trattante CCNL comparto ed aree dirigenziali; componente di designazione aziendale in seno al Comitato Tecnico Scientifico per l'aggiornamento professionale.

➢ Azienda Asl n.7 di Carbonia

• Date (da 01/11/98- a 31/12/00)

Dirigente amministrativo

Responsabile del Servizio Personale (dal 01/11/98 al 30/10/2000); componente di designazione aziendale in seno alla delegazione trattante CCNL comparto ed aree dirigenziali; Rappresentante Asl in seno a diversi Collegi di Conciliazione inerenti controversie pendenti nanti il Pretore del Lavoro e l'Ufficio di Conciliazione; Direttore Amministrativo f.f. per periodi limitati all'assenza del sostituto.

➢ Azienda Asl n.7 di Carbonia

• Date (da 02/03/98- a 31/10/98)

Collaboratore Amministrativo Coordinatore VIII^ q.f.

Mansioni Superiori di Dirigente Amministrativo e Responsabile del Servizio Personale (dal 20/03/98 al 19.06.98); Responsabile del Servizio Personale (dal 20/06/98 al 31/10/98).

➢ USL 15 Guspini - Azienda USL 6 Sanluri

• Date (da 02/11/90- a 01/03/98)

Collaboratore Amministrativo VII^ q.f. - Servizio Personale – Gestione Giuridica

Referente Igiene e Sanità per la rilevazione dei carichi di lavoro - Componente titolare della Commissione di Disciplina - Componente, in qualità di funzionario amministrativo, della commissione per la vigilanza e l'ispezione delle farmacie - Componente della commissione per

l'aggiornamento del personale - Componente della commissione sorteggio per pubblici concorsi – Funzionario in seno a varie commissioni esaminatrici selezioni ex lege 56/1987 - Segretario di varie commissioni esaminatrici per pubblici concorsi -

- Comune di Pabillonis

• Date (da 01/03/94- a 28/02/95) Attività di consulenza amministrativa presso il Comune di Pabillonis in esecuzione di apposito rapporto convenzionale stipulato tra il Comune medesimo e l'Ente di appartenenza

- Comune di Villacidro

• Date (da 16/04/90- a 01/11/90) Coordinatore dei Servizi Demografici

- Comune di San Gavino Monreale

• Date (da 10/04/89- a 15/04/90) Istruttore Amministrativo
Attività lavorativa presso l'Ufficio Segreteria.

CHE
ATS
Data: 03/01/2018 13:30:39, PG/2018/0003516

Istituto scolastico
Attestato di frequenza corso di lingua inglese livello A2a nell'ambito del programma "Sardegna Speaks English" promosso dalla RAS

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Uso dei più comuni programmi informatici, di Internet e della posta elettronica

ALTRO

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

n. 66 Corsi aggiornamenti - seminari - convegni:

1.Seminari su Tecniche Gestionali F.E.P.A promossi dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica

2.La privatizzazione del pubblico impiego

3. Introduzione alle Applicazioni Informatiche

4. Il nuovo regime del personale: i contenuti definitivi dei DD.LL.GG 502 e 29 della legge finanziaria 1994

5.La rilevazione dei carichi funzionali di lavoro

6. La nuova disciplina del personale della Sanità ed il contratto collettivo di lavoro

7. Le relazioni sindacali e contrattazione decentrata

8. La strategia della qualità nelle Aziende Sanitarie e la pianificazione strategica globale

9. L'organizzazione aziendale, la riprogettazione dei processi e la gestione per processi

10. La gestione efficace di una unità operativa

11. La valutazione dei risultati ed il sistema premiante

12. La Riorganizzazione delle aziende sanitarie

13. Il nuovo ordinamento professionale e contratto di lavoro nelle aziende sanitarie

14. Il nuovo CCNL 1998/2001 del personale SSN e nuovo ordinamento professionale, tecniche e procedure di attuazione

15.Retribuzione accessoria e nuovi percorsi di carriera nelle Aziende Sanitarie

16. Il controllo di gestione e controllo budgetario in Sanità: il DRG come strumento di gestione ospedaliera (RAS)

17. Intramoenia ed area a pagamento. La soluzione globale per le Aziende Sanitarie

18.Scelte strategiche nelle Aziende Sanitarie

19. Approvvigionamenti in sanità

20. Gestione dei procedimenti ed informazione nei rapporti tra cittadino e amministrazione pubblica

21. D.Lgs n.196/2003. Privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni delle pubbliche amministrazioni

22. La protezione dei dati personali nella pubblica amministrazione

23. I piani triennali di azioni positive nella pubblica amministrazione

24. La stipula dei contratti nella pubblica amministrazione: profili civilistici, pubblicistici e fiscali

rilevanti per glia addetti agli uffici contratti e per l'ufficiale rogante

25. La gestione del procedimento disciplinare nelle pubbliche amministrazioni dopo il T.U. 30 marzo 2001 n.165, i contratti collettivi, l'accordo quadro su conciliazione e arbitrato 23 gennaio 2001 e il nuovo CCNL 2002/2005

26.Formazione e sviluppo organizzativo per le politiche sociali e sanitarie (RAS)

27. Privacy D.lgs.196/2003. I regolamenti sui dati sensibili delle pubbliche amministrazioni

28. Seminario della Comunità Professionale dei Responsabili della Formazione nelle Aziende Sanitarie

29. Corso di formazione e accompagnamento sulla redazione dei Piani Annuali e Triennali di Azioni Positive ex art.7 D.lgs 196/2000 (2gg)

30. Corso di formazione e accompagnamento sulla redazione dei Piani Annuali e Triennali di Azioni Positive ex art.7 D.lgs 196/2000 (1gg)

31. Convegno AIF Sanità "Formazione e cambiamento in sanità"

32. Organizzazione dei dipartimenti "Graduazione ed indennità nei nuovi contratti della dirigenza"

33. I nuovi contratti nazionali della sanità - L'autonomia aziendale ed il ruolo delle regioni nella scelta degli strumenti di governo delle risorse umane

34. Le ultime novità in materia di organizzazione e gestione del personale nelle aziende sanitarie (La manovra finanziaria per il 2009 e i recenti CCNL della dirigenza)

ATS
Data: 03/01/2018 13:50:59 PG/2018/0003516

35. Analisi di coerenza degli strumenti manageriali con le finalità della legge delega 15/2009 e dello schema di decreto attuativo approvato dal Consiglio dei Ministri il 15 maggio 2009 (Facoltà di Economia-Università Cagliari)

36. Determinanti per l'organizzazione e gestione delle Aziende Sanitarie

37. Corso base sulle metodologie di programmazione nei dipartimenti e distretti

38. I procedimenti disciplinari

39. La misurazione e valutazione della performance nella P.A. – Decreto Brunetta & Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro

40. L'implementazione sulla Riforma Brunetta: Criticità e Opportunità (Facoltà di Economia-Università Cagliari)

41. Atti monocratici – Come si redigono determine e decreti senza responsabilità e rischi di annullamento

42.Il procedimento amministrativo e la riforma Brunetta (Docenza – due edizioni)

43. Il quadro giuridico e fiscale sull'affidamento di consulenze, convenzioni, collaborazioni e contratti di lavoro flessibile nelle aziende sanitarie pubbliche

44. I sistemi di valutazione della performance in Sanità

45. La sanità che cambia. Ridisegnare il modello Sardegna

46. Strumenti per l'attuazione della riforma Brunetta con riferimento a responsabilità disciplinari, procedure sanzionatorie, valorizzazione del merito

47. I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal d.lgs n. 150/2009 (ARAN)

48. La Riforma Brunetta e la valutazione del personale (Relatore – due edizioni)

49. 7° Conferenza Nazionale GIMBE

50. Rapporti tra Politica e sanità:una battaglia tra autonomie gestionali e scelte di politica sanitaria

51. La misurazione e valutazione della performance in Sanità

52. Sanità penitenziaria integrata

53. Capi struttura e uffici procedimenti disciplinari innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal D.lgs. 27/10/2009 e dai CCNL area dirigenza 2006-2009: primi problemi applicativi, prime decisioni della magistratura (con esame finale e valutazione 60/60).

54. Il nuovo sistema sanitario per la Sardegna. Azioni strategiche per il prossimo triennio.

55. 7° Forum 2012 risk management in sanità Arezzo

56. 8° Conferenza Nazionale GIMBE

57. La Legge anticorruzione n. 190/2012 e il decreto legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza: nuove procedure, competenze, adempimenti e profili di responsabilità nelle pubbliche amministrazioni e società controllate

58. La Medicina Penitenziaria

59. Novità normative in tema di gestione del personale nelle Aziende Sanitarie

60. Trasparenza amministrativa e nuova disciplina anticorruzione

61. La normativa anticorruzione nelle aziende Sanitarie: prevenzione, trasparenza, ruoli e responsabilità.

62. Progettare, costruire e organizzare l'ospedale del III millennio.

63. La comunicazione per la prevenzione e la gestione degli eventi avversi.

64. Modulo sui fondamentali organizzativi – individuo ed organizzazione a confronto – il cambiamento e il ruolo del management nelle organizzazioni complesse.

65. Le modifiche in materia di Pubblico Impiego apportate dai decreti legislativi n. 74 e 75 del 2017.

66. Le ultime novità in tema di personale del Servizio Sanitario Nazionale(D.Lgs n. 75/2017).

Attività di docenza

- *USL 15 Guspini*

Insegnante di materie giuridiche presso il Corso Infermieri Professionali, OTAA negli anni dal 1990 al 1995 e Corso OSS anno scolastico 2003/2004 – Totale corsi/materia n. 11 – Totale ore insegnamento n. 193 -

- *CIOFS/FP Sardegna*

anno 2009/2010
Corsi per Operatore Socio Sanitario (Materie - Legislazione socio-assistenziale e previdenziale: nazionale e regionale -Organizzazione dei servizi e relativa legislazione)
Corso per Operatore Socio Sanitario con funzioni complementari
Corso per Educatore
Totale 115 ore docenza

anno 2012/2013
Corso per Operatore Socio Sanitario con funzioni complementari
Corso per Operatore Socio Sanitario linea A – (Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi-normativa specifica OSS)
Corso per Operatore Socio Sanitario linea B (Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi-normativa specifica OSS)
Totale 55 ore docenza
anno 2014
Corso per Operatore Socio Sanitario con funzioni complementari (Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi-normativa specifica OSS)
15 ore docenza

ATS
Data: 03/01/2018 13:50:59, PG/2018/0003516

- *ASL Nuoro*

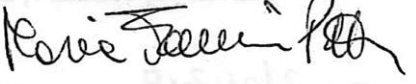
Corso «Il procedimento amministrativo e la Riforma Brunetta » - 2 giornate docenza -
Corso « la Riforma Brunetta e la valutazione del personale » - 2 giornate docenza -

- *ASL Sanluri*

Corso «La Riforma Brunetta: fondamenti e applicazioni in ASL 6» n. 10 edizioni.

3 Gennaio 2018

Maria Fanni Pittau



Allegato B

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA

DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013

DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI ai sensi degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013

Io sottoscritta **Maria Fannì Pittau** nata il **2/09/1962** a **San Gavino Monreale**

CONSAPEVOLE

ATS
Data: 03/01/2018 13:50:59 PG/2018/0003516

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n 39/2013, **consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013,** e di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013,

DICHIARO

l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

A. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella ***nota 1*** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. N 39/2013).

B. Cause di incompatibilità

di essere consapevole che l'incarico da attribuire è incompatibile con le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013,
- dall'art. 12, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013,

Data 3/01/2018 Il/La Dichiarante Maria Fannì Pittau

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la dichiarazione di cui sopra sarà pubblicata nel sito web dell'Azienda all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, e dovrà essere ripetuta all'inizio di ogni anno per tutto il periodo di vigenza dell'incarico medesimo, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali cause di inconferibilità e incompatibilità.

DICHIARO, ALTRESI'

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R n. 62/2013);
- di non avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sarà incaricato a dirigere, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a (art. 13 D.P.R. n. 62/2013);
- di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano pormi in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono chiamato/a a svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013).

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente

ATS
Data: 03/01/2018 13:50:58 PG/2018/0003516

lisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001).

Data 3/01/2018

La Dichiarante Mario Fiorentini