ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'
DICHIARAZIONE

VISTA la normativa vigente in materia di Incarichi extra istituzionali, Codice di Comportamento, Incompatibilità, Inconferibilità, Conflitto di Interessi;

VISTA la Direttiva della Direzione Generale della ATS Sardegna trasmessa con nota PG/2018/338212, e la normativa ivi esplicitata;

VISTO il PTPCT della ATS Sardegna 2018/2020, Deliberazione del D.G. n. 118 del 30/01/2018;

VISTO il Codice di Comportamento della ATS Sardegna, Deliberazione del D.G. n°501 del 29/06/2017;

VISTO il Regolamento Aziendale Unico ATS Gestione del personale, approvato con deliberazione del D.G. n. 1325 del 28/10/2017;

Ai sensi degli articoli del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in cui può incorrere, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la sua personale responsabilità:

Il sottoscritto/a LUCIANO GIOVANNI OPPO nato a ORISTANO il 17-01-1962 residente a ORISTANO *dipendente/convenzionato della ATS Sardegna con la qualifica di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO presso la Struttura DIPART. RISORSE UMANE a SASSARI con l'incarico di DIRETTORE DIPARTIMENTO DIRETTORE S.C. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

DICHIARA

- Non *sussistono/~~sussistono~~ situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'espletamento della attività istituzionale affidata:

_____

_____

_____

- Non *sussistono/~~sussistono~~ cause di inconferibilità ed incompatibilità, in particolare:

_____

C. Op

- Di *~~aver~~/non aver riportato condanne penali, anche in 1° grado, per i delitti di cui al Libro II Titolo II Capo I dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione (artt. 314/335 bis c.p.) ;

- Di *~~avere~~/non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di Enti/Strutture sanitarie e socio sanitarie (pubbliche e private) autorizzate, accreditate o convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;

- Di *~~essere~~/non essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (*indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente*)

_____

_____

- Di essere consapevole che sono normativamente previste le cause di incompatibilità e di conflitto di interessi anche per incarichi, cariche elettive, attività economiche, professionali e similari svolte dal coniuge e dai parenti ed affini entro il secondo grado.

- Di *~~aver~~/non aver richiesto, durante il 2018, alla ATS Sardegna, le seguenti autorizzazioni per il conferimento di incarichi extra istituzionali:

_____

_____

_____

- Di *~~avere~~/non avere cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente di consiglio di amministrazione di società che intrattengono rapporti contrattuali con la ATS Sardegna in materia di lavori, servizi e forniture, o che partecipano a procedure di scelta del contraente indette dalla stessa ed in specie:

_____

_____

- Di *~~svolgere~~/ non svolgere incarichi presso soggetti di diritto privato:

_____

L. [illegible]

ATSSardegna
Azienda Tutela Salute

- Di *avere/non avere altri rapporti di lavoro, comunque denominati, dipendente, di collaborazione continuativa, di consulenza, professionali con altre amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dalla ATS Sardegna:

- Di essere informato, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, circa il trattamento dei dati personali raccolti e trattati dalla ATS Sardegna, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa;

- Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

- Di impegnarsi a trasmettere la presente dichiarazione al Direttore della Struttura: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE che provvederà alle verifiche di veridicità di competenza.

- Si impegna a comunicare tempestivamente, al proprio Direttore di Struttura, l'insorgenza di eventuali cause di conflitto di interessi, anche potenziale, con trasmissione di richiesta di astensione e di eventuali cause di incompatibilità sopraggiunte con rimozione delle stesse entro 15 giorni dall'insorgenza.

Per i Dirigenti, i Dirigenti Titolari di Incarico ed i Dipendenti di Comparto con Posizione Organizzativa:

Si impegna a trasmettere, la presente dichiarazione e il Curriculum, redatto in formato europeo, con i dati relativi al Codice Fiscale, fotografia, firma, indirizzi di residenza e di posta elettronica, recapiti telefonici e similari offuscati, al competente Servizio del Personale autorizzandone la pubblicazione nel sito ATS Sardegna, Sezione Amministrazione Trasparente.

Oristano, lì 15-11-2018

Firma
Luciano Giovanni

Curriculum Vitae
Luciano Giovanni Oppo

Il sottoscritto Luciano Giovanni Oppo, nato ad Oristano il 17.01.1962 ed ivi residente in Via Donatello n. 32, ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI **Luciano Giovanni Oppo**

Sesso M

Data di nascita 17/01/1962

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

date (da -a)

dal 16.03.2018 a tutt'oggi Direttore del Dipartimento Risorse Umane ATS Sardegna e Direttore della SC Trattamento Giuridico ed Economico

dal 01.01.2017 al 15.03.2018 - **Direttore Servizio Amministrazione del Personale ASSL di Oristano** dell'Azienda per la Tutela della Salute – Regione Sardegna (ATS).

dal 13.02.2017 al 15.03.2018 – Coordinatore ATS per l'Area tematica "Amministrazione del Personale- trattamento giuridico ed economico.

dal 5.02.2015 al 31.12.2016 - **Direttore Amministrativo ASL n. 5 di Oristano**

dal 15. 03. 2010 al 15.03.2018 **Direttore del Dipartimento Amministrativo** ASL/ASSL Oristano (in aspettativa nei periodi di copertura di incarico quale Direttore Amministrativo Asl)

dal 01.11.2001 al 31.12.2016 **Dirigente Amministrativo con incarico di struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale- ASL** Oristano (in aspettativa nei periodi di copertura di incarico quale Direttore Amministrativo Asl)

dal 9.02.2006 al 28.10.2009 - **Direttore Amministrativo ASL n. 6 di Sanluri**

dal 1.09.2001 al 31.10.2001 - **Dirigente Amministrativo con incarico di struttura Complessa Servizio Affari Generali**-ASL Oristano;

dal 03.06.1999 al 31.08.2001- **Dirigente Amministrativo** con incarico professionale di base presso Servizio Amministrazione del Personale -ASL Oristano

Luciano G. Oppo

dal 27.12.1993 al 2.06.1999 – **Collaboratore Amministrativo** in ruolo –ASL Oristano

dal 16.07.1992 al 31.10.1992 – **Collaboratore Amministrativo** a tempo determinato- ASL Sanluri
Guspini

dal 21.06.1991 al 20.02.1992 - **Collaboratore Amministrativo** a tempo determinato ASL Oristano;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di maturità classica conseguito nell'A.A. 1981 presso il Liceo Classico S.A. De Castro di Oristano
- Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 1.12.1988 presso l'Università degli studi di Cagliari

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese

Lettura : scolastico Scrittura: scolastico

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di Direttore di diverse Unità Operative Complesse presso la ASL di Oristano nonché di Direttore Amministrativo presso le Asl di Oristano e Sanluri
- Dall'anno 1999 rappresentante per l'Amministrazione di appartenenza quale componente di diritto della delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla sottoscrizione dei contratti collettivi integrativi aziendali con le Organizzazioni Sindacali

Competenze organizzative e gestionali

Qualificate competenze organizzative e gestionali maturate nel contesto di diverse Aziende Sanitarie della Regione Sardegna nella posizione apicale del ruolo amministrativo.

Competenze professionali

Qualificata padronanza dei processi di natura amministrativa, giuridica e contabile con particolare riferimento alle Aziende Sanitarie Locali

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Word, Excel e programmi su architettura SISAR

ULTERIORI INFORMAZIONI

Luciano Gaspa

Pubblicazioni	Coautore della pubblicazione edita dalla Provincia di Oristano dal titolo "Indagine sulle opportunità di inserimento lavorativo e sui fabbisogni di professionalità emergenti nel mercato del lavoro provinciale di Oristano" (1990)
Docenze	Docente presso la scuola infermieri di Oristano (1990-1995) nelle seguenti materie: Principi di legislazione e organizzazione sanitaria Aspetti giuridici della professione di infermiere Principi amministrativi applicati alla professione di infermiere Diritto
Seminari	Docente/relatore al Programma Regionale FF Sanità- Corso "La Gestione strategica delle Risorse Umane" - Cala Gonone 30/31 maggio 2011 organizzato dall'Assessorato alla Sanità Regione Sardegna.
Master/Specializzazioni	- Formazione manageriale : Corso di formazione manageriale per Direttore di aziende sanitarie, Regione Autonoma della Sardegna - Progetto Ippocrate - anno 2008 (Durata 160 ore). - Organizzazione e gestione delle risorse umane *"La riforma della PA. - La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse"* organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Durata **120** ore - Cagliari dal 18 aprile al 30 giugno 2011

Oristano 19.XI.2018

Luciano Giovanni Oppo